**МЕЖДИНЕН/ФИНАЛЕН[[1]](#footnote-1) ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ**

1. Този отчет се изготвя и подписва от представляващия Бенефициера;
2. С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в отчета, са верни, пълни и изчерпателни;
3. Информацията в отчета, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет.
4. **Описание**
	1. Пълно наименование по регистрация на Бенефициера:
	2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти:
	3. Регистрационен номер на Проекта:
	4. Номер на Договора:
	5. Начална и крайна дата на изпълнение на Проекта:
	6. Отчетен период:
	7. Място на изпълнение на Проекта:
	8. Целеви групи:
5. **Оценка на изпълнението на дейностите по Проекта**

*Опишете всички дейности, съобразно Формуляра за кандидатстване, изпълнени през отчетния период. Опишете резултатите от дейностите в количествено изражение. Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.*

* 1. **Информация за изпълнение на дейностите по Проекта, постигнати цели и устойчивост на Проекта:**
	2. **Постигнати резултати и индикатор/и:**
	3. **Проблеми и трудности при изпълнението на Проекта:**
	4. **Изводи и препоръки:**
	5. **Добри практики при реализирането на Проекта:**

Декларирам(е), че всички данни, включени в отчета са верни, пълни и изчерпателни.

Представляващ Бенефициера:

1. Излишният текст се изтрива. [↑](#footnote-ref-1)