

МЕТОДИКА
за оценка на проектни предложения в конкурса за финансиране на проекти
по чл. 6е, ал. 6 от Закона за защита от домашно насилие за 2025 г.

Процедура № 2

„Социално, психологическо и правно консултиране и специализирани програми за възстановяване и/или защита на лица или деца, жертви на домашно насилие или свидетели, в защитено жилище“

Оценката на проектните предложения по тази процедура се извършва в съответствие с тази Методика в присъствието на всички членове, назначени със заповед на министър-председателя или упълномощено от него лице.

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват съгласно критериите, посочени в Методиката за оценка на проектите в конкурса за финансиране на проекти по чл. 6е, ал. 6 от **Закона за защита от домашно (ЗЗДН)** за 2025 г и в съответствие с чл. 16, ал. 3, т. 3, ал. 5 и чл. 19, ал. 4, т. 1-4 от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашно (ППЗЗДН).

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);

Етап II: Техническа и финансова оценка (ТФО).

ОАСД на проектните предложения се извършва по критериите, посочени в раздел I, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н.П.“ (не е приложимо). В случай че оценител посочи отговор „НЕ“, представя писмено мотивите си. Несъответствието с някой от посочените по-долу критерии е основание за недопускане до техническа и финансова оценка (ТФО).

Комисията извършва проверка по допустимост на документите на кандидатите. Когато се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, председателят на комисията изпраща на кандидата съобщение на електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или по електронна поща за отстраняване на нередовностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни от получаването на съобщението.

I. ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И НА ДОПУСТИМОСТТА					
№	КРИТЕРИИ:	ДА	НЕ	Н/П	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ/ДЕЙСТВИЯ
1. Критерии за оценка на административното съответствие на проектното предложение					
1.1.	Формулярът за кандидатстване за участие в конкурса, заедно с придружаващите го документи е подаден по електронна поща на следния адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg в указания в т. 12.2. от НК срок	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg <u>Действия:</u> Проектни предложения, подадени след срока, посочен в т. 12.2 от НК, не се допускат до оценка.
1.2.	Формулярът за кандидатстване е подписан с валиден КЕП от поне един от законните представители на Кандидата или от упълномощено за целите на подаването му лице. В случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, ФК е подписан с КЕП от всички тях, съгласно изискванията на НК	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване <u>Действия:</u> В случай че е ФК не е подписан с валиден КЕП от поне един от законните представители на Кандидата, или от всичките му законни представители, в случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, или от упълномощено за целите на подаването му лице, от Кандидата ще бъде изискана декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието му, подписана от поне един от законните представители на Кандидата, съответно от всички законни представители на Кандидата (в случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица). В случай че декларацията не бъде представена в определения от оценителната комисия срок или

					бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.3.	Заедно с формуляра за кандидатстване е представен бюджет на проектното предложение, (попълнен по утвърдения образец, Приложение към Формуляра за кандидатстване), подписан от поне един от законните представители на Кандидата или от упълномощено за целите на подаването му лице. В случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, Бюджетът се подписва с КЕП от всички тях.	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg, Приложение 1 „Бюджет“ <u>Действия:</u> В случай на липсващ или изцяло непопълнен Бюджет (по утвърдения образец, Приложение към Формуляра за кандидатстване), проектното предложение не се допуска до ТФО. <u>Действия:</u> В случай че Бюджетът на проектното предложение не е подписан с валиден КЕП от поне един от законните представители на Кандидата или от всичките му законни представители, в случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, или от упълномощено за целите на подаването му лице, от Кандидата ще бъде изискана декларация в свободен текст, с която да се потвърди подадения Бюджет и съдържанието му, подписана от поне един от законните представители на Кандидата, съответно от всички законни представители кандидата (в случай че Кандидатът се представлява само заедно от няколко лица). В случай че декларацията не бъде представена в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.4.	Представено е пълномощно за подаване на проектното предложение, попълнено по	☐	☐	☐	<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg

	образца на Приложение 1 към Насоките за кандидатстване по процедурата				<u>Действия:</u> Прави се проверка дали пълномощното е изготвено по образца на Приложение 1 към Насоките и дали същото е издадено от законен представител на Кандидата, при спазване на изискванията на Насоките, не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. В случай че пълномощно е подписано с КЕП, се прави проверка на валидността на подписа, като се вземат предвид изискванията на Насоките. В случай на липсващо или нередовно пълномощно, същото се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.5.	Във Формуляра за кандидатстване са попълнени всички полета,	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване <u>Действия:</u> В случай, че от Формуляра за кандидатстване не е попълнено някое от полетата проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.6.	Проектното предложение отговаря на изискването за максимален размер на финансирането, съгласно посоченото в т. 2 от Насоките за кандидатстване	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 5. Планиран бюджет, т. 5.1, Приложение 1 „Бюджет“ към ФК <u>Действия:</u> В случай че в Раздел 5. Планиран бюджет, т. 5.1 е посочена обща стойност на проектното предложение, която надвишава максималния размер на финансирането, съгласно посоченото в т. 2 от Насоките за кандидатстване, но в Приложение 1 „Бюджет“ към ФК стойността

					отговаря на изискванията на т. 2 проектното предложение се допуска до ТФО. В случай че в Раздел 5. Планиран бюджет, т. 5.1 и Приложение 1 „Бюджет“ към ФК е посочена обща стойност на проектното предложение, която надвишава максималния размер на финансирането, съгласно посоченото в т. 2 от Насоките за кандидатстване проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.7.	Посоченият в проектното предложение срок за изпълнение на проекта не надвишава срока, съгласно т. 3 от Насоките за кандидатстване.	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.4. <u>Действия:</u> В случай че планираният срок за изпълнение на проекта надвишава максимално допустимия съгласно т. 3 от Насоките за кандидатстване (срокът за изпълнение на проекта може да започва най-рано на 1 януари 2025 г. и да приключва най-късно на 31 октомври 2025 г.) и изпълнението на дейностите приключва след крайния срок за изпълнение, посочен в т. 3 на Насоките, срокът ще бъде служебно намален в рамките на допустимия преди сключване на договора за предоставяне на финансирането.
1.8.	Представена е Декларация на Кандидата, съгласно указанията за попълването ѝ, дадени под черта в образеца на Приложение 2 към Насоките за кандидатстване	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg, Декларация на Кандидата, по образеца на Приложение 2 към НК <u>Действия:</u> В случай на липсваща или нередовна декларация, същата се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в

					определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.9.	Проектното предложение съдържа допустими дейности, съгласно т. 7 от Насоките за кандидатстване и се изпълняват на територията на Република България.	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“, Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.3. <u>Действия:</u> В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън Република България, проектното предложение не се допуска до ТФО. В случай че проектното предложение не съдържа нито една допустима дейност, съгласно т. 7 от Насоките, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.10.	В проектното предложение е включена допустима целева група съгласно т. 8 от Насоките за кандидатстване	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 2 „Информация за предложения проект“, т. 2.4, Раздел 3. „Информация за целевите групи“, т. 3.1. <u>Действия:</u> В случай, че описаните целеви групи не отговарят на изискванията на т. 8 от Насоките за кандидатстване, , проектното предложение не се допуска до ТФО.

1.11.	Приложимият индикатор за отчитане на резултатите от проектите по тази процедура „Брой потребители годишно“ е заложен в съответствие с изискванията на т. 10 от НК	☐	☐	<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.5. <u>Действия:</u> В случай, че приложимият индикатор е заложен под минимална целева стойност от 18 броя, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.12.	Посочена е цел на проектното предложение, която е в съответствие с целта на финансирането на проектите по тази процедура, посочена в т. 1 от Насоките за кандидатстване.	☐	☐	<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.1. <u>Действия:</u> В случай, че проектното предложение не е насочено към постигане на целта на процедурата, посочени в т. 1 от Насоките, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.13.	Представена е Декларация за минимални и държавни помощи по образца на Приложение 3 към Насоките	☐	☐	<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg, Декларация за минимални и държавни помощи по образца на Приложение 3 към НК <u>Действия:</u> В случай че не е представена Декларация за минимални и държавни помощи от Кандидата същата ще бъде изисквана. Декларацията следва да е подписана от законен представител на кандидата. Декларацията не може да бъде подписана от упълномощено лице. Когато юридическото лице – кандидат се представлява от две или повече лица само заедно, декларацията

					следва да е подписана от всички представляващи Кандидата. Непредставянето в определения срок на изисканата от оценителната комисия Декларация за минимални и държавни помощи или представянето на декларация, която е нередовна е основание за недопускане на проектното предложение до ТФО.
1.14.	Попълнената информация в Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение 3) сочи, че с целия размер на исканото финансиране, за което се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата не се надхвърля допустимият размер на минимална помощ, съгл. чл. 3 от Регламент 2023/2831 от 300 000 евро (586 749 лв.) за период от три предходни години към датата на деклариране	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg, Формуляр за кандидатстване, Бюджет, по образца на Приложение 1 към ФК, Декларация за минимални и държавни помощи по образца на Приложение 3 към НК <u>Действия:</u> В случай че с целия размер на искано финансиране, за което се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, се надхвърля допустимият размер на минимална помощ, съгл. чл. 3 от Регламент 2023/2831 от 300 000 евро (586 749 лв.) за период от три предходни години към датата на деклариране, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.15.	Представени са Автобиографии на ръководителя и на екипа за организация и управление на проекта (по образца на Приложение 4 от Насоките) и на членовете на екипа за изпълнение на проекта (по образца на Приложение 5 от Насоките) и съответните доказателства към тях	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg, Автобиографии по образца на Приложения 4 и 5 от НК <u>Действия:</u> В случай на липсващи или изцяло непопълнени автобиографии и/или съответните

					доказателства към тях, същите ще бъдат изискани от Кандидата. В случай че не бъдат представяни в определения срок или бъдат представени документи, които са нередовни, проектното предложение не се допуска до ТФО.
1.16.	Кандидатът е подал само едно проектно предложение в рамките на срока за кандидатстване по тази процедура.	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> електронен адрес: dokumenti-konkurs-ppzzdn-2025@government.bg <u>Действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до ТФО ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение, при условие, че за него са изпълнени всички други критерии за Оценка на административното съответствие и допустимостта.
2. Критерии за оценка на допустимостта на кандидата					
2.1.	Кандидатът е допустим, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване, т.5, подт. 5.1 – 5.3	☐	☐		<u>Източник на информация:</u> Формуляр за кандидатстване, Раздел 1 „Основна информация за кандидата, Удостоверение за актуално състояние на Кандидата или информация за актуалното състояние, налична в публичен безплатен регистър, Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, РМС № 262 от 30 април 2025 г. <u>Действия:</u> Обследва се юридическият статус на Кандидата. В случай че за Кандидата не е възможно да се направят необходимите проверки в публичен безплатен регистър, от Кандидата се изисква Удостоверение за актуално състояние,

				издадено от компетентен орган. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО. В случай, че кандидатът не е допустим, съгласно изискваният на т. 5, подт. 5.1-5.3 от Насоките, проектното предложение не се допуска до ТФО.
2.2.	Кандидатът отговаря на изискванията на Насоките за кандидатстване, т. 5, подт. 5.4 – 5.10	☐	☐	<u>Източник на информация:</u> Декларация на Кандидата по образца на Приложение 2 от НК, публичен безплатен регистър, Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел. <u>Действия:</u> Обследват се декларираните обстоятелства. При разминаване между данните, посочени в представена от Кандидата Декларация на Кандидата и данните в публичен безплатен регистър, отнасящи се до Кандидата, оценителната комисия приема за достоверни данните в регистъра. В случай на липсваща или нередовна декларация, същата се изисква от Кандидата. В случай че документът не бъде представен в определения от оценителната комисия срок или бъде представен документ, който е нередовен, проектното предложение не се допуска до ТФО.

II. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва по критериите, посочени в раздел II „Критерии за техническа и финансова оценка на проектното предложение“ от тази Методология и в съответствие с чл. 16, ал. 3, т. 3, ал. 5 и чл. 19, ал. 4, т. 1-4 от ППЗЗДН, като включва следните критерии:

1. Капацитет на юридическото лице за изпълнение на проекта -
2. Съответствие и обосновка
3. Дейности и начин на изпълнение –
4. Съответствие на бюджета с планираните разходи и предложените дейности

Всеки критерий включва до пет подкритерия. Оценката на проектното предложение по даден критерий се получава като сума от получения брой точки по съответните под-критерии. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение е 100. За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап ТФО трябва да е равна или по-голяма от 60 точки.

Ако броя получени точки по който и да е от подкритерии 1.1, 1.2, 1.3 или 1.4 на Критерий 1 „КАПАЦИТЕТ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА“ е „0“ точки, независимо от общата крайна оценка на етап ТФО на проектното предложение, оценителната комисия предлага проектното предложение за отхвърляне.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, те ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- Крайната оценка за критерий „Дейности и начин на изпълнение“;
- Крайната оценка за критерий „Съответствие и обосновка“;

При равен брой точки по двата гореизброени критерии, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по реда на тяхното постъпване.

Всеки член на комисията определя индивидуална оценка за всяко проектно предложение. Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията се определя обща оценка за всяко проектно предложение като средно аритметична стойност от всички индивидуални оценки.

Проектните предложения се подреждат по низходящ ред по реда на тяхното класиране. Финансиране по процедурата се предоставя до изчерпване на финансовия ресурс, посочен в т. 1 от НК.

Корекциите по проектните предложения, в случай че се налагат такива, ще се извършват само за Кандидати, чиито проектни предложения са получили оценка равна или по-голяма от 60 точки.

II. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА				
№	КРИТЕРИЙ:	БРОЙ ТОЧКИ	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ	РЕЗУЛТАТ ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ И МОТИВИ
1.	КАПАЦИТЕТ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	26		
1.1.	Опит на кандидата в изпълнението на дейности по превенция и защита от домашното насилие	5	Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“, т. 1.1 от Формуляра за кандидатстване, представени доказателства към ФК	
	Кандидатът има минимум тригодишен опит в изпълнението на дейности по превенция и защита от домашното насилие	5		
	Условието не е изпълнено	0		
1.2.	Кандидатът е осигурил действащ персонал с основни длъжности социален работник, психолог, юрист, служебно избран общопрактикуващ лекар от РЗОК и специалист „социален случай“.	5	Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“, поле „Действащ персонал – брой и основни длъжности (социален работник, психолог, юрист, служебно избран общопрактикуващ	
	Кандидатът е осигурил действащ персонал с основни длъжности социален работник, психолог, юрист, служебно избран общопрактикуващ лекар от РЗОК и специалист „социален случай“.	5		

Условието не е изпълнено	0	лекар от РЗОК и специалист „социален случай“. и др.)	
1.3. Опит и квалификация на членове на екипа за изпълнение на проекта в областта на превенцията и защитата на лица, пострадали от домашно насилие или в риск <i>(оценява се опитът и квалификацията на всеки член, предложен за екип за изпълнение на проекта, <u>с изключение на служебно избран общопрактикуващ лекар от РЗОК</u>)</i>	8	Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“, т. 1.2 от Формуляра за кандидатстване, Приложени автобиографии по образеца на Приложение 5 към НК и доказателства към тях <i>За <u>служебно избран общопрактикуващ лекар от РЗОК</u> не следва да се прилага Автобиография (по образеца на Приложение 5 към тези Насоки) и доказателства към нея, а само да се посочи като име.</i>	
Всички членове на екипа за изпълнение на проекта отговарят на изискванията за минимален три годишен професионален опит и квалификация в областта на превенцията и защитата на лица, пострадали от домашно насилие или в риск	8		
Условието не е изпълнено	0		
1.4. Опит на ръководителя на проекта в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти	5	Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“, т. 1.3 от формуляра за кандидатстване, Приложени автобиографии по образеца на Приложение 4 към НК и доказателства към тях	
Ръководителят на проекта има минимум три години ръководен опит и/или опит в организацията и/или управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти.	5		
Условието не е изпълнено	0		
1.5. Опит в партньорство и сътрудничество с външни институции	3	Раздел 1 „Основна информация за Кандидата“,	

(1) Кандидатът е представил информация за сътрудничество с поне 2 институции, пряко ангажирани с превенция на домашното насилие и защита на пострадалите лица.		3	т. 1.5 и 1.6. от Формуляра за кандидатстване и доказателства към тях	
(2) Кандидатът е представил поне 2 препоръки за добро изпълнение на дейности по превенция и защита на лица, пострадали от домашно насилие или в риск, издадени от външни организации и институции:				
Изпълнено е само едно от условията		1		
Нито едно от условията не е изпълнено		0		
2.	СЪОТВЕТСТВИЕ И ОБОСНОВКА	21		
2.1 Съответствие с приоритетите на Националната програма за превенция и защита от домашното насилие (НППЗДН)		6	Раздел 2 „Информация за предложения проект“, т. 2.1 от Формуляра за кандидатстване	
Проектното предложение съответства изцяло на приоритетите на НППЗДН		6		
Проектното предложение съдържа и приоритети, които не са част от НППЗДН		3		
Проектното предложение не съответства на нито един от приоритетите на НППЗДН		0		
2.2 Описание и обосновка на целите на проектното предложение и съответствие с целите на процедурата		8	Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.1 и т. 4.3. от	

(1) Формулираната/ите цел/и на проектното предложение е/са в съответствие с целта на процедурата.	8	Формуляра за кандидатстване	
(2) Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и формулираната/ите цел/и на проектното предложение.			
Изпълнено е едно от условията	5		
Нито едно от условията не е изпълнено	0		
2.3 Обосновка и устойчивост на проектното предложение	7	Раздел 2 „Информация за предложения проект“, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4 и т. 2.5. от Формуляра за кандидатстване	
(1) Представен е план за устойчивост на резултатите от проекта, който предвижда създава поне един резултат, който може и ще бъде мултиплициран, като е описан начинът, по който ще бъде осигурено мултиплицирането			
(2) Представена е информация за начина, по който ще се осигури финансиране за продължаване на дейността/ите след края на проекта			
(3) Представена е информация за очаквания ефект от изпълнението на проекта върху целевите групи			
(4) Представена е информация за институции, с които ще се осъществява сътрудничество при изпълнението на проекта			
Изпълнени са три от условията	5		
Изпълнени са две от условията	3		

Изпълнено е едно от условията		1		
Нито едно от условията не е изпълнено		0		
3.	ДЕЙНОСТИ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	33		
3.1 Допустимост на дейностите по проекта		10	Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.3. от Формуляра за кандидатстване	
Всички дейности в проектното предложение са допустими съгласно изискванията на Насоките.		10		
В проектното предложение са включени и недопустими дейности ¹		0		
3.2 Дейностите са добре структурирани и ясно описани (описание, начин на изпълнение и резултати)		15	Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“, т. 4.2 и т. 4.3. от Формуляра за кандидатстване	
(1) Всички дейности са ясно описани и обосновани в съответствие с указанията, дадени във ФК (2) Начинът на изпълнение за всяка дейност е ясно посочен, съгласно указанията, дадени във ФК (3) Предоставена е информация за планираните резултати от изпълнението на всяка от дейностите, включени в проектното предложение, съгласно указанията, дадени във ФК.		15		
Изпълнени са две от условията.		10		
Изпълнено е едно от условията.		5		

¹ При констатиране от оценителната комисия на включени в проектното предложение недопустими дейности, разходите за тях ще бъдат служебно премахнати от бюджета на проектното предложение

Не е изпълнено нито едно от условията.		0		
3.3 Съответствие на проектното предложение с идентифицираните нужди и проблеми и потребности на целевите групи		8	Раздел 2 „Информация за предложения проект“, т. 2.4, Раздел 3 „Информация за целевите групи“, т. 3.1 от Формуляра за кандидатстване	
(1) Всички целеви групи, включени в проектното предложение, са допустими съгласно Насоките за кандидатстване;		8		
(2) За всяка целева група, включена в проектното предложение, са ясно идентифицирани и описани потребностите на съответната целева група, върху които ще повлияе изпълнението на проекта;				
Изпълнено е едно от условията				4
Нито едно от условията не е изпълнено		0		
4.	СЪОТВЕТСТВИЕ НА БЮДЖЕТА С ПЛАНИРАНИТЕ РАЗХОДИ И ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ	20		
4.1 Допустимост на разходите		15	Раздел 4 „Информация за начина на изпълнение на проекта“ т. 4.3., Раздел 5 „Планиран бюджет“, т.5.1. Приложение 1 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване	
(1) Всички планирани разходи за дейности по проекта са допустими, съгласно Насоките за кандидатстване;		15		
(2) Представеният бюджет е подробен и включва всички разходи по проекта;				
(3) Спазени са процентните ограничения за разходи за съпътстващи дейности по проекта, като същите са в размер до 20% от общата стойност на проекта				
Изпълнени са две от условията		10		
Изпълнено е едно от условията		5		

Не е изпълнено нито едно от условията	0		
4.2 Техническа проверка	5	Раздел 5 Планиран бюджет, т.5.1. Приложение 1 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване	
(1) Общата стойност посочена в раздел 5 Планиран бюджет, т. 5.1 от ФК съответства на тази посочена в Приложение 1 „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване	5		
(2) Всички приложими полета в Приложение 1 „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване са попълнени и не са допуснати изчислителни грешки/технически грешки			
Изпълнено е едно от условията	3		
Нито едно от условията не е изпълнено	0		