

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността директор на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, обявен със Заповед № Н-1896/04.09.2026 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- V старши ранг, в случай че има придобит такъв или 6 години професионален опит на ръководна длъжност;
- съгласно чл. 7а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1, т. 3 от НПКПМДСл и Заповед № Р-136/31.08.2026 г. на министър-председателя на Република България, длъжността е с висок корупционен риск.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

- висше образование в област – Социални, стопански и правни науки;
- владее на английски и/или друг западен език;
- компютърни умения;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
1.	Росен Симеонов Костов	Да	Да	Няма

2.	Калин Николаев Николов	Да	Да	Няма
3.	Огнян Пламенов Методиев	Да	Не Представените документи не удостоверяват нормативно изисквания се за длъжността минимален професионален опит – 6 години на ръководна длъжност или придобит V старши ранг	чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл; чл. 2, ал. 2 и чл. 5 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администра- цията (НПКДА)
4.	Анатоли Васков Великов	Да	Да	Няма
5.	Иванка Стоянова Христова	Да	Да	Няма
6.	Виолина Иванова Петкова	Да	Да	Няма
7.	Елка Тодорова Стоянова	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Росен Симеонов Костов
2. Калин Николаев Николов
3. Анатоли Васков Великов
4. Иванка Стоянова Христова
5. Виолина Иванова Петкова
6. Елка Тодорова Стоянова

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **01.10.2026 г. от 10,00 ч.** в сградата на Министерския съвет на адрес: бул. Дондуков 1, служебен вход, зала ет. 3. Успешно издържалите теста ще дадат писмен отговор на писмено зададен въпрос, който оценява стратегическата компетентност на всеки един от кандидатите. Писменият отговор на въпрос и интервюто ще се проведат **в същия ден.**

б) Не допуска до конкурса следния кандидат:

№	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.	Огнян Пламенов Методиев	На основание чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл във връзка с чл. 2, ал. 2 и чл. 5 от НПКДА – представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания за заемането на длъжността – 6 години професионален опит на ръководна длъжност и/или придобит V старши ранг.

Конкурсната комисия реши да информира допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса, както и за системата за определяне на резултатите от конкурса, чрез списъка на допуснатите и недопуснати кандидати, който ще бъде обявен на интернет страницата на Министерския съвет.

По т. В

Комисията след обсъждания

Р Е Ш И:

I. По отношение на теста:

1. Конкурсната комисия да изготви три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор. Тестът да съдържа 30 въпроса.

Въпросите да са свързани със следните нормативни актове:

- Конституция на Република България;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за държавната собственост;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавния служител;
- Граждански процесуален кодекс;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор, не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишеш с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 25 верни отговора, 25 точки.

Време за решаване на теста – 40 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста, е „3“.

II. По отношение на интервюто:

1. Преди провеждане на интервюто на успешно издържалите теста кандидати се задава писмен въпрос за оценка на стратегическата компетентност. Писменият отговор на зададения въпрос се оценява самостоятелно от всеки член на конкурсната комисия по 5-степенна скала от 1 до 5.

Време за писмения отговор – 15 мин.

2. Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани едни и същи въпроси от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за длъжности, определени в категория висши държавни служители – Приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл. Стратегическата компетентност се оценява като средноаритметична оценка от отговора на зададения устен въпрос и оценката от писмения отговор на въпроса по т. 1.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия попълва формуляр – Приложение № 7 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто се формира като общ сбор от оценките на всеки един от членовете на комисията, която оценка е средноаритметична от оценките по различните критерии, използвани в интервюто за всеки един от членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминато успешно – 12 т.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, е „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто (включително писмения отговор на въпрос), умножени с определените коефициенти.

Председател:

Камелия Нейкова

/п/