

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за конкурс за длъжността началник на отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (ПЗДНСЕИВВГО) към главния секретар на Министерския съвет, обявен със Заповед № Н-095/11.02.2026 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- II младши ранг, в случай че има придобит такъв или 5 години професионален опит, свързан с областите на дейност на длъжността.

- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- висше образование в професионална област: хуманитарни науки; социални, стопански и правни науки; природни науки, математика и информатика; технически науки;
- компютърна грамотност;
- английски език – писмено и говоримо, владееене на втори западен език е предимство;

- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Бисер Янков Христов	да	да	няма

2.	Петя Михайлова Моева	да	да	няма
3.	Веселин Стефанов Тамахяров	да	да	няма
4.	Мина Людмилова Григорова	да	Не Представените документи не удостоверяват нормативно изисквания се за длъжността придобит II младши ранг или минимален професионален опит – 5 години, свързан с областите на дейност за длъжността от ръководно ниво 5А	чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл; чл. 2, ал. 2, чл. 4, ал. 1 и чл. 5 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА)
5.	Емилия Александрова Иванова	да	да	няма
6.	Зейнеп Ахмедова Рамаданова	да	да	няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Бисер Янков Христов
2. Петя Михайлова Моева
3. Веселин Стефанов Тамахяров
4. Емилия Александрова Иванова
5. Зейнеп Ахмедова Рамаданова

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест на 13.03.2026 г. от 10,30 ч. в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков 1, служебен вход. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе в същия ден.

б) Не допуска до конкурса следния кандидат:

№	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.	Мина Людмилова Григорова	На основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл във връзка с чл. 2, ал. 2, чл. 4, ал. 1 и чл. 5 от НПКДА – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемането на длъжността – придобит II младши ранг или 5 години професионален опит, свързан с областите на дейност за длъжността от ръководно ниво 5А

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът да съдържа 30 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

- Закон за защита от домашното насилие;
- Закон за юридическите лица с нестопанска цел;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавния служител;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за публичните финанси;
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 г.;
- Закон за задълженията и договорите;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Правилник за прилагане на закона за защита от домашното насилие;
- Правилник за устройството, организацията и дейността на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие;
- Правилник за организацията и дейността на Съвета за развитие на гражданското общество;
- Правилник за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация;
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030);
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Рамкова конвенция за защита на националните малцинства;
- <https://www.government.bg/bg/prestentar/novini/otkriti-konkursi-za-finansirane-na-proekti-po-chl-6e-al-6-ot-zakona-za-zashtita-ot-domashnoto-nasilie-i-glava-treta-ot-pravilnika-za-prilaganeto-mu>

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 0,5 точки.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 24 верни отговора, 12 точки.

Времето за решаване на теста – 60 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста, да бъде „3“.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира като средноаритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – 4 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, да бъде „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Председател: Мария Томова/П/.....