



**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ  
ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ НА  
МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

№ .....

.....

**ДО  
Г-Н ДИМИТЪР ИЛИЕВ  
МИНИСТЪР НА МЛАДЕЖТА И  
СПОРТА**

**Г-Н СЕРГЕЙ ИГНАТОВ  
МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО И  
НАУКАТА**

**Относно:** *Оперативен план „Отворен салон“.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЛИЕВ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИГНАТОВ,**

След проведените с Вас срещи и дискутираните теми, поех ангажимент да структурирам, изготвя и представя пред Вас документ с конкретни предложения и стъпки за тяхното реализиране.

Оперативен план „Отворен салон“ е разработен с цел подпомагане в създаването на държавна програма за превръщане на всички училищни бази в достъпна спортна инфраструктура след училищните часове.

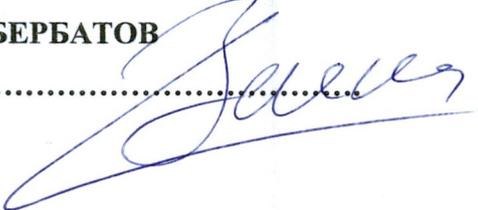
Документът е оформен последователно, разглеждайки ангажиментите на отговорните звена в процеса и нужните промени по отношение на организацията от страна на училищата с оглед отваряне на достъпа за лицензираните спортни клубове и

клубове за масов спорт до училищните салони при гарантиране и спазване мерките за сигурност и безопасност.

Моля да се запознаете с приложението към писмото и посочените идеи, като същите следва да се разгледат, обсъдят, разширят, при нужда – да се подобрят и съответно да се предприемат необходимите действия в рамките на Вашата компетентност.

Приложение: съгласно текста.

**СЪВЕТНИК НА МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА:  
ДИМИТЪР БЕРБАТОВ**

.....  


## ОПЕРАТИВЕН ПЛАН: „ОТВОРЕН САЛОН”

**Цел:** Създаване на държавна програма за превръщане на всички училищни бази в достъпна спортна инфраструктура след училищните часове, за да се активират неизползваните училищни салони и да се стандартизират вече работещите такива.

За реализиране на зададената цел е необходимо междуведомствено партньорство между Министерството на младежта и спорта (ММС) и Министерството на образованието и науката (МОН) под обща инициатива чрез създаване на работна група от двете министерства, която да разгледа, обсъди, надгради и/или промени зададените идеи и предложения в този документ, като за същите следва да се предприемат необходимите действия.

### I. ПРАВНА РАМКА – „ЗЕЛЕНА СВЕТЛИНА ЗА ДИРЕКТОРИТЕ”

**Отговорни звена:** Правни отдели на МОН и ММС.

**Действие:** Издаване на съвместна заповед/релевантен нормативен акт, даващ право на директорите да отдават базата под наем на лицензирани спортни клубове и клубове за масов спорт по съответната процедура.

#### **Ключови елементи:**

1. Клубът, използващ училищните салони, ТРЯБВА да бъде с лицензиран треньор, вписан в Регистъра на треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от Закона за физическото възпитание и спорта (Обн., ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г., в сила от 18.01.2019 г.).
2. Издаване на национален единен договор, който е стандартизиран за всички и защитава училищната институция (подробно описание на отговорностите и задълженията за двете страни по договора, като например за щети, хигиена, охрана и т.н.), като същевременно намалява, улеснява и подобрява процедурата по одобрение.
3. **Логика:** Премахва се административната тежест пред директорите. Договорът регламентира, че наемите остават в училището.

4. Общинска подкрепа: общините също могат да субсидират част от тези наеми чрез средствата за спорт, превеждайки ги директно на училищата.
5. Осъществяване на контакт с Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ)

## II. ВЕЧЕ РАБОТЕЩИТЕ САЛОНИ

1. Континуитет: след подадена информация от МОН се установи, че има клубове, които използват училищните салони.

2. Синхронизация: при изтичане на настоящите им договори, те преминават към новия национален единен договор, за да започнат и техните наеми да влизат в целевия „фонд ремонт“. (Ако вече го правят, чудесно)

3. Регионалните управления на образованието (РУО) следва да информират училищните директори за новите правила, както и да съблюдават прозрачността в процеса и при нередности своевременно да информират МОН.

## III. МЕХАНИЗЪМ „НАЕМ ЗА РЕМОНТ“

**Отговорни звена:** Излъчени представители от училищни настоятелства и счетоводство на училищата.

**Действие:** Откриване на целево перо в бюджета на всяко училище.

**Логика:** Приходите от наемите на клубовете не се внасят в общия бюджет, а се „заключват“ за разходи само по салона (консумативи, топки, мрежи, дребни ремонти). Това мотивира директорите да приемат клубове.

Примерно разпределение:

60% за ремонт и модернизация на самия салон.

20% за консумативи (ток, вода, отопление).

20% за персонал (охрана и хигиена след тренировките).

\*\*Енергиен стандарт и режимни разходи

**\*\*Наемната цена в договора се изчислява на база „Себестойност + Фонд Развитие“.**

**\*\*Трябва да се покриват реалните разходи за отопление и осветление (предотвратява се загуба за училището), а остатъкът отива директно в сметката за ремонти.**

Като логичен резултат от горепосочените действия се очаква салонът да се самоиздържа и да става по-модерен с всяка изминала година.

#### IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ (РЕГИОНАЛЕН ПРИНЦИП)

**Отговорни звена:** ММС (чрез федерациите) и училищните директори.

**Действие:** Клубовете подават заявления по образец директно до училищата в своя район.

**Приоритет:** Първо се одобряват клубове, които вече имат записани деца от конкретното училище (за по-лесна логистика на родителите).

#### V. РЕГЛАМЕНТ ЗА ХИГИЕНА И СОЛИДАРНА ОТГОВОРНОСТ

**Действие:** Към договора се прилага „График за почистване“.

**Решение:** Клубовете са **длъжни** да осигуряват почистване на залата и съблекалните след тренировките си или да заплаща фиксирана такса за извънреден труд на училищния хигиенист. Това гарантира чист салон за учениците на следващата сутрин.

#### VI. МЕХАНИЗЪМ „ОХРАНА И СИГУРНОСТ“ (КРИТИЧНА ТОЧКА)

**Отговорни звена:** Представители от училищното ръководство и спортния клуб.

**Действие:** Въвеждане на „Спортен пропуск“. Клубът подава списък с имена на децата към охраната. Треньорът подписва декларация за споделена отговорност за маршрута „Вход - Салон“.

**Цел:** Гарантиране на нулева пробиваемост на сигурността в учебните сгради.

#### VII. ПРОЗРАЧНОСТ И ОТЧЕТНОСТ (ЕЖЕГОДЕН ОТЧЕТ)

**Действие:** Всяко училище публикува ежегоден отчет за събраните средства от наеми и тяхното разходване.

**Отражение:** Родителите виждат реалния резултат (напр. „от наеми се събраха х пари, с които се закупиха нови 20 топки и се смени осветлението”). Това изгражда доверие в общността.

### VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА НЕЛИЦЕНЗИРАНИ КЛУБОВЕ/ МАСОВ СПОРТ

Тъй като те нямат лиценз от ММС, трябва да има алтернативни защитни филтри, за да може директорът да ги допусне законно:

#### 1. Ценз на инструктора - ключов филтър

**Изискване:** Ръководителят на заниманията трябва да притежава диплома за завършено висше образование в сферата на спорта (треньорски профил или педагогически профил „Физическо възпитание“) ИЛИ сертификат за правоспособност в съответната област - например, лиценз за инструктор по танци/йога от легитимирана организация.

**Причина:** Директорът трябва да е сигурен, че човекът, който работи с децата, е подготвен специалист в областта.

#### 2. Регистрация като ЮЛНЦ (Сдружение)

**Изискване:** Клубът трябва да е регистриран като Юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ) или търговско дружество с предмет на дейност „спортна/образователна дейност”.

**Причина:** Училището не може да сключи договор с физическо лице за наем на салон. Трябва да има правен субект, който носи отговорност.

#### 3. „Социален прозорец” в графика

**Действие:** При разпределение на часовете се запазва фиксиран процент специално за масов спорт и танци с идея за равноправно ползване на обекта от професионалните клубове (федерациите) и клубове по масов спорт (нелицензирани).

Когато директорите подреждат кандидатите за училищните салони, се разглеждат по две категории:

- Професионален спорт (Лицензирани към ММС тренъори): За деца с амбиции за състезания.
- Масов спорт (Сертифицирани инструктори): За здраве, гъвкавост и развлечение.

### IX. СИГУРНОСТ И КОНТРОЛ - Специфично за масовия спорт

За клубовете без федерация, контролът трябва да е по-строг и да се изискват документи:

- Свидетелство за съдимост: Всички инструктори/треньори в тези клубове задължително представят свидетелство за съдимост (актуално).
- Медицинска застраховка: Клубът е длъжен да сключи групова застраховка „Злополука“ за децата, които тренират при тях, тъй като не са защитени от правилата на федерация.

#### X. ИДЕЙНИ ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕ НА ГРАФИК

1. Прозорец за кандидатстване - директорът обявява 7-дневен срок за подаване на заявления по имейл. Всички клубове подават списък с децата (име и училище, в което учат) и копие от треньорския лиценз.
2. Йерархия на правото (Принципи на подредба) - ако за един и същ час кандидатстват два клуба и няма възможност да се раздели салонът и да се използва едновременно, директорът може да ги подреди по следните три правила:

**ПРАВИЛО 1: ЛОКАЛЕН ОБХВАТ** - Предимство има клубът, който докаже по-голям брой деца, учещи в конкретното училище.

**Причина:** Това е най-логичният аргумент пред родителите. Салонът се отваря, за да не пътуват децата от това училище.

**ПРАВИЛО 2: „Локален клуб“.** Предимство има клубът, чиято седалищна регистрация или основна база е в същия административен район/квартал.

**ПРАВИЛО 3: Баланс.** Директорът осигурява разнообразие от спортове (напр., не може 5 дни в седмицата да е само футбол, ако има кандидати за волейбол или танци).

#### XI. ОГРАНИЧЕНИЕ НА „МОНОПОЛА“

**Цел:** Да се избегне преимущественото ползване от един клуб за целия салон:

- Един клуб може да наема максимум 3 дни в седмицата (например, понеделник, сряда и петък).
- Ако има много чакащи клубове, часовете се разпределят така, че поне три различни спорта да имат достъп до залата през седмицата.

## XII. ПРОТОКОЛ ЗА ДИРЕКТОРА - ГАРАНТИРАНЕ НА ЧЕСТНОСТТА

За да се избегне конфликт на интереси и/или обвинение в субективно вземане на решения, директорът може да попълни „Контролен лист за избор” или декларация за необвързаност:

- **Прозрачност:** Списъкът на всички кандидатствали клубове и финалният график се разпечатват и се закачват на входа на училището и в учителската стая.
- **Комисия "Трима":** Вместо директорът да решава сам, той прави КОМИСИЯ с учител по ФВС и председателя на училищното настоятелство (родител). Те подписват протокола за избор на клубове.