ОТЧЕТ

за изпълнението на програмния бюджет

на Министерския съвет

към полугодието на 2025 г.

# 1. Увод

Настоящият отчет обхваща изпълнението на провежданите политики и на бюджетните програми, както и степента на изпълнение на разходите по области на политики и бюджетни програми на Министерския съвет към полугодието на 2025 г. Отчетът е изготвен в изпълнение разпоредбата на чл. 133, ал. 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и съгласно указанията на Министерството на финансите БЮ-2 от 09.07.2025 г.

Посочените в отчета бюджетни програми са изпълнени от Администрацията на Министерския съвет (АМС), обектите, предназначени за представителни и социални нужди на централните държавни органи (комплекс „Бояна”, стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла“) и следните второстепенни разпоредители с бюджет:

* Областни администрации (ОА) **–** 28 бр.;
* Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН);
* Национална комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ);
* Институт по публична администрация (ИПА);
* Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС);
* Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП);
* Държавна агенция „Архиви” (ДАА);
* Почивна база на МС "Орлица" – Пампорово (ПБ „Орлица“);
* Почивна база на МС "Слънчев бряг" (ПБ „Слънчев бряг“).

# 2. Отчет на основните параметри на бюджета

Към 30.06.2025 г. са отчетени приходи в размер на **4 307 678 лв.**

***Приложение № 1***

*Отчет на приходите по бюджета*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИХОДИ** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **Общо приходи:** | **13 407 300** | **13 528 800** | **4 307 678** |
| *Данъчни приходи* |  |  |  |
| *Неданъчни приходи* | **13 407 300** | **13 528 800** | **4 307 678** |
| Приходи и доходи от собственост | 7 955 800 | 7 955 800 | 3 073 269 |
| Държавни такси | 760 200 | 760 200 | 556 398 |
| Глоби, санкции и наказателни лихви |  |  | 224 964 |
| Приходи от концесии | 1 910 800 | 1 910 800 |  |
| Други | 2 780 500 | 2 780 500 | 200 905 |
| *Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми* |  | 121 500 | 252 142 |

От общите приходи най-голям дял имат приходите по **§ 24-00 “Приходи и доходи от собственост”** **–** **3 073 269 лв.** и приходите по **§ 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи” – 2 826 245 лв.**

**§ 24-00 *“Приходи и доходи от собственост”*** **–** **3 073 269 лв.**

**§§ 24-04** *“Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция”* **–** **1 723 472 лв.**

Най-голям дял в изпълнението по подпараграфа отчита ***Института по публична администрация*** в размер на 537 250 лв., представляващи приходи от постъпления от обучение за повишаване квалификацията на държавната администрация.

***ПБ „Пампорово”*** отчита приходи в размер на 376 349 лв. от нощувки, от спортни и туристически услуги, от храна и напитки, други услуги включени в ценоразпис.

***ПБ „Слънчев бряг“*** отчита приходи в размер на 21 471 лв. от нощувки, от храна и напитки, както и приходи от услуги включени в ценоразпис.

По бюджета на ***комплекс „Бояна”*** са отчетени приходи в размер на 170 666 лв. от нощувки, химическо чистене, спортен комплекс, хотелски услуги, храна и напитки.

***Стопанство „Евксиноград”*** отчита събрани приходив размер на 495 389 лв. от Винарска изба, спортни и туристически услуги и от храна и нощувки.

***Обект „Шабла“*** отчита 14 480 лв. приход от нощувки, от храна и напитки, от спортни и туристически услуги.

***ДА „Архиви”*** отчита приходи в размер на 101 973 лв., от тях: 59 388 лв. от издания, справки, фотокопия и филми, ксерокопия, сканиране на документи, издаване на читателски карти, заснемане на архивни материали и др.; 39 310 лв. от наем на архивохранилищна площ и 3 275 лв. приходи от нощувки.

В ***областна администрация Плевен*** са отчетениприходи в размер на 4 940 лв. от продажба на технологична дървесина и дърва за огрев, добити от защитена местност "Кайлъка“.

От ***АМС*** са отчетени 954 лв. приходи от бръснарски и фризьорски услуги.

**§§ 24-05** *“Приходи от наеми на имущество”* **–** **1 139 024** лв., реализирани основно от областните администрации 965 854 лв., АМС **–** 66 497 лв., Държавна агенция „Архиви” **–** 67 802 лв.,   
ПБ Слънчев бряг **–** 21 954 лв., ДАБ при МС **–** 16 061 лв. и ИПА **–** 856 лв. Приходите се реализират на основание сключени договори за предоставяне на имущество под наем.

**§§ 24-06** *”Приходи от наем на земя”* **–** **210 715** лв. приходите по подпараграфа са отчетени от областните администрации.

**§§ 24-08** *„Приходи от лихви по текущи банкови сметки*” **–** **58** лв. отчетени са приходи по текущи банкови сметки от ОА.

***§ 25-00 “Държавни такси”*** – отчетени са приходи от такси в размер на **556 398** лв. Съществената част по параграфа в размер на 397 470 лв. е отчетена от областните администрации, представляващи събрани такси съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост, Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси и Тарифа 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители. Друга част е отчетена от ДА „Архиви” – 65 878 лв., представляващи събрани такси за предоставяне и обработка на архивни документи по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за Националния архивен фонд, приета с ПМС № 246 от 10.10.2007 г. От АМС са отчетени средства в размер на 93 050 лв. от такси по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба.

***§ 28-00 “Глоби, санкции и наказателни лихви” – 224 964 лв.*** от неустойки по договори и от лихви за просрочени наеми. Приходи в размер на 160 274 лв. са отчетени от областните администрации, в АМС са отчетени 56 671 лв. представляващи обезщетения по изпълнителни дела и неустойки по договори, комплекс „Бояна“ – 13 лв. и от ДАБ при МС – 8 006 лв.

***§ 36-00 “Други неданъчни приходи” – 131 058 лв.***

Най-голям относителен дял е този по §§ 36-19 „*Други неданъчни приходи”* – **121 540** лв. – приходи от предадени на вторични суровини отпадъци, от присъдени юрисконсултски възнаграждения по спечелени съдебни дела, приходи от тръжна документация, приходи представляващи 2% режийни разноски по продажбите на държавни имоти съгласно ЗДС и ППЗДС и др. По §§ 36-01 “*Реализирани курсови разлики от валутни операции*“ са отчетени **1 463** лв. Друга част от приходите в размер на **8 055** лв. са отразени по §§ 36-11 “*Получени застрахователни обезщетения за ДМА*“.

***§ 37-00 “Внесени ДДС и други данъци върху продажбите” – (-2 756 398) лв.*** **–** отчетени в   
§§ 37-01 – *“Внесен ДДС (-)”* – внесен дължим ДДС в размер на (-1 826 473) лв., в §§ 37-02 – *“Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)”* е отчетен данък в размер на (-891 213) лв. и по §§ 37-09 *„Внесени други данъци, такси и вноски върху продажбите (-)”* са отчетени (-38 712) лв. от внесен туристически данък върху предоставени услуги за нощувки от ПБ „Пампорово“ – (-7 085) лв. и от ПБ „Слънчев бряг“ –   
(-31 627) лв.

***§ 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи” – 2 826 245 лв.***

**§§ 40-22** *„Постъпления от продажба на сгради”* – **359 386 лв.** Отчетените средства са от областните администрации за постъпили приходи от продажба на държавни имоти – сгради, както следва: от ОА Благоевград – 20 698 лв., ОА Бургас – 65 277 лв., ОА Видин – 200 лв.,   
ОА Габрово – 134 367 лв., ОА Кюстендил – 44 361 лв., ОА Плевен – 2 463 лв., ОА Русе –   
14 036 лв., ОА Силистра – 22 000 лв., ОА Сливен – 15 786 лв., ОА Търговище – 27 560 лв. и   
ОА Шумен – 12 638 лв.

**§§ 40-30** *„Постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи*” – отчетените средства в размер на **238 233** лв. са реализирани от следните областни администрации:

* ОА Благоевград – 42 399 лв. обезщетение по пазарна цена на сервитутно право във връзка с изграждане на газопровод за обект „Лупинг от Кулата до Кресна“, през поземлени имоти държавна собственост за засегнати имоти на териториите на община Струмяни и на община Кресна;
* ОА Бургас – 21 840 лв. учредяване на сервитут в полза на "Електроразпределение ЮГ" ЕАД в ПИ с идентификатори 07079.9.1037; 07079.9.6; 07079.10.158; 07079.10.1424 по КККР на гр. Бургас, местност "Пода" – 4 бр. ВЕЛ 20 kV с 2 бр. кабели 20kV от нов МБТП в УПИ IV-32, кв.10, ПЗ „Юг-Запад“, гр. Бургас до нов МБТП „ДЗС-1“ в УПИ V, кв. 34, кв. Крайморие,   
  гр. Бургас – ЕТАП 2;
* ОА Варна – 37 959 лв., представляващи:
* право на прокарване на временен път през ПИ 10135.2571.832, собственост на държавата ПИ 10135.2571.4594 и ПИ 10135.2571.466 – 1 696 лв.;
* сервитут/право на прокарване и изграждане на линейни енергийни обекти, преминаване и извършване на ремонтни дейности и ограничаване в ползването на поземлени имоти, съгласно чл. 64, ал. 1 от Закона за енергетиката, прилежащи към енергийният обект: "Лупинг от Рупча до Ветрино" за повишаване на капацитета за пренос на природен газ в точка на между системно свързване Негру Вода/Кардам в посока от България към Румъния –   
  36 263 лв.
* ОА Враца – 8 430 лв., представляващи:
* учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост на територията на община Враца с възложител „Дунав Солар Плант“ ЕООД – 730 лв.;
* учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на гр. Мизия с възложител „Елбаланс“ ЕООД – 5 500 лв.;
* учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на гр. Мизия с възложител „Баланс Парк“ ЕООД – 2 200 лв.
* ОА Габрово – 2 439 лв. представляващи учредено право на прокарване от общите мрежи на техническата инфраструктура през държавни поземлени имоти;
* ОА Ловеч – 23 164 лв., представляващи:
* 10 049 лв. учредено възмездно право на прокарване през поземлен имот публична държавна собственост в границите на индустриален парк Балкан, гр. Ловеч учредено със Заповед   
  № РД-08-15 от 11.03.2025 г. на областен управител на област Ловеч;
* 13 115 лв. обезщетение за възникнал сервитут на ФЕЦ Слатина от община Ловеч.
* ОА Монтана – 7 500 лв. учредяване на възмездно безсрочно ограничено вещно право на строеж върху част от имот – публична държавна собственост между „ФИШ ИНВЕСТ“ ООД и областна администрация Монтана. Целият имот е с площ 26 113 кв. м., по кадастралната карта и кадастралните регистри с трайно предназначение на територията: територия, заета от води и водни обекти, с начин на трайно ползване: водно течение, река, със засегната площ 148.20 кв.м.
* ОА Пазарджик – 750 лв., от тях 282 лв. учредено сервитутно право върху поземлен имот и 468 лв. за право на прокарване през поземлен имот.
* ОА Плевен – 24 977 лв. представляващи:
* 196 лв. за обезщетение за сервитут през поземлен имот – държавна собственост с идентификатор 57772.130.14 по КК на гр. Пордим, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
* 5 902 лв. за обезщетение за сервитут през поземлени имоти – държавна собственост с идентификатор 53655.130.18, 53655.130.20, 53655.130.22 и 53655.130.24 по КККР на   
  с. Ореховица, община Долна Митрополия, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката;
* 18 879 лв. за обезщетение за сервитут през поземлени имоти – държавна собственост с идентификатор 61580.606.175 по КККР на с. Радомирци, община Червен бряг, както и в землищата на с. Сухаче, с. Горник, с. Реселец, гр. Червен бряг, с. Рупци и с. Радомирци, община Червен бряг, съгласно чл. 64, ал. 6 от Закона за енергетиката.
* ОА Силистра – 1 446 лв., представляващи:
* 720 лв. представлява учредено право на преминаване през топлата връзка между високото и ниското тяло на административната сграда, собственост на областна администрация Силистра в полза на Службата по вписванията – Силистра, съгласно подписано Споразумение;
* 726 лв. учредяване на сервитут (дължимо обезщетение за държавен имот засегнат от сервитут) във връзка с приети пазарни оценки и взети решения от комисия назначена със заповед на кмета на община Силистра, за поземлен имот с идентификатор 41143.300.1 находящ се в землището на с. Калипетрово с площ 0.441 дка.
* ОА Сливен – 871 лв., представляващи:
* обезщетение за възникнал сервитут в подземен имот с идентификатор 69081.20.337 по КККР на с. Старо село, община Сливен за прокарване на подземно трасе на ел. кабел 20 kV за свързване на електропровод, с площ 97 кв.м, който ще се изгражда за нуждите на фотоволтаична ел. централа, разположена в УПИ XXVI-194, кв. 32 – 408 лв.;
* обезщетение за възникнал сервитут в поземлен имот с идентификатор 72165.505.1815 за прокарване на кабелно трасе, във връзка с изграждането на обект: „Кабелно захранване на ФЕЦ 130 kW от ТП „Балкан“ за ПИ 72165.504.2257, УПИ XV-2257, кв. 69, гр. Твърдица, преминаващо в поземлен имот с идентификатор 72165.505.1815 по КККР на гр. Твърдица, община Твърдица – 60 лв.;
* обезщетение за възникнал сервитут в поземлен имот с идентификатор 57371.60.132 за прокарване на кабелно трасе, във връзка с изграждане обект: „Кабелно захранване на ФЕЦ 199 kW от ТП „Юг“ за ПИ 57371.60.153, с. Полско Пъдарево, община Нова Загора, преминаващо в поземлен имот с идентификатор 57371.60.132 по КККР на с. Полско Пъдарево, община Нова Загора – 403 лв.
* ОА Смолян – 3 725 лв., представляващи:
* право на прокарване за изграждане на обект „Външен водопровод и външен канал за УПИ III – за хотел и обществено обслужване в кв. 2, ПИ 67653.16.3 землище на гр. Смолян в общ размер 2 885 лв., от тях: 1 583 лв. право на прокарване на външен водопровод с площ на сервитутната ивица от 58.45 кв.м и 1 302 лв. право на прокарване на външен канал;
* 840 лв. право на преминаване на Електроразпределение ЮГ ЕАД със Заповед № АП-03-15-210/21.05.2025 г.
* ОА София – 13 029 лв. за право на ползване на терен, държавна собственост по договор с Американския колеж – София от 1994 г.;
* ОА Стара Загора – 37 170 лв., представляващи:
* обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имот ПИ 49494.6.276, община Мъглиж – 290 лв.;
* обезщетение за сервитут на кабелна линия 20kV от 968 кв. м. в ПИ 27499.331.273 по КККР на с. Енина, община Казанлък от фирма „Ветроком“ ЕООД – 3 670 лв.;
* обезщетение за възникнал сервитут във връзка с външно електрозахранване на фотоволтаична централа 29.815 kW, разположена върху покрива на съществуваща сграда с идентификатор 81414.502.500.8 и фотоволтаична централа 378.60 kW, разположена на терена в същия имот – УПИ XVIII-50, кв. 34, гр. Чирпан, общ. Чирпан от фирма „Баги“ ЕООД – 1 190 лв.;
* обезщетение за сервитут на енергиен обект по чл. 64 от Закона за енергетиката за частично изменение на въздушен електропровод 20 Kv BCH „Самуилово“ на територията на   
  с. Еленино съобразно одобрен ПУП по инициатива на „ДП Национална компания железопътна инфраструктура“ – 1 718 лв.;
* обезщетение за сервитут на енергиен обект по чл. 64 от Закона за енергетиката за частично изменение на въздушен електропровод 20 Кv BCH „Самуилово“ на територията на   
  с. Калояновец съобразно одобрен ПУП по инициатива на „ДП Национална компания железопътна инфраструктура“ – 837 лв.;
* учредено право на възмездно, безсрочно право на строеж върху 2 395 кв. м. в   
  ПИ 27499.331.723 по КККР на с. Енина, община Казанлък, област Стара Загора – 29 465 лв.
* ОА Търговище – 1 928 лв. изплатено обезщетение от община Търговище за прокарване на тръбопровод през землището на с. Кралево.
* ОА Хасково – 10 606 лв., представляващи:
* обезщетение за сервитутно право на преминаване на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през недвижим имот – публична държавна собственост, а именно ПИ с идентификатор 47278.310.551, област Хасково, община Симеоновград, гр. Симеоновград – 404 лв.
* обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост, засегнати от изграждането на Въздушни електропроводи високо напрежение 110 kW на една обща стълбовна линия за присъединяване на ФЕЦ „Стамболово“ и ФЕЦ „Книжовник“, община Хасково, област Хасково към преносната електрическа мрежа 110 kW в подстанция „Узунджово“, в поземлен имот с идентификатор 75085.99.636 по КККР на с. Узунджово, община Хасково, област Хасково – 9 866 лв.
* обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост, засегнати от изграждането на Въздушни електропроводи високо напрежение 110 kW на една обща стълбовна линия за присъединяване на   
  ФЕЦ „Стамболово“, община Хасково, област Хасково към преносната електрическа мрежа – 236 лв.;
* обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти – държавна собственост – върху поземлен имот с идентификатор 75085.99.636 област Хасково, община Хасково, с. Узунджово, м. „Сърта“, засегнат от изграждането на „Трасе на подземна кабелна линия 110 кV за присъединяване на ПИ 77195.450.27, гр. Хасково, община Хасково към ел. подстанция „Узунджово“ – 100 лв.

**§§ 40-40** *„Постъпления от продажба на земя”* – **2 228 626 лв**. Постъпленията по този подпараграф се дължат на реализирани от областните администрации продажби на земя, държавна собственост или прекратяване на съсобственост/продажба на прилежащи терени към сгради, държавна собственост съгласно ЗДС и ППЗДС: ОА Благоевград – 353 485 лв.,   
ОА Бургас – 149 132 лв., ОА Видин – 9 274 лв., ОА Враца – 272 172 лв., ОА Габрово – 22 272 лв., ОА Добрич – 21 036 лв., ОА Кърджали – 21 120 лв., ОА Ловеч –46 978 лв., ОА Пазарджик –   
254 297 лв., ОА Плевен – 36 968 лв., ОА Пловдив – 732 384 лв., ОА Русе – 7 184 лв.,   
ОА Силистра – 187 741 лв., ОА Сливен – 54 401 лв., Софийска ОА – 25 007 лв.,   
ОА Стара Загора – 16 285 лв. и ОА Шумен – 18 890 лв.

***§ 45-00 ”Помощи и дарения от страната” – 131 700 лв.***

**§§ 45-01** *„Текущи помощи и дарения от страната“* ***–*** **131 700 лв**.

* 10 200 лв. отчетени от ДА „Архиви” средства, преведени от ДКЦ „Хигия“ ООД   
  гр. Пазарджик, по договор, във връзка с подпомагане в областта на архивното дело;
* 121 500 лв. отчетени от ОА Враца във връзка с получени дарения от страната за подпомагане на мероприятия и дейности свързани с провеждането на 77-ти Национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета от Козлодуй до Околчица“, от:
* „Геоман Трейдинг“ АД по договор за дарение № 1/19.03.2025 г. – 5 000 лв.;
* „Инекс Трейд“ ЕООД по договор за дарение № 2/26.03.2025 г. – 5 000 лв.;
* „Стромет – 2004„ ООД по договор за дарение № 3/26.03.2025 г. – 5 000 лв.;
* „Каро Трейдинг„ ООД по договор за дарение № 4/27.03.2025 г. – 2 000 лв.;
* „Пейком България“ АД по договор за дарение № 5/28.03.2025 г. – 3 000 лв.;
* „Чех Пласт“ ООД по договор за дарение № 6/28.03.2025 г. – 3 000 лв.;
* „Строител Криводол“ ЕООД по договор за дарение № 7/31.03.2025 г. – 10 000 лв.;
* „Нивел Строй“ ЕООД, гр. Брезник по договор за дарение № 9/03.04.2025 г. – 5 000 лв.;
* „Стайкова-Борисов Изопещ“ ООД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 10 от 09.04.2025 г. – 3 000 лв.;
* „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 853000111 от 17.04.2025 г. –   
  65 000 лв.;
* „Северозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Враца по договор за извършване на дарение   
  № 63/10.04.2025 г. – 1 000 лв.
* „Енергомонтаж – МК“ ЕООД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 8/02.04.2025 г. – 1 000 лв.;
* „Еко строй проект“ ЕООД, гр. София по договор за дарение № 12/29.04.2025 г. – 3 500 лв.;
* „Атоменергоремонт“ АД, гр. Козлодуй по договор за дарение № 14/09.05.2025 г. – 2 000 лв.;
* „Хубев“ ЕООД, гр. Враца по договор за дарение № 15/15.05.2025 г. – 5 000 лв.;
* „Карго трансфер“ АД, гр. Враца по договор за дарение № 16/20.05.2025 г. – 3 000 лв.

***§ 46-00 ”Помощи и дарения от чужбина” – 120 442 лв.***

**§§ 46-50** *„Текущи помощи и дарения от други международни организации“* – **120 442 лв.** отчетени от Държавна агенция за бежанците (ДАБ) при МС във връзка с изпълнение на проект „Укрепване на националния капацитет за осигуряване на закрила и грижа за непридружени и разделени деца, търсещи международна закрила, чрез създаване и функциониране на Сигурна зона в Регистрационно-приемателен център – Харманли, управляван от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет“ по Споразумение между Детския фонд на ООН „УНИЦЕФ“ и Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

***Приложение* № 2а**

*Отчет на разходите по бюджета на* ***Министерския съвет*** *по**области на политики и бюджетни програми*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класификационен код\*** | **РАЗХОДИ** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
|  | **Общо разходи по бюджета на Министерския съвет** | **243 829 500** | **248 536 449** | **98 203 133** |
| **0300.01.00** | **Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”** | **22 052 000** | **22 052 000** | **9 098 124** |
| 0300.01.01 | Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му” | 11 679 000 | 11 679 000 | 5 213 687 |
| 0300.01.02 | Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики” | 10 373 000 | 10 373 000 | 3 884 437 |
|  |  |  |  |  |
| **0300.02.00** | **Политика в областта на управлението на средствата от ЕС** | **501 800** | **501 800** | **256 058** |
| 0300.02.01 | Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС” | 501 800 | 501 800 | 256 058 |
|  |  |  |  |  |
| **0300.03.00** | **Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България** | **72 493 600** | **73 197 760** | **22 873 568** |
| 0300.03.01 | Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” | 72 493 600 | 73 197 760 | 22 873 568 |
|  |  |  |  |  |
| **0300.04.00** | **Политика в областта на правото на вероизповедание** | **78 368 600** | **82 313 687** | **39 083 117** |
| 0300.04.01 | Бюджетна програма „Вероизповедания” | 78 368 600 | 82 313 687 | 39 083 117 |
|  |  |  |  |  |
| **0300.05.00** | **Политика в областта на архивното дело** | **13 746 700** | **13 746 700** | **6 218 270** |
| 0300.05.01 | Бюджетна програма „Национален архивен фонд” | 13 746 700 | 13 746 700 | 6 218 270 |
|  |  |  |  |  |
| **0300.06.00** | **Бюджетна програма „Администрация”** | **14 832 900** | **14 730 428** | **6 921 589** |
|  |  |  |  |  |
| **0300.07.00** | **Други бюджетни програми** | **41 833 900** | **41 994 074** | **13 752 407** |
| 0300.07.01 | Бюджетна програма „Други дейности и услуги” | 25 430 000 | 25 576 022 | 8 332 908 |
| 0300.07.02 | Бюджетна програма „Убежище и бежанци” | 16 403 900 | 16 418 052 | 5 419 499 |

*\* Класификационен код съгласно Решение № 780 на Министерския съвет от 2023 г.*

***Приложение № 2б***

*Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми в рамките на съответните области на политики*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код\*** | **ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ** | **Консолидирани разходи** | | | **Ведомствени разходи** | | | **Администрирани разходи** | | |
|  | **НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  (в лева)** | Общо разходи | *По бюджета на ПРБ* | *По други бюджети и сметки за средства от ЕС* | Общо ведомствени | *По бюджета на ПРБ* | *По други бюджети и сметки за средства от ЕС* | Общо Администрирани | *По бюджета на ПРБ* | *По други бюджети и сметки за средства от ЕС* |
|  | **Общо разходи** | **106 589 260** | **98 203 133** | **8 386 127** | **66 637 994** | **58 496 754** | **8 141 240** | **39 951 266** | **39 706 379** | **244 887** |
| **0300.01.00** | **Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”** | **9 098 124** | **9 098 124** | **0** | **9 098 124** | **9 098 124** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 0300.01.01 | Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му” | 5 213 687 | 5 213 687 | 0 | 5 213 687 | 5 213 687 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0300.01.02 | Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики” | 3 884 437 | 3 884 437 | 0 | 3 884 437 | 3 884 437 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **0300.02.00** | **Политика в областта на управлението на средствата от ЕС** | **4 662 273** | **256 058** | **4 406 215** | **4 662 273** | **256 058** | **4 406 215** | **0** | **0** | **0** |
| 0300.02.01 | Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС” | 4 662 273 | 256 058 | 4 406 215 | 4 662 273 | 256 058 | 4 406 215 | 0 | 0 | 0 |
| **0300.03.00** | **Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България** | **23 315 322** | **22 873 568** | **441 754** | **22 199 716** | **22 002 849** | **196 867** | **1 115 606** | **870 719** | **244 887** |
| 0300.03.01 | Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” | 23 315 322 | 22 873 568 | 441 754 | 22 199 716 | 22 002 849 | 196 867 | 1 115 606 | 870 719 | 244 887 |
| **0300.04.00** | **Политика в областта на правото на вероизповедание** | **39 083 117** | **39 083 117** | **0** | **247 457** | **247 457** | **0** | **38 835 660** | **38 835 660** | **0** |
| 0300.04.01 | Бюджетна програма „Вероизповедания” | 39 083 117 | 39 083 117 | 0 | 247 457 | 247 457 | 0 | 38 835 660 | 38 835 660 | 0 |
| **0300.05.00** | **Политика в областта на архивното дело** | **6 233 374** | **6 218 270** | **15 104** | **6 233 374** | **6 218 270** | **15 104** | **0** | **0** | **0** |
| 0300.05.01 | Бюджетна програма „Национален архивен фонд” | 6 233 374 | 6 218 270 | 15 104 | 6 233 374 | 6 218 270 | 15 104 | 0 | 0 | 0 |
| **0300.06.00** | **Бюджетна програма „Администрация”** | **6 921 589** | **6 921 589** | **0** | **6 921 589** | **6 921 589** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **0300.07.00** | **Други бюджетни програми** | **17 275 461** | **13 752 407** | **3 523 054** | **17 275 461** | **13 752 407** | **3 523 054** | **0** | **0** | **0** |
| 0300.07.01 | Бюджетна програма „Други дейности и услуги” | 8 737 602 | 8 332 908 | 404 694 | 8 737 602 | 8 332 908 | 404 694 | 0 | 0 | 0 |
| 0300.07.02 | Бюджетна програма „Убежище и бежанци” | 8 537 859 | 5 419 499 | 3 118 360 | 8 537 859 | 5 419 499 | 3 118 360 | 0 | 0 | 0 |

***Приложение № 3***

*Финансиране на консолидираните разходи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет  (в лева)** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
|
| **Общо консолидирани разходи:** | **243 829 500** | **248 536 449** | **106 589 260** |
| **Общо финансиране:** | **243 829 500** | **248 536 449** | **106 589 260** |
| **Бюджета на ПРБ** | 243 829 500 | 248 148 217 | 81 300 847 |
| **Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:** | **0** | **388 232** | **25 288 413** |
| • Централен бюджет, в т.ч.: |  | 266 732 | 706 381 |
| Държавни инвестиционни заеми |  |  |  |
| • Сметки за средства от ЕС (ССЕС на НФ и на ДФЗ) |  |  | 3 349 418 |
| • Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор |  |  | 5 459 752 |
| • Други програми и други донори по бюджета на ПРБ |  | 121 500 | 252 142 |
| • Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма |  |  |  |
| •Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ |  |  | 15 520 720 |

***Приложение № 4***

*Преглед на настъпилите през отчетния период промени на показателите по бюджета*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на акта** | **Нормативно основание** | **Мотиви** | **Наименование на бюджетните програми** | **Ефект върху бюджета (увеличение/ намаление на разходите по програми)** | **Влияние върху показате- лите за изпълне- ние** |
| 1 | Писмо на министъра на финансите  № 03-00-376/ 22.05.2025 г. | чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г. | Заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор през месеците септември, октомври и ноември 2024 г. | 0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация” | -38 446 |  |
| 2 | Писмо на министъра на финансите  № 03-00-375/  22.05.2025 г. | чл. 110, ал. 1, и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28/ 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г. | Дарения от страната във връзка с провеждане на 77-ми НТП "По пътя на Ботевата чета Козлодуй - Околчица 2025 г. | 0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво” | 107 000 |  |
| 3 | Писмо на министъра на финансите  № 04-13-135/ 22.05.2025 г. | чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, чл. 79, ал. 5, т. 6 и  ал. 6 от ЗДБРБ за 2025 г. | Получени трансфери от МТСП по програми и мерки за заетостта от Националния план за действие по заетостта за първото тримесечие на 2025 г. | 0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”  Новосъздаден администриран разходен параграф  „Програми за временна заетост“ | 199 197 |  |
| 0300.07.02 Бюджетна програма „Убежище и бежанци” | 14 152 |  |
| 4 | ПМС № 64 от 21 май 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г. | чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ във връзка с чл. 28, ал. 5 от Закона за вероизповеданията | За Българската православна църква – Българска патриаршия: неотложни ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на катедралния храм „Свети Димитър Солунски“ –  гр. Видин; за ремонт на админ. сграда на Видинската света митрополия | 0300.04.01 Бюджетна програма „Вероизповедания“ | 3 945 087 |  |
| 5 | Писмо на министъра на финансите  № 03-00-394/ 27.05.2025 г. | чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г. | Във връзка със заявени и изпълнени полети от Държавния авиационен оператор и преминавания през "ВИП" през месец ноември 2024 г., и през месеците януари, февруари и март 2025 г. | 0300.06.00 Бюджетна програма „Администрация” | -64 026 |  |
| 6 | ПМС № 77 от 28 май 2025 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2025 г. | чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ | Дейности по охрана на демонтираните бронзови фигури и барелефи – част от монумент „Паметник на Съветската армия“, наем на скеле и наем на ограда за обезопасяване на монумента, извършвани от областния управител на област София | 0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ | 373 630 |  |
| 7 | Писмо от министъра на финансите  № 03-00-421/ 04.06.2025 г. | чл. 110, ал. 1 и 10 от ЗПФ, чл. 6, ал. 3 от ПМС № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г. | Дарение от страната във връзка с провеждане на 77-ми НТП "По пътя на Ботевата чета Козлодуй – Околчица 2025 г. | 0300.03.01 – Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ | 14 500 |  |
| 8 | Писмо от МС  № 02.09-368/ 05.06.2025 г. | чл. 112, ал. 3 от ЗПФ | Получени трансфери през месец февруари и месец март 2025 г. от ПУДООС, представляващи плащане за договорените дейности по договор № 16541 от 28.01.2025 г. между областна администрация Плевен и ПУДООС за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект „Закупуване на техника за поддръжка на Защитена местност Кайлъка с цел опазване на биологичното разнообразие и подобряване на туристическата инфраструктура“. | 0300.03.01 Бюджетна програма „Осъществяване на  държавната политика на областно ниво“ | 9 833 |  |
| 9 | Писмо от министъра на финансите  № 04-08-34/ 24.06.2025 г. | чл. 110, ал. 4 и ал. 10 от ЗПФ във връзка с чл. 6, ал. 3 от ПМС  № 28 от 16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2025 г. | Получени трансфери от МТ по „Програмата за хуманитарно подпомагане на разселени лица от Украйна с предоставена временна закрила в Република България“ | 0300.07.01 – Бюджетна програма „Други дейности и услуги“ | 146 022 |  |

Към 30.06.2025 г. са извършени две промени по бюджета на Министерския съвет – вътрешно преструктуриране на разходи в рамките на бюджетна програма "Други дейности и услуги" на основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от ЗПФ и преструктуриране на разходите в рамките на бюджетни програми „Министерски съвет и организация на дейността му“, „Администрация“ и „Други дейности и услуги“ на основание чл. 112, ал. 2 от ЗПФ. Общият брой на извършените промени по бюджета на Министерския съвет към 30.06.2025 г. е 11.

# 3. Преглед на настъпилите през отчетния период промени в организационната структура

С Постановление № 6 на Министерския съвет от 17 януари 2025 г. за изменение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г., се правят изменения в Устройственият правилник на Министерския съвет и на неговата администрация. Промените, които влизат в сила от 21.01.2025 г., отразяват новата структура и състав на Министерския съвет и в тази връзка се изменя Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за организация и координация по въпросите на Европейския съюз.

С Постановление № 7 на Министерския съвет от 23 януари 2025 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г., се изменят и допълват структурата, функциите и числеността на отдел „Правителствен протокол“, който става дирекция „Правителствен протокол“ в общата администрация на Министерския съвет и дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз", за която отпада осъществяването на процесуалното представителство пред Съда на Европейския съюз. С промените, които влизат в сила от 01.02.2025 г., тези функции преминават към Министерството на външните работи и тяхната щатната численост се увеличава с 9 щ. бр. за сметка на намаление на щатната численост на администрацията на Министерския съвет. В тази връзка се променят и Постановление № 202 на Министерския съвет от 2013 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на външните работи, Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за организация и координация по въпросите на Европейския съюз и Постановление № 129 на Министерския съвет за приемане на Класификатор на длъжностите в администрацията.

С Постановление № 11 на Министерския съвет от 19 февруари 2025 г. за отменяне на Постановление № 77 на Министерския съвет от 2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет се изменя и допълва Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г.   
С промените, които влизат в сила от 21.02.2025 г., отпадат функциите на дирекция "Координация на политики и концесии" като секретариат на Съвета за развитие и на дирекция "Стратегическо планиране" – да подпомага експертно дейността на Съвета за развитие. В тази връзка се променят и Постановление № 337 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на Наредбата за условията, на които трябва да отговарят инвестиционните проекти, финансирани с държавни заеми, и проектите, кандидатстващи за финансиране с държавна гаранция, и за реда за тяхното разглеждане, Постановление № 52 на Министерския съвет от 2023 г. за организация и координация на наблюдението и отчитането на изпълнението на целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие и Постановление № 95 на Министерския съвет от 2024 г. за създаване на Съвет за кръгова икономика.

С Постановление № 15 на Министерския съвет от 5 март 2025 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. се изменят и допълват структурата, функциите, числеността и наименованията на отдели и дирекции в администрацията на Министерския съвет. С промените, които влизат в сила от 14.03.2025 г. се изменят: наименованието на отдел „Административна и регионална координация“, което става „Регионална координация“. Дирекция „Стратегическо планиране“ е закрита. Дирекция „Координация на политики и концесии“ е трансформирана в дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, а дирекция „Модернизация на администрацията“ – в дирекция „Координация и модернизацията на администрацията“. Функциите на закритата дирекция „Стратегическо планиране“, свързани със стратегическите документи, в т.ч. разработването, мониторингът, отчитането на тяхното изпълнение и постигане на заложените в тях цели, както и функциите по координиране на дейностите, свързани с Национална програма за развитие „България 2030“, преминават към дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии", а функциите, свързани с координиране планирането и отчитането на годишните цели на администрацията на Министерския съвет, преминават към дирекция „Координация и модернизация на администрацията“.

С Постановление № 85 на Министерския съвет от 6 юни 2025 г. за изменение на нормативни актове на Министерския съвет се правят промени в Приложение № 26 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление № 121 на Министерския съвет от 2000 г. и в Приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. С приетите изменения, които влизат в сила от 10.06.2025 г., се увеличава числеността на персонала на Областната администрация на област Хасково и на нейните административни звена с 1 щ. бр. за сметка на намаление на общата численост на служителите в администрацията на Министерския съвет.

# 4. Преглед на изпълнението на област “Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”

В тази област са планирани и отчетени дейностите на структурните звена в администрацията на Министерския съвет (АМС), свързани с осигуряване на дейността на Министерския съвет на Република България и необходимите за това финансови, материални и човешки ресурси.

Отчетът включва изпълнението на бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му” и бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”.

# 5. Преглед на изпълнението на политиката в областта на управлението на средствата от Европейския съюз

**Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане**

Поставените цели са постигнати чрез функционирането на ефективен координационен механизъм за програмиране, управление, наблюдение и оценка на програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ); наличието на конструктивен диалог с европейските и национални партньори; осигурена подкрепа за структурите на централно ниво, отговорни за координацията, управлението и сертифицирането на средствата от ЕФСУ.

През отчетния период усилията са насочени към осигуряване на необходимите предпоставки за приключване изпълнението на програмите за програмен период 2014-2020 г., както и към ускоряване на изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕФСУ за програмен период   
2021-2027 г., включително чрез ефективно извършване на междинния преглед по програмите в рамките на Кохезионната политика на ЕС. В рамките на първото полугодие на 2025 г. бяха изготвени и първите предварителни позиции на Република България и съвместни декларации с други държави-членки на ЕС относно очакванията за Многогодишна финансова рамка и законодателен пакет за програмен период 2028-2034 г.

Ефективното функциониране на системата за управление и контрол на средствата от ЕФСУ е обезпечено чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методологическа подкрепа за прилагането й, уеднаквяване на процедурите за различните програми и пълната електронизация на услугите за кандидатите и бенефициентите с оглед намаляване на административната тежест, включително чрез развитието на Информационната система за управление и наблюдение   
(ИСУН 2020). През отчетния период се използват всички функционалности на системата, покриващи целия процес на изпълнение на програмите.

Важна роля за повишаване на информираността и прозрачността при разходването на средствата от ЕС и другите донорски програми има активната комуникационна политика. Всички процеси, свързани с управлението на тези програми, протичат при пълна прозрачност и спазване на принципа на партньорство.

През отчетния период продължи работата по изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). Проведени бяха две технически мисии на ЕК в периода   
17 – 21 февруари 2025 г. и периода 28 – 30 април 2025 г. за обсъждане на напредъка в изпълнението и предоговаряне на НПВУ. Искането за изменение на НПВУ и проектът за съдържанието на главата за REPowerEU са изпратени официално на ЕК през м. април 2025 г. През периода май – юни 2025 г. са проведени интензивни преговори със службите на ЕК по всичките 12 компонента на НПВУ и главата за REPowerEU и са финализирани промените. На 02.07.2025 г. ЕК даде положителна оценка на предложеното от Република България изменение на ПВУ и главата за REPowerEU.

В рамките на отчетния период, продължи работата на РГ 19 по подготовката на участието на страната в работата на РГ Структурни мерки и отдалечени райони към Съвета на ЕС и Експертната група за Регламента относно общоприложимите разпоредби към ЕК с фокус върху ревизията на правилата на Кохезионната политика (КП) с оглед адаптирането й към настоящите предизвикателства пред ЕС в контекста на нейния междинен преглед, както и върху изготвянето на основни насоки за бъдещата европейска правна рамка за периода 2028 – 2034 г.

**Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕСФ**[[1]](#footnote-1)

На 04.06.2025 г. Управляващият орган на Оперативна програма „Добро управление“ (УО на ОПДУ) подаде финалния доклад по сертификация към Национален фонд. Докладът беше одобрен на 30.06.2025 г., с което сертифицираните по ОПДУ средства възлизат на 547.2 млн. лв. (100.1% от бюджета на програмата).

През отчетния период се извърши верификация на искане за окончателно плащане по проект на Национален осигурителен институт, финансиран по ОПДУ. Реализираните дейности по проекта допринесоха за развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на НОИ за приоритетни процеси, свързани с пенсиите и предоставяне на електронни административни услуги на гражданите и бизнеса.

През изминалото шестмесечие по ОПДУ са приключени всички административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП), с изключение на един с бенефициент Инспекторатът към Висшия съдебен съвет, по който е подадена жалба срещу Акт за установяване на публично вземане № ПВ-2023-58 от 09.10.2023 г., издаден от ръководителя на УО на ОПДУ. Съгласно Решение № 10329 от 25.03.2025 г. по адм. д. № 10144/2023 г. на Административен съд София-град (АССГ), делото е решено в полза на УО. В законоустановения 14-дневен преклузивен срок бенефициентът е обжалвал решението на първоинстанционния съд (АССГ), като е образувано адм. д. № 5703 по описа за 2025 г. на Върховния административен съд. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 30.09.2025 г.

С цел оценка на потенциалните финансови рискове по програмите на 08.05.2025 г. от дирекция „Национален фонд“ беше изискана актуална информация за всички случаи с неприключени съдебни производства и/или национални разследвания. УО на ОПДУ представи информацията предсрочно.

През м. юни 2025 г. стартира и работата по изготвянето на Окончателния доклад за изпълнение на ОПДУ. Проектът на доклад следва да бъде изпратен на Сертифициращия орган (СО) и Одитния орган (ОО) до 15.11.2025 г.

**Програма „Техническа помощ“ (ПТП), съфинансирана от ЕФРР[[2]](#footnote-2)**

От стартирането на ПТП са открити за кандидатстване общо девет процедури за предоставяне на БФП на обща стойност 217.8 млн. лв., което представлява 91.7% от бюджета на Програмата.

През отчетния период една процедура чрез подбор на проектни предложения*[[3]](#footnote-3)* на стойност от 8.6 млн. лв. е прекратена и не са открити нови процедури за кандидатстване.

През настоящата година, УО на ПТП планира да открие отново процедура, която да бъде насочена към повишаване на капацитета на организациите на гражданското общество (ОГО) по хоризонтални теми, с цел тяхното активно участие в изпълнението, мониторинга и оценката на програмите от Споразумението за партньорство 2021 – 2027, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) и разработването на Споразумението за партньорство и програмите за следващи програмни периоди (2027+) (Процедура BG16RFTA001-1.010).

С подкрепата на ПТП до края на 2025 г. предстоят някои ключови предизвикателства да се преодолеят от Централното координационно звено (ЦКЗ), по-точно:

* утвърждаване на *Национална пътна карта за развитие на административния капацитет за управление на средствата от ЕФСУ* за периода 2021 – 2027 г., която да включва подходящи методи за наблюдение и отчитане;
* изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките чрез разработване на национален план за хоризонтални оценки; развитие на капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки, съгл. анализ и план; извършване на оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на СП и изготвяне, отправяне на предложения за мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на Системата и разпространяване на информация относно изводите и препоръките от оценките и предприетите мерки; създаване на бюро за помощ/експерти към ЦКЗ за преглед на оценките на програмите с цел подобряване на качеството; разработване на стандарти за оценка и насърчаване на прилагането им и др.;
* хоризонтална политика за прилагане на Пактове за почтеност (ПП/Пактове) по проекти, финансирани от ЕФСУ. Съгласно Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г. в България ще се насърчава прилагането на Пактове за почтеност при обществените поръчки, изпълнявани по проекти, финансирани от ЕФСУ. В тази връзка е предвидено ПТП да подпомага хоризонталната политика за прилагането на Пактове като подкрепи инициатива за разработване на комплекс от качествени критерии, които да се ползват при съставянето на методология за подбор на обществени поръчки, подходящи за прилагането на ПП, както и за подбор на независими наблюдатели. За да бъдат реализирани предвидените инвестиции по ПТП обаче, е необходимо на национално ниво да бъде създаден цялостен механизъм за прилагане на хоризонталната политика за ПП, който да е приложим към всички програми, съфинансирани от ЕФСУ. Този механизъм е от ключово значение за навременното сключване и изпълнение на Пактовете.
* надграждане на Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН) – чрез планираните нови функционалности и автоматизации във всички модули на системата ще се подобри начинът на управление на средствата от ЕС, като по този начин се осъществи дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС;
* надграждане на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg/)).

През отчетния период от ПТП се предоставя БФП за повишаване на административния капацитет на служителите в Системата, ключови бенефициенти на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и партньори, като мерките за капацитет се изпълняват по 11 [проекта/финансови планове](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Search?showRes=True)[[4]](#footnote-4).

Проект *„*[*Академия на фондовете на ЕС*](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=SACU5LAnOTuLE9A4ihRB2Q%3D%3D&isHistoric=False)*“* с бенефициентИнститутът по публична администрация е една от ключовите програмни инвестиции във връзка с мерките за административен капацитет. Проектът се реализира с активното участие на хоризонталните структури, отговорни за управлението, координацията и контрола на средствата от фондовете на ЕФСУ[[5]](#footnote-5), като Институтът координира всички действия по планиране, подготовка на обучителни модули и провеждане на обученията. В края на февруари е публикуван каталогът за 2025 г., който съдържа освен 28-те модула от 2024 г. и 11 нови. Обученията по него се провеждат текущо.

Проведени са и първите два форума на професионалните мрежи – на експертите по обществени поръчки и по финансово управление.

Друг ключов проект, който допринася за повишаване на капацитета на бенефициентите – общини е [*„УСПЕХ – умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти“*](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=rw5I4K6EHHX5SUGFEiqkWQ%3D%3D&isHistoric=False)с бенефициент Националното сдружение на общините в Република България. Проектът е насочен към повишаване на капацитета на общините *за стратегическо и пространствено планиране*, съобразено с политиките на ЕС, *за насърчаване на междуобщинското сътрудничество* и *за развитие на функционалните връзки „град-село“,* както и предоставяне на квалифицирана експертна подкрепа по хоризонтални теми (обществени поръчки и държавни помощи) на общините.

Постигнат е напредък по изпълнение на мерки за повишаване на прозрачността, видимостта и комуникацията за Европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране и на постигнатите резултати. В допълнение на подкрепата за ЦКЗ за изпълнение на мерки за повишаване на видимостта на подкрепата от ЕФСУ, през отчетния период е осигурена подкрепа от ПТП и за ефективното функциониране на националната мрежа от областни информационни центрове (ОИЦ).

През отчетния период ОИЦ са посетени от 9 980 лица, дадени са отговори на постъпили 11 636 въпроса, организирани са 429 събития от ОИЦ с присъствали 8 834 лица и са отразени   
11 487 публикации в медии.

За да няма риск от отмяна на бюджетни задължения по ПТП[[6]](#footnote-6), към края на всяка календарна година следва да бъде верифицирана и отчетена към Европейската комисия, определена част от средствата по Програмата. Към 31.12.2025 г. целта възлиза на 27 млн. лв. (европейско и национално финансиране). Към 30.06.2025 г. верифицираните по ПТП средства възлизат на 24.4 млн. лв., или 90% от целта. На база прогнозите за верификация по проектите в изпълнение през 2025 г. Управляващият орган счита, че финансовата цел за 2025 г. ще бъде преизпълнена.

**Описание на степента на достигане на очакваните ползи/ефекти за обществото и резултати, относими към съответната област на политика/функционална област:**

В настоящия отчет се отчита изпълнение на показатели, включени в програмния бюджет на Министерския съвет за 2025 г. Не се отчитат показатели за Оперативна програма „Добро управление“, които са изпълнени към 31.12.2023 г.

**Отчет на показателите за полза/ефект**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет на показателите за полза/ефект** | | | | | | |
| *Ползи/ефекти:* ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПОЛИТИКИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ФИНАНСИРАНИ СЪС СРЕДСТВА  ОТ ЕСИФ, ЕФСУ И НПВУ | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Изпълнение на стратегическите приоритети на Споразуменията за партньорство за програмни периоди 2014 – 2020 и 2021 – 2027 г. и на реформите, заложени в НПВУ | *Качествен показател:* Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, ЕФСУ и НПВУ и оказване на необходимата методическа подкрепа | | | текущо | н.п. | |
| Прилагане принципа на партньорство при изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г. | Брой проведени заседания на КН на СП | | | 1 | 0[[7]](#footnote-7) | |
| *Ползи/ефекти:* ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ШБПС, ФМ НА ЕИП И НФМ, В РЕЗУЛТАТ ОТ НАЛИЧИЕТО НА АДЕКВАТНА НОРМАТИВНА УРЕДБА, РАБОТЕЩИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, УЕДНАКВЕНИ ПРОЦЕДУРИ И ДОПЪЛВАЩИ СЕ МЕРКИ С ТЕРИТОРИАЛЕН ИЛИ СЕКТОРЕН ОБХВАТ | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Осигурена адекватна нормативна уредба за изпълнение на програмите, съфинансирани със средства от ЕФСУ | Брой разработени проекти на нормативни актове, вкл. за изменение и допълнение[[8]](#footnote-8) | | | 2 | 0[[9]](#footnote-9) | |
| Осъществено наблюдение на изпълнението на програмите, финансирани от ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г. и ШБПС | Качествен показател:  Проследяване на финансовия и физическия напредък на програмите, съфинансирани от ЕФСУ. Текущ мониторинг | | | н.п. | н.п. | |
| Брой ключови етапи и цели, заложени в НПВУ, върху чието изпълнение е осъществен текущ мониторинг | | | 35 | 42[[10]](#footnote-10) | |
| Координиране на дейностите по оценка на СП и програмите, съфинансирани от ЕСИФ И ЕФСУ | *Качествен показател:* Осигуряване на координация на оценките на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ | | | н.п. | н.п. | |
| *Качествен показател:* Ръководене дейността на МРГ за оценка на ЕСИФ | | | н.п. | н.п. | |
| Провеждане на хоризонтални оценки на Споразумението за партньорство за периода 2021 – 2027 г. и на програмите, обхванати от него | | | 0 | 0 | |
| Осъществен мониторинг на функционирането на системите за управление и контрол на ШБПС | *Качествен показател:*  Осъществено наблюдение на функционирането на системите за управление и контрол | | | н.п. | н.п. | |
| Осъществено наблюдение на изпълнението на програмите, финансирани от ШБПС | Брой проведени годишни срещи | | | 1 | 1 | |
| Брой изготвени годишни доклади по ШБПС | | | 1 | 1 | |
| *Ползи/ефекти:* СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ЕФЕКТИВНО УЧАСТИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В КОХЕЗИОННАТА ПОЛИТИКА НА ЕС ЗА ПРОГРАМНИ ПЕРИОДИ 2014 – 2020 и 2021 – 2027 г. | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Активно участие в дебата по Кохезионната политика на ЕС в работни формати към Съвета и ЕК | Брой изготвени/изменени позиции и указания | | | 44 | 23 | |
| Брой участия в заседания на КОРОР и други работни формати на ЕК и на Съвета на ЕС | | | 49 | 22 | |
| *Ползи/ефекти:* НАМАЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИ РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И ДРУГИТЕ ДЪРЖАВИ В ЕИП И ЕС И УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ-ДОНОРИ И БЪЛГАРИЯ | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Осъществяване на координация при изпълнението и приключването на програмите, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ | Брой приключили програми, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ | | | 2 | 0[[11]](#footnote-11) | |
| *Ползи/ефекти:* ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИ РАЗЛИЧИЯ, ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, СИГУРНОСТ И РАЗВИТИЕ И УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Финализиране на преговорите по Втория швейцарски принос (ШБПС) | Брой сключени споразумения | | | 9 | 5[[12]](#footnote-12) | |
| Изпълнение на стратегическите цели на Рамковото споразумение между правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втория швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за намаляване на икономическите и социалните различия в Европейския съюз (ШБПС) | *Качествен показател:* Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ШБПС и оказване на необходимата методическа подкрепа | | | текущо |  | |
| *Ползи/ефекти:* УЛЕСНЕН ДОСТЪП НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ ДО СРЕДСТВАТА ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ НА ЕИП И НФМ И НАМАЛЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ И ПРОЕКТИТЕ | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Функционираща Информационна система за управление и наблюдение ИСУН 2020 | Брой | | | 1 | 1 | |
| Нови функционалности в ИСУН | Брой | | | 20 | 1[[13]](#footnote-13) | |
| Ефективност на електронните услуги за кандидатите и бенефициентите: удовлетвореност на кандидати и бенефициенти от електронните услуги на ИСУН 2020 | % | | | 85 | 96.77 | |
| Осигуряване на пълноценно обслужване на потребителите на ИСУН2020 от “help-desk” на системата: успешно приключени заявки | % | | | 96 | 95.14 | |
| Удовлетвореност на потребителите на ИСУН2020 от работата на “Help desk” звеното | % | | | 83 | 99.17 | |
| *Ползи/ефекти:* НАЛИЧИЕ НА НАВРЕМЕННА, НАДЕЖДНА И ТОЧНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, ФМ НА ЕИП И НФМ и ШПБС в България | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | **Мерна единица** | | | **Целева стойност** | **Отчет** | |
| Осигуряване функционирането на Единния информационен портал за средствата от ЕС | Функциониращ Единен информационен портал | | | 1 | 1 | |
| Изготвена стратегическа рамка за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на НПВУ | Брой | | | 1 | 1 | |
| Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от областни информационни центрове | *Качествен показател:*  Ефективно функционираща Мрежа от Областни информационни центрове, предоставяща навременна, надеждна и точна информация | | | н.п. | н.п. | |
| Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ | Функциониращ Интернет портал за всички програмни оператори по ФМ на ЕИП и НФМ | | | 1 | 1 | |
| Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ШБПС | Функциониращ интернет портал | | | 1 | 0[[14]](#footnote-14) | |
| *Ползи/ефекти:* ЕФЕКТИВНОТО И КООРДИНИРАНО ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА НА СБЛИЖАВАНЕ ПРЕЗ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2021-2027 Г. | | | | | | |
| **Показатели за полза/ефект** | | **Мерна единица** | **Целева стойност** | | | **Отчет** |
| Брой органи/звена[[15]](#footnote-15), подкрепени по Програма „Техническа помощ“ за ефективното администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС | | Брой | 8 | | | 9 |

**Кратко описание на показателите за полза/ефект**

В рамките на отчетния период е осъществявана ефективна координация във връзка с осъществяване на процесите по приключване на програмен период 2014 – 2020, ускоряване изпълнението на програмите за програмен период 2021 – 2027 и стартиране на подготвителната фаза по преговорния процес за програмен период 2028 – 2034 г.

Целевата стойност за 2025 г. от 8 (осем) броя органи/звена подкрепени по ПТП за ефективното администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС е изпълнена, като е предоставено финансиране на 9 органи/звена: УО на ПТП, ЦКЗ, ОО, СО, АОП, МВР (дирекция АФКОС, Министерство на околната среда и водите, МФ (Звено за държавни помощи) и Мрежата от 27 ОИЦ.

Във връзка с работата на РГ19 и координиране на българското участие в процеса на вземане на решения в ЕС в контекста на работната програма на Полското председателство на Съвета бяха проведени 13 заседания на подготвителния орган към Съвета – РГ „Структурни мерки и отдалечени региони“, 6 заседания на Комитета на постоянните представители към ЕК (КОРЕПЕР2), 1 заседание на Съвета на министрите във формат „Кохезионна политика“ и 1 неформална среща на министрите от ЕС за кохезия, териториално и градско развитие, във връзка с които ЦКЗ подготви и осигури участието на Р. България, вкл. с представител на дирекцията. По законодателните досиетата за ревизията на правилата на Кохезионната политика с оглед адаптирането й в контекста на междинния преглед бяха изготвени, съгласувани, приети на СЕВ и комуникирани по реда на ПМС № 85 от   
2007 г. рамкови позиции, а за целите на българското участие в отделните заседания на РГСМОР и КОРЕПЕР2 бяха предоставяни указания. Също така, в рамките на РГ19 бяха изготвени и изпратени за одобрение на СЕВ позиции за участие на България в заседанията на министрите от ЕС. В рамките на отчетния период се проведе и едно заседание на Експертната група към ЕК за Регламента относно общоприложимите разпоредби (ЕГРОР), като ЦКЗ също така координира и осигури българско участие, вкл. от страна на съответните органи за управление и контрол на оперативни програми.

Архитектурата и параметрите на КП, като политика за регионално и териториално развитие в следващия програмен период (КП 2027+), беше сред основните приоритети на институциите на ЕС, вкл. във връзка със Стратегическия дневен ред на ЕС и новите приоритети в областта на конкурентоспособността, отбранителни способности и сигурността, които бяха обсъдени от европейските лидери. В рамките на отчетния период дебатът в РГСМОР придоби по-интензивен характер, което се отразява в изпълнение на индикаторите, отговарящо в основни линии на очакванията. Същевременно, предвид лекото закъснение, с което бе представен пакетът за Многогодишната финансова рамка (МФР 2027+) – а именно през втората половина на м. юли   
2025 г., се очаква дебатът да се засили и задълбочи по време на Датското председателство (юли – декември 2025 г.).

**Други институции, допринесли за постигането на ползата/ефекта:**

По отношение на показателите за изпълнение и постигнатите резултати, основен принос за постигането на посочените ползи и ефекти имат всички структури, участващи в процеса на управление на средствата от Европейския съюз.

**Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект:**

Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН);

Електронна кореспонденция в рамките на РГ19, СЕВ и с ППРБЕС.

**Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика/функционална област**

Председателят и членовете на програмния съвет на бюджетна програма 0300.02.01 „Координация при управление на средствата от ЕС”, съгласно Заповед № Р-116 от 03.06.2025 г.

**Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период**

През отчетния период не са настъпили промени в нормативната уредба в областта на управлението на средствата от Европейския съюз.

Отчетната информация за приноса на дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Добро управление“ към постигане целите на Политиката в областта на управлението на средствата от ЕС е изготвена съобразно планираните дейности и очакваните ползи/ефекти, продукти и резултати, заложени в бюджета на Министерския съвет за 2025 г.

# 6. Преглед на изпълнението на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България

**Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане**

*Основните цели на политиката са свързани с:*

* Провеждане на ефективна регионална политика и държавно управление по места;
* Осигуряване на съответствие между националните и местните интереси.

Основен приоритет на политиката е подобряването на управлението на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

С оглед спецификата на политиката, която е с хоризонтален характер, взаимодействието и координацията между институциите на областно ниво е от изключително важно значение. В тази връзка, областните управители и техните администрации изпълняват функции по координация, контрол и взаимодействие, както с органите на централната изпълнителна власт и техните териториални звена, така и с органите на местната власт и местните администрации.

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и други органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

Степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели може да бъде оценена като добра, с оглед отчетените резултати за постигане на планираните целеви стойности на показателите полза/ефект.

**Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика**

**Отчет на показателите за полза/ефект**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ →** | 1. Индикатор държавната собственост | | | 2. Индикатор за контрол по законосъобразност | | | 3. Индикатор за регионално развитие | | | 4. Индикатор за административно обслужване | | | 5. Индикатор за допълнителни функции по специални закони (§4 от ЗСПЗЗ, речни корита по ЗВ, плажове по ЗЧК) | | |
| Мерна единица | Бюджет | Отчет | Мерна единица | Бюджет | Отчет | Мерна единица | Бюджет | Отчет | Мерна единица | Бюджет | Отчет | Мерна единица | Бюджет | Отчет |
|  |
| **ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ ↓** | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 |  |
| Благоевград | брой | 67 | 67 | брой | 3 510 | 1 782 | % | 100 | 0 | брой | 6 000 | 3 092 | брой | 20 | 0 |  |
| Бургас | брой | 1400 | 1 315 | брой | 2810 | 1 353 | % | 100 | 0 | брой | 15000 | 8 932 | брой | 49 | 1 |  |
| Варна | брой | 460 | 460 | брой | 3535 | 1 388 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 4 535 | брой | 25 | 20 |  |
| Велико Търново | брой | 29 | 36 | брой | 2000 | 1 246 | % | 100 | 100 | брой | 2500 | 3 204 | брой | 4 | 0 |  |
| Видин | брой | 36 | 36 | брой | 1202 | 643 | % | 100 | 100 | брой | 2500 | 1 314 | брой | 57 | 86 |  |
| Враца | брой | 100 | 118 | брой | 1700 | 940 | % | 100 | 100 | брой | 7200 | 3 711 | брой | 10 | 10 |  |
| Габрово | брой | 320 | 317 | брой | 853 | 479 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 2 528 | брой | 2 | 1 |  |
| Добрич | брой | 150 | 158 | брой | 755 | 985 | % | 100 | 100 | брой | 2300 | 6 364 | брой | 2 | 3 |  |
| Кърджали | брой | 215 | 218 | брой | 1002 | 652 | % | 100 | 100 | брой | 8500 | 3 419 | брой | 44 | 37 |  |
| Кюстендил | брой | 70 | 73 | брой | 1501 | 893 | % | 100 | 100 | брой | 5500 | 2 492 | брой | 12 | 17 |  |
| Ловеч | брой | 145 | 144 | брой | 870 | 771 | % | 0 | 0 | брой | 4700 | 5 216 | брой | 22 | 22 |  |
| Монтана | брой | 115 | 119 | брой | 1501 | 781 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 3 529 | брой | 3 | 0 |  |
| Пазарджик | брой | 130 | 133 | брой | 2505 | 1 122 | % | 100 | 100 | брой | 4000 | 1 669 | брой | 38 | 4 |  |
| Перник | брой | 85 | 112 | брой | 1200 | 638 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 3 867 | брой | 37 | 18 |  |
| Плевен | брой | 175 | 174 | брой | 2206 | 1 216 | % | 100 | 0 | брой | 11000 | 5 469 | брой | 16 | 0 |  |
| Пловдив | брой | 60 | 153 | брой | 4300 | 1 984 | % | 100 | 0 | брой | 8000 | 4 581 | брой | 19 | 4 |  |
| Разград | брой | 40 | 49 | брой | 1001 | 543 | % | 100 | 100 | брой | 3000 | 1 528 | брой | 7 | 8 |  |
| Русе | брой | 170 | 147 | брой | 1100 | 654 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 2 684 | брой | 3 | 0 |  |
| Силистра | брой | 44 | 46 | брой | 1002 | 556 | % | 90 | 100 | брой | 2400 | 1 392 | брой | 1 | 0 |  |
| Сливен | брой | 300 | 239 | брой | 1010 | 559 | % | 100 | 100 | брой | 6000 | 2 557 | брой | 9 | 0 |  |
| Смолян | брой | 47 | 47 | брой | 2001 | 975 | % | 100 | 0 | брой | 5370 | 2 921 | брой | 25 | 0 |  |
| София-град | брой | 759 | 759 | брой | 805 | 520 | % | 100 | 0 | брой | 10500 | 4 174 | брой | 3 | 2 |  |
| София-област | брой | 40 | 18 | брой | 4525 | 2 323 | % | 100 | 100 | брой | 7000 | 5 642 | брой | 65 | 0 |  |
| Стара Загора | брой | 155 | 145 | брой | 2401 | 1 290 | % | 100 | 100 | брой | 2700 | 1 325 | брой | 9 | 0 |  |
| Търговище | брой | 22 | 22 | брой | 661 | 463 | % | 90 | 100 | брой | 1500 | 3 360 | брой | 2 | 0 |  |
| Хасково | брой | 30 | 23 | брой | 1100 | 1 164 | % | 100 | 100 | брой | 4000 | 5 312 | брой | 6 | 5 |  |
| Шумен | брой | 21 | 20 | брой | 1603 | 896 | % | 100 | 100 | брой | 8500 | 3 943 | брой | 8 | 0 |  |
| Ямбол | брой | 760 | 694 | брой | 1000 | 508 | % | 100 | 100 | брой | 5000 | 2 702 | брой | 9 | 8 |  |

**Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект**

Информацията за данните по показателите за полза/ефект е налична в областните администрации.

**Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика**

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и отделни органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

**Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период**

През отчетния период от 01.01.2025 г. до 30.06.2025 г. функции и отговорности на областния управител са регламентирани в повече от 120 нормативни акта – общи и специални. В голяма част от тях липсва обвързаност между възложените функции и отговорности и тяхното ресурсно и кадрово осигуряване. Приемането на нови или промяната на действащи нормативни актове, които възлагат отговорности на областните управители следва да се извършва при ясно регламентиран за целта механизъм.

# 7. Преглед на изпълнението на политиката в областта на правото на вероизповедание

**Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане**

Законодателството на страната ни в областта на вероизповеданията е едно от най-новите и демократични в Европейския съюз. Провежданата политика на държавата в тази насока, по същество, не се нуждае от корекции. В края на 2018 г. бяха приети изменения и допълнения на Закона за вероизповеданията (Държавен вестник, бр. 108 от 29.12.2018 г.), с които се създаде принципно нов механизъм за субсидиране на вероизповеданията. Разпределението на държавната субсидия се одобрява ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България в зависимост от броя на самоопределилите се лица към съответното вероизповедание на базата на преброяването на населението по данни на Националния статистически институт. Размерът на средствата на едно самоопределило се лице е не по-малък от 20 лв. За вероизповеданията, за които има самоопределили се лица над едно на сто, по последното преброяване на НСИ, се предвиждат и текущи разходи. Философията на законодателя е, че така основно ще бъде подпомогната дейността по удовлетворяване на религиозните потребности на българските граждани.

**Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика:**

***Стратегически и оперативни цели***

Съобразно поставените стратегически и оперативни цели за осъществяването на политиката в областта на правото на вероизповедание в страната се наблюдава свободно и безпрепятствено упражняване на правото на вероизповедание и търпимост и уважение между вярващите от различните вероизповедания, както и между вярващи и невярващи.

***Полза/ефект за обществото***

Вследствие на планираната и провеждана политика на българското правителство в областта на вероизповеданията е налице свободно упражняване на правото на вероизповедание, което се изразява в независимо администриране на вътрешноорганизационния живот и богослужебната дейност на различните религиозни общности и възможността всеки гражданин, съобразно своите вътрешни убеждения, сам да избира религиозната си принадлежност, както и възможността да откаже такава.

Наред с това, чрез тази политика се осигури икономическата независимост на вероизповеданията със статут на юридически лица. Много от тях разкриха лечебни, социални и образователни заведения, което им даде възможност за организирането на благотворителни инициативи и осъществяването на социални програми.

Всичко това позволи на религиозните институции да формират една активна позиция при решаване на въпроси от важно обществено значение, което доведе до постигането на диалогичност между тях и гражданското общество от една страна и администрацията от друга.

Тези измерения на държавната политика по отношение на правото на вероизповедание позволяват да се продължи историческата традиция на религиозна толерантност в българското общество, както и да се затвърди добрия образ на българската държава пред Европейския съюз и международната общност.

**Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката**

Постигнатите добри резултати от осъществяването на тази политика не биха били възможни без логистичната помощ, експертната подкрепа и активната дейност на колегите от Министерството на финансите, Министерството на вътрешните работи, Министерството на външните работи, Министерството на правосъдието, Министерството на регионалното развитие, Министерство на земеделието, Министерство на образованието и науката, Прокуратурата на Република България, Софийски градски съд, Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите на НС, Омбудсмана на Република България, Агенцията за закрила на детето, Държавната агенция „Национална сигурност“, Комисията за защита от дискриминация, областните и общинските администрации и регистрираните религиозни институции в страната.

# 8. Преглед на изпълнението на политиката в областта на архивното дело

**Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане**

Държавна агенция „Архиви” провежда политиката на държавата в областта на комплектуването, експертизата на ценността, опазването, съхраняването, използването и популяризирането на НАФ, развитието и усъвършенстването на архивната теория и практика. Дейността на Агенцията се извършва съобразно нормативно определените й функции от Закона за НАФ и е насочена за реализиране на заложените цели в Стратегия на Държавна агенция „Архиви” за 01.07.2021 – 31.12.2026 г.

**Стратегически цели от Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021 – 31.12.2026 г.**



**Стратегическа цел 1.: Усъвършенстване на администрацията**

Оперативна цел 1.1. Ефективно управление на ДАА

Оперативна цел 1.2. Превръщане на архивите в привлекателно място за работа

Оперативна цел 1.3. Интегриране на социални и екологични аспекти в дейността на ДАА в интерес на обществото

***Полза/ефект за обществото***

Дейността на ДАА е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове. Изготвянето на конкретни предложения за промени в правната рамка е продиктувано от необходимостта за преодоляване на идентифицираните проблеми в регулирането на законово и подзаконово ниво. В съответствие със своите компетенции ДАА има ангажимент за разработването и актуализирането на нормативни и методически документи, свързани с процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на електронните документи в държавните и общинските институции, както и по предаване, опазване, съхранение и използване на ценните електронни документи в държавните архиви чрез система за е-архивиране. В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите.

Внедряването на Общата рамка за оценка (CAF) през 2019 г., като инструмент за управление на качеството, е основа за цялостния подход към анализ на организационното изпълнение в администрацията. Проучването на добри практики за изграждане на силна работодателска марка (employer branding) и разработването на Стратегия за employer branding на ДАА цели чрез позициониране на предимствата на ДАА и разграничаване на марката „ДАА“ да подобри капацитета за привличане на таланти, както и конкурентната позиция на Агенцията. Това позициониране се базира на идентичност, ценности, култура и цели на ДАА. Извън основната си мисия Агенцията, като публична администрация, се стреми да отговори на очакванията и нуждите на обществото чрез проявената социална ангажираност.

Проявената социална отговорност влияе пряко върху репутацията и авторитета на институцията, допринася за подобряване на способността й за привличане, мотивиране и задържане на служители. Във връзка с държавната политика за въвеждане на нисковъглеродни консуматори на енергия, което е обвързано с поддържането на микроклимата на работната среда в административните и архивохранилищни сгради на ДАА, е необходимо да бъдат изпълнени мерки за повишаване на енергийната им ефективност в определените законови срокове. Като допълнителни мерки се предвиждат естетизиране на външната среда – сградите и прилежащите зелени площи около административните седалища и архивохранилищата и рециклиране на различни отпадъци от дейността на ДАА.

**Ключовият индикатор по първа стратегическа цел е:**

*Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране –* обвързан е с нормативно определените правомощия на ДАА по отношение създаването, съхранението, опазването и използването на ценните електронни документи като част от функционирането на електронното управление.

**Стратегическа цел 2: Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията**

Оперативна цел 2.1. Ефективна методическа и контролна дейност на държавните архиви във фондообразувателите

Оперативна цел 2.2. Обогатяване на НАФ

Оперативна цел 2.3. Опазване и съхранение на документите от НАФ

***Полза/ефект за обществото***

Обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина. Обогатяването на НАФ е в пряка връзка с разширяване възможностите за достъп до архивна информация на всички заинтересовани страни. От съществено значение за реализация на дейността е наличието на необходимите финансови средства за откупуване на ценни документи, чиито собственици отказват да ги дарят на държавните архиви. Ще продължи и дейността за комплектуване на документи от политически партии, обществени и религиозни организации, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, частни образователни структури, фондации, търговски дружества.

Решаваща мярка за опазването на физическото състояние на архивните документи е тяхната своевременна и прецизна реставрация и консервация. Тя е условие не само за възстановяване на увреденото им по различни причини физическо състояние във вид, максимално близък до оригиналния, но и за запазване на този вид при използването и третирането на оригиналите, което се налага при изпълнение на нормативно определените функции на Агенцията. Подходящата и своевременна реставрация е условие за максимално дълга използваемост на архивните документи.

Осигуряването на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на ценните документи на нацията, е едно от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на ценните архивни документи, приети в държавните архиви, както и за гарантиране на тяхната бъдеща използваемост. Разходите за подходящо оборудвани и климатизирани архивохранилища намаляват разходите за реставрационни дейности. Необходимо е предприемане на действия за обединяване на архивохранилищна площ за архивите, чийто документи се съхраняват на повече от едно място. Поетапното осигуряване на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на ценните документи на нацията е една от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на ценните архивни документи, приети в държавните архиви. Поддръжката на сградния фонд (административни сгради на държавните архиви) изисква ангажиране на допълнителен финансов ресурс. Агенцията проучва възможностите за извършване на строително-ремонтни дейности чрез проектно финансиране и при наличие на възможност ще кандидатства с проект/и.

**Ключовите индикатори по втора стратегическа цел са:**

* *Брой реставрирани листове от архивни документи (І-ва, ІІ-ра и ІІІ-та степен на увреденост) –* реставрацията и консервацията на архивни документи са основни дейности за тяхното опазване и дългосрочно използване*;*
* *Брой комплектувани постъпления –* обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина.

**Стратегическа цел 3: Софтуерно управление на архивните процеси и данни**

Оперативна цел 3.1. Попълване на ИСДА

Оперативна цел 3.2. Попълване на НЕРА

Оперативна цел 3.3. Внедряване и използване на технология за е-архивиране на ценни електронни документи

Оперативна цел 3.4. Поддържане на информационните ресурси

***Полза/ефект за обществото***

Софтуерното управление на архивните процеси е стратегическа цел, насочена към ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията за комплектуване, съхранение, опазване и предоставяне за използване на архивните документи и осигуряване на качествени услуги на нивото на съвременните изисквания за бързина и качество.

Управлението и изпълнението на основните архивни процеси и на попълването на масиви с данни за съхраняваните в ДАА архивни документи и с техни дигитални копия чрез функционалностите на специализиран софтуер остава основно средство за постигане на необходимото качество в няколко основни направления от дейността на ДАА. Управлението на процесите по въвеждане в базите на ИСДА на архивни описания на съхраняваните документи и на техни дигитални копия, тяхната проверка и корекция чрез функционалностите на системата, е предпоставка за поддържане на максимално пълни, точни, постоянно актуални, достъпни за всички потребители данни от момента на проверката и концентрирани на едно място масиви с постоянно и устойчиво качество при по-ниски разходи на труд и запазване на резултатите от него. Така масивите, изготвени като професионално задължение от служители на ДАА, от своя страна са условие и средство за разширяване и улесняване на достъпа на всички потребители на архивна информация до данни за документите от НАФ и до дигитални копия на архивни документи, съхранявани в ДАА през публичните части на системите чрез техните функционалности и за ефективно извличане на необходимата информация. Точността, постоянната пълнота и актуалност и достъпността на тези бази за всички потребители на архивна информация са и мярка за по-добро опазване на архивните документи, защото осигуряват намалено третиране на оригиналите чрез предоставяне за ползване вместо тях на техни дигитални копия и чрез по-точното им идентифициране и съответно – намаленото им третиране. Това от своя страна намалява и разходите за скъпи реставрационни дейности.

Ефективното управление на документалното наследство на нацията изисква поддържане на максимално пълен и актуален Регистър на НАФ, независимо от мястото на съхранение на документите, определени като част от него. За тази цел ДАА поддържа публичен електронен регистър. Процесите по попълване и актуализиране на Регистъра се управляват от ДАА чрез специализиран софтуер, който осигурява електронно попълване на данните и осигурява възможности за контрол от страна на ДАА върху тяхната пълнота и прецизност. Регистърът централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. Крайната цел на Регистъра е пълнота на цялата информация за НАФ. Регистърът е в постоянен процес на попълване и актуализация.

Разработването и внедряването с проектно финансиране по ОПДУ на СЕА осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Публичен достъп до базата данни от архивни описания ще се осигури чрез web-базиран интерфейс. Създаването на единна нормативна и методическа база, както и синхронизацията на действащи нормативни актове е изключително належащо.

Управлението на информационните ресурси в ДАА е насочено към подобряване, поддържане и надграждане на съществуващите ресурси в Агенцията за осигуряване на непрекъснатост на процесите; минимизиране на рисковете за сигурността на информацията, причиняващи загуби или вреди, както и пробиви в информационната сигурност; осигуряване на необходимите ресурси за поддържане на ефективни информационни системи, както и за осигуряване на съответствие с нормативни и договорни изисквания, съгласно указанията на МЕУ и др. компетентни държавни институции.

**Ключовите индикатори по трета стратегическа цел са:**

* *Въведени данни в Информационната система на държавните архиви* – индикаторът включва въведените архивни описания и дигиталните образи в Информационната система на държавните архиви (ИСДА). Поддържането и попълването на четирите нива на описание на ИСДА е нормативно определено и е обвързано с ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията, с улесненото управление на архивните процеси и с облекчения и улеснен достъп на потребителите на архивно описание до архивните документи;
* *Попълване на Системата за е-архивиране* – индикаторът включва комплектуване на нови постъпления с ценни е-документи и цифровизация на съхраняваните в държавните архиви аудио-визуални документи с цел тяхното опазване и предоставяне на възможност постоянен публичен достъп до съдържанието им. Чрез внедряването през 2023 г., в изпълнение на проекта по ОПДУ, на Системата за е-архивиране (СЕА) се осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Архивирането на ценни електронни документи е в пряка връзка с обогатяването на НАФ и комплектуване на пълни по състав и съдържание архивни фондове;
* *Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд* – нормативно регламентирано е документите от НАФ да се водят на отчет в Регистър на НАФ, поддържан от ДАА, с цел централизиране на информацията за архивни фондове и документи в архивите, за архивните сбирки и отделни архивни документи – собственост на юридически и физически лица, както и за осигуряване на тяхната публичност;
* *Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА* – индикаторът е обвързан с предходните два и е от съществено значение за измерване на удовлетвореността на потребителите на архивна информация във връзка с реализацията на приоритетните цели на Агенцията за улесняване и облекчаване на достъпа до националното документално богатство.

**Стратегическа цел 4: Иновативност в популяризирането на националното архивно наследство и дейността на ДАА**

Оперативна цел 4.1. Обогатяване на формите за отваряне на архивите към обществото

Оперативна цел 4.2. Подобряване на свързаността с международната архивна общност

***Полза/ефект за обществото***

Популяризирането на НАФ е една от основните дейности на ДАА, насочена към формиране на общественото разбиране за значението и функциите на Агенцията като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване в общодостъпна форма на архивни документи от и в обществен интерес. Основните насоки за осигуряване на иновативност в популяризирането на НАФ и ДАА ще бъдат активно използване на информационно-комуникационните технологии за интерактивно представяне на архивни документи, процеси, дейности и продукции и активен диалог със заинтересованите страни в България и чужбина за реализиране на съвместни инициативи и обмен на добри практики.

ДАА ще води целенасочена политика за активно присъствие в интернет пространството чрез електронни версии на своите периодични издания, нови дигитални колекции по теми от обществен интерес, дигитални изложби, филми, видеа, презентации и др., публикувани в сайтовете на Агенцията и социалните медии. ДАА ще търси и осъществява ползотворни партньорства за привличане и обмен на публики.

Агенцията участва в събития и дейности на международната архивна общност. ДАА ще води активна политика на двустранно сътрудничество с архивни институции, приоритетно от Европа, но и от цял свят за обмен на професионален опит и с организации в чужбина за популяризиране на България и нейното документално наследство. Партньорските връзки на многостранна основа ще се развиват в рамките на Международния съвет на архивите, Групата на европейските архиви към Европейската комисия, Европейското бюро на националните архивисти към Съвета на Европа, Фондацията „Архивен портал на Европа“, Международния център за архивни проучвания – ИКАРУС. Основният фокус в двустранното сътрудничество ще продължават да бъдат архивите на съседните балкански страни.

**Ключовият индикатор по четвърта стратегическа цел е:**

* *Брой потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми* – индикаторът е свързан с нормативно определени задължения на ДАА за предоставяне за използване на архивни документи за популяризаторски цели/в популяризаторски форми. Популяризирането на документи от НАФ се осъществява чрез електронни издания, тематичните дигитални колекции в интернет, социалните медии – фейсбук, ютюб, туитър и инстаграм, изложби, представяния на издания с публикувани архивни документи и др.

***Показатели за полза/ефект и целеви стойности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0300.05.01 Област на политика: „Политиката в областта на архивното дело”** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
| **Показатели за полза/ефект** |
| **1.** Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране | Брой | 1 | 0 |
| **2.** Въведени архивни описания в Информационната система на държавните архиви (ИСДА) | Брой | 1 | 18 285[[16]](#footnote-16) |
| **3.** Попълване на Системата за е-архивиране | Брой постъпления с ценни е-документи | 1 | 0 |
| Брой цифровизирани аудио-визуални документи | 1 | 0 |
| **4.** Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд | Брой | 1 | 6[[17]](#footnote-17) |
| **5.** Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА | Брой | 1 | 126 704[[18]](#footnote-18) |
| **6.** Реставрирани листове от архивни документи (І-ва, ІІ-ра и ІІІ-та степен на увреденост) | Брой | 32 000 | 16 963[[19]](#footnote-19) |
| **7.** Комплектувани постъпления | Брой | 520 | 273 |
| **8.** Потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми | Брой | 154 000/  272 000[[20]](#footnote-20) | 120 881[[21]](#footnote-21)/ 591 525 |

**Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката**

ДАА взаимодейства с органите на централното и местно управление, с културни и научни институции, обществени и неправителствени организации, с всички учреждения – фондообразуватели на архивите, средствата за масово осведомяване.

# 9. Преглед на изпълнението по бюджетни програми

# 9.1 Бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:**

Основната цел на програмата е да осигури организацията на дейността на Министерския съвет в съответствие с приоритетите на правителството.

**Продукти/услуги предоставяни по програмата**

* ***Правна подкрепа при подготовката на актове на МС***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвяне на правни становища по проектите на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. от дирекция „Правна” са разгледани 1 153 преписки, които включват:

* преписки за съгласуване на проекти на актове от министерства и други ведомства, по които дирекцията е изразила становище в съответствие с установената практика и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА);
* жалби срещу актове на Министерски съвет или на министър-председателя;
* писма с искания за становища от органи на изпълнителната власт по различни правни въпроси, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
* предложения за нормативни промени от граждани и юридически лица, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
* предложения за издаване на заповеди от министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество, по които дирекцията е подготвила проектите на заповеди.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

* Разработване на проекти на актове на Министерския съвет и на министър-председателя и съгласуване на актовете.
* Правно-техническо оформяне на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За посочения период юридически са прегледани 493 приети от Министерски съвет акта, в т.ч. 384 решения, 107 постановления и 2 разпореждания, както и 11 акта, класифицирани с гриф (в т.ч. едно постановление, 9 решения и едно протоколно решение). Допълнително са изготвени 69 доклада и проекти на актове с вносител министър-председателя, в т.ч. 18 акта за неприсъствено приемане от Министерския съвет по реда на чл.7, ал.3 от УПМСНА. Съгласувани са и прегледани 26 протокола от заседания на правителството.

Дирекция „Правна” е подготвила по писмено и устно разпореждане и е съгласувала представените й проекти на 46 заповеди на министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество.

Разработването на проекти на актове на Министерския съвет се извършва също въз основа на писмено или устно разпореждане. Актовете, които задължително се изготвят от дирекция „Правна” са и решенията за одобряване на становищата на Министерския съвет по делата пред Конституционния съд и самите становища. За отчетния период подготвените становища и доклади по конституционни дела са общо 4.

Подготвени са също решения за избиране и освобождаване на органи на изпълнителната власт, актове за създаване, преобразуване и закриване на административни структури и др.

Съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация дирекция „Правна” съгласува за законосъобразност актовете на Министерския съвет (съгласуваните в процедурата за предварително съгласуване актове на Министерския съвет са 550 проекта на решения, 170 проекта на постановления, 3 проекта на разпореждания и 4 проекта на протоколни решения).

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

* Участие в работни групи за разработване на законопроекти и проекти на нормативни актове

Дирекция „Правна” е участвала в работни групи за разработване на проекти на нормативни актове по възлагане от министър-председателя или главния секретар или по искане на министерства и ведомства.

С осъществяването на тази дейност са постигнати резултати осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя и осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

* Изготвяне и представяне на документи и становища в съдебните производство, необходими във връзка с процесуалното представителство на Министерския съвет и на министър-председателя, явяване и пледиране в съдебната зала.

Общият брой на висящите производствата, по които дирекцията е представлявала Министерския съвет и министър-председателя пред административните и гражданските съдилища и пред Комисията за защита от дискриминация през отчетния период е 214, от които 193 са пред съдилищата и 21 пред Комисията за защита от дискриминация.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат процесуалноправна защита на актовете на Министерския съвет и на министър-председателя.

* Осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт

Методическата помощ и консултациите на администрациите в изпълнителната власт се осигуряват чрез отговори на поставени писмено и устно въпроси и чрез участие в работни групи.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

* ***Правителствен протокол и церемониал***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Постигнато високо ниво на протоколната и церемониална дейност, в съответствие с европейските стандарти и възможностите, които дава българското законодателство;
* Реализирани официални и работни посещения в страната и чужбина на министър-председателя на Република България;
* Постигната идентичност и координация в приоритетите с администрацията на Народното събрание, администрация на Президента, дирекция „Държавен протокол” на МВнР, НСО и други служби, свързани с единната външна политика, дейността по осигуряване на протоколни прояви, церемонии, срещи и посещения (Правителствена зала на летище „Васил Левски“ София, УМБАЛ „Лозенец“, Столична дирекция на вътрешните работи, посолства, др. ведомства);
* Подробно описана и поддържана експозиция с получени протоколни подаръци, изложена в сградата на Министерския съвет, съгласно създаден регистър за водене, съхраняване и оценяване на протоколните подаръци;
* Инициирана подготовка за провеждането на обществена поръчка с предмет „Доставка и аранжировка на цветя, букети, венци и кошници за протоколните нужди на Министерския съвет“ за сключване на договор при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет;
* Оптимизирана преводаческата дейност чрез сключените договори при подходящи условия за осигуряване на устни и писмени преводи за обслужване на администрацията на Министерския съвет;
* Постигната уеднаквена визия на официалните бланки, визитни картички и официални материали, които излизат по официални поводи от администрацията на Министерския съвет, като се спазват всички изисквания за зачитане на националните символи – национален флаг, герб, химн;
* Оптимизирани с цел икономии и възможност за ефективен контрол дейностите, свързани със закупуване на самолетни билети, конферентни услуги и хотелски настанявания чрез сключените договори при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет и при спазване на утвърдените вътрешни правила за организация на служебните командировки и специализации в чужбина на Министерския съвет, на неговата администрация и на разпоредителите с бюджет към Министерския съвет.

***Продукт/услуга, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:***

* Осъществена програмата в страната и чужбина на министър-председателя и заместник министър-председателите (23 бр.);
* Подготвени, съвместно с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи на официални и работни посещения, международни форуми и срещи, свързани с дипломатическия корпус и контактите с българските задгранични представителства (1 бр.);
* Извършена организация, дадени методически указания и обезпечено участието на министър-председателя в национални и официални празници и събития в страната, както и в други конкретни поводи – годишнини, чествания, национален траур, държавни погребения, откриване на национални обекти, конференции, форуми и други културни прояви (5 бр.);
* Извършена организация, изработена цялостна програма по посрещането и пребиваването на чуждестранни правителствени делегации при официални или работни посещения по покана на министър-председателя или заместник министър-председателите, както и на международни форуми по покана и с участието на същите (3 бр.);
* Извършена организация, изработена цялостна програма и проведени посещения на правителствени делегации, начело с министър-председателя или заместник министър-председателите в чужбина или за участие в международни форуми (16 бр.);
* Обезпечени срещи при министър-председателя, заместник-министър-председателите и на високо ниво в администрацията на Министерския съвет (128 бр.);
* Официални обеди, вечери или приеми от името на министър-председателя и заместник-министър-председателите – извършена цялостна организация – изработени покани, сценарии и провеждането им (5 бр.);
* Подаръчна дейност (84 бр. подаръци), изпратени цветя, венци, кошници по необходимите поводи (30 бр. венци и 14 броя кошници);
* Изработени поздравителни, съболезнователни адреси, оформена официална кореспонденция с чужбина и страната (181 бр.);
* Отказани покани за мероприятия на министър-председателя (131 бр.);
* Резервирани самолетни билети и осигурени маршрути съгласно условията на сключен договор и осигурено хотелско настаняване, съгласно условията на сключен договор (3 бр.).
* Осигурена методическа помощ и консултирани звена в централната и местната администрация, които са ангажирани с протоколната и церемониална дейност (9 бр.);
* Извършена преводаческа дейност за обслужване с официален превод на всички срещи на министър-председателя, заместник министър-председателите и администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на сключени договори за писмен и устен превод   
  (4 бр. писмени и 14 бр. устни преводи);
* Организирани и осъществени от дирекция „Правителствен протокол“ устни и писмени преводи на текущи документи и за обслужване на срещи в администрация на Министерския съвет (111 стр. писмени и 1 бр. устни преводи);
* Изготвени заповеди за командировка на министър-председателя, заместник министър-председателите, министрите, председателите на агенции и комисии от системата на Министерския съвет и областните управители (212 бр.);
* Поръчани и изработени визитни картички (33 комплекта по 100 бр. в комплект);
* Изготвени от дирекция „Правителствен протокол“ официални печатни материали – менюта, табели, покани, настанителни картончета, разстановки за срещите на министър-председателя и заместник министър-председателите (783 бр.).

***Отчет на показателите за изпълнение на програмата. Кратко описание на показателите за изпълнение:***

* Реализирани вътрешно и външнополитически мероприятия, заложени в индивидуалната програма на министър-председателя и заместник министър-председателите;
* Постигнат добър синхрон в работата с останалите институции и служби, отговорни за осъществяването на вътрешната и външна политика на страната.
* ***Правителствена информационна служба***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Разработена е и се изпълнява програма за представяне дейността на Министерския съвет и на неговата администрация;
* Създадена е организация за публични изяви на членовете на Министерския съвет във връзка с представянето на решенията на правителството;
* През отчетния период до средствата за масово осведомяване са изпратени общо 26 прессъобщения, чрез които е предоставена информация за приетите правителствени решения от заседанията на МС през първото полугодие на 2025 г.;
* Осигурени са условия за провеждането на информационната политика на правителството чрез планиране и провеждане на информационни събития за представяне на конкретни правителствени политики, мерки и действия;
* Извършван е ежедневен мониторинг на публикации и предавания в средствата за масово осведомяване и на общественото мнение за дейността на правителството;
* Осъществявано е методическо ръководство и координация на звената за връзки с обществеността на министрите, на ръководителите на държавни агенции и на областните управители;
* Оказано е съдействие при достъпа на граждани до правителствена информация и е оказвана помощ на граждани, медии и неправителствени организации относно получаването на обществена информация, която не е създавана и съхранявана от администрацията на МС;
* Създадени са видеопродукти за ползване от електронните медии;
* Създадена е организация за поддържане на комуникационно осигуряване на МС и неговата администрация, вкл. осъществяване на видеоконферентни връзки;
* Създадена е организация за директно излъчване в интернет на събития, свързани с дейността на МС;
* Поддържана е страницата на правителството в интернет;
* Изготвяни са проекти на поздравителни и съболезнователни адреси и на официална кореспонденция.
* ***Организация на заседания на МС***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

За отчетния период 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са подготвени 26 заседания на Министерския съвет. Във връзка с това служителите от дирекция „Правителствена канцелария“ са извършили следните дейности:

Оторизирани служители от отдел „Деловодство, архив и техническо осигуряване“ на дирекцията са регистрирали в Автоматизираната информационна система на Министерския съвет (АИСМС) 767 броя материали, постъпили за разглеждане от Министерския съвет. Предвид приетото Постановление № 15 на Министерския съвет от 05.03.2025г., съгласно което въпросите за разглеждане от Министерския съвет се внасят по електронен път с придружително писмо, подписано от съответния главен секретар, след 14.03.2025 г. служители на отдела са извършили първоначален преглед на всеки документ, съдържащ се във всяка преписка по повод предоставянето му в необходимата форма и в частност представлява ли годен за последващо процедиране документ.

Оторизирани със заповед на главния секретар на Министерския съвет служители са заверили всеки лист от съдържащото се в 718 бр. преписки, с цел надлежно оформяне на архивно досие на акта. Така оформените преписки са предоставяни на дирекция „Правна“ (както и други специализирани дирекции в администрацията на Министерския съвет) с оглед изразяването на становище относно възможността за включването им в дневния ред на заседанията на Министерския съвет.

Служители от отдела са извършили вторичен преглед на 718 бр. постъпили преписки и в частност относно пълнота и съответствие с изискванията на УПМСНА, както и дали надлежно са комплектувани с оглед опазването и съхраняването на преписките и архивните дела.

Извършен е преглед и редакционна обработка на 109 постановления, 433 решения, 2 разпореждания, 186 протоколни извлечения, като спрямо същия брой актове е проследено надлежното отразяване в хипотеза на наличие на бележки и допълнения и както и е извършена компютърна текстообработка на същия брой актове.

Подготвени са 26 проекта на дневен ред и 26 протокола от заседанията, както и технически и логистично е било обезпечено провеждането на заседанията. Служители на дирекцията са подготвили стенографски запис от същите заседания, като в допълнение на това са направили 18 стенографски записа от закрити заседания на правителството, 12 паметни записки от оперативни съвещания на МС и са изготвили 46 стенографски записа от проведени срещи, заседания и работни съвещания на комисии, съвети и работни групи.

Всички включени за разглеждане материали са обработени и сканирани с оглед инкорпорирането им в електронната система на заседанията на Министерския съвет. Материалите по отделните точки са обособени в досиета, отговарящи на съответния вид и номер на приетия акт. Извършено е регистриране, оформяне на преписи и изпращане до съответните адресати за изпълнение.

* ***Контрол по изпълнението на актовете и договорите***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Отдел „Контрол по изпълнението на актовете и договорите” е на пряко подчинение на главния секретар на Министерския съвет. Числеността на отдела е 5 души, в т. ч. началник на отдел.

*Резултатите на структурното звено за периода от 01.01.2025 г. до 30.06.2025 г. са:*

* Осъществяване на текущ и последващ контрол на изпълнението и отчитането на договорите;
* Съставяне на доклади за резултатите от извършената контролна дейност до главния секретар;
* Идентифициране на потенциални рискови фактори и най-често допускани грешки в процеса на изпълнението и отчитането на договорите;
* При промяна на условията на вече сключени договори извършване на проверка на причините наложили тези изменения;
* При установено отклонение от изпълнението или при неизпълнение на договорите, анализ на причините за неизпълнението и предложения до главния секретар мерки за тяхното отстраняване, включително проследяване на изпълнението на предписаните мерки и препоръки;
* Въз основа на анализите, изготвяне на предложения до главния секретар за извършване на промени или разработване на нови административни правила с цел създаване на добри практики при изпълнението и отчитането на сключените договори.

В цифрово изражение гореописаните дейности се свеждат до следното:

- Изготвени становища по текущи проверки – 483 бр.

- Изготвени доклади по извършени планови проверки – 18 бр.

Дейността на отдела през периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. е довела до осигуряване на законосъобразност и добра практика на отчетност по изпълнението на договорите, по които са извършени проверки или са изразени становища по тяхното изпълнение.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.01.01 'Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **11 679 000** | **11 679 000** | **5 213 687** |
|  | Персонал | 10 837 500 | 10 837 500 | 4 969 225 |
|  | Издръжка | 841 500 | 835 668 | 238 630 |
|  | Капиталови разходи | 0 | 5 832 | 5 832 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **11 679 000** | **11 679 000** | **5 213 687** |
|  | Персонал | 10 837 500 | 10 837 500 | 4 969 225 |
|  | Издръжка | 841 500 | 835 668 | 238 630 |
|  | Капиталови разходи |  | 5 832 | 5 832 |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  | Персонал |  |  |  |
|  | Издръжка |  |  |  |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **11 679 000** | **11 679 000** | **5 213 687** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **11 679 000** | **11 679 000** | **5 213 687** |
|  | Численост на щатния персонал | 132 | 132 | 113 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорността е на дирекция “Правна”, дирекция „Правителствена информационна служба“, дирекция “Правителствена канцелария”, дирекция “Правителствен протокол” и отдел „Контрол по изпълнението на актовете и договорите“.

# 9.2 Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:**

* Да ръководи и осъществява мониторинг на изпълнението на ключови хоризонтални политики.
* Да гарантира изпълнението на политиката на правителството, да подобрява взаимодействието и координацията между администрациите и улеснява процеса на вземане на колективни решения от Министерския съвет.
* Да осигурява ефективно и координирано участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС, изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на страната в ЕС и съдействие при разрешаването на презгранични проблеми в областта на вътрешния пазар на ЕС.
* Да осигурява ангажиментите на администрацията на Министерския съвет в организацията и координацията на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР).

**Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата:**

* Рязка и неочаквана промяна в международните отношения и политиката за сигурност;
* Глобални катастрофи;
* Финансово обезпечаване, включително от европейските фондове;
* Промени в законодателството;
* Преструктуриране на държавната администрация.
* Успешното участие на България в процеса на вземане на решения и коректното изпълнение на задълженията й като държава-член на Европейския съюз, зависят от координацията между отделните административни структури, както и между политическото и експертното ниво. В този смисъл фактори, които биха оказали негативно въздействие върху изпълнението на програмата, са следните:
* Рязка и неочаквана промяна в политиките на Европейския съюз;
* Недостатъчен административен капацитет и текучество на кадри;
* Преструктуриране на държавната администрация;
* Отсъствие или недостатъчна подкрепа от страна на ръководствата в администрациите;
* Силно ограничен финансов ресурс.

**Продукти/услуги предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното постигане**

* ***Координация между централните органи на изпълнителната власт и областните управители – отдел „Регионална координация”***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

*През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:*

* Подпомагане на процеса за оптимизиране на функционалната компетентност на областните управители и подобряване на координацията и диалога между тях и централната и местната власт и неправителствения сектор;
* Осигуряване на процеса по организационно-техническа подготовка и произвеждане на избори за държавни и местни органи на власт;
* Осигуряване на коректна и пълна информация за административните структури, административните услуги и конкурсите за нуждите на държавното управление.

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* Извършване на мониторинг на нормативните актове, възлагащи правомощия и функции на областните управители и предлагане механизми за изпълнението им съвместно с компетентните ведомства;
* Изготвяне на анализи на нормативната уредба, отнасяща се до правомощията на областните управители и предложения за промени;
* Изготвяне на становища и предложения, свързани с правомощия и функции на областни управители и техните администрации;
* Организиране и участие в срещи на областните управители с министри и ръководители на други ведомства;
* Изготвяне на становища и предложения, свързани със структурни промени на областно ниво.

*Изпълнението на дейностите за периода включва:*

* Изготвени са отчетите за 2024 г. и полугодието на 2025 г. за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми на областните управители по Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”, като част от Подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на Министерския съвет за 2024 г. и полугодието на 2025 г.;
* Координиран е процесът по разработване на програмния бюджет за политиките и програмите на МС, вкл. тригодишната прогноза, в частта за областните администрации;
* Изготвен е доклад за приоритетните въпроси и проблеми, свързани с правомощията на областните управители и техните администрации;
* Създадена е междуведомствена работна група, която е извършила анализ на констатираните от областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич проблеми, свързани с прилагането на чл. 7, ал. 11 и ал. 12 във връзка с ал. 9 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие и чл. 46 от Закона за защитените територии. Работната група е изготвила и представила доклад с предложения за преодоляването им;
* Изготвени са становища/писма и други относно функции и задължения на областните управители;
* Служители от ОРК участват в работни групи и комисии при обсъждане на въпроси, засягащи правомощия на областните управители и функции на областните администрации, представители на отдела участват в комисията за преглед на предложенията на областните администрации за участие с проекти по национални и европейски програми и др.
* ***Осигуряване на организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на власт и за членове на ЕП – отдел „Регионална координация”***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвяне на становища и участие в работни групи и комисии при разработване и обсъждане на нормативни актове, свързани с изборното законодателство, вкл. и за транспонирането на европейските директиви в тази област;
* Участие в подготовката на проекти на актове, свързани с произвеждането на избори.

*Изпълнението на дейностите за периода включва:*

* Направен е преглед на наличната информация и документация, свързана с възможностите техническите устройства за машинно гласуване да се съхраняват на подходящо място, отговарящо на общите условия за добра организация на подготовката, инсталирането, разпределението и транспортирането на машините, както и на специфичните изисквания за съхранението им.
* ***Управление на информационни системи свързани с набиране на информация за нуждите на държавното управление – отдел „Регионална координация”***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА);
* Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Единната информационна система за управление на човешките ресурси (ЕИСУЧРДА);
* Осигуряване на развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната система за легализация на документи.

*Изпълнението на дейностите за периода включва:*

* В изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията беше създадена организация за попълване на информацията за състоянието на администрациите за 2024 г. и беше осигурен процеса по координиране и подпомагане вписването на информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА:
* В периода 02.01-28.02.2025 г. в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА са утвърдени отчетните данни на 588 администрации;
* Докладът за състоянието на администрациите за 2024 г. е приет с Решение № 310 на Министерския съвет от 14.05.2025 г., като е представен за сведение на Народното събрание и е публикуван в [интернет страницата на МС](https://government.bg/bg/administratsia/dokumenti/drugi-dokumenti/doklad-za-sastoyanieto-na-administratsiyata-prez-2024-g) и в [Публичния портал на Административния регистър](https://iisda.government.bg/annual_reports).
* В изпълнение на чл. 34 от Наредбата за Административния регистър е извършен преглед за изпълнение на задълженията на администрациите по Наредбата за Административния регистър за периода 02.12.2024 г. – 02.06.2025 г. Резултатите от направения преглед са обобщени в доклад, който e предоставен на главния секретар на Министерския съвет. Докладът е публикуван в ИИСДА. С Писмо № 02.19-12/13.06.2025 г. на главния секретар на МС от администрациите, включени в съдържанието на приложенията към Доклада, е изискан отчет относно предприети действия по отстраняване на констатираните пропуски и по мерките и действията, предприети от администрациите за недопускане на бъдещи пропуски и грешки при водене и поддържане на данните в ИИСДА. Получена е обратна информация от 203 администрации, като отговорите им са проследени в ИИСДА.
* В изпълнение на Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г., сключен между администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД:
* Изпълнява се заявка „Адаптиране на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) във връзка с изменение на нормативна уредба (Закон за еврото)“ по ред 2.3. в подписания План-график за 2024 г. към Рамковия договор; назначена е комисия, която да осъществява контрол, проследяване и проверка на изпълнението на изискванията, заложени в Заявката и техническите параметри към нея, както и да следи за изпълнението на графика за изпълнение на Заявката, предоставен от Изпълнителя;
* Изпълнява се заявка „Осигуряване на извънгаранционна базова поддръжка и надграждане на специализирания софтуер на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)“ по ред 2.2. в подписания План-график за 2024 г. към Рамковия договор;
* Изпълнява се заявка „Осигуряване на извънгаранционна базова поддръжка на специализирания софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)“ по ред 2.6. в подписания План-график за 2025 г. към Рамковия договор.
* Изграден е механизъм за оказване на методическа помощ на администрациите във връзка с работата, използването и поддържане на актуална информация в ИИСДА и ЕИСУЧРДА:
* В Регистъра на услугите са получени 82 заявки за административни услуги, както следва: заявки за вписване на нова административна услуга – 32, заявки за промени в обстоятелствата за административна услуга – 41 и заявки за заличаване на административна услуга – 9;
* Отговорено е на 134 въпроса на потребители на ИИСДА, зададени в системата;
* Изпратени са 65 системни съобщения до потребителите на ИИСДА за всички модули на системата, свързани с водене и поддържане на данните;
* Изпратени са 74 писмени отговора по електронна поща на въпроси на потребители на ЕИСУЧРДА, свързани с водене на данните в системата, както и с интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА;
* Изготвени са 366 имейла до потребители на ИИСДА с указания относно поддръжката на информация в системата за всички нейни модули;
* Обработени са 2 056 заявки за регистрация, промяна/подновяване/прекратяване на достъп на потребители на ИИСДА.
* Проследяват се промените в нормативните актове, свързани с държавната служба и се предприемат действия за промени в софтуера на ЕИСУЧРДА и ИИСДА.
* Продължава работата по проверка и синхронизация на структурите на администрациите в ИИСДА и ЕИСУЧРДА.
* Осигурява се дейността на Интегрираната система за легализация на документи, в която се поддържа централен регистър на спесимените на подписите на кметовете и оправомощените длъжностни лица от общинските администрации и се управляват профилите на служителите от областите.
* ***Подпомагане служителя по сигурността на информацията при изпълнение на възложените му със*** [***Закона за защита на класифицираната информация***](apis://Base=NARH&DocCode=40165&Type=201/) ***задачи – отдел „Сигурност на информацията“***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* С цел подобряване дейностите на регистратурите за класифицирана информация – национална, НАТО и ЕС чрез въвеждане на технологии за споделена работа бе стартирана услуга – „Закупуване на 2 броя ТЕМПЕСТ компютри за отдел "Сигурност на информацията" от План-графика за 2025 г. по Рамков договор МС-117/09.10.2024 г. Срокът за изпълнение на доставката е 9 месеца;
* Прилагане на автоматизирана информационна система (АИСКИ) за управление на документи съдържащи класифицирана информация за трите регистратури – национална,   
  НАТО и ЕС;
* Обработен брой входящи писма съдържащи класифицирана информация – 1 808;
* Изготвени 287 писма съдържащи класифицирана информация и 51 явни.
* ***Осигуряване изпълнението на функциите по*** [***чл. 9 от Наредбата за сигурността на комуникационните и информационните системи***](apis://Base=NARH&DocCode=84498&ToPar=Art9&Type=201/)***, приета с*** [***Постановление № 28 на Министерския съвет от 2020 г.***](apis://Base=NARH&DocCode=57508&Type=201/) ***(ДВ, бр. 18 от 2020 г.) – отдел „Сигурност на информацията“***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Осигуряване сигурността на комуникационните и информационни системи (КИС) на АМС за съхраняване и обмен на класифицирана информация в електронна форма;
* Доставена техника за точката на присъствие по проект „Сигурна видеоконферентна връзка“ на Генералния съвет на ЕС (sVTC);
* Стартиране на процедура по акредитиране на точката на присъствие на системата за защита на видеоконферентната връзка „Secure Videoconferencing System for the European Council and the Council“ (sVTC) на EC в МС от ДКСИ.
* ***Осигуряване на дейностите, свързани с изграждане на Автоматизираната система за управление на Министерския съвет (АСУ-МС), като подсистема на Комплексната автоматизирана система (КАС) за управление на страната – отдел „Сигурност на информацията“***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвяне и изпращане до председателя на Междуведомствения съвет по КАС на отчет за дейностите, извършени през 2024 г. по подобряване на АСУ-МС;
* Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за изграждане на КАС за   
  периода 2025-2026 г.;
* Организиране на взаимодействие с Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за усвояване на отпуснатите с решение № 28 на Междуведомствения съвет по КАС финансови средства за подобряване на АСУ-МС за финансовата 2025 г.
* ***Осигуряване на дейностите, свързани с Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, които държавните органи провеждат отбранително-мобилизационна подготовка(ОМП) като част от подготовката на страната за отбрана – отдел „Сигурност на информацията“***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвяне и изпращане до министъра на отбраната на отчет за дейностите през 2024 г., свързани с изпълнението задачите по провеждането на ОМП в Министерски съвет;
* Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за осигуряване на дейностите по ОМП в Министерски съвет и организиране на денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време през 2025 година;
* ***Прилагане на пропускателния режим в администрацията на Министерския съвет и координация с Националната служба за охрана – отдел „Сигурност на информацията“***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Приемане на заявки от служители на Министерския съвет, които със заповед на главния секретар са упълномощени да дават достъп до сградата на Министерския съвет;
* Издаване на временни, дневни пропуски за влизане на външни лица в сградата на Министерския съвет;
* Събиране на обратно върнатите от посетителите пропуски;
* Обработени общо 641 пропуска на посетители за АМС и за Конституционния съд на РБ.
* ***Разработване, координация и мониторинг на политики за развитие на държавната администрация – дирекция „Координация и модернизация на администрацията“***

***Дейности за предоставянето на продукта/услугата:***

***Административно структуриране и организационно развитие***

**Предлага инициативи и мерки за оптимизация, създаване, преобразуване и закриване на административни структури:**

През отчетния период са предоставени становища по предложения за оптимизация на областните администрации и е взето участие в изготвянето на обобщен доклад до министър-председателя по темата;

Обобщени са данните и са изготвени следните раздели на Доклада за състоянието на администрацията през 2024 г. – „Развитие и оптимизиране на административните структури“, „Условия за осъществяване дейността на администрацията“ – в частта управление на качеството, „Държавна служба“, „Достъп до обществена информация“. Докладът е приет с Решение № 310 на Министерския съвет от 14.05.2025 г.

**Изразява становища по вътрешното структуриране, функциите и числеността на административните структури:**

През отчетния период са изготвени становища по проекти на нормативни актове, засягащи структурата, функциите и числеността на административните структури, в това число на Агенцията за устойчиво енергийно развитие, Националния иновационен фонд, Агенция „Пътна инфраструктура“, Министерство на енергетиката, Фонд „Научни изследвания“, областните администрации, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военнопочивно дело“, Дирекция за национален строителен контрол и др.

***Човешки ресурси в държавната администрация***

**Предлага инициативи и мерки, свързани с управлението на човешките ресурси в държавната администрация, в т. ч. свързани със статута на държавния служител, назначаването, освобождаването, длъжностите, подбора, кариерното развитие, оценяването и заплащането на служителите в държавната администрация:**

През отчетния период приключи изпълнението на Компонент 2 „Подкрепа за стратегическо управление на човешките ресурси“ по проект „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран чрез Инструмента за техническа подкрепа (TSI) на ЕК, с бенефициент администрацията на Министерския съвет. Компонентът има за цел изграждането на механизъм за стратегическо планиране и прогнозиране на човешките ресурси в държавната администрация, включващ: методологическа рамка, процеси и инструменти и развитие на методология за оценка на позициите. Постоянно е оказвано съдействие на изпълнителите в процеса на разработка на материалите по проекта и са давани бележки и предложения. Изготвени са: Доклад за добри практики, Методология за планиране и прогнозиране на човешките ресурси в публичната администрация, Методология за оценка на длъжностите, Методология за оценка на работното натоварване в публичната администрация, като последните две методологии са одобрени от Съвета за административната реформа на заседание, проведено на 11.06.2025 г.;

През отчетния период приключи и изпълнението на дейностите по проект MCP-23LU02 „Проучване на държавните служители в централната администрация в Европейския съюз: Укрепване на основани на доказателства политики и реформи за управление на хора“, финансиран чрез Инструмента на ЕК за техническа подкрепа, с бенефициент администрацията на Министерския съвет. През периода е обобщена информацията от изпратения въпросник за събирането на информация от служителите, която да подпомогне ръководителите на администрациите да вземат по-добри решения относно политиките за управление на хора. От страна на ОИСР са обобщени данните от над 11 000 отговора на служители от общо 96 структури, като са предоставени агрегирани данни и инфографики за българската администрация, съдържащи общи стойности за страната като цяло, данни за резултатите по всеки поставен въпрос за всяка отделна администрация и данни за средните стойности за участвалите страни;

През отчетния период представители на дирекцията са участвали по компетентност като членове в три междуведомствени работни групи към министъра на труда и социалната политика във връзка с транспонирането на Директива 2022/2041 на Европейския парламент и на Съвета от 19.10.2022 г. относно адекватните минимални работни заплати в Европейския съюз: относно механизма за определяне на минималната работна заплата в страната; относно колективното договаряне; за изготвяне на проект на национален План за насърчаване на колективното договаряне.

**Дава становища по принципни въпроси, свързани с прилагането на Закона за държавния служител и на подзаконовите актове по неговото прилагане:**

През първото полугодие на 2025 г. дирекцията е изготвила общо 45 становища/отговора по постъпили запитвания от физически (28 бр.) и юридически лица (17 бр.) относно прилагането на нормативната уредба на държавната служба, основно по темите: възнаграждения, оценяване, действително отработено време, отпуски, обезщетения и мобилност в администрацията.

**Участва в съгласуването на програмите за обучение на Института по публична администрация;**

**Осъществява управлението и координацията на стипендиантската програма в държавната администрация:**

През отчетния период, в изпълнение на Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация, е подготвено за изпращане писмо до всички администрации за предоставяне на мотивирано предложение по образец за специалностите, за които се наблюдава недостиг на експерти.

**Развива Портала за работа в държавната администрация:**

През отчетния период на портала са регистрирани общо 258 вътрешни потребители от различни администрации, както и 1 129 външни потребители. Публикувани са 526 обяви за мобилност и 434 обяви за стажове.

**Осъществява управлението и координацията на програмата за студентски стажове в държавната администрация:**

От 01.01.2024 г. влязоха в сила измененията и допълненията на Наредбата за студентските стажове в държавната администрация, чрез които възможностите за стаж на студентите в държавната администрация бяха разширени, а специализиран модул на Портала за работа в държавната администрация вече събира на едно място информацията за стаж и работа;

През отчетния период за втора поредна година студентските стажове се обявяват на Портала за работа в държавната администрация. Извършена е подготовка на централизираната кампания за стажовете и е осъществявана всекидневна комуникация с представителите на администрациите, които предоставят стажове – изготвен е график на кампанията и са изпратени писма до администрациите. Оказвана е методическа помощ на администрациите, които са проявили желание да се включат в централизираната кампания или да публикуват обяви за стажантски позиции чрез портала. Отговаряно е на въпроси, отправени от студенти относно реда и процедурата за кандидатстване за стаж. В рамките на централизираната кампания за летните студентски стажове от администрациите са обявени 584 позиции, за които са кандидатствали общо 178 студенти. През шестмесечието извън централизираната кампания са обявени 99 позиции, за които са кандидатствали 134 студенти.

***Административно обслужване и развитие на държавната администрация***

**Предлага инициативи и мерки за подобряване на административното обслужване и координацията между административните структури при предоставяне на услуги:**

С Решение № 176 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

Планът е съобразен с Препоръката на ОИСР от 2024 г. за административно обслужване, поставящо хората в центъра на предоставянето на административни услуги. Препоръката предвижда да се приоритизират бизнес процесите и предоставянето на услуги от гледна точка на потребителя и да се улесни взаимодействието с публичния сектор при житейски и бизнес събития (напр. раждане на дете, смърт на роднина, стартиране или затваряне на фирма) и др.;

Планът за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“ е и в изпълнение на приоритетните препоръки на Комитета за регулаторна политика на ОИСР, отправени към България. Комитетът препоръча приемането на План за въвеждане на услуги от типа „епизоди от живота“ и предприемането на конкретни стъпки за изпълнението му.

**Предлага стандарти за качество на административното обслужване в централната и териториалната администрация:**

1. Концепция за развитие на регулаторната политика

С Решение № 175 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приета Концепция за развитие на регулаторната политика на Република България 2025-2027 г. Концепцията представя визията на Министерския съвет за подобряване на регулаторната политика в страната, разработена е въз основа на извършена оценка на текущото състояние на политиката, официални препоръки, отправени към страната и установени добри практики в различни области. Концепцията е изготвена в изпълнение на:

* Официалните препоръки на Комитета за регулаторна политика (получени в отчетния период);
* Мярка № 1 „Правителствен документ за регулаторната политика: принципи, водещи институции, правила“ от Приоритет 10 „Институционална рамка“, Подприоритет 10.2 „Регулаторна политика в полза на икономическото развитие“, Област на въздействие 10.2.А „Интелигентна регулаторна политика“ от Плана за действие за изпълнението на Националната програма за развитие България 2030 през периода 2024-2026 година (приет с РМС 154/07.03.2024 г.).
* Националната пътна карта с дейности по сътрудничество с ОИСР за тригодишния период от 2023 г. до 2025 г. (РМС № 301/2023 г., изменено с РМС № 78/2024 г.).

Основните цели на концепцията са:

* Подобряване на нормотворческия процес;
* Намаляване на административната тежест и подобряване на административното обслужване;
* Насърчаване използването на алтернативни и гъвкави регулаторни подходи;
* Подобряване на правоприлагането и административния контрол;
* Повишаване на административния капацитет.

С приемането на концепцията се осигурява ясна правителствена визия за развитието на регулаторната политика, както и са приоритизирани конкретни мерки, които да допринесат за изпълнението на заложените цели.

1. Разработен е проект на Постановление за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване (НАО).

Очаквани резултати от предложените промени в проекта на наредба:

* Съобразяване на образците в НАО с АПК и ЗМДТ;
* Привеждане на НАО в съответствие със законовата делегация за приемането на наредбата;
* Предоставяне на по-пълна и качествена информация за административните услуги на интернет страниците на отделните администрации;
* Създаден общ нормативно определен ред за утвърждаване на образци на документи, свързани с административното обслужване, като това предоставя възможност, както за стандартизиране на процедурите, така и за актуализиране на съответните образци при промени в нормативните изисквания.

Изготвеният проект на постановление за изменение и допълнение на наредбата е изпратен за предварително съгласуване.

**Предлага насоки и осъществява методическа помощ на институциите за подобряване на административното обслужване:**

С Решение № 7 от 11.06.2025 г. Съветът за административната реформа прие Доклад за несъответствия на вписаната информация за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, предоставящи административни услуги.

Констатираните несъответствия са в следните насоки:

* вписаната информация за административните услуги в Административния регистър не отговаря на изискванията на АПК и чл. 25 от Наредбата за Административния регистър;
* образците на заявления, вписани в Административния регистър и/или публикувани на интернет страниците, не са в съответствие с АПК и НАО;
* в образците на заявления на общинските администрации и специализираните териториални администрации, вписани в Административния регистър и/или публикувани на интернет страниците, за които с нормативен акт са въведени елементи на стандартизация, в съответствие с АПК и НАО;
* образците на заявления на общинските администрации не са в съответствие със стандартизираните образци, определени в Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2 от НAO;
* информацията на интернет страниците на администрациите не е съобразена с изискванията на Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и порталите на държавната администрация (рубрика „Административно обслужване“).

Докладът е изпратен на съответните органи на изпълнителната власт, с указание за осигуряване на вписването на липсващата информация, в срок до 31.10.2025 г. Предоставя се методическа помощ на администрациите при отразяване на препоръките в доклада.

**Предлага инициативи и мерки за въвеждане на системи за управление на качеството в администрацията.**

***Прозрачност в дейността на държавната администрация***

**Предлага инициативи и мерки за повишаване на прозрачността и публичността в дейността на държавната администрация;**

**Предлага инициативи и мерки за подобряване на достъпа до обществена информация и администрира и развива Платформата за достъп до обществена информация:**

За периода януари – юни 2025 г. на Платформата за достъп до обществена информация са постъпили общо 2 479 заявления, като 2 157 са от физически лица и 322 са от юридически лица. От администраторите на платформата е оказвана методическа подкрепа на представители на задължени субекти и на външни потребители на платформата, свързана с публикуване на информация, промяна на потребителски профил и др.;

През отчетния период нормалното функциониране на Платформата е затруднено поради липсата на техническа поддръжка, водеща до невъзможност или забавено отстраняване на технически проблеми, за които администраторите на Платформата са сигнализирани многократно.

**Предлага инициативи и мерки за подобряване на взаимодействието между държавната администрация и юридическите лица с нестопанска цел;**

**Координира инициативата „Партньорство за открито управление“, като осигурява дейността на Съвета за координация на участието на Република България в нея.**

По правилата на инициативата в началото на 2025 г. е осъществена сесия за събиране на предложения от администрации и граждански организации за мерки за Петия национален план. Постъпиха 15 предложения. Във връзка с определянето от правителството на нов национален координатор за участието на България в инициативата „Партньорство за открито управление“ (РМС № 300/12.05.2025 г.) и на базата на изводите от работата на първия Съвет за координация, с който е изпълнен Четвъртият национален план, е изготвен проект на ПМС за качествено усъвършенстване на координацията по инициативата. С проекта се укрепва и нивото на представителство на органите на власт в Съвета. На националния координатор се предлага отварянето на нова сесия за събиране на предложения за Петия национален план, като процедурата по подготовката и приемането му да приключи до края на 2025 г.

***Иновации в дейността на администрацията***

**Предлага инициативи и мерки за развитие на иновационни процеси.**

През отчетния период са изготвени предложения за възможни подходи за осъществяване на визията и плана за действие за иновациите в публичния сектор, разработени от ОИСР в изпълнение на дейности по Компонент 3 „Иновации в публичния сектор“ по проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия. Изготвени са и предложения за възможни подходи за прилагане на предложени от ОИСР мерки, които са от компетентността на Института по публична администрация.

***Подобряване на регулирането в действащото законодателство***

**Предлага инициативи и мерки за намаляване на административната тежест и административния контрол върху стопанската дейност:**

1. През отчетния период продължава изпълнението на Плана за намаляване на административната тежест (приет с Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г.). Планът съдържа 235 мерки, за чието изпълнение са необходими промени в 91 закона. Мерките са разпределени в следните основни направления:

* отпадане на изискуеми документи;
* служебно събиране на информация;
* установяване на процедурите по предоставянето на услуги в закон;
* намаляване на срокове;
* подобряване на дейностите по администриране на регистри и разширяване на тяхната използваемост в административните производства.

В плана се съдържат хоризонтални мерки за разширяване използваемостта на изградени регистри, законовото установяване на които ще промени значителен брой административни производства и за заявителите на услугите ще отпадне изискването за представяне на:

* копия от скици и други кадастрални данни;
* документ, доказващ трудовото правоотношение;
* документ, доказващ юридическата правоспособност;
* информация за наличие или липса на наказателно производство/повдигнато обвинение/ статут на подсъдим.

1. С Решение № 176 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

Включените в плана епизоди от живота са:

* „Раждане на дете“
* „Преместване в рамките на страната“
* „Придобиване и подмяна на свидетелство за управление на моторно превозно средство“
* „Покупка и продажба на моторно превозно средство“
* „Покупка и продажба на недвижим имот“
* „Наемане на служител“
* „Загуба на работно място“
* „Стартиране на бизнес“
* „Закриване на бизнес“
* „Встъпване в брак“
* „Настъпване на смърт“

За изпълнение на включените в плана стъпки са предвидени 93 мерки в следните направления: 59 мерки, свързани с нормативни промени; 31 – с технологични действия; 3 – с организационни промени.

**Извършва периодични секторни прегледи на административното регулиране, административния контрол на стопанската дейност и системата на държавните такси:**

В приетата с Решение № 175 на Министерския съвет от 21 март 2025 г. Концепция за развитие на регулаторната политика е включена мярка „Извършване на секторни прегледи и конкретни предложения за намаляване на административната тежест в съответните сектори“. Мярката предвижда:

1. Да се изготви и приеме от САР методология за извършване на секторни прегледи;
2. От САР да бъдат избрани два сектора за прегледи;
3. Да се одобрят от Министерския съвет два секторни прегледа с конкретни предложения за нормативни промени.

В рамките на прегледите ще бъде направена оценка дали съществуващите регулаторни режими и административни процедури са все още необходими, има ли възможност за скъсяване на сроковете, в които администрацията следва да се произнесе, възможно ли е служебно събиране на информация, осигурена ли е възможност за електронно подаване на заявления, необходимо ли е заплащане на административна такса, възможно ли е издаването на административния акт в електронна форма и др. Срокът за изпълнение е 2027 г. Отговорните институции са АМС и заинтересовани страни (в зависимост от избора на сектори).

**Извършва периодичен преглед и контрол върху изпълнението на приетите от Министерския съвет мерки за намаляване на административната и регулаторната тежест:**

1. С Решение № 136 на Министерския съвет от 12 март 2025 г. е одобрен Доклад за изпълнението към 31 декември 2024 г. на Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г. за приемане на План за намаляване на административната тежест.

Към 31.12.2024 г. статусът на изпълнение на мерките е както следва:

* Изпълнението не е започнало – 71 мерки;
* Законопроектът е в процес на изработване – 126 мерки;
* Законопроектът е внесен в 51-ото Народно събрание – 24 мерки;
* Мярката е изпълнена (законопроектът е обнародван в Държавен вестник) – 14 мерки.

Съгласно т. 2 от Решението, министър-председателят следва да внесе за разглеждане от Министерския съвет доклад за изпълнението към 30.06.2025 г. Изпратено е писмо до администрациите за отчет на мерките от тяхната компетентност и предстои провеждането на междуведомствена съгласувателна процедура по чл. 32 от УПМСНА на Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на доклада.

1. През периода март – юни 2025 г. се осъществява мониторинг на изпълнението на Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“. През месец май е изпратено писмо (Рег. № 02.04-164/22.05.2025 г.) до институции, в чиято компетентност са мерки от плана с краен срок 30.06.2025 г. (общо 14 мерки), като с писмото се напомня за изтичането на крайния срок за изпълнението им и се предлага съдействие от страна на администрацията на Министерския съвет за тяхното изпълнение, в случай че такова е необходимо.

**Дава становища за необходимостта, вида и обхвата на предложени за въвеждане с проекти на нормативни актове регулаторни режими по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.**

Становищата са включени в предоставените такива в рамките на съгласувателните процедури по чл. 30б, чл. 30в и чл. 32 от УПМСНА.

***Планиране на нормотворческата дейност на Министерския съвет***

**Координира процеса по изработване на законодателната и оперативната програма на Министерския съвет:**

През отчетния период са изготвени и приети Законодателната програма (приета с Решение   
№ 260 на Министерския съвет от 29.04.2025 г.) на Министерския съвет за периода април – юни 2025 г. и Оперативната програма на Министерския съвет (приета с Решение № 261 на Министерския съвет от 29.04.2025 г.) за периода април – юни 2025 г.

През периода стартира и подготовката за приемане на Законодателната и Оперативната програма на Министерския съвет за втората половина на 2025 г. При изготвянето на законодателните програми, в изпълнение на чл. 30, ал. 2 от УПМСНА, (доп. ДВ, бр. 19 от   
2025 г., в сила от 14.03.2025 г.) в програмите задължително се включват законопроектите, предвидени за съответния шестмесечен период в Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. В изпълнение на чл. 30, ал. 3 от УПМСНА се прилага и подход за планиране на т. нар. „единни“ законодателни инициативи, съгласно който, възможно най-много политики или проблеми да бъдат решени с един законопроект. С оглед подобряване на качеството и ефективността на планирането на нормотворческата дейност на Министерския съвет, при изготвянето на двете програми задължително се вземат предвид и действащите стратегически документи, в които са предвидени мерки, съдържащи нормативни промени за съответния период.

**Съгласува предварителните оценки на въздействието по реда на чл. 30б и 30в:**

През отчетния период са съгласувани общо 125 предварителни оценки на въздействието, от които 40 са на законопроекти и 85 на проекти на подзаконови нормативни актове на Министерския съвет.

**Осигурява методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, при извършването на предварителна и последваща оценка на въздействието:**

Предоставени са писмени и устни указания и насоки в процеса по изготвяне на предварителни и последващи оценки на въздействието, при заявена необходимост от органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги извършват.

**Изготвя годишен доклад за извършването на оценка на въздействието:**

Изготвен е Годишният доклад за регулаторна политика за 2024 г. Обхватът на доклада е разширен. Променена е методологията за неговото изготвяне, като структурата му е максимално адаптирана към практиките на ОИСР. Докладът е одобрен с Решение № 6 по Протокол № 93 от 11.06.2025 г. на Съвета за административната реформа. В доклада се проследява напредъкът в изпълнението на ключови аспекти от регулаторната политика, като планиране на нормотворческата дейност, оценки на въздействието, обществени консултации, намаляване на административната тежест, подобряване на административния капацитет и др. С оглед констатираните в доклада отклонения от нормативните изисквания при провеждането на обществени консултации на проекти на нормативни актове, е изпратено писмо до всички министри за тяхното своевременно преустановяване.

**Предлага инициативи и мерки за подобряване на системата за оценка на въздействието и обществени консултации:**

В Концепцията за развитие на регулаторната политика на Република България 2025-2027 г. е включена мярка № 7 относно въвеждане на по-облекчени и по-задълбочени предварителни оценки на въздействието. Изпълнението предвижда изготвяне на анализ на добри практики и разработване на критерии, които да отчитат степента на въздействие. При необходимост, ще бъде подготвено изменение на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценки на въздействието, Ръководството за извършване на предварителна оценка на въздействието и образеца за частична предварителна оценка на въздействието.

**Развива и надгражда Портала за обществени консултации, като към него се включват и следните информационни системи – Системата за правна информация на Министерския съвет (Раздел „Актове на Министерския съвет в новия портал), Портала за Консултативните съвети (Раздел „Консултативни съвети“ в новия портал):**

От администраторите на Портала за обществени консултации продължава предоставянето на методическа подкрепа на представители на администрациите, външни потребители на портала и заинтересовани страни, свързана с публикуване на информация в портала, промяна или създаване на потребителски профили и други дейности;

През отчетния период продължава изпълнението на дейностите по договор № МС-61/09.06.2023 г. за надграждане на Портала за обществени консултации. Извършени са необходимите тестове на новата система;

През месец юни 2025 г. порталът е прехвърлен от Държавния хибриден частен облак, поддържан от Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, на сървъри на Министерския съвет. Целта е да се създаде технологична възможност документите от вид „заповеди“ да бъдат видими само от IP-адрес на Министерския съвет и достъпвани със служебен квалифициран електронен подпис от служители на Министерския съвет, с оглед осигуряване на защита на документи със съдържание от чувствителен характер, каквато е осигурена в действащата към момента Правно-информационна система на Министерския съвет.

**Изготвя експертни становища, анализи и предложения, изработва проекти на нормативни актове и стратегически документи и изследва добрите практики:**

През отчетния период стартира подготовката на промени в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА), във връзка с въвеждането на електронния трудов запис за държавните служители, като част от регистъра на заетостта, който влиза в сила от 01.06.2026 г. Създадени са кодове на длъжностите по КДА, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 т. 10 от Закона за държавния служител. В тази връзка са изготвени предложения за нормативни текстове в наредбата за прилагане на КДА.

**Изпълнява функциите на секретариат на Съвета за административната реформа:**

През отчетния период е приет Доклад за дейността на Съвета за административната реформа (САР) през 2024 г., приет с протоколно решение на заседание на Министерския съвет, проведено на 15.01.2025 г. Проведена е една процедура за неприсъствено вземане на решение на Съвета чрез протокол (на основание чл. 12, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на съвета). Приетите решения включват одобряване на: внесени предложения за определяне на размери на индивидуални основни месечни заплати на органи на власт (в съответствие с Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности).

През първото шестмесечие е подготвено и проведено (на 11.06.2025 г.) първото присъствено заседание на САР от 2023 г. насам. На заседанието са приети: Работна програма на САР за   
2025 г.; Методология за планиране на човешките ресурси в държавната администрация и Методология за оценка на работното натоварване; Доклад за несъответствия на вписаната информация за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, предоставящи административни услуги, и предложение на министъра на външните работи за изменение на Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА). Одобрени са също и внесени предложения за определяне на размери на индивидуални основни месечни заплати на органи на власт (в съответствие с Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности);

На заседанието със свои решения съветът възложи: на Института по публична   
администрация – изработването и включването в Каталог 2026 на обучителен курс по прилагането на приетите методологии; на постоянната Работна група за развитие на човешките ресурси към   
САР – изготвянето на експертно предложение за промяна на реда за определяне на основните месечни заплати на органи на изпълнителната власт, уреден в Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, както и изготвянето на експертно предложение за промяна в размера на основните месечни заплати на членовете на политическите кабинети, уреден в Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;

САР разгледа и предложение на министъра на отбраната за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, като се взе решение членовете на съвета да представят данни по отношение на ръководените от тях администрации и да извършат анализ на положителните и отрицателните въздействия при евентуалното прилагане на предложените промени. Данните и анализът ще бъдат обсъдени на следващо заседание на САР.

* ***Организация и координация на процеса на присъединяване на Република България към ОИСР от компетентността на Комитета за публично управление и Комитета за регулаторна политика – дирекция „Координация и модернизация на администрацията”***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

**Осигурява организацията и координацията на техническите прегледи и процеса на изпълнение на препоръките от компетентността на Комитета за публично управление (КПУ) и Комитета за регулаторна политика (КРП) на ОИСР;**

**Осигурява съдействие на представителите на двата комитета и секретариатите им във връзка с осъществяване на техническите прегледи и работни срещи;**

1. Относно Комитета за регулаторна политика:

През отчетния период е създадена необходимата организация и координация на техническия преглед и процеса на изпълнение на приоритетните препоръки, отправени от КРП. С оглед на тяхното изпълнение е предприето следното:

* С Решение № 175 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приета Концепция за развитие на регулаторната политика за периода 2025-2027 г. В Концепцията са заложени мерки, свързани с изпълнението на част от препоръките;
* С Решение № 176 на Министерския съвет от 21.03.2025 г. е приет План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

В изпълнение на приоритетна препоръка на КРП са направени промени в Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (доп. ДВ, бр. 19 от 2025 г., в сила от 14.03.2025 г.), съгласно които в законодателната и оперативната програма на Министерския съвет задължително се включват законопроектите и подзаконовите нормативни актове, предвидени в Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз за съответния шестмесечен период;

Националната позиция във връзка с прегледа на присъединяването към КРП е одобрена с Решение № 228 на Министерския съвет от 10.04.2025 г. и е представена пред Комитета на същата дата от упълномощения от правителството представител.

Прегледът на България от КРП на ОИСР приключи успешно. На 27.06.2025 г. беше получено официално писмо от председателя на Комитета, с което информира за основните резултати от прегледа и за неговото приключване.

1. Относно Комитета за публично управление:

На 19.03.2025 г. са получени препоръките на Комитета за публично управление на ОИСР въз основа на техническия преглед на страната. За изпълнение на препоръките започна процесът по подготовка на националната позиция и план за действие по приоритетните препоръки. Създадена е необходимата организация и координация за събиране на информация от компетентните институции относно напредъка по изпълнението на препоръките и за подготовка на документите. В отговор на приоритетна Препоръка 1, която е от компетентността на АМС, е изготвен проект на ЗИД на ЗДСл и е в процес на разработване Концепция за развитие на ИПА, които да бъдат предложени за разглеждане.

1. Относно Работната група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление (PIAC)

През първото полугодие е поставен акцент върху събирането на информация за попълване на въпросниците на ОИСР, свързани с Принцип 3 „Стратегическа рамка“ и Принцип 13 „Отчетност“. Тази дейност се извърши чрез определените като лица за контакт, служители в администрацията на Министерския съвет от страна на Главния инспекторат и от дирекция „Координация и модернизация на администрацията“. Въз основа на събраната информация е оценено от екип на ОИСР съответствие на индикаторите за интегритет по принцип 3 „Стратегическа рамка“ и на индикаторите, включени в принцип 13 „Отчетност“.

През периода е създадена необходимата организация и координация за проверка на фактите от страна на компетентните институции по проекта на доклад на PIAC за преглед на присъединяването на България, който е предоставен от ОИСР на 27 юни 2025 г.

**Изпълнява функциите на контактна точка по двата комитета и участва в заседанията им; Участва работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и координира участието на други институции;**

През отчетния период е осигурено участието на служители от дирекцията в проведените през м. април заседания на КПУ и на КРП, като на заседанието на КРП е представена националната позиция във връзка с прегледа на присъединяването;

Осигурено е участието на служители на дирекцията в работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и е координирано участието на други институции. През м. май служител от дирекцията взе участие в среща на мрежата „Обсерватория за иновации в публичния сектор“ на ОИСР;

Координира се и участието на други институции в работните групи и органи към двата комитета, когато е необходима координация;

През м. юни 2025 г. е организирана и проведена работна среща между Министерството на външните работи, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в АМС, Министерството на правосъдието и Института по публична администрация, от една страна, и координатора на процеса на разширяване на ОИСР, и представител на Секретариата на ОИСР, от друга страна. На срещата беше обсъден постигнатият до момента напредък относно съответствието със стандартите и най-добрите политики и практики на ОИСР, който беше оценен като значителен, и бяха дискутирани въпроси и уточнения, относими към препоръките на КПУ.

През отчетния период са подготвени и съответно издадени заповеди на министър-председателя[[22]](#footnote-22) за актуализиране състава на междуведомствените работни групи във връзка с КПУ, КРП и работните органи към тях. Актуализираният съгласно заповедите списък с лицата за контакт от българска страна е предоставен на Секретариата на ОИСР.

**Участва в Междуведомствения координационен механизъм и подпомага дейността му.**

Представители на дирекцията взеха участие в две заседания на Междуведомствения координационен механизъм, проведени на 25.03.2025 г. и на 11.06.2025 г., на които беше представен напредъкът в преговорния процес по присъединяване на България към ОИСР, резултатите от годишната среща на Съвета на ОИСР на ниво министри в Париж на 3 – 4 юни 2025 г. и др.

* ***Осигуряване на съответствието по правните инструменти на ОИСР в рамките на двата комитета (КПУ и КРП), по които ДКМА е водеща институция – дирекция „Координация и модернизация на администрацията ”***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

**Осигурява и координира извършването на техническите прегледи и изпълнението на препоръките и мерките, идентифицирани от КПУ до пълно съответствие със седем правни инструмента като:**

* осъществява координация с МВнР и Секретариата на ОИСР във връзка с техническите прегледи по правните инструменти от компетентността на ДКМА;
* предоставя допълнителна информация по правните инструменти в необходимия формат и срокове;
* организира изпълнението на препоръките и необходимите мерки до осигуряване на пълно съответствие със съответния правен инструмент.

Във връзка с приет нов правен инструмент от компетентността на КПУ – Препоръка за информационния интегритет (OECD Recommendation on Information Integrity), и в съответствие с ангажимента на страната ни съгласно чл. 22 от Пътната карта за присъединяване на Република България към ОИСР, е подготвена и изпратена на Секретариата на ОИСР самооценка за съответствието на националното законодателство, политики и практики с посочения правен инструмент. По искане на Секретариата на Междуведомствения координационен механизъм е създадена организация на процеса по определяне на водеща и партниращи институции по препоръката с оглед присъединяване на Република България към нея.

Създадена е организация и координация с Института по публична администрация за предприемане на необходимите мерки и действия за изпълнение на приоритетната препоръка на КПУ, която е от съвместна компетентност на АМС и на института.

* ***Изпълнение на функциите на секретариат на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България (Механизма) – продукт във връзка с нови функции на дирекцията в сила от 14.03.2025 г.***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

**Подпомага експертно и технически дейността на Механизма, вкл. като:**

* организира провеждането на заседанията;
* изготвя протоколите от заседанията;
* съхранява материалите и протоколите от заседанията;
* изразява становища по въпроси, свързани с дейността на Механизма.

За отчетния период е организирано провеждането на едно заседание, както и е поддържан архивът на Механизма. Подготвено е, съвместно с други дирекции от администрацията на Министерския съвет, становище относно изчисляването на законната лихва след въвеждане на еврото.

* ***Координация на участието на РБ в процеса на вземане на решения в ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”***

***Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:***

*През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:*

* Осигуряване на единна и съгласувана политика на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС;
* Осигуряване изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в ЕС;
* Осигуряване на съгласувани позиции на българската страна в информационната и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС;
* Разрешаване на презгранични проблеми на гражданите и бизнеса в областта на вътрешния пазар на ЕС от българския СОЛВИТ център.

*Относно целта „Осигуряване защита на правата и интересите на Република България пред Съда на Европейския съюз“, подаването на отчетна информация от дирекция КВЕС е неприложимо*

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Експертно подпомагане на дейността на Министерския съвет за провеждане на съгласувана политика на Република България към ЕС**

За изпълнение на дейността дирекция „Координация по въпросите на ЕС“ (КВЕС) съгласува всички материали по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, свързани с европейските въпроси; съгласува точките от дневния ред на Министерския съвет, свързани с европейските въпроси; съгласува рамкови позиции и указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС; съгласува позициите на България за заседанията на Съвета на Европейския съюз и Европейския съвет; участва в координационния механизъм по въпросите на ЕС и изпълни функциите си на секретариат на Съвета по европейските въпроси (СЕВ).

През отчетния период са проведени 26 заседания на МС, като експертите от дирекцията са анализирали и съгласували всички точки по компетентност. В допълнение експертите от дирекцията оформят правно-технически актовете след заседанията на Министерския съвет по компетентност, както и преписки за приемане на решения „на подпис“. През 2025 г. продължи практиката всички точки, които влизат на заседание на МС и представляват позиции за формални и неформални заседания на Съвета на ЕС, както и докладите от тези заседания, да бъдат съпроводени от резюме. В тази връзка в рамките на периода експертите от дирекцията съгласуваха 115 резюмета, които се прилагат към пакета документи за разглеждането на материалите от МС.

* **Осигуряване експертно, организационно и технически работата на Съвета по европейските въпроси (СЕВ) към Министерския съвет, в т.ч. изготвяне на дневен ред, опорни точки, проекти на решения, протокол и прессъобщения за заседанията на СЕВ; изготвяне на съгласувателни становища и информационни материали; обезпечаване на седмичната организация на заседанията; организиране на координационни и обучителни инициативи на СЕВ и секретариата**

Като междуинституционален консултативен орган към Министерския съвет, в рамките на който се осъществява общата координация по европейските въпроси, през първото полугодие на 2025 г. СЕВ продължи да осигурява участието на България в процеса на вземане на решения в Европейския съюз. Предвид встъпването в длъжност на редовното правителство на Република България през януари 2025 г. и с оглед отразяване на настъпилите промени в политическия състав на СЕВ, дирекцията стартира процеса на актуализиране на поименния състав на Съвета и издаване на нова заповед на министър-председателя (Заповед № Р-76 от 28.03.2025г.);

Секретариатът изготви Годишния доклад за дейността на СЕВ през 2024 г. Докладът бе изпратен за съгласуване и одобрен от СЕВ на 03.02.2025 г. и от МС на 12.02.2025 г.;

В периода 01.01-30.06.2025 г. дирекцията организира и осигури провеждането на 19 присъствени заседания на СЕВ и 7 процедури за неприсъствено вземане на решения по чл. 6а, ал. 11 от ПМС № 85/2007 г., респективно Секретариатът изготви общо 26 протокола. Приети са общо 258 решения;

Редовните заседания на СЕВ се провеждат всеки понеделник от 14:00 ч. в сградата на МС. Цялостната подготовка и организация на заседанията на СЕВ и на процедурите за неприсъствено вземане на решения се осъществяват от дирекция КВЕС. За проведените през отчетния период заседания на Съвета Секретариатът изготви дневни редове и опорни точки за председателя на СЕВ, включващи изказване и информация за председателстващия по точките от дневния ред. За всички заседания Секретариатът изготви протоколи за взетите решения и подробни записи от дискусиите. Предвид необходимостта от одобряване на материали в рамките на СЕВ в съкратени срокове, с цел одобряването им от МС, както и до определянето на поименния състав на СЕВ бяха проведени неприсъствени процедури за съгласуване и съответно Секретариатът проведе съгласуването чрез системата EUnet, както и изготви протоколи за взетите решения;

Експертите от дирекцията участват в заседанията на СЕВ и осъществяват мониторинг върху изпълнението на решенията на Съвета.

* **Разработване на Годишна програма за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС:**

Годишната програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС за 2025 г. беше съгласувана и приета от СЕВ на 17.02.2025 г., приета е от Министерския съвет с Решение № 100/26.02.2025 г. и е внесена в Народното събрание;

В края на месец юни НС прие Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз (2025 г.). Програмата е анализирана с оглед идентифициране и изпращане на НС на одобрените от СЕВ рамкови позиции в изпълнение на чл. 117 от ПОДНС.

* **Разработване на Шестмесечни програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС:**

Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Полското председателство на Съвета на Европейския съюз (януари-юни 2025 г.) е съгласувана и приета от СЕВ на 17 февруари, приета е от Министерския съвет с Решение № 101 от 26.02.2025 г. и е внесена в Народното събрание;

Изготвена е таблица за проследяване на развитието по досиетата, включени в Шестмесечната програма. В рамките на отчетния период дирекция КВЕС проследи развитието по приоритетните теми и досиета от програмата и организира регулярното докладване от страна на отговорните работни групи по време на заседанията на СЕВ в периода април-юни 2025 г.;

В рамките на отчетния период започна подготовката за изготвяне на Шестмесечната програма с приоритетните теми и досиета по време на Датското председателство на Съвета на ЕС (юли-декември 2025 г.).

* **Разработване на отчети за изпълнението на Шестмесечните програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС:**

Отчетът за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Унгарското председателство (юли-декември 2024 г.) е съгласуван и приет от СЕВ на 17.02.2025 г., приет е от Министерския съвет на 20 февруари (РМС № 81/20.02.2025 г.) и е изпратен на Народното събрание;

През отчетния период стартира изготвянето на отчет за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Полското председателство на Съвета на ЕС (януари-юни 2025 г.).

* **Анализ и разпределение на новите междуинституционални досиета на ЕС:**

За периода 01.01 – 30.06.2025 г. са получени, анализирани и разпределени по отговорни работни групи и ведомства общо 172 нови междуинституционални досиета, постъпили от Секретариата на Съвета на ЕС, които започнаха да се разглеждат в подготвителните органи на Съвета на ЕС;

В допълнение, през отчетния период продължи тенденцията Европейската комисия да публикува законодателни предложения с хоризонтален характер, което наложи провеждането на редица срещи и дискусии с оглед разпределение и/или преразпределение на отговорностите по съответните въпроси. След обстоен анализ дирекцията координира и предложи решения относно преразпределението или реорганизацията на работния процес по 5 междуинституционални досиета;

Освен това дирекция КВЕС извършва анализ и разпределение на новопубликуваните обществени консултации на Европейската комисия по работни групи и водещи ведомства и го изпраща за информация на членовете на СЕВ. През отчетния период са разпределени 45 нови консултации на ЕК.

* **Координация и мониторинг на процеса на подготовка и одобряване на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Съвета на ЕС и спомагателните му органи, както и в процеса на комитология и по проектите на рамкови позиции по Белите и Зелените книги на Европейската комисия, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност, до Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката за развитие:**

През отчетния период експертите от дирекция КВЕС участваха в изготвянето/съгласуването в работните групи и/или СЕВ на общо 67 рамкови позиции по проекти на актове, които се разглеждат в рамките на процеса на вземане на решения в ЕС;

В периода 01.01 – 30.06.2025 г. дирекция КВЕС осъществи мониторинг за навременното изготвяне на рамкови позиции в установения с ПМС № 85/2007 г. срок от 4 седмици чрез подготвяне на ежеседмични справки за досиетата без рамкови позиции. Справките се изпращат на членовете на СЕВ по електронен път с оглед получаване на актуална информация от отговорните работни групи за етапа на изготвяне на рамковите позиции по съответните досиета.

* **Организация и координация на съгласуването и одобряването на позиции за заседанията на Европейския съвет и Съвета на ЕС, включително за неформалните заседания:**

В периода 01.01– 30.06.2025 г. дирекция КВЕС участва в координацията по съгласуването и одобряването от СЕВ и МС на 57 позиции на Република България за формалните и неформални заседания на Европейския съвет и Съвета на ЕС. Съгласно разпределението на отговорностите в дирекцията всеки експерт анализира и съгласува по компетентност проектите на позиции, като проследява съответствието на позициите с рамковите позиции по включените в дневния ред на заседанието досиета, развитието на преговорите по него и др., както и изготвя проекта на опорните точки за заседанието на СЕВ;

Дирекцията следи за спазването на определения в ПМС № 85/2007 г. десетдневен срок за внасяне на доклади с резултатите от заседанията, като през отчетния период са внесени и съгласувани 58 доклада;

Всяко председателство на Съвета на ЕС изготвя график за заседанията на Съвета за шестте месеца, през които го председателства. На база на този график дирекция КВЕС изготвя и съгласува в СЕВ съответния график за изготвянето, приемането от СЕВ и одобряването от МС на позициите на отговорните ведомствата за заседанията на Съвета на ЕС и докладите от участията в тези заседания. Изготвен, съгласуван и приет от СЕВ е графикът за заседанията на Съвета на ЕС по време на Датското председателство.

* **Участие в дейността на работните групи към Съвета по европейските въпроси (съгласно Приложение към чл. 7, ал. 2 на ПМС № 85/2007 г.):**

Представители на дирекция КВЕС участват във всички постоянни и ад-хок работни групи към СЕВ (37 постоянни работни групи съгласно ПМС № 85/2007 г.). В това си качество участват в заседанията на работните групи и в писмените съгласувателни процедури;

В работните групи се изпращат за съгласуване/информация проекти на рамкови позиции, проекти на указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС, проекти на указания за КОРЕПЕР, проекти на позиции за заседания на Съвета на ЕС, проекти на отговори по Пилотния проект/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС, проекти на позиции и допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение, проекти на актове на министри и МС, таблици за съответствие, документи за заседанията на подготвителните органи, доклади от проведени заседания, графици, проекти на стратегически документи и други материали.

* **Участие в заседанията на Съвета на ЕС в различните му формати, както и други заседания, организирани от институциите на ЕС, включително заседания, които попадат в обхвата на Решение 54/2018 на Генералния секретар на Съвета на ЕС:**

През отчетния период експерти от дирекция КВЕС не са участвали в заседания на Съвета на ЕС.

* **Организиране и участие в работни срещи с представители на институциите на ЕС и държави членки по приоритетни за България теми и досиета:**

През отчетния период експерти от дирекцията не са участвали в работни срещи с институциите на ЕС по приоритетни досиета.

* **Осигуряване функционирането на Точката за достъп на Генералния секретариат на Съвета на ЕС (ГСС) и поддържане на софтуер за обработка и препращане на документи от ГСС чрез системата EUnet:**

В изпълнение на решение на ГС на Съвета на ЕС за промяна на подхода при обмен на документи със страните членки, през 2022 г. бе създадена Точка за достъп, чрез която да се захранва с документи системата EUnet. Към 30.06.2025 г. е подписана заявка към системния интегратор за поддръжка на Точката за достъп до 31.12.2026 г.

* **Поддържане на информационната система EUnet, която съдържа документи, които се получават от Генералния секретариат на Съвета на ЕС; документи, свързани с процеса на вземане на решения в ЕС; документи, свързани с електронното осигуряване на протичането на заседанията на Съвета по европейските въпроси:**

Информационната система EUnet съдържа всички документи, постъпващи от Генералния секретариат на Съвета на ЕС, националните позиции в процеса на вземане на решения в ЕС и всички документи, свързани с електронното осигуряване на дейността на Съвета по европейските въпроси съгласно чл. 16 на ПМС № 85/2007 г. Експертите от дирекцията отговарят за качването на материалите за заседанията на СЕВ, за наличието на актуална информация по всички разпределени междуинституционални досиета, за навременното актуализиране на контактната информация на състава на СЕВ, ръководителите и секретарите на работните групи и лицата за контакт по досиетата;

През отчетния период са получени, прегледани и/или анализирани над 31 326 ICP документа в системата, в това число езикови версии. Потребителите в системата EUnet са 2 308, от които активни 423, разпределени в 37 работни групи и две под-групи;

Техническата поддръжка на системата е осигурена чрез възлагане на външен изпълнител, което се инициира и организира от дирекцията. Текущият договор за поддръжка изтича на   
09.08.2025 г. Към 30 юни е инициирана процедура за подготовка на мотивирано предложение за подписване на заявка към системния интегратор за поддръжка на системата след изтичане на договора;

Дирекцията отговаря за проверка на коректността на ръководството и състава, и актуализация (при необходимост) на 37-те РГ в системата, както и на РГ СЕВ и РГ „Политическо ръководство СЕВ“, при извършената през месец май актуализация на състава на СЕВ; добавяне и разпределение на нови акроними в системата; управление на номенклатури за институциите при настъпили промени; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп в системата по заявка от ведомствата; управление на заявки, подадени директно в системата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и проследяване на решението му; текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

* **Поддържане на Фейсбук страницата на координационния механизъм по въпросите на Европейския съюз** [**https://www.facebook.com/pg/Координация-по-въпросите-на-ЕС-461139224008947/posts/?ref=page\_internal**](https://www.facebook.com/pg/Координация-по-въпросите-на-ЕС-461139224008947/posts/?ref=page_internal)**, предоставяща информация по темите на ЕС и за участието на България в процесите по вземане на решения в рамките на Съвета на ЕС:**

Информация за проведените заседания на СЕВ, както и по актуални теми от дневния ред на ЕС, се публикува на създадената Фейсбук страница на координационния механизъм по европейски въпроси. През отчетния период бяха изготвени и публикувани 92 съобщения. Проектите на прессъобщения се изготвят от дирекция КВЕС и се изпращат за информация на Правителствената информационна служба. В резултат съобщенията са достигнали до над 900 последователи на страницата, като абонатите са не само от България, но и от Белгия, Германия, Испания, Великобритания, САЩ и др.

* ***Координация на изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на България в ЕС, и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Разработване, мониторинг и отчитане на годишния План за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС и графици за заседанията на Съвета на Европейския съюз:**

Планът за действие за 2025 г. с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС, е съгласуван и приет от СЕВ на 13.01.2025 г. и от Министерския съвет с Решение № 63/ 12.02.2025 г.;

Планът за действие включва мерки, свързани с изготвянето на нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС; мерки, осигуряващи прилагането на учредителните договори, регламентите и решенията на ЕС; мерки, свързани с докладване на ЕК и/или със задължение за предоставяне на информация съгласно учредителните договори, директивите, регламентите и решенията на ЕС (в случай, че не съществуват хоризонтални национални мерки относно докладването); мерки, свързани с ангажименти, поети в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС или в рамките на текущи процедури за нарушения; както и неизпълнените мерки от Плана за действие от предходната година;

Планът за действие се разработва и отчита в реално време в интернет базираната информационна система ИнфраСолв. Отчет за изпълнението на Плана се внася в МС на всеки три месеца, а в СЕВ се разглежда и одобрява ежемесечно. За отчетния период са изготвени и одобрени годишен отчет за изпълнението на Плана за предходната 2024 г. (РМС № 27/ 23.01.2025 г.), доклад за изпълнението на Плана за действие за 2025 г. към 31.03.2025 г. (РМС № 231/17.04.2025 г.) и 5 ежемесечни отчета за изпълнението на Плана за 2025 г. След приемането на отчетите от МС, те се изпращат до Народното събрание;

В рамките на разглеждането на отчетите от СЕВ се осъществяваше мониторинг на изпълнението на мерките от Плана за действие, като се изискваше докладване относно напредъка по изпълнението на забавените мерки. В рамките на ежемесечното отчитане на Плана за действие се проследяваше също и напредъкът при транспонирането на директивите с изтекъл или изтичащ срок, включени в Информационното табло на ЕК за вътрешния пазар и конкурентоспособността. Таблото е механизъм за подпомагане на държавите членки за навременно и качествено прилагане на правилата на Вътрешния пазар на ЕС. Мониторингът на въвеждане на директивите в областта на Вътрешния пазар се осъществява отново основно чрез наличната отчетна информация в системата ИнфраСолв, проследявана от експертите от дирекцията.

* **Подготовка на становища по Законодателната и Оперативните програми на МС за съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС**

През отчетния период са изготвени 2 становища на дирекцията през м. януари 2025 г. съответно за Оперативната и Законодателната програма на МС за периода януари-юни 2025 г. Становищата на дирекцията включват конкретни предложения за допълване на програмите, както и за прецизиране на сроковете в нея в съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС за 2025 г. През м. юни са проведени неформални съгласувателни процедури с дирекция "Координация и модернизация на администрацията" в АМС за Оперативната и Законодателната програми за периода юли – декември 2025 г.

* **Подготовка на съгласувателни становища относно степента на съответствие на българските актове с правото на ЕС:**

През отчетния период дирекция КВЕС обработи всички насочени преписки по компетентност, включително при необходимост изготви становища за съответствие с правото на ЕС;

В допълнение на официалната кореспонденция експертите от дирекция КВЕС извършиха преглед и проследяване на ангажименти по 1 314 грами от Постоянното представителство на Република България към ЕС;

Също така е обработена кореспонденцията до официалния електронен адрес на дирекцията [EUcoordination@government.bg](mailto:EUcoordination@government.bg).

* **Разпределение на директиви, регламенти и решения и мониторинг върху последващите мерки за тяхното транспониране и прилагане:**

В периода 01.01 – 30.06.2025 г. дирекцията анализира и разпредели по работни групи и ведомства отговорностите за въвеждането и прилагането на общо 1 698 акта на ЕС (21 директиви, 560 регламента и 1 117 решения), публикувани в Официалния вестник на ЕС. Разпределението се осъществява текущо в системата ИнфраСолв и се одобрява от СЕВ на ежемесечна база. Чрез системата ИнфраСолв дирекция КВЕС осъществява текущ мониторинг по определянето на лица за контакт от отговорните институции, сроковете и необходимостта от приемането на национални мерки за транспониране и/или прилагане на законодателството на ЕС.

* **Участие в работни групи по разработването на хармонизирани с правото и политиките на ЕС проекти на нормативни актове, концепции, програми и др. документи:**

През отчетния период представители на дирекцията участваха в следните работни групи, което е свързано с разработване, анализ и съгласуване на редица материали:

* Работна група за изработване на национален механизъм за заплащане на финансовите санкции, наложени на Република България от Съда на Европейския съюз (ЕС) за неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС, създадена със Заповед   
  № ЗМФ-399/14.05.2025 г. на министъра на финансите;
* Работна група за привеждане на националното законодателство в съответствие с Регламент 2024/1083 за създаване на обща рамка за медийните услуги на вътрешния пазар и за изменение на Директива 2010/13/ЕС към Министерството на културата;
* Междуведомствена работна група за изготвяне на проект на план за насърчаване на колективното договаряне;
* Междуведомствена работна група за транспониране на Директива (ЕС) 2024/1499 и Директива (ЕС) 2024/1500 относно стандартите на органите по равенство;
* Междуведомствена работна група за транспониране в българското законодателство на Директива 2022/2041 относно адекватните минимални работни заплати в ЕС;
* Междуведомствена работна група по Директива (ЕС) 2023/970 на ЕП и на Съвета от 10.05.2023 г. за укрепване прилагането на принципа на равно заплащане на жените и мъжете за равен труд или за труд с равна стойност чрез прозрачност в заплащането и механизми за прилагане;
* Работна група по Наредба за условията и реда за поддържане на Списъка на регулираните професии в Република България;
* Междуведомствена работна група за изготвяне на позиции на РБ за заседанията на Съвета на ЕС по конкурентоспособност, създадена със Заповед на министъра на икономиката и индустрията;
* Работна група за подготовка и координация на участието на РБ в ИФК, КИП и   
  ЕКОФИН и др.

Представители на дирекция КВЕС са членове на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство и програмите за периода 2021-2027 г., респективно участваха в присъствените заседания и проведените писмени процедури.

* **Координация, проверка и верификация на нотификацията на националните мерки, с които се въвеждат директивите на ЕС:**

В периода януари-юни 2025 г. са проверени и потвърдени пред Европейската комисия общо 82 нотификации на национални изпълнителни мерки в системата THEMIS;

Във връзка с изпълнението на тази дейност дирекция КВЕС поддържа:

* статистика за всички директиви, които предстои да бъдат нотифицирани;
* информация за напредъка по нотификацията на всяка директива;
* информация за лицата от ресорните министерства, които са оторизирани да извършват предварителна нотификация в системата на ЕК.
* **Участие в работни групи, конференции и семинари на ниво ЕС по отношение изпълнение на ангажименти на страната към ЕС (Европейската правна мрежа, РГ по Пилотния проект на ЕС, Форум за вътрешния пазар, Конференции по транспониране на директивите и др.:**

През отчетния период се проведе едно заседание на Европейската правна мрежа (ЕU Law Network), в което представители на дирекция КВЕС участваха дистанционно. Комисията информира участниците относно работата на Работната група по транспонирането и постигнатия напредък в сътрудничеството между държавите членки и Комисията по въвеждането на директивите. Беше обсъдено използването на образци на обяснителни документи, както и на пътни карти за транспониране. Като първа стъпка Комисията предлага да се добавят някои полета в THEMIS, които след това да могат да бъдат редактирани съответно от Комисията и държавите членки. Допълнителен напредък ще бъде постигнат и през втората половина на 2025 г. по отношение на ръководството за транспониране. През следващите месеци се очакват подобрения в публичния регистър на Комисията за процедурите за нарушение. Themis/Dialogue трябва да замени THEMIS/EU Pilot през първото полугодие на 2025 г. Във връзка с разглеждането на жалби до лятото на 2025 г. се очакват преработена уебстраница, предназначена за потенциални жалбоподатели и по-широка заинтересована общественост и преработен стандартен (онлайн) формуляр за жалби.

* **Национална точка за контакт с Бюрото за техническо подпомагане при обмена на информация (TAIEX Office) на Европейската комисия по отношение на изпълнителната власт в Република България:**

За периода януари-юни 2025 г. е реализирана координация по участието на 1 български експерт като лектор в 1 събитие по TAIEX в сферата на икономическата политика; 26 служители на администрацията са участвали като бенефициенти на събития, организирани по TAIEX, основно в сферата на управлението на средствата по структурните фондове на ЕС;

Представител на дирекция КВЕС участва в Годишната среща на Националните контактни точки по програмите TAIEX и Twining, 18-19 февруари 2025 г., град Брюксел, Кралство Белгия.

* **Координация и съгласуване на отговорите и допълнителните информации по запитвания от ЕК, получени чрез Пилотния проект на ЕС/THEMIS/Dialogue или чрез кореспонденция на службите на ЕК с ППРБЕС (информационна фаза):**

На 30 юни официално Пилотния проект за правото на ЕС (EUPilot) беше заменен с Неформален диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS/Dialogue);

През отчетния период са разпределени всички получени запитвания (13 на брой). Съгласувани и изпратени на ЕК са 12 отговора и 8 допълнителни информации до службите на ЕК;

За всеки един етап от извършените дейности по координация на Пилотния проект на ЕК/ THEMIS/Dialogue и кореспонденцията на службите на ЕК с ППРБЕС са извършени съответните записи в системата ИнфраСолв.

* **Координация и съгласуване на позициите и допълнителните информации от отговорните институции в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС:**

Дирекция КВЕС осъществява координацията на досъдебната фаза от процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС. След получаването на официално уведомително писмо (ОУП) или мотивирано становище дирекция КВЕС информира ресорните министерства и ведомства за съответната процедура за нарушение. В изготвените писма се определя срок за подготовка на позицията на Република България, като при необходимост се дават указания за съдържанието на позицията;

Експертите следят за спазване на сроковете за отговор, анализират проектите на позиции/допълнителни информации и дават становища по тях в рамките на съответната работна група по ПМС № 85/2007 г. и при съгласуването в СЕВ. След одобряване от СЕВ позициите се изпращат до Европейската комисия чрез системата THEMIS/Infringements;

Дирекция КВЕС също така следи за изпълнение на ангажиментите, поети от Република България в рамките на процедурите за нарушение, за включване на тези ангажименти в плановете за действие за съответната година и за изпращане на допълнителна информация до ЕК за хода на тяхното изпълнение;

Дирекцията поддържа база данни с информация относно процедурите за нарушение, включително кореспонденцията с Европейската комисия;

В рамките на отчетния период е извършена координация, съгласуване и изпращане на Европейската комисия на общо 29 позиции и 25 допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушение;

За периода 01.01 – 30.06.2025 г. срещу България бяха стартирани 14 процедури за нарушение по чл. 258 от ДФЕС. Европейската комисия прие и 9 мотивирани становища по вече стартирали процедури. През отчетния период ЕК прие решения за закриване на 11 процедури за нарушение, за което до съответните ведомства бяха изпратени уведомителни писма;

За всеки един етап от извършените дейности по координация на досъдебната фаза са извършени съответните записи в системата ИнфраСолв;

След докладване на първоначалните позиции по стартираните процедури на СЕВ, дирекцията има задължение да уведоми Народното събрание в изпълнение на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. През отчетния период са изпратени 7 писма до Народното събрание за стартираните от Европейската комисия процедури за нарушение срещу Р България.

* **Проследяване на сроковете за изпълнение на поетите ангажименти в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС/Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС и в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС:**

Поетите от България ангажименти в рамките на информационната и досъдебната фаза се изпълняват и отчитат по Плана за действие за 2025 г. с мерките, произтичащи от членството на РБ в ЕС. Забавянията в изпълнението на мерките от Плана се докладват всеки месец на заседание на СЕВ;

По всички получени нови официални уведомителни писма, мотивирани становища и решения за сезиране на Съда на ЕС на СЕВ се представя информация от дирекция КВЕС. В рамките на една седмица след това СЕВ провежда предварително изслушване на отговорните институции за планираните мерки;

През отчетния период няма забавяне в изпращането на отговорите на България по Пилотния проект на ЕК, както и при изпращането на отговорите в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушения.

* **Поддържане на Интернет базираната информационна система „ИнфраСолв” за координирано и навременно изпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС:**

ИнфраСолв е електронна база данни, чрез която се разпределят отговорностите за приемане на национални мерки за въвеждане/прилагане на новоприетите директиви, решения и регламенти на Европейския съюз. В нея се регистрират всички постъпили запитвания от ЕК в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС, както и всички процедури за нарушения срещу България по чл. 258 – 260 от ДФЕС. В нея се регистрират и всички постъпили запитвания в българския СОЛВИТ център. В системата също така се изготвят и текущо се отчитат годишните планове за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. Информацията в ИнфраСолв се попълва текущо от експертите в дирекцията;

Техническата поддръжка на системата е част от дейностите по рамков договор на АМС с Информационно обслужване. Процедурата за подписване на заявка към системния интегратор е в ход, предстои подписване;

Свързани с поддръжката са и следните изпълнени задачи: проверка на коректността на ръководството; актуализация на състава и РГ в системата; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп до модулите на системата по заявка от ведомствата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и проследяване на решението му, текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

* ***Обслужване на граждани в рамките на мрежата СОЛВИТ (SOLVIT) за алтернативно разрешаване на транс-гранични спорове в областта на Вътрешния пазар на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Анализ, подготовка, официално регистриране и проследяване на разрешаването на СОЛВИТ случаи срещу администрациите на други държави членки:**

В периода януари-юни 2025 г. в българския СОЛВИТ център чрез подаване на електронен формуляр, по електронна поща, чрез писма и телефонни разговори със служители на центъра са постъпили общо 1 048 жалби и запитвания на граждани и фирми. Всички те са регистрирани в системата ИнфраСолв, установен е контакт с жалбоподателите, извършен е анализ и, при необходимост, са събирани допълнителни данни и документи;

В същия период като успешно разрешени са затворени 308 случая. Следва да се отчете, че в бройката на успешно решените влизат и случаи, които са стартирани през предходен период, но са успешно приключени през отчетния.

* **Правен анализ на регистрирани СОЛВИТ случаи срещу българската администрация, контакти с администрацията и разрешаване на случаите:**

През отчетния период в системата СОЛВИТ срещу България са регистрирани 16 нови случая, а 10 случая са решени успешно. Следва да се отчете, че в бройката на успешно решените влизат и случаи, които са стартирани през предходен период, но са успешно приключени през отчетния.

* **Организиране на среща с контактните точки в рамките на държавната администрация за подобряване на координацията и засилване на комуникацията между тях**

До края на годината ще бъде преценена възможността за присъственото провеждане на редовната среща на контактните точки на мрежата СОЛВИТ в държавната администрация.

* **Организиране и участие в срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ**

През отчетния период Българският СОЛВИТ център участва в следните работни срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ:

1. 22.01.2025 г. – онлайн обучение на тема „Свободно движение на хора – постоянно пребиваване“, организирана от СОЛВИТ екипа на ЕК;
2. 04 – 05.02.2025 г. – участие в организирана от Европейския орган по труда двустранна експертна среща между Кипър и България, посветена на подобряване на сътрудничеството и обмена на информация в областта на координацията на системите за социална сигурност, град Никозия (Кипър);
3. 10.02.2025 г. – онлайн среща между екипа на Българския СОЛВИТ център и представители на СОЛВИТ екипа на ЕК относно гръцките случаи;
4. 24.03.2025 г. – онлайн обучение относно процедурата за въвеждане на неформален правен съвет в ИМИ, организирана от СОЛВИТ екипа на ЕК;
5. 14 – 16.05.2025 г. – участие в 58-ма работна среща на мрежата СОЛВИТ, град Брюксел, Кралство Белгия.

* **Поддържане на Интернет портала „Вашите права”, който е официалната страница на българския СОЛВИТ център** [**www.SOLVIT.government.bg**](http://www.SOLVIT.government.bg)

Техническата поддържа на страницата се извършва от администрацията на Министерския съвет, като предстои да бъде включена в дейностите по рамковия договор на АМС с Информационно обслужване.

* **Поддържане на Фейсбук страницата на българския СОЛВИТ център** [**https://www.facebook.com/profile.php?id=100089422008718**](https://www.facebook.com/profile.php?id=100089422008718)

След възстановяването на Фейсбук страницата на българския СОЛВИТ център през 2023 г. значително нарасна популярността на предоставяната безплатна за потребителите услуга, което ясно личи по увеличеното търсене на съдействие от Българския СОЛВИТ-център за защита на правата на гражданите на Единния пазар. Чрез публикуване на информация за СОЛВИТ и за разрешените случаи се внася прозрачност относно работата на центъра, от една страна, а от друга – на потребителите (физически и юридически лица) се представят възможностите на европейската СОЛВИТ-мрежа и начините, по които те могат да се възползват от нея за защита на правата си. Новост е публикуването на съвети към сънародниците ни, които биха ги улеснили или насочили за пълноценно възползване в бъдеще от правата, които имат. Тези съобщения се ползват с голяма популярност и се споделят сред български общности в чужбина. През първите шест месеца на 2025 г. за ФБ на СОЛВИТ бяха изготвени и публикувани 8 съобщения. Последователите и харесванията на страницата са над 800 – от България, Германия, Кипър, Италия, Испания и др.

* ***Процесуално представителство и правна защита на Република България пред съдебните институции на ЕС –*** *неприложимо*
* ***Подобряване на координацията и взаимодействието между администрациите в изпълнителната власт и подпомагане процеса по вземане на решения от Министерския   
  съвет – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“***

През първото шестмесечие на 2025 г. дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ (ДСРКК/дирекцията) е постигнала пълно изпълнение на заложените цели в продукт/услуга „Подобряване на координацията и взаимодействието между администрациите в изпълнителната власт и подпомагане процеса по вземане на решения от Министерския съвет” на Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”.

***Дейности за представяне на продукта/услугата:***

* **Координиране и подпомагане на министерствата и другите администрации на изпълнителната власт относно постигането на съгласуваност между предлаганите от тях политики -– изготвяне на становища, организиране на работни срещи, изготвяне на доклади**

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следните дейности:

Изготвени 2 бр. становища до дирекция „Правна“ във връзка с писмо от председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ/Агенцията) до министър-председателя относно изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия;

Изготвена докладна записка от директора на дирекция ДСРКК, директора на дирекция „Правна“ и директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“ до главния секретар на Министерския съвет (МС) с предложения относно изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия;

Изготвен доклад от главният секретар на МС до министър-председателя *(съвместно с дирекция „Правна“)* във връзка с писмо от председателя на ДА ДРВВЗ до министър-председателя с предложения за предприемане на мерки, свързани с изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия;

Изготвено писмо от министър-председателя до министъра на финансите *(съвместно с дирекция „Правна“)* с искане за предоставяне на информация, свързана с недостига на средства по бюджета на Агенцията във връзка с изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14.09.2009 г. за налагане на задължение на държавите членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално уведомително писмо на Европейската комисия по процедура за нарушение   
№ 2020/2073;

Изготвено писмо от министър-председателя до председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ *(съвместно с дирекция „Правна“)* относно предоставяне на информация за причините за недостига на финансови средства по бюджета на Агенцията, информация за размера на заявяваните финансови средства от ДА ДРВВЗ в хода на бюджетните процедури до 2025 г., подробна план-сметка, съдържаща всички разходи по осигуряване на необходимите количества запаси за извънредни ситуации, както и за размера на средствата за запаси за извънредни ситуации, заявени в хода на бюджетната процедура   
за 2025 г.

Извършено проучване на нормативната уредба, информацията от страниците на държавните агенции към МС и информацията в представените три доклада за дейността на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“, Държавна агенция за закрила на детето и ДА ДРВВЗ. Изготвяне на проект на доклад до министър-председателя за протоколно решение на Министерския съвет за приемане за сведение на представените три доклада.

Изготвен пакет документи и опорни точки за заседание на МС за приемане на Решение за одобряване на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу финансирането на тероризма.

* **Подпомагане и осъществяване на координация за постигането на съгласуваност относно прилагане на правилата за кръгова икономика**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен проект на заповед за определяне състава на Съвета за кръгова икономика;
2. Извършено проучване по отношение ролята и мястото на кръговата икономика в светлината на новите ключови европейски стратегически цели и приоритети и документи (Компасът за конкурентоспособността на ЕС, Пактът за чиста промишленост и Планът за действие за енергия на достъпни цени).

* **Координиране и подпомагане на дейностите по разработването, мониторинга и контрола по изпълнението и отчитането на програмата за управление на страната**

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следните дейности:

1. Изготвен доклад до министър-председателя относно процеса по разработване, мониторинг и отчитане на Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. (Програмата);

2. Изготвена таблица-макет за отчитане на Програмата и на текст за разработване на Програмата с кратки указания за попълване на таблицата, изпратен до министерствата и звената в АМС;

3. Изготвено въведение (увод) към Програмата за управление на Република България за периода 2025-2029 г.;

4. Организиране и участие в работни срещи с представители на отделни министерства за идентифициране на приоритети, цели и мерки на Програмата за управление на Република България 2025 – 2029 г.;

5. Извършен първоначален преглед с бележки, предложения и редакции по представени от всички министерства материали за разработване на Програмата;

6. Извършен преглед и оценка на съответствието на предложения на Асоциацията на организациите на българските работодатели с приоритетите, целите и мерките в изготвяната Програмата;

7. Изготвен пакет документи за заседание на Министерски съвет – проект на Решение на Министерския съвет за приемане на Програма за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г., доклад на министър-председателя, доклад на главния секретар на МС до министър-председателя, СМО;

8. Осъществена координация с представители на отделните министерства относно мониторинга и отчитането на Програмата;

9. Проверка на попълнените от министерствата екселски таблици с изисканата информация за всяка от мерките от Програмата – индикатори, срокове, отговорни институции и пр. Дефиниране и обобщаване на пропуските и грешките при попълването. Обобщаване на идентифицираните пропуски и проблеми. Обсъждане и уточняване на пропуските и проблемите с отговорните за попълването на таблиците лица;

10. Разработен Портал за отчитане на Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. (Портала) и предоставени потребителски имена, пароли и указания за работа с Портала на отговорните длъжностни лица от съответните министерства. Оказване на методическа подкрепа на отговорните лица от министерствата в процеса по отчитане изпълнението на мерките от Програмата в Портала;

11. Ежемесечен преглед и осъществяване на мониторинг на изпълнението на мерките от Програмата за управление на Република България за периода 2025-2029 г. за всички сектори.

* **Подпомагане на процеса по вземане на информирано решение от Министерския съвет чрез изготвяне на становища по целесъобразност на политики, предлагани от органите на изпълнителната власт, организации или лица**

През първото шестмесечие на 2025 г. експертите от дирекцията са изготвили 37 експертни становища по внесени за разглеждане от МС по реда на УПМСНА проекти на стратегии, програми и актове относно тяхната целесъобразност, и са съгласувани без бележки по целесъобразност приблизително 158 проекта.

* **Оценка на целесъобразността от създаване на консултативни съвети по чл. 21 от Закона за администрацията *(функция на дирекцията, включена в УПМСНА след 14.03.2025 г.)***

За отчетния период дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е извършила следната дейност:

Изготвено становище по предложение на Министерство на финансите за създаване на Консултативен съвет за инвестиционните проекти, финансирани с държавни заеми, и проектите, кандидатстващи за финансиране с държавна гаранция.

* **Изпълняване функциите на секретариат на Консултативния съвет за Европейската зелена сделка (КСЕЗС)**

През първото шестмесечие на 2025 г. дирекцията е извършила следните дейности:

* 1. Изготвен проект на доклад до Главния секретар с актуална информация относно дейността на КСЕЗС;
  2. Изготвен пакет документи за определяне на председател на КСЕЗС – доклад до главния секретар на МС, проект на доклад на министър-председателя, проект на Решение на Министерския съвет, проект на финансова обосновка, проект на съобщение за средствата за масова информация;
  3. Подготвени и изпратени писма до членовете на КСЕЗС за актуализиране на състава му;
  4. Изготвена заповед за определяне на поименния състав на КСЕЗС;
  5. Изготвени доклад до министър-председателя и проект на заповед за изменение на Заповед № Р-31 от 17.02.2025 г. относно определяне на поименния състав на КСЕЗС във връзка с промените в УПМСНА от 14.03.2025 г.;
  6. Организирано и проведено заседание на КСЕЗС, в т.ч. изготвени писма, дневен ред, опорни точки, протокол;
  7. Изготвен проект на Постановление за създаване на Консултативен съвет по конкурентоспособност и декарбонизация, който да адресира актуалните политики в областите на конкурентоспособността, декарбонизацията и кръговата икономика.
* **Осигуряване експертно и технически работата на Съвета за развитие при Министерския съвет** *(дейност, изпълнявана в рамките на функциите на дирекцията до 14.03.2025 г. Съветът за развитие е закрит с Постановление № 11 на МС от 19.02.2025 г.)*

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

Организирано провеждането на 1 неприсъствено заседание/писмена процедура на Съвета за развитие, в т. ч. изготвени писмо, формуляри за неприсъствено приемане на решения и протокол;

Изготвен доклад (3 варианта) относно проект на Постановление на МС (ПМС) за закриване на Съвета за развитие при Министерския съвет;

Изготвен проект на ПМС за отмяна на Постановление № 77 на МС от 2023 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет.

* **Административна поддръжка на Портала за консултативните съвети и осигуряване на публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети *(към отчетния период Порталът за консултативните съвети не е активен поради забавяне в изпълнението на Дейност 2 „Надграждане и развитие на функционалностите на Портала за обществени консултации (включително тестване на надградената система)“ от Договор № МС-61/09.06.2023 г, сключен между администрацията на Министерския съвет и АСАП ЕООД).***

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

Изготвен анализ и обобщена информация на тема „Развитие и оптимизиране на административните структури“, в частта „Консултативни съвети“ във връзка с изготвянето на Доклад за състоянието на администрацията за 2024 г.;

Изготвен списък до главния секретар на МС с информация за консултативни съвети и комисии, с касателство – министър-председател/Министерски съвет, съдържаща актуален статус на съветите/комисиите, предложения за предприемане на мерки за оптимизация на дейността им или за тяхното закриване;

Изготвена справка до главния секретар на Министерския съвет относно консултативни съвети с председател – заместник министър-председател.

* **Участие в комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС, експертни/тематични работни групи, комисии, съвети и др. по въпроси, свързани с функционалната компетентност на дирекцията**

През отчетния период експертите от дирекцията участват в:

1. Комитетите за наблюдение на следните европейски програми: “Транспорт и транспортна инфраструктура“, “Транспортна свързаност 2021 – 2027 г.“, “Наука и образование за интелигентен растеж”, Образование“ 2021 – 2027 г.“, „Региони в растеж“, “Развитие на регионите 2021 – 2027 г.“, “Околна среда 2021 – 2027 г.”, “Иновации и конкурентоспособност”, „Конкурентоспособност и иновации в предприятията 2021 – 2027 г.“ „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021 – 2027 г.“, “Развитие на човешките ресурси“, “Развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 г.“, “Добро управление“, “Развитие на селските райони”, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., “Морско дело и рибарство”, “Морско дело, рибарство и аквакултури 2021 – 2027“, “Инициатива за МСП 2021 – 2027“, “Техническа помощ 2021 – 2027“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция 2021 – 2027“, Фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021 – 2027 г. През отчетния период експертите на ДСРКК са взели участие в 11 заседания на комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС и в проведени 20 писмени процедури;
2. Експертен съвет за предотвратяване на аварии при търсене, проучване и добив на нефт и природен газ в териториалното море, континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море;
3. Комисия за състоянието на системите за финансово управление и контрол на Министерския съвет (СФУК) – попълнен въпросник за самооценка на СФУК на ДСРКК за 2024 г. и изготвен доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2024 г. в частта „Администрация на Министерския съвет“;
4. Подгрупа Национална програма „Цифрова България 2025” към Работна група 31 „Европейски семестър 2020” с приложение „Пътна карта за периода 2017 – 2025 г.“;
5. Работна група № 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България;
6. Работна група № 31 „Европейски семестър“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България;
7. Участие в жилищната комисия в Министерски съвет;
8. Работна група за разработване на мерки за подобряване на инвестиционния климат и инвестиционната среда;
9. Постоянна работна група за управление на риска в администрацията на Министерския съвет – изготвен отчет за управление на риска на ДСРКК за 2024 г. и риск-регистър за 2025 г. Изготвен Годишен доклад за управление на риска в администрацията на Министерския съвет за 2024 г.;
10. Междуведомствена работна група за изготвяне на Преглед на инвестиционната политика с екипа на ОИСР;
11. Комисия за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю (1) от Закона за Устройството на Черноморското крайбрежие;
12. Комисии за контрол по изпълнение на договори за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства: метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми, индустриални материали, твърди горива, нефт и природен газ, суровини за циментовата промишленост, гипс, вар, глини и строителни материали – участие в 9 междуведомствени комисии;
13. Национална група за координация на дейностите за изпълнение на Стратегията на Европейския съюз за Дунавския регион;
14. Междуведомствена работна група, част от Координационния механизъм за изпълнение на Националната пътна карта за подобряване на условията за разгръщане на потенциала за развитие на водородните технологии и механизмите за производство и доставка на водород;
15. Междуведомствена работна група за разработване на Национална стратегия за детето   
    2024-2030 г.

* ***Участие в междуведомствени работни групи за осигуряване на съответствието на правните инструменти от компетентностите на Комитета по публично управление и на Комитета по регулаторна политика на ОИСР – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Организиране и координиране на процеса на постигане на съответствие с Инструмент OECD/LEGAL/0392 (Препоръка на Съвета относно принципите за държавно управление на публично-частните партньорства) – ДСРКК е водещо звено от АМС.**

За отчетния период ДКПК/ДСРКК не е извършвала дейности по горепосочения инструмент, тъй като такива не са били необходими.

* **Подпомагане на процеса на постигане на съответствие с инструменти: OECD/LEGAL/0474** (Препоръка на Съвета за създаване на по-добри възможности за младите хора); **OECD/LEGAL/0406** (Препоръка на Съвета по стратегии за цифрово управление); **OECD/LEGAL/0381** (Препоръка на Съвета за съгласуваност на политиките за устойчиво развитие); **OECD/LEGAL/0448** (Декларация относно политиките за изграждане на по-добро бъдеще за регионите, градовете и селските райони); **OECD/LEGAL/0472** (Препоръка на Съвета за социална и солидарна икономика и социални иновации) – Дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е партниращо звено от АМС.

За отчетния период дирекцията не е извършвала дейности по горепосочените инструменти, тъй като подобни не са инициирани от водещите по тях институции.

* ***Изпълнение на функциите на специализирана дирекция от администрацията на Министерския съвет по*** [***чл. 41 от Закона за концесиите***](apis://Base=NARH&DocCode=42492&ToPar=Art41&Type=201/) ***(ЗК) – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Поддържане на Националния концесионен регистър, в т.ч.: публикуване в регистъра на документите, определени със ЗК**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Дейности във връзка с изпълнение на Дейност 4.1 „Поддръжка и надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ по Рамков договор № МС-117/09.10.202024 г.:

* Изготвяне и подаване на проектно предложение в системата на Министерството на електронното управление – <https://budgetcontrol.egov.bg/> за утвърждаване. Проектното предложение (проекта) е утвърдено на 08.05.2025 г.;
* Изготвено допълнение към мотивирано предложение до главния секретар на Министерския съвет, с което е предоставена информация относно напредъка по изпълнението на дейностите, свързани с подписването на заявката. С допълнението към мотивираното предложение е предложено главният секретар да одобри подписването на заявката за изпълнение на проекта. Одобрението е дадено на 03.06.2025 г.;
* Преглед и съгласуване на Заявка № 4.1 от ПГ за 2024 г. по Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г. Заявката е подписана на 05.06.2025 г.;
* Изготвена Докладна записка до главния секретар на Министерския съвет с предложение за подпис на изходящо писмо до ИА „Инфраструктура на електронното управление“ за осигуряване на възможност за отдалечен достъп до ресурсите на проект „Национален концесионен регистър“ в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) с приложени декларации за поверителност, съгласно вътрешните правила на агенцията;
* Изпратено писмо до дирекция „Информационни и комуникационни системи“ за създаване на групов електронен адрес с цел по-добра оперативност между дирекцията и „Информационно обслужване“ АД при изпълнение на проекта;
* Проведена среща с „Информационно обслужване“ АД за обсъждане на уточняващи въпроси, свързани с изпълнението на проекта;
* Преглед и съгласуване на документ „Встъпителен доклад“ включващ и „план-график“ за изпълнението на проекта, изработен на основание т. 8.4.1. от Техническите параметри, неразделна част от Заявка по ред 4.1 от ПГ 2024 г. по рамков договор № МС-117/09.10.2024 г. (вх. №ПО-16-3093/09.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД);
* Изготвени съответно приемо-предавателен и предавателно-приемателен протоколи във връзка с одобряване на встъпителния доклад.

1. Дейности, свързани с организационното и софтуерно осигуряване на НКР:

* Предоставени са уникални идентификатори за достъп до НКР на лицата по чл. 193, ал. 1 от ЗК: общини Варна, Перник, Руен, Кърджали, Исперих, Борован, Хисаря и Казанлък;
* Изготвени са 2 писма във връзка с отстраняване на допуснати технически грешки и несъответствия от определените от концедентите длъжностни лица при поддържане и приключване на партиди за процедури и за концесии, и публикуване на документи и информация в „Офис 1“ и „Офис 2“ на НКР, в допълнение към предоставените с други писма указания до кметовете на общините;
* Публикувани са 2 бр. справки – Справка предварителен контрол за 2024 г. и Справка за обжалванията по ЗК за периода 2018-2024 г., в „Информационния раздел“, подраздел „Мониторинг“, в „Офис 2“ на НКР;
* Публикувани са в „Информационния раздел“, подраздел „Европейска комисия“, в „Офис 2“ на НКР, 3 бр. справки и информация за публикуваните, в обявления в „Официалния вестник“ на Европейския съюз, обявления за 2023 г. и 2024 г.;
* Публикувани са в „Информационния раздел“, в подраздел „Агенция за публичните предприятия и контрол“ (АППК), 2 бр. „Обобщена информация за извършвания от „Агенцията за публични предприятия и контрол“ контрол, съответно за 2023 и 2024 г.;
* Публикуван е новият актуализиран план за държавните концесии „Актуализиран план за действие на държавните концесии 2021-2027“, одобрен от Министерския съвет на 24 юни 2025 г.;
* Публикувани са в „Информационния раздел“ на НКР10 бр. отчети, Годишните отчети по чл. 132, ал. 2 от ЗК за 2023 г. и за 2024 г.;
* Публикуван е в „Офис 2“ на НКР, в папка КСК, приетият на Координационния съвет по концесии „Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2022 г.“;
* Публикувана е приетата „Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуга за предварително идентифицирани проекти“ във връзка с изпълнение на Решение № 311 на Министерския съвет от 2025 г., както и съответната таблица, представляваща въпросник към методологията за оценка на проекти и указанията за нейното попълване;
* Текущо е актуализирана официалната страница на НКР, раздел „Нормативна уредба“, като са публикувани всички изменения и допълнения в приложимите нормативни актове.
* **Извършване на мониторинг на прилагането на изискванията за възлагане на концесии по ЗК, чрез наблюдение, анализ и оценка относно наличието на системни проблеми**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Извършена е проверка относно публикуването на годишен отчет по чл. 132, ал. 2 от ЗК за 2023 г. Установени са общо 35 отчета. Информацията, относно публикуваните годишни отчети за 2023 г., е обобщена в табличен вид за публикуване в НКР;
2. Извършена е проверка на публикуваните в НКР планове за действие от общините за 2023 г. за проследяване изпълнението на заложените указания за съдържание и проследяване на тяхното изпълнение. Резултатите са обобщени в презентационен вид за публикуване в НКР;
3. Проследени са публикуваните по партидите за концесии „Информация за изпълнение на концесионен договор“ за 2023 г. Резултатите са обобщени в презентационен вид за публикуване в НКР;
4. Извършен е мониторинг на публикуваните документи към новооткритите партиди за определяне на концесионер. Информацията е обобщена в табличен вид за публикуване в НКР.
5. Изпратено е писмо до всички концеденти, съдържащо въпросник с цел събиране на информация относно мониторинга и контрола по изпълнението на концесионните договори за 2023 г. Информацията е получена и обобщена. Обобщените данни са включени в проекта на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.

* **Извършване анализ на решенията на КЗК и на ВАС по жалби, подадени по реда на глава шеста от ЗК относно концесии по ЗК:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Текущо установяване на постановените решения и определения на КЗК и ВАС. За отчетния период е установено 1 производство пред КЗК и 1 производство пред ВАС. Към 30.06.2025 г. установеното производство пред КЗК е приключило с Решение № 186/20.02.2025 г. на КЗК по преписка № KЗK-1130/2024 г., с което КЗК отменя като незаконосъобразно Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 2024 г.) и връща преписката на концедента за продължаване на процедурата съобразно мотивите, изложени в обжалваното решение. Решението на КЗК е обжалвано в законоустановения срок пред ВАС с касационна жалба от Министерския съвет чрез процесуални представители от ДСРКК и е образувано а.д. № 3098/2025 г. пред ВАС, което към крайната дата на отчетния период е обявено за решаване.

* **Извършване на предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвена е обобщена информация относно извършения от ДСРКК предварителен контрол през 2024 г. и същата е публикувана в „информационния раздел“, подраздел „Мониторинг“, в НКР;
2. Изготвени са становища за резултатите от извършения предварителен контрол по проекти на решения за отправяне или приемане на предложение за изменение на концесионен договор преди одобрението им от Министерския съвет за:

* Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас” АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас-Изток-2”, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД на 08.09.2011 г., изменен с допълнителни споразумения от 20 януари 2012 г., 16 януари 2013 г., 28 февруари 2014 г., 20 март 2014 г., 19 юни 2019 г., 15 юни 2020 г., 22 януари 2021 г., 05 юни и 04 август 2023 г. и 11 ноември 2024 г.;
* Проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас” АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас-запад”, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен на 08.09.2011 г. между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД, изменен с допълнителни споразумения от   
  28 февруари и 1 септември 2014 г., 1 април и 17 юни 2015 г., 9 март, 19 май и 14 юни 2016 г., 19 юни 2019 г., 15 юни 2020 г., 1 април 2021 г., 5 юни, 4 август и 19 октомври 2023 г. и 3 април, 31 октомври и 11 ноември 2024 г.
* **Изготвяне на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвен е въпросник до министри и кметове на общини във връзка с извършения от тях мониторинг и контрол на изпълнението на концесионни договори през 2023 г.;
2. Изпратени са писма до министри и кметове на общини с искане и указания за попълване на въпросника;
3. Събрана и обобщена е получената информация от общо 3-ма министри и 90 кмета на общини във връзка с извършения от тях мониторинг и контрол на изпълнението на концесионни договори през 2022 г.;
4. Обобщена е наличната в дирекцията информация относно:

* Извършения от страна на дирекцията предварителен контрол на основание чл. 41, т. 5, б. „а“ от ЗК през 2023 г.;
* Извършения от страна на дирекцията предварителен контрол на основание чл. 41, т. 5, б. „в“ от ЗК през 2023 г.;
* Изготвените от страна на дирекцията методически указания по прилагане на ЗК на основание чл. 41, т. 9 от ЗК през 2023 г.;
* Публикуваната през 2023 г. информация в НКР относно откритите процедури за определяне на концесионер;
* Публикуваната през 2023 г. информация в НКР свързана със сключените концесионни договори за концесии.

1. Изготвен е проект на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2023 г.

* **Осигуряване експертно и технически работата на Координационния съвет по концесиите (КСК):**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Дейности по конституиране на КСК:

* Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министрите за номиниране на заместник-министри, които да бъдат определени за членове на КСК. Писмото е изпратено на 05.03.2025 г.;
* Изготвена е докладна записка до главния секретар на МС, с която е предложен проект на заповед на министър-председателя по чл. 38, ал. 3 от Закона за концесиите за определяне на поименния състав на Координационния съвет по концесиите. Издадена е Заповед № Р-59 на министър-председателя от 14.03.2025 г.

1. Организирано е провеждането на 07.05.2025 г. на първо заседание на КСК, в т.ч.:

* Изготвен е и е представен на председателя на съвета сценарий за провеждане на заседанието, в т.ч. кратка информация относно ЗК и функциите на КСК;
* Изготвена и представена на заседанието, включително презентационно, информация относно възможностите за прилагане на ПЧП чрез възлагане на концесии за строителство и на концесии за услуги;
* Изготвен и представен на заседанието проект на Правилник за организацията и дейността на Координационния съвет по концесиите;
* Представена на заседанието информация относно Актуализирания план за действие за държавните концесии за периода 2021-2027 г. и на реда за неговото актуализиране;
* Изготвен е протокол от заседанието, който е утвърден от председателя на КСК на   
  09.05.2025 г.

1. За изпълнение на решенията на КСК от заседанието, проведено на 07.05.2025 г. са извършени следните дейности:

* Утвърденият протокол от заседанието е изпратен на членовете на КСК;
* Изготвен е въпросник за оценка и предварително идентифициране на проекти и указания за попълването на въпросника. Документите са изпратени до определените от КСК ведомства – МТС, МФ, МЕ, МРРБ и АПИ;
* Създадена е организация за изготвяне и приемане на Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуга за предварително идентифицирани проекти (Методология).

1. Организирано е провеждането на 09.06.2025 г. на второ заседание на КСК, в т.ч.:

* Обобщени са предложенията на министрите и въз основа на тях е изготвен и представен на заседанието проект на нов Актуализиран план за действие за държавните концесии за периода 2021-2027 г.;
* Изготвен е доклад до КСК, с който е представена изготвената Методология;
* Представен е изготвеният от дирекцията годишен доклад за състоянието на концесиите през 2022 г.;
* Изготвено е и е представено на заседанието становище относно предложение от АППК за приемане от Координационния съвет на насока за отстраняване на системни проблеми, на базата на препоръка, направена в Доклада на за осъществен независим външен контрол по изпълнението на договор за предоставяне на Концесия за минерална вода от сондажи   
  № 1ВКП и № 1аВП от находище „Михалково“, с. Михалково
* Изготвен е и е представен на председателя на съвета сценарий за провеждане на заседанието;
* Изготвен е протокол от заседанието, който е утвърден от председателя на КСК на   
  10.06.2025 г.

1. За изпълнение на решенията на КСК от заседанието, проведено на 07.05.2025 г. са извършени следните дейности:

* Утвърденият протокол от заседанието е изпратен на членовете на КСК;
* Изготвени са и са изпратени писмо до МФ и до АППК относно изпълнението на решението по т. 5 от заседанието и писмо до министрите за уведомяване за приемането от КСК на Методологията и за произтичащите от това задължения.
* **Други задачи, свързани с функциите по чл. 41 от Закона за концесиите, които не са включени в Програмния бюджет.**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Осъществяване на координация на правителствената политика за прилагане на инструмента на концесията, в т.ч.:

* Изготвен е доклад до министър-председателя относно възлагане на строителство и на услуги чрез инструмента на концесията с анализирани данни от докладите на ЕРЕС за преглед на европейския пазар на ПЧП през 2022 г. и 2023 г., информация за ПЧП и концесии във Франция и Гърция, както и публикуваните през 2023 г. и 2024 г. в електронния ежедневник за обществени поръчки на Европейския съюз (TED) обявления за откриване на процедури за възлагане на концесии и обявления за възложени концесии;
* По възлагане от заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията е проучена практика за строителство и поддържане на пътната инфраструктура във Федерална република Германия (ФРГ). Освен преглед на официалните източници[[23]](#footnote-23) при събирането на информация е проведена и онлайн среща с представител на ФРГ в Европейския експертен център за ПЧП към Европейската инвестиционна банка (EPEC)
* Изготвен е доклад до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно използване на модела на публично-частното партньорство за изграждане и поддържане на пътната инфраструктура във Федерална република Германия. С доклада е предложено ДСРКК да изготви доклад за оперативно съвещание на МС относно възможностите за прилагане на ПЧП в България чрез възлагане на концесии за строителство и концесии за услуги.
* Изготвен е проект на доклад до Министерския съвет от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно възможностите за прилагане на публично-частното партньорство в България чрез възлагане на концесии за строителство и концесии за услуги на основа на направени проучвания на документи, доклади и уеб базирани референтни материали, събрана и обобщена информация за строителство и услуги, които се възлагат чрез концесия в държави членки на ЕС. За разглеждане на доклада са изготвени графични визуализации на данни и презентационни материали; Докладът е разгледан на оперативното съвещание на МС на 02.04.2025 г.
* Изготвен е пакет от документи от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно приемане на решение на Министерския съвет за изготвяне на предложения за включване на проекти за концесии в Плана за действие за държавните концесии. Извършено е съгласуване на документите по УПМСНА. Проектът на решение е разгледан от МС на заседанието на 14.05.2025 г.

Въвеждане на методическа рамка на процеса по идентифициране и преценка на приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за   
услуги, в т.ч.:

* В изпълнение на т. 5 от РМС № 311 от 14.05.2025 г. е изготвен образец на структурирана информация за идентифициране на общественозначими проекти, изпратена на министрите от заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с писмо от 14.05.2025 г.;
* Изготвени са проекти на въпросник и на указания за попълване на въпросника за целите на изготвяне на Методология за извършване на преценка за приложимостта на инструмента на концесията за строителство или на концесията за услуги за предварително идентифицирани проекти (Методология). Същите са изпратени на 13.05.2025 г. до министрите на финансите, на транспорта и съобщенията, на енергетиката и на регионалното развитие и благоустройството, както и на председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“;
* Изготвен е проект на Методология;
* Проведени са работни срещи с представители на МТС, МЕ, МРРБ, НЕК, БЕХ и АПИ за обсъждане, допълване и прецизиране на проекта на Методология;
* Организирана е и проведена работна среща в комплекс „Бояна“ (02.06.2025 г.) за представяне на проекта на Методология и за нейното пилотно прилагане за 3 проекта в различни сектори на икономиката (железопътен транспорт, пътна инфраструктура и енергийна инфраструктура);
* Изготвен е пакет от документи за внасяне на проекта на Методология за разглеждане и приемане от КСК на проведеното заседание на 09.06.2025 г.;
* Проведени са работни срещи с представители на МЕ, НЕК, МВнР, МЗ, както и телефонен разговор със служители от МТ за оказване на методическа помощ за идентифицирането на проекти, прилагането на Методологията и подготовката на предложения за включването на проектите в Плана за действие за държавните концесии;
* Изготвена е докладна записка до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с обобщена информация, към 17.06.2025 г., за идентифицираните от министрите общественозначими проекти, за които не е осигурено финансиране в средносрочната бюджетна прогноза и за които не съществуват очевидни правни пречки за възлагането им чрез концесия.;
* Изготвено е писмо от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията, с което е изискано от министрите, които не са идентифицирали проекти, да посочат такива, или да представят мотиви за неизпълнението на т. 1 от РМС № 311 от   
  2025 г.;
* Изготвена е докладна записка до заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията с обобщена допълнителна информация за изпълнението на т. 1 от РМС 311/2025 г., към 24.06.2025 г., за идентифицираните от министрите общественозначими проекти, за които не е осигурено финансиране в средносрочната бюджетна прогноза и за които не съществуват очевидни правни пречки за възлагането им чрез концесия. (Рег. № 02.78-15 от 25.06.2025 г.)

Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до председателя на Сметната палата, със становище на дирекцията, във връзка с постъпило запитване от кмета на Община Попово относно вписване на концесионни договори в имотния регистър към Агенцията по вписванията. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до кмета на Община Попово на база предоставеното становище от председателя на Сметната палата.

Изготвена и предоставена на НСИ информация относно възложени държавни концесии през периода 2021 – 2024 г., във връзка с Регулярна мисия на Евростат (ЕК) за нотификационните таблици за дефицита/излишъка и дълга на сектор „Държавно управление" 7 – 8 май 2025 г.

Изготвен е пакет от документи от името на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията относно приемане от МС на проект на Решение за одобряване на Актуализиран план за действие за държавните концесии за периода 2021 – 2027 г. Във връзка с изпълнение на задачата са изготвени и писма от началника на политическия кабинет на заместник министър-председателя и министър на транспорта и съобщенията за съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА на проекта на Решение, и на основание чл. 35 от УПМСНА – за внасяне на проекта на Решение за разглеждане от МС. Проектът на решение е разгледан и приет от Министерския съвет на заседанието, проведено на 24.06.2025 г.

Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до кмета на община Кърджали относно реда и необходимите документи за извършване от дирекция СРКК на предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг на основание чл. 41, т. 5, буква „а“ от Закона за концесиите.

Изготвен е и изпратен по електронна поща отговор от името на дирекция СРКК на запитване от Община Павликени относно участие на физическо лице в процедура за определяне на концесионер.

Работа във връзка с Търговско дело № 21 от 2024 г. по искова молба от „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД:

Изготвен е доклад от директора на ДСРКК до главния секретар относно съгласие за включване на адвокат в екипа от адвокати по Договор № МС-42 от 02.05.2024 г. за процесуално представителство по търговско дело № 20241100900021, Търговско отделение, VІ-17 състав на Софийския градски съд, образувано по исковата молба на „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД, сключен между Министерския съвет на Република България и адвокатско дружество „Камбуров и съдружници“, и упълномощаване на адвокатско дружество „Камбуров и съдружници“ и адвокати от дружеството да представляват Министерския съвет по горепосоченото търговско дело, с приложени изготвени: проект на пълномощно от министър-председателя и писмо от главния секретар до адвокатското дружество.

* ***Осигуряване на законосъобразност и целесъобразност на актовете на МС, свързани с търсене и/или проучване на подземни богатства, както и с концесии по Закона за подземните богатства (ЗПБ), Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК) и Закона за водите – (ЗВ) – за добив на минерална вода – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Изготвяне на становища при съгласуването по УПМСНА**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвени са 22 становища при съгласуването по УПМСНА с бележки и предложения;
2. Изготвени са 23 становища при съгласуването по УПМСНА без бележки и предложения.

* **Окончателно оформяне на актовете на Министерския съвет, свързани с концесии;**

За отчетния период ДСРКК е оформила окончателно 23 акта на Министерския съвет.

* **Осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с концесии по ЗПБ, ЗУЧК и ЗВ:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

* + 1. Изготвени са общо 2 становища (до АССГ и до ВАС) по жалби от ПП „ПОЛИТИЧЕСКИ КЛУБ „ЕКОГЛАСНОСТ“ ЕООД срещу Решение № 147 на Министерския съвет от   
       14.03.2025 г. за даване на съгласие за изменение на договор за предоставяне на концесия за подземни природни богатства – медно-порфирни златосъдържащи руди, чрез добив от находище „Елаците“ – Софийска област, сключен на 15.11.1999 г. между Министерския съвет на Република България, представляван от заместник-министър председателя и министър на промишлеността и „Елаците-мед“ ЕАД, с. Мирково, Софийска област, и за отправяне на предложение до концесионера за изменение и допълнение на концесионния договор (Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г.), по които са образувани:
* Административно дело № 3253 от 2025 г. по описа на АССГ, 2 отд., 31 с-в и
* Административно дело № 4140 от 2025 г. по описа на ВАС, Шесто отделение.
  + 1. Окомплектована е цялата административна преписка във връзка с приемане на Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г.
    2. Изготвена е молба до ВАС за прекратяване на производството по делото, поради пълна идентичност между страните и обжалвания акт, както по а.д. № 3253 от 2025 г. по описа на АССГ, 2 отд., 31 с-в, така и по адм. дело № 4140 от 2025 г. по описа на ВАС, Шесто отделение, поради влизане в сила на Определение № 15528 от 08.05.2025 г. на АССГ, Второ отделение, 31 с-в по а.д. № 3253 от 2025 г., с което жалбата пред АССГ е оставена без разглеждане и производството по делото е прекратено.
    3. Изготвена е 1 касационна жалба до ВАС чрез КЗК срещу Решение КЗК № 186 от   
       20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г., с което КЗК отменя като незаконосъобразно Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Атанасовска коса“ – част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 2024 г.) и връща преписката на концедента за продължаване на процедурата съобразно мотивите, изложени в обжалваното решение.
    4. Изготвени са докладна записка за одобрение на разход с № 11.00-244/18.03.2025 г. и писмо до ВАС относно платена държавна такса по касационна жалба с № 4007 от 13.03.2025г. срещу Решение 186/2025 на КЗК, постановено по преписка КЗК-1130/2024 г.
    5. Изготвени са писмени бележки по а.д. № 3098/2025 г., образувано по касационна жалба от Министерския съвет срещу Решение № 186 от 20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г.
    6. Изготвени са писмени бележки по а.д. № 12007/2024 г. по описа на ВАС, Шесто отделение, образувано по касационна жалба на МС срещу Решение № 23081/11.11.2024 г. на АССГ, Второ отделение, 32-ри с-в, с което е отменен мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от ЗПБ – скалнооблицовъчни материали – варовици, от находище „Големия връх“, разположено в землищата на с. Върбешница и с. Горна Кремена, община Мездра, област Враца, на „Йотов Стоун“ ЕАД, гр. Мездра.
    7. Изготвено е искане до АССГ, Второ отделение, 32-ри състав по а.д. 5446 от 2024 г., образувано по жалба „Йотов Сотун“ ЕАД срещу мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства, за намаляване на разноските, присъдени в тежест на МС в първоинстанционното производство поради прекомерност.
    8. Изготвено е становище относно искането за намаляване на разноските, присъдени в тежест на МС с Решение № 23081 от 11.11.2024 г. на АССГ по а.д. № 5446/2024 г., в изпълнение на Разпореждане от 07.03.2025 г. по същото административно дело.
    9. Изготвена е частна жалба до ВАС чрез АССГ срещу Определение № 1123 от 01.04.2025 г. на АССГ – Второ отделение, 32-ри с-в, постановено по а.д. 5446 от 2024 г., образувано по жалба „Йотов Сотун“ ЕАД срещу мълчалив отказ на МС за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства от находище „Големия връх“, на „Йотов Стоун“ ЕАД, гр. Мездра.
    10. Участие (процесуално представителство) в открито заседание по преписка КЗК-1130/  
        2024 г., образувана по жалба от "Ворик бийч" ООД срещу Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж "Атанасовска коса" –   
        част 1, община Бургас, област Бургас (обн., ДВ, бр. 101 от 29.11.2024 г.);
    11. Участие (процесуално представителство) в открито съдебно заседание по а.д. № 3098/  
        2025 г., образувано по касационна жалба от Министерския съвет чрез процесуални представители от ДСРКК срещу Решение № 186 от 20.02.2025 г. по преписка КЗК-1130/2024 г., образувана по жалба от "Ворик бийч" ООД срещу Решение № 805 на Министерския съвет от 22.11.2024 г. за определяне на концесионер на морски плаж "Атанасовска коса" – част 1, община Бургас, област Бургас.
    12. Изготвени са 3 писма до Министерството на енергетиката относно подадени жалби срещу актове на МС.
    13. Изготвени са две докладни записки относно упълномощаване от министър-председателя на правоспособни юристи от ДСРКК за осъществяване на правна защита и процесуално представителство на МС пред съдилищата и Комисията за защита на конкуренцията и проекти на 4 бр. пълномощни от министър-председателя.
* **Участие в конкурсните и тръжни комисии за предоставяне на разрешения за търсене и проучване на ПБ и на концесии за добив на ПБ и за възлагане на концесии за морски плажове:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Взето е участие в 7 заседания на конкурсните комисии, както следва:

1. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ, в площ „Стара могила”, разположена на територията на община Първомай, област Пловдив.
2. Конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ, в площ „Глоката”, разположена в землището на гр. Долни Дъбник, община Долни Дъбник, област Плевен.
3. Участие на 27.06.2025 г. в първо заседание на конкурсната комисия, назначена със Заповед № Е-РД-16-291/03.06.2025г. на министъра на енергетиката, за провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване в площ "Гранитово-2", област Видин.

* **Участие в комисиите за контрол по изпълнението на концесионните договори за добив на ПБ и за морски плажове:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

* + - * Взето е участие в 8 заседания на 5 комисии за контрол на изпълнението на концесионни договори за добив на ПБ за:
* метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми - индустриални минерали и минни отпадъци;
* нефт и природен газ, твърди горива, строителни материали – суровини за циментовата промишленост, гипс, вар и глини;
* строителни материали от находища, намиращи се в области Плевен, Ловеч, Пловдив, Кърджали, Габрово, Велико Търново, Русе, Разград и Търговище и скалнооблицовъчни материали от находища, разположени на територията на цялата страна;
* строителни материали /източна България/ – Силистра, Добрич, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Стара Загора, Ямбол и Хасково;
* строителни материали /западна България/ – Видин, Монтана, Враца, София-град, Софийска, Перник, Кюстендил, Пазарджик, Благоевград и Смолян.
  + - * Взето е участие в 1 заседание на Комисията за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю, ал. 9 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие.
* ***Подобряване на нормативната рамка за концесиите***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Ръководство и участие в работата на МРГ, създадена със Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023 г.**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвен е доклад до министър-председателя от заместник-министър председателя и министър на финансите – г-жа Людмила Петкова и проект на заповед за изменение на Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023;
2. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на финансите и министъра на енергетиката относно изготвените от Работната група законопроект на Закон за изменение и допълнение на ЗПБ и Проект на методика за определяне на конкретния и на минималния размер на концесионното плащане за добив на подземни богатства по ЗПБ, във връзка с § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Законопроекта за държавния бюджет на Република България за   
   2025 г.;
3. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на финансите с молба за информация от необходимост от актуализация на състава на Работната група или за отправяне на предложение за отмяна на заповедта на министър-председателя за нейното създаване;
4. Изготвени са доклад от главния секретар на МС до министър-председателя и проект на Заповед за отмяна на Заповед № Р-143 от 2023 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-202 от 2023 и със Заповед № Р-5 от 2025 г.

* ***Други задачи, произтичащи от Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”, както и задачи, възложени от главния секретар и от директора на дирекцията/началника на отдел „Концесии“***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

1. Изготвено е писмо-отговор от директора на ДСРКК до Министерството на енергетиката относно решение № 865 на Министерския съвет от 13.12.2024 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗПБ – твърди горива – кафяви въглища, от участък „Стара Тева“ на находище „Пернишки въглищен басейн“, разположен на територията на община Перник, област Перник, на „Мин индъстри“ ЕООД, гр. Перник (обн., ДВ, бр. 106 от 17.12.2024 г.);
2. Изготвено е писмо от директора на ДСРКК до директора на дирекция „Процесуално представителство пред съда на Европейския съюз“ в Министерството на външните работи във връзка с Дело C-810/24, Urban Vision пред Съда на Европейския съюз, образувано по преюдициално запитване на юрисдикция в Италия;
3. Изготвено е становище от името на директора на ДСРКК до главния секретар на МС относно позиция на Българска браншова камара „Пътища“ относно предстоящото внасяне и обсъждане на Държавния бюджет за 2025 г.;
4. Изготвено е становище от името на директорите на ДСРКК и ДКВЕС до главния секретар относно сигнал от Национален таксиметров синдикат относно възможно извършено нарушение по чл. 15, ал.1 и чл. 21 от Закона за защита на конкуренцията (ЗЗК), както и на чл. 101 и чл. 102 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), извършено от концесионера на Летище София „СОФ Кънект“ АД чрез въвеждане в действие на система за контролиран достъп и таксуване на таксиметрови автомобили;
5. Изготвено е писмо-отговор от името на дирекция СРКК, изпратено по електронната поща на дирекцията, до община Асеновград във връзка с Уведомление за промяна в обстоятелствата от „ТОП ФИШ ТУРС“ ООД, във връзка с договор за концесия между община Асеновград и „ТОП ФИШ ТУРС“ ООД от 11.11.2014 г., партида в НКР № О-001003, концесия за услуга на язовир в местността "Еловица", област Пловдив, община Асеновград, населено място Тополово;
6. Изготвено е становище от името на дирекция СРКК по проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Закон за водоснабдяването и канализацията;
7. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МЕ и МОСВ относно сигнал до министър-председателя на Република България с искане за частично спиране изпълнението на Решение № 147 на Министерския съвет от 14.03.2025 г. и извършване на проверка на дейността при добив на мед в районите на находище „Елаците“;
8. Изготвени са доклад от името на директорите на дирекции СРКК и Правна до главния секретар на МС и доклад от името на главния секретар на МС до министър-председателя във връзка с предложения от областните управители на област Бургас и област Добрич за промени в нормативната уредба относно определени морски плажове, както и относно въпроси по приложението на чл. 7, ал. 11 и ал. 12 от ЗУЧК;
9. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МРРБ и АППК във връзка със заявление от г-н Христо Стоянов Николов за проявен интерес за покупка на имот – база за отдих, намираща се на язовир „Малко Шарково“ – община Болярово, област Ямбол, собственост на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Ямбол;
10. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция КМА относно писмо от областния управител на област Бургас относно повишаване на административния капацитет на Областна администрация Бургас за изпълнение на функциите на областния управител по Закона за устройство на Черноморското крайбрежие;
11. Изготвено е становище относно Доклад за приоритетните проблеми, свързани с правомощията на областните управители и с функциите на областните администрации (по възлагане от главния секретар на МС). Становището е представено на началника на отдел „Регионална координация“.
12. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МРРБ и областния управител на област София относно постъпило писмо от министъра на правосъдието свързано с имоти – държавна собственост, необходими на Министерство на правосъдието;
13. Изготвено е писмо от името на дирекция СРКК до г-жа Надя Митова, касаещо прекратен договор за концесия за услуга на хижа „Селимица“ в с. Кладница, област Перник, община Перник, населено място Кладница;
14. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до длъжностно лице, упълномощено по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), съгласно т. 2 от Заповед № В-19 от 16.01.2025 г. на министър-председателя, относно постъпило заявление от Боян Димитров Юруков, съдържащо искане за предоставяне на информация по ЗДОИ – списък с имоти, включени в Програмата за упражняване правата върху имоти – държавна собственост, и върху имоти – собственост на държавни публични предприятия;
15. Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до МЗХ относно постъпило искане от кмета на Община Павел баня за безвъзмездно предоставяне на имот – частна държавна собственост;
16. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБв площ „Адата – север“, разположена в землището на гр. Първомай, община Първомай, област Пловдив;
17. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА (без бележки и предложения) по проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас” АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас Изток-2”, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас” ЕАД на 08.09.2011 г.,
18. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на Решение на Министерския съвет за приемане на отправени от концесионера „Тимбарк България“ ЕООД предложения за изменение на Договора за предоставяне на концесия за част от минералната вода – изключителна държавна собственост, от сондаж № 5 „Горски пункт“ на находище „Велинград-Чепино“, община Велинград, област Пазарджик, сключен на 3 май 2000 г. между Министерския съвет на Република България, представляван от министъра на околната среда и водите и „Акварекс-В“ АД и за даване на съгласие за удължаване на срока на концесията;
19. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на протоколно решение на Министерския съвет за одобряване на Годишния отчет на министъра на туризма относно изпълнението на концесионните договори през 2023 г. за морски плажове и относно изпълнението през 2023 г. на включените в Актуализирания план за действие за държавните концесии проекти за концесии за морски плажове за периода 2021 – 2027 г.;
20. Изготвено е становище по чл. 32 от УПМСНА по проект на решение на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – публична държавна собственост, на Министерството на туризма;
21. Изготвен е доклад от директора на дирекция СРКК до главния секретар на МС относно Отчитане на изпълнението на ежегодните цели на дирекцията за 2024 г. и на плановете за работа на отдел „Координация на политики“ и на отдел „Концесии“ и становище относно изготвяне и отчитане на целите на дирекция (звено) от структурата на администрацията на Министерския съвет (АМС) и свързаните с това правомощия на главния секретар на МС;
22. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“ (ПРКК) в МЕ относно сключване на допълнително споразумение към Договор за предоставяне на концесия за подземни богатства – златосъдържащи руди чрез добив от находище „Чала“, Хасковска област;
23. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката с копие до председателя на ОбС-Ботевград относно писмо до министър-председателя от председателя на ОбС-Ботевград с приложено Решение № 59 от 27.03.2025 г. на ОбС-Ботевград за приемане на Декларация относно търсене и проучване на метални полезни изкопаеми в площ „ЕЕ-1“, намираща се на територията на общините Ботевград, Своге и Мездра;
24. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Обретеник“, разположена в землището на с. Обретеник, община Борово, област Русе;
25. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до и.д. директора на дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ относно включване в оперативната програма на МС за втората половина на 2025 г. на изменение в Тарифата за таксите, които се събират в производства по глава шеста от ЗК пред КЗК и пред ВАС, приета с Постановление   
    № 177 на Министерския съвет от 2018 г. в изпълнение на § 6, ал. 1, т. 2 от Закона за въвеждане на еврото в Република България;
26. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до председателя на ОбС-Мездра с копие до МЕ, МОСВ, Омбудсмана на РБ и областния управител на област Враца относно Решение № 238 на Общински съвет – гр. Мездра от 29.05.2025 г. относно търсене и проучване на метални полезни изкопаеми в площ „ЕЕ-1“, намираща се на територията на общините Ботевград, Своге и Мездра;
27. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция ПРКК в МЕ, с копие до Димитър Монов, относно запитване, постъпило по електронната поща от г-н Монов за наличие на концесионен договор за добив на подземни богатства и по-конкретно предоставена ли е концесия на „фирмата, строяща скоростен път Ботевград-Мездра“ за добив на подземни богатства (камък, добит по време на изкопните дейности) при изграждането на пътя и улиците на град Мездра;
28. Изготвено е писмо от директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Гайдарка“, разположена в землищата на с. Войнягово, община Карлово и с. Михилци, община Хисаря, област Пловдив.
29. Изготвено е писмо от главния секретар на МС до министъра на енергетиката с копие до МОСВ, кмета на община „Родопи“ и областния управител на област Пловдив, относно искане от кмета на община „Родопи“ за прекратяване на процедурата за инвестиционно предложение „Изграждане кариера за добив на пясъци и дребни чакъли“ в площ „Иванчовата чука”, в землището на с. Първенец, община „Родопи“, област Пловдив;
30. Изготвено е становище от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Правна“ в АМС относно постъпило писмо до министър-председателя от областния управител на област Бургас с искане за актуализиране на Тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост, приета с ПМС № 26 от 2011 г.
31. Изготвено е писмо-отговор от директора на дирекция СРКК до директора на дирекция „Правителствена канцелария“ с копие до главния секретар на МС относно предоставяне на информация за вътрешноведомствени актове, приложими към дейността на дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ в АМС с приложена изготвена справка;
32. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на представители за включване в състава на работна група за разглеждане и обсъждане на проект на Наредба за определяне на концесионното плащане за добив на подземни богатства по ЗПБ;
33. Изготвено е писмо от името на директора на дирекция СРКК до МЕ относно определяне на членове на конкурсна комисия за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Вълков камък-2“, разположена в землищата на с. Обретеник, с. Екзарх Йосиф и с. Горно Абланово, община Борово, област Русе;
34. Изготвено е становище на дирекция СРКК до директора на дирекция „Административно и правно обслужване“ в АМС относно ангажиментите на концесионера по концесионния договор за доставката на водоснабдителни и канализационни услуги за Столична община – „Софийска вода“ АД, във връзка с поддържането на язовирната стена и съоръженията към нея в изправност и останалите ремонтни дейности, свързани със сигурността на язовир „Бели Искър“;
35. Извършено е проучване на концесиите в България във връзка с поискана от ЕПЕК информация с цел установяване на финансово приключили през 2024 г. проекти, които изискват външно финансиране и са на стойност над 10 милиона евро. Изготвен е отговор до ЕПЕК, изпратен по електронна поща;
36. Изготвен е отговор във връзка с постъпилото от името на Работната група на експертите по ПЧП, подпомагаща полското централно звено за ПЧП, искане за информация за проекти за ПЧП (изпратен по електронна поща);
37. Попълнен, с информация от компетентността на дирекция СРКК, и изпратен, по електронна поща до МФ, въпросник на ГД „Икономически и финансови въпроси“ на ЕК относно практиките за управление на публични инвестиции в ЕС;
38. Предоставена е актуална информация относно регулаторната рамка за ПЧП в Република България, чрез попълване на анкета на Групата на Световната банка като част от Проучването на ГСВ „Сравнителен анализ на развитието на инфраструктурата“, за 2024 г. (изпратена по електронна поща);
39. Извършено е проучване и е изготвен отговор до КЗК във връзка с въпросник на ЕК, свързан с разработването на насоки по прилагане на Регламента за чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар (изпратен по електронна поща);
40. Участие в разработването на проект на Програма за упражняване правата върху имоти – държавна собственост и върху имоти собственост на публични държавни предприятия:

* Проведени са работни срещи с представители на МРРБ и АППК;
* Разработено е предложение за проект на Концепция за управлението и разпореждането с имотите – държавна собственост;
* Разработени са предложения за проект на Програма за упражняване правата върху имоти – държавна собственост и върху имоти собственост на публични държавни предприятия;
* Изготвени са 3 писма от името на главния секретар на МС до всички областните управители и министерства относно предоставяне на информация за имоти държавна собственост, нуждата от които е отпаднала и за тези, чието управление, ползване и поддържане създава финансови и организационни затруднения;
* Изготвени са 21 писма от името на главния секретар на МС до областни управители относно определени от тях имоти – държавна собственост, нуждата от които е отпаднала;
* Изготвени са 9 писма от името на главния секретар на МС до министерства относно определени от тях имоти – държавна собственост, нуждата от които е отпаднала.
* Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на регионалното развитие и благоустройството относно предоставяне на информация за имоти – държавна собственост и за имоти – собственост на държавни публични предприятия, събрана и обобщена от администрацията на Министерския съвет;
* Изготвено е писмо от името на главния секретар на МС до министъра на земеделието и храните, с което е изпратено по компетентност постъпило в МС искане от кмета на Община Павел баня за иницииране на процедура по чл. 54 от Закона за държавната собственост за безвъзмездно прехвърляне в полза на Община Павел баня на собствеността върху имот – частна държавна собственост, предоставен за ползване на ДП „Югоизточно държавно предприятие“.

1. Във връзка с определяне от главния секретар на МС на експерт от дирекция СРКК като лице за контакт, до което Министерството на външните работи (МВнР) да изпраща постъпващите нови предложения и проекти на правни актове, свързани с ограничителните мерки на Европейския съюз, е извършен преглед с оглед изразяване на становище по компетентност на постъпили от МВнР проекти на правни актове и предложения, свързани с налагането на ограничителните мерки на ЕС от три санкционни пакета (16-ти, 17-ти и 18-ти санкционен пакет – частично, тъй като пакетът е приет извън отчетния период) – общо над 117 проекта на документи. Чрез АИСМС постъпилите проекти са насочвани към компетентните дирекции от АМС и съветник към политическия кабинет на министър-председателя, на вниманието на главния секретар на МС и на началника на политическия кабинет на министър-председателя.
2. Взето е участие (онлайн) на експерти от отдел КК в срещи на Експертната група на правителствените експерти по обществени поръчки към ЕК (EXPP), проведени на 31.01.2025 г. и на 27.03.2025 г. (изготвено резюме от втората среща).
3. Взето е участие (онлайн) на експерти от отдел КК в конференция, организирана от ОИСР, за управление на инфраструктурата, проведена на 24.04.2025 г.

* ***Консолидиране на националната стратегическа рамка и усъвършенстване на процесите по целеполагане в държавната администрация, наблюдение, отчитане на изпълнението и оценка на националните стратегически документи – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

За отчетния период (от 14.03.2025 г.) са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата:

* **Създаване и насърчаване прилагането на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане:**
* Изготвени становища по проекти на стратегически документи, съгласувани по реда на   
  чл. 32 от УПМСНА;
* Изготвени становища по проекти на нормативни актове, които съдържат изисквания за разработване, наблюдение и отчитане на стратегически документи, внесени за съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА;
* Осигурена методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите за осигуряване на обратна връзка и консултация в процеса по разработване на стратегически документи и чрез предоставяне на бележки и предложения по проекти на стратегически документи.
* **Подпомагане на работата на Съвета за икономически анализи:**
* Изготвен и приет от Съвета Годишен доклад за 2024 г.;
* Организирана и проведена Трета годишна конференция на Съвета за икономически анализи, проведена на 23-ти и 24-ти юни в Софийския университет „Свети Климент Охридски“. Конференцията е организирана съвместно със Стопанския факултет на Софийския Университет и European Economic Association;
* Регулярно актуализирана електронна страница на Съвета за икономически анализи;
* Осигурени данни и подпомогнато изготвяне и публикуване на един анализ на Съвета.
* **Изготвяне на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2025-2028 г. (НПР БЪЛГАРИЯ 2030)**
* Проектът на План е изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА (писмо с рег. № 02.70-16 от 04.03.2025 г.). Към настоящия момент процедурата не е завършена, тъй като не е получена подписана финансова обосновка от Министъра на финансите.
* **Изпълнение на функциите на секретариат на междуведомствената работна група, създадена със заповед на министър-председателя, за организация и координация на подготовката на Социален план за климата съгласно Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10.05.2023 г. за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060**
* Одобрено е Постановление № 24 на МС от 08.04.2025 г. за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции;
* С Постановлението е определено, че при осъществяване на координацията по въпросите, свързани с изпълнението на Плана, заместник министър-председателят по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация се подпомага от дирекция „Централно координационно звено“ (чл. 11 на Постановление № 24 на МС от 2025 г.). Последната става и секретариат на междуведомствената работна група (чл. 6, ал. 4 на Постановление № 24 на МС от 2025 г.). Въпреки това ангажираните служители от дирекция СРКК продължават усилено да работят по подготовката на Социалния план за климата, първият вариант на който е публикуван за обществено обсъждане на 20.06.2025 г.
* **Създаден механизъм за подготовка и представяне на Втори доброволен национален преглед на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие:**
* Проектът на Втория национален доброволен преглед е съгласуван по реда на чл. 32 на УПМСНА. Прегледът е одобрен с Решение № 246 на МС от 25.04.2025 г.;
* Окончателният текст е изпратен до Министерството на външните работи (МВнР) за осъществяване на координация на представянето му;
* Изготвени и изпратени на МВнР информационни материали във връзка с представянето на Втория национален доброволен преглед.
* **Участие в работни групи при разработване и обсъждане на проекти на стратегически   
  документи – с осъществяването на тази дейност е осигурена методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт при създаването на стратегически документи.**
* **Участие в заседанията на Комитетите за наблюдение на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (2021 – 2027).**
* **Подпомагане на Националния статистически институт (НСИ) при изпълнението на инвестиция К10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост:**
* Участие в регулярни работни срещи по проекта по покана на НСИ;
* Подпомагане на НСИ в процеса на изпълнение на Втория етап от системен проект за надграждане на информационната система „Мониторстат“ до инструмент за стратегическо планиране, мониторинг на изпълнението и отчетност на стратегическите документи на централно ниво.
* **Координация на изпълнението на проект 24BG23 „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:**
* Изготвени документи с предложение за актуализиране на екипа за управление на проекта.
* Организирана и проведена мисия на представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, изпълнител по проекта, в периода 10-13.06.2025 г. По време на мисията са проведени срещи с 19 институции, обсъдени са възможни сфери за внедряване на иновативни подходи при разработването и изпълнението на стратегически документи и публични политики и са дискутирани с ресорните министерства предложения за ключови показатели за наблюдение по 6 области на политика, разработени от ОИСР.
* Изпратено е допитване и са събрани, анализирани и обобщени предложения за внедряване на иновативни подходи при разработването и изпълнението на стратегически документи и публични политики. Информацията е изпратена до ОИСР с оглед избиране и осъществяване на 3 пилотни инициативи по темата в рамките на проекта.
* Извършен преглед и изготвени коментари по 273 предложения за ключови показатели за наблюдение по 13 области на политика, изготвени от ОИСР.
* **Координация на изпълнението на проект 24BG06 „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети и адресиране на кризи и мегатенденции, чрез партньорски обмен и обучение“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:**
* Изготвени документи с предложение за актуализиране на екипа за управление на проекта.
* Извършен преглед, изготвени бележки и предложения по работна версия на проект на доклад по темата: Подобряване на прилагането на Целите на ООН за устойчиво развитие от перспективата на Центъра за управление, изготвен от ОИСР като изпълнител по проекта.
* Проведени работни срещи с ОИСР за обсъждане на бележките по проекта на доклад. Участие в три срещи с всички представители по проекта.
* **Администриране на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.**
* ***Други задачи, които не са включени в Програмния бюджет.***
* **Осигуряване организационно-технически работата на Съвета за координация и сътрудничество (СКС), създаден с Постановление № 101 на МС от 2023 г. – със Заповед № Р-145/2023 г. на министър-председателя дирекцията е определена за секретариат на СКС**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен на доклад до главния секретар на МС относно изменение и допълнение на Постановление № 101 на Министерския съвет от 2023 г. (ПМС № 101 от 2023 г.) за създаване на Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество.
2. Изготвен пакет документи по проект на Постановление на МС за изменение и допълнение на ПМС № 101 от 2023 г. с оглед настъпилите персонални промени в състава на Министерския съвет.
3. Изготвена заповед за определяне на председател, заместник-председател, секретар и секретариат на СКС.

* ***Консолидиране на националната стратегическа рамка и усъвършенстване на процесите по целеполагане в държавната администрация, наблюдение, отчитане на изпълнението и оценка на националните стратегически документи – дирекция „Стратегическо планиране” (закрита с ПМС № 15 от 2025 г., в сила от 14.03.2025 г.)***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

За отчетния период (01.01-14.03.2025 г.) са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата:

* Осигуряване на методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, при формулиране и отчитане на годишните цели на администрацията:
* Изготвени бележки, коментари и предложения по представените от всички институции (над 150 администрации) проекти на ежегодни цели за 2025 г. и отчети на целите за 2024 г.;
* Всички министерства и почти всички второстепенни разпоредители с бюджетни средства – държавни агенции, държавни комисии, изпълнителни агенции, областни администрации и др. са представили ежегодни цели в предвидения формат.;
* Изготвен проект на ежегодни цели на администрацията на Министерския съвет за 2025 г.
* Принос към разработването на Доклада за състоянието на администрацията през 2024 г., съгласно по чл.62 от Закона за администрацията:
* Изготвени въпроси, включени във Въпросника за годишен отчет в Информационната система на държавната администрация (ИИСДА) и извършени консултации при попълване на въпросника;
* Обобщена и анализирана информация от всички институции. Изготвен анализ, с изводи и препоръки, включен в обособена нова т. I.3. „Планиране и изпълнение на стратегическите и ежегодните цели в дейността на администрацията“ в раздел „Административни структури“.
* Създаване и насърчаване прилагането на единни стандарти по отношение на стратегическите документи и процеса по тяхното разработване, наблюдение и отчитане:
* Изготвени становища по проекти на стратегически документи, съгласувани по реда на чл. 32 от УПМСНА и на чл. 3, ал. 3 от ПМС № 77 от 2023 г. (отменено с ПМС № 11 от 19.02.2025 г.), както и по предложения за разработване на нови документи от Националната стратегическа рамка по реда на чл. 3, ал. 1 от ПМС № 77 от 2023 г. (отменено с ПМС № 11 от 19.2.2025 г.);
* Изготвени становища по проекти на нормативни актове, които съдържат изисквания за разработване, наблюдение и отчитане на стратегически документи, внесени за съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА;
* Осигурена методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите чрез организирани и проведени срещи за осигуряване на обратна връзка и консултация в процеса по разработване на стратегически документи и чрез предоставяне на бележки и предложения по проекти на стратегически документи.
* Подпомагане на Съвета за развитие (закрит с ПМС № 11 от 19.02.2025 г.):
* Прегледани и подготвени за включване в дневния ред на неприсъствени заседания/писмени процедури на Съвета за развитие 4 броя преписки относно документи от националната стратегическа рамка и доклади за състоянието на определени области на политики, внесени за разглеждане от Съвета за развитие;
* Принос при изготвяне на материали за провеждането на 1 неприсъствено заседание/писмена процедура на Съвета за развитие, в т.ч. изготвено писмо, формуляр за неприсъствено приемане на решения, протокол за приемане на решения.
* Подпомагане на работата на Съвета за икономически анализи:
* Изготвено и прието Решение на Министерския съвет за определяне на председател на Съвета за икономически анализи;
* Регулярно актуализирана електронна страница на Съвета за икономически анализи;
* Осигурени данни и подпомогнато изготвяне и публикуване на един анализ на Съвета;
* Осъществена координация при подготовката на Третата годишна конференция на Съвета.
* Изготвяне на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2025-2028 г. (НПР БЪЛГАРИЯ 2030)
* Разработен проект на План за действие за изпълнението за периода 2025-2028 г.
* Планът е одобрен от Координационния комитет за управление, наблюдение, контрол и отчитане на изпълнението на НПР БЪЛГАРИЯ 2030 с проведена писмена процедура в периода 09-13.01.2025 г.
* Изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА на 04.03.2025 г.
* Изпълнение на функциите на секретариат на междуведомствената работна група, създадена със заповед на министър-председателя, за организация и координация на подготовката на Социален план за климата съгласно Регламент (ЕС) 2023/955 на Европейския парламент и на Съвета от 10.05.2023 г. за създаване на Социален фонд за климата и за изменение на Регламент (ЕС) 2021/1060
* Изготвен проект на постановление за организация и координация на подготовката на Социалния план за климата на Република България и за определяне на органите и структурите, отговорни за неговата подготовка и управление, и на техните основни функции;
* Проектът на постановление е изпратен за междуведомствено съгласуване по реда на чл. 32 от УПМСНА и са проведени обществени консултации в периода 27.02-13.03;
* Изготвени документи за определяне на председател на междуведомствената работна група за организация и координация на подготовката на Социален план за климата;
* Проведено заседание на заседание на междуведомствената работна група за организация и координация на подготовката на Социален план за климата на 14.02.2025 г.;
* Организирани и проведени редица срещи на експертни екипи за изготвяне на подход за разработване на дефиниции и събиране на данни, необходими за целите на плана;
* Изготвен проект на анализ и обобщени предложения за мерки, които да залегнат в проекта на План;
* Изготвени предложения за дефиниции за уязвими домакинства, уязвими микропредприятия и уязвими ползватели на транспорт, както и за разпределение на финансовите ресурси по компоненти;
* Взето участие в заседанията на работната група към ЕК по въпросите, свързани с изменението на климата (формат Социален план за климата);
* Проведени срещи и дискусии с представители на Европейската комисия и заинтересовани страни относно анализа и потенциалните мерки, които да залегнат в Плана.
* Създаден механизъм за подготовка и представяне на Втори доброволен национален преглед на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие:
* Изготвен и съгласуван проект на Втория доброволен преглед, като са проведени обществени консултации през м. януари;
* Изготвени документи за иницииране на процедура за междуведомствено съгласуване и внасяне за разглеждане на прегледа от Министерския съвет;
* Осъществена координация с МВнР, с оглед организацията по представянето на Прегледа на политическия форум на ООН;
* Взето участие и представена информация относно напредъка в извършване на прегледа в рамките на редица кръгли маси, организирани от водещите институции по отделните цели.
* Участие в работни групи при разработване и обсъждане на проекти на стратегически документи – с осъществяването на тази дейност е осигурена методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт при създаването на стратегически документи.
* Участие в екипа за реализиране на Мярка № 1 „Концептуална рамка за открито управление“ от Националния план за действие в рамките на инициативата „Партньорство за открито управление“.
* Участие в заседанията на Комитетите за наблюдение на програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление (2021-2027).
* Участие в Работна група 31 „Европейски семестър“ към Съвета по европейските въпроси.
* Подпомагане на НСИ при изпълнението на инвестиция К10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост – проект „Технологичен инструмент за по-добро стратегическо планиране и управление на изпълнението на националните стратегически документи“, финансиран от Европейската комисия.
* Участие в регулярни работни срещи по проекта по покана на НСИ;
* Подпомагане на НСИ в процеса на актуализиране на системния проект за изпълнение на Втори етап от надграждането на информационната система „Мониторстат“.
* Координация на изпълнението на проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа (TSI):
* Извършен преглед, изготвени конкретни бележки и предложения по финалните доклади по отделните дейности, представени от изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“;
* Проведени работни срещи с изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“ за обсъждане на необходимите редакции и проследяване на напредъка в изпълнението;
* Участие в регулярни ежемесечни срещи между изпълнителя „Екорис Саут Ийст Юръп“ и Европейската комисия;
* Изготвено становище до Европейската комисия относно приемането на изпълнението по проекта.
* Координация на изпълнението на проект 24BG23 „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:
* Проведени работни срещи с ОИСР за обсъждане на обхвата на дейностите за България;
* Дадени указания и списък с примерни области на политика за целите на създаване на каталог от индикатори за всяка област;
* Изготвени бележки и коментари по представените показатели по пилотни области на политика.
* Координация на изпълнението на проект 24BG06 „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети и адресиране на кризи и мегатенденции, чрез партньорски обмен и обучение“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа:
* Проведени работни срещи с ОИСР за обсъждане на обхвата на анализите за България и планираната за м. януари 2025 г. първа проучвателна мисия. Участие в срещи с всички представители по проекта;
* Организирана и проведена мисия на представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в периода 28-29.01.2025 г. По време на мисията е обсъден обхватът на анализите за България, проведени са срещи със заинтересованите страни и е извършен преглед на текущото състояние, с оглед формулиране на препоръки за подобряване на процесите.
* Администриране на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.
* Предоставена обратна връзка в процеса по надграждане на секция „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.
* Окончателно оформяне на актовете на Министерския съвет, свързани с приемане или одобряване на стратегически документи, на отчети за тяхното изпълнение и на доклади за състоянието на определени области на държавна политика.
* ***Координация и подпомагане дейността на инспекторатите – Главен инспекторат***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Оценка на дейността на инспекторатите по реда, определен в наредбата по чл. 46б,   
  ал. 2 от Закона за администрацията**

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 2 от Закона за администрацията (ЗА) и чл. 41, ал. 1 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (НСМЧИРНОДВСКО) Главния инспекторат дава оценка относно дейността на инспекторатите чрез извършване на проверки. В изпълнение на тези разпоредби през първото полугодие на 2025 г. са стартирани 4 броя планови проверки за оценка на дейността на инспекторатите по чл. 46 от ЗА за периода от   
01.01.2022 г. до 31.12.2024 г., както следва:

- със заповед № Р-56 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на туризма;

- със заповед № Р-57 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на младежта и спорта;

- със заповед № Р-58 от 14.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на културата;

- със заповед № Р-129 от 19.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

До края на отчетния период са приключили първите три проверки, за резултатите от които са изготвени доклади, одобрени от министър-председателя. Дейността на два от инспекторатите е оценена като „незадоволителна“ и на един инспекторат – като „добра“.

В резултат на една от извършените проверки е предложено органът по назначаването да образува производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на държавен инспектор от Инспекторат по чл. 46 от ЗА.

* **Провеждане на срещи с ръководители и служители от инспекторатите, включително и Годишна среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията, както и оказване на методическа помощ по конкретни казуси, свързани с прилагането на нормативни актове, във връзка с изпълнение на функциите им**

В изпълнение на чл. 46а, ал. 2, т. 1 от ЗА през периода януари-юни 2025 г. Главният инспекторат текущо е оказвал методическа помощ на ръководители и служители от инспекторатите по   
чл. 46 от ЗА, както и при решаването на възникнали казуси и поставени въпроси, свързани с прилагането на относимата по конкретните случаи нормативна уредба.

През отчетния период Главния инспекторат организира и проведе на 13.03.2025 г. работна среща с ръководителите на инспекторатите за координиране и подпомагане на дейността им. В периода 11-13.06.2025 г. се проведе и годишната среща на Главния инспекторат с ръководителите и служителите от инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията.

Съобразно съществуващата възможност в чл. 40 от НСМЧИРНОДВСКО държавен инспектор от Главния инспекторат участва в съвместна проверка с инспектори от Инспектората по чл. 46 от ЗА в Министерството на иновациите и растежа, възложена със заповед № РД-14-186 от 25.04.2025 г. на министъра на иновациите и растежа. За резултатите от проверката е изготвен доклад, одобрен от органа на власт, предложил проверката.

* **Изготвяне на ежегоден обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията.**

Съгласно чл. 46, ал. 9 от ЗА и чл. 21 от НСМЧИРНОДВСКО инспекторатите изпращат в Главния инспекторат ежегодно до 1 март доклад за извършените проверки през предходната година.

В законоустановения срок в Главния инспекторат постъпи информация от всички инспекторати, с изключение на Инспектората към министъра на туризма и Инспектората към председателя на Комисията за противодействие на корупцията.

Предвид спецификата на дейността в Главния инспекторат не са изпратени, съответно в обобщения доклад не се съдържат данни за резултатите от извършените проверки от инспекторатите към председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Технически операции“ и Държавна агенция „Разузнаване“ (съдържанието на докладите за дейността им е класифицирана информация).

Съобразно разпоредбите на чл. 46а, ал. 3 от ЗА и чл. 22 от НСМЧИРНОДВСКО в законоустановения срок е изготвен и представен на министър-председателя обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от ЗА през 2024 г., който е публикуван на интернет страницата на Министерския съвет.

* ***Осъществяване на административен контрол – Главен инспекторат***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Осъществяване на административен контрол върху дейността на администрацията на Министерския съвет**

През първото полугодие на 2025 г. е извършена планираната проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), подадени от лицата, чиито орган по избора/назначаването е Министерския съвет/министър-председателя/заместник министър-председателите. Проверени са общо 82 бр. декларации за несъвместимост и декларации за промяна в декларирани обстоятелства в декларациите за несъвместимост. При проверката не са установени случаи на подадени декларации за несъвместимост/за промяна в декларациите за несъвместимост след нормативно определения срок.

* **Осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет**

През отчетния период не са извършвани планови проверки за осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

* **Извършване на извънпланови проверки по разпореждане на министър-председателя или** **по сигнали за: корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, незаконни или неправилни действия, или бездействия на служители от администрацията на Министерския съвет; не спазване на сроковете по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление от длъжностни лица от администрацията на Министерския съвет**

През първото полугодие на 2025 г. на инспекторите от Главния инспекторат е възложено извършването на 9 бр. извънпланови проверки по сигнали и по разпореждане на министър-председателя в администрацията на Министерския съвет, в административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС и в други първостепенни разпоредители, разпоредени с негови заповеди.

Извън посочения брой извънпланови проверки са извършени предварителни проучвания за предприемане на последващи действия по повод постъпили 6 бр. сигнали, съобразно изискванията на НСМЧИРНОДВСКО.

**1. Проверки по сигнали по Административнопроцесуалния кодекс:**

- със заповед № Р-3 от 08.01.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка по администрирането на процеса по управление на човешките ресурси в Министерството на правосъдието за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2024 г. по повод писмо на министъра на правосъдието;

- със заповед № Р-52 от 10.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Инспектората към управителя на Националната здравноосигурителна каса по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Л-3 от 28.02.2025 г.;

- със заповед № Р-74 от 26.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в администрацията на Министерския съвет по изложените твърдения в сигнал с вх. № 08.00-152 от 17.03.2025 г.;

- със заповед № Р-91 от 23.04.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка по постъпили сигнали с вх. № 08.00-133 от 10.03.2025 г. и № 08.00-184 от 07.04.2025 г. в Министерството на вътрешните работи;

- със заповед № Р-119 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на Софийска област, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.П-12 от 05.06.2025 г.;

- със заповед № Р-120 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на културата по изложените твърдения в сигнал с   
вх. № 20.Д-15 от 05.06.2025 г.;

- със заповед № Р-121 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на правосъдието по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.П-11 от 27.05.2025 г.;

- със заповед № Р-122 от 10.06.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на област Хасково, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Т-7 от 05.06.2025 г.

До края на отчетния период са приключили първите четири проверки.

**2. Проверки по разпореждане на министър-председателя:**

- със заповед № Р-78 от 31.03.2025 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка на администрирането на дейностите, свързани с консервация и реставрация на Паметника на свободата на връх Шипка, част от Национален парк-музей „Шипка-Бузлуджа“.

**3. Изготвяне на доклади до министър-председателя за резултатите от извършените проверки:**

За резултатите от всяка една от извършените проверки е изготвен доклад до министър-председателя, съдържащ констатации, изводи и препоръки за подобряване на работата и отстраняване на установените нарушения и несъответствия.

С писма на ръководителя на Главния инспекторат за решенията по сигналите са уведомени подателите им, съобразно разпоредбите на чл. 123 от АПК. Копия на одобрените доклади са изпратени на съответните органи/лица за предприемане на действия по компетентност.

В резултат на извършените проверки е предложено образуването на дисциплинарни производства за двама висши държавни служители от Министерството на правосъдието за допуснати нарушения на служебните им задължения, както и на [Кодекса за поведение на служителите в държавната администрацията.](apis://NORM|2006|0||/)

За установените в хода на извършване на проверките нарушения на трудовото законодателство и законодателството, свързано с изпълнение на държавната служба, е изпратен сигнал до Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а за нарушения на чл. 21, ал. 4 от ЗДСл – до Агенцията за държавна финансова инспекция и до Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“;

* **Предприети действия по постъпили сигнали в Главния инспекторат**

В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. в Главния инспекторат са постъпили общо 107 бр. сигнали по АПК, по които са предприети конкретни действия, както следва:

1) 37 бр. сигнали, ведно с приложенията към тях, са препратени по реда на чл. 112 от АПК на компетентните органи за разглеждане;

2) по 51 бр. сигнали са изготвени отговори до подателите им;

3) по 8 бр. сигнали със заповед на министър-председателя са възложени проверки;

4) 3 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК;

5) 2 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 112, предложение второ от АПК;

6) по 6 бр. сигнали е извършено предварително проучване по реда на чл. 32 от НСМЧИРНОДВСКО, за което са изготвени доклади до министър-председателя.

* **Извършване на проверки по реда на глава четиринадесета от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и прилагане на принудителни административни мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушения по реда на закона**

В изпълнение на функциите по чл. 46а от ЗА и чл. 62, ал. 2, т. 9 от УПМСНА от комисия от държавни инспектори е извършена проверка в Областна администрация на област Перник за изпълнението на приложените принудителни административни мерки, обективирани в решение от 10.08.2023 г. на ръководителя на Главния инспекторат, възложена със заповед на министър-председателя № Р-25 от 12.02.2025 г. За резултатите от проверката е изготвен доклад, одобрен от министър-председателя;

Извършване на оценка на корупционния риск по реда на методологиите по чл. 46, ал. 1, т. 5 от Закона за противодействие на корупцията.

През отчетния период не е извършвана оценка на корупционния риск на структурни звена от администрацията на МС или на второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на МС поради липсата на утвърдена методология за оценка на корупционния риск.

* ***Контрол по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) – Главен инспекторат***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Проверка на декларациите за несъвместимост на лицата, заемащи публични длъжности по ЗПК, чиито орган по избора/назначаването е министър-председателят/Министерският съвет и на лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията (ДР на ЗПК)**

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 4, предложение първо от ЗА Главният инспекторат осъществява контрол и извършва проверки по ЗПК. В изпълнение на посочените разпоредби Главният инспекторат извършва проверка на декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК) и на декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК), подадени от лицата, заемащи публични длъжности, чиито орган по избора/назначаването е министър-председателят или МС и от лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК.

През първото полугодие на 2025 г. от Главния инспекторат е извършена проверка на общо 82 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПК), подадени от новоназначени служители в администрацията на МС, съветници и експерти в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите и от лица, заемащи публични длъжности, чийто орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят. От тях 78 бр. са декларациите за несъвместимост и 4 бр. – декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост. От лицата, заемащи публични длъжности, чийто орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят са подадени общо 35 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а от новоназначените в администрацията на МС служители, експерти и съветници в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите – 47 бр.

* **Проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПК**

Съгласно чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда при встъпването си в длъжност/постъпване на работа и всяка година служителите по служебно/трудово правоотношение са длъжни да подават пред органа по назначаването/работодателя декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК.

Според изискванията на чл. 52, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПК служителите от АМС, членовете и съветниците на политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите, които са лица по §2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК са длъжни при назначаването им и ежегодно до 15 май да подадат пред органа по назначаването декларации за имущество и интереси.

В периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. в Главния инспекторат са постъпили и са обработени общо 485 бр. декларации за имущество и интереси и за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК), подадени от служителите в администрацията на МС и от лица от политическите кабинети на министър-председателя и на заместник министър-председателя (извън тези по чл. 6, ал. 1 от ЗПК). От тях 478 бр. са декларациите за имущество и интереси и 7 бр. – декларациите за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

В нормативно определеният срок е извършена проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от служителите в администрацията на МС, членовете и съветниците на политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите. Установено е, че три лица са подали ежегодна декларация за имущество и интереси за 2024 г. след определения в закона срок, за което с доклад № 02.12-41 от 23.06.2025 г. на ръководителя на Главния инспекторат е уведомен главният секретар на МС, в качеството му на орган по назначаването/работодател (съгласно заповед на министър-председателя). Имайки предвид, че тези служители са подали ежегодна декларация за имущество и интереси (макар и със закъснение), същите са предупредени писмено от органа по назначаването/работодателя, че при следващо извършване на такова нарушение ще им бъде потърсена дисциплинарна отговорност.

В изпълнение на чл. 54, ал. 1, предложение второ от ЗПК на интернет страницата на МС е публикуван списък на служителите, които не са подали в срок декларация за имущество и интереси за 2024 г.

С доклади № 02.12-39, 02.12-38 и 02.12-37 от 20.06.2025 г. и № 02.12-40 от 23.06.2025 г. от ръководителя на Главния инспекторат са уведомени съответно министър-председателя и тримата заместник министър-председатели, в качеството им на орган по назначаването, че съветниците и експертите в политическите кабинети към тях са подали в нормативно определените срокове декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПК (декларации за несъвместимост и декларации за имущество и интереси – встъпителни и ежегодни).

* **Проверка за установяване на конфликт на интереси на лицата по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от Допълнителните разпоредби на ЗПК**

През отчетния период в администрацията на Министерския съвет не са постъпвали сигнали за конфликт на интереси за лица по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК, чийто орган по назначаването/работодател са министър-председателя или заместник министър-председателя. В тази връзка, не са извършвани проверки за наличието или за липсата на конфликт на интереси за лица, чийто орган по назначаването е министър-председателят или заместник министър-председателите.

* **Съставяне на актове за установяване на административни нарушения по Глава единадесета от ЗПК**

През отчетния период не са съставени актове за установяване на административни нарушения по Глава единадесета от ЗПК.

* ***Други функции, произтичащи от нормативни актове или възложени от министър-председателя – Главен инспекторат***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* **Участие на служители от Главния инспекторат в работни срещи с представители на европейски и международни институции/организации**

1) На 17.02.2025 г. и 30.04.2025 г. се проведоха технически срещи между представители на Европейската комисия, Министерството на правосъдието, дирекция „Централно координационно звено“ от администрацията на Министерския съвет и Главния инспекторат с цел проследяване постигнатия напредък по изпълнението на етапите от реформа „Противодействие на корупцията“ на Националния план за възстановяване и устойчивост и преразглеждането му в тази част.

2) На 20.03.2025 г. трима държавни експерти от Главния инспекторат взеха участие във виртуална техническа среща на тема „Рамка за борба с корупцията“ в контекста на изпълнението на препоръките по Механизма за върховенство на закона, проведена между Европейската комисия и държавите членки относно принципите на върховенството на правото. Основни акценти по време на срещата са били: актуалното състояние на изпълнението на мерките от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията (2021-2027 г.) и Пътната карта за нейното изпълнение, включително и изготвяните годишни доклади за изпълнение на мерките от стратегията; сътрудничеството с ангажираните институции; дейността на Националния съвет по антикорупционни политики, както и постигнатия напредък по изготвянето на Кодекс за поведение на лицата, заемащи публични длъжности в централната изпълнителна власт.

3) На 24.04.2025 г. се проведе съвместна виртуална среща между представители на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), Главния инспекторат и дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет. По време на срещата представителите на ОИСР подчертаха важността от провеждане на онлайн семинар за споделяне на заключенията по Принцип 3 „Стратегическа рамка“ и   
Принцип 13 „Отчетност“, както и възможността за провеждане на отделни предварителни срещи за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управлението на риска“ и Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“, част от индикаторите за Публичен интегритет.

Трима държавни експерти от Главния инспекторат участваха в предварителна среща с ОИСР за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“, проведена на 28.05.2025 г., съвместно с Висшия съдебен съвет и Инспектората към Висшия съдебен съвет. Същите служители взеха участие и в проведената на 05.06.2025 г. предварителна среща с ОИСР за разясняване на процеса по предоставянето на информация относно оценка на индикаторите по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управлението на риска“ съвместно с Министерството на финансите.

* **Изпълнение функциите на секретариат на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет от Главния инспекторат**

В изпълнение на чл. 62, ал. 2, т. 5 от УПМСНА и чл. 4, ал. 9 от Постановление № 136 на МС от 29.05.2015 г. за създаване на Национален съвет по антикорупционни политики с писмо на ръководителя на Главния инспекторат от 27.03.2025 г. е отправено искане за предоставяне на информация от компетентните институции за изпълнението на мерките от Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2021 – 2027 г. и Пътната карта за изпълнение на стратегията за 2023 г. и 2024 г. След обобщаване на постъпилите данни по мерки и дейности за всяка от посочените години са направени изводи относно постигнатия напредък и са идентифицирани недостатъци на стратегията. Обобщената информация за 2023 г. и 2024 г. е предоставена на Министерството на правосъдието за изпращането ѝ на Европейската комисия в рамките на ежегодния преглед по Механизма за върховенство на правото и подготовката на главата за България в годишния Доклад за върховенство на закона за 2025 г.

* **Участие на служители от Главния инспекторат в комисии и работни групи**

През отчетния период служители от Главния инспекторат са включени в състава на работни групи, създадени със заповеди на министър-председателя, включително и междуведомствени такива.

1) Във връзка с определянето на администрацията на МС за водеща/партнираща институция на част от комитетите при присъединяването на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) със заповед № Р-98 от 30.04.2025 г. на министър-председателя експерти от Главния инспекторат са определени да отговарят/да вземат участие в осигуряването на съответствието на три от правните инструменти към Комитет по публично управление:

- OECD/LEGAL/0435 Recommendation of the Council on Public Integrity (препоръка на Съвета за интегритета в публичния сектор) – водеща институция;

- OECD/LEGAL/0379 Recommendation of the Council on Principles for Transparency and Integrity in Lobbying (препоръка на Съвета относно принципите за прозрачност и почтеност в лобирането) – партнираща институция;

- OECD/LEGAL/0316 Recommendation of the Council on OECD Guidelines for Managing Conflict of Interest in the Public Service (препоръка на Съвета относно насоките на ОИСР за управление на конфликта на интереси в държавната служба) – водеща институция.

През годината определените служители продължиха работата си по осигуряване съответствието по правните инструменти.

2) Със заповед № Р-99 от 30.04.2025 г. на министър-председателя държавни експерти от Главния инспекторат са включени в състава на междуведомствена работна група, като членове на спомагателен орган Working Party on Public Integrity & Anti-Corruption (PIAC)/Работна група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление на ОИСР и членове на неформална група Task Force on Public Integrity Indicators/Работна група за индикаторите за публична почтеност към Комитета за публично управление и Комитета за регулаторна политика на ОИСР.

Във връзка с определянето на Главния инспекторат, в качеството му на контактна точка за събиране на данни по индикаторите за публичен интегритет на ОИСР, в началото на май 2025 г. стартира работата по подготвяне и обобщаване на информация по Принцип 10 „Ефективност на вътрешния контрол и управление на риска“ и Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“.

3) Със заповед № Р-75 от 26.03.2025 г. на министър-председателя е създадена междуведомствена работна група, която да изготви проекти на Закон за изменение и допълнение на Закона за администрацията и на Кодекс за поведение на лицата, заемащи публични длъжности в централната изпълнителна власт. В състава ѝ са включени ръководителят на Главния инспекторат, като председател на работната група, и трима държавни експерти от Главния инспекторат. За дейността на работната група е представен доклад на вниманието на министър-председателя. Във връзка с положителна резолюция на министър-председателя по доклада, проектите на документи са изпратени на министъра на правосъдието за иницииране на процедура за провеждане на обществени консултации и на процедура по междуведомствено съгласуване. Проектите на документи са изпратени и на Европейската комисия в рамките на подготовката на шестия годишен Доклад за върховенство на закона.

4) Със заповед № РД-16-144 от 15.04.2025 г. на министъра на икономиката и индустрията е създадена междуведомствена работна група, която да изготви проект на Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, в изпълнение на етап от реформа „Противодействие на корупцията“ на Националния план за възстановяване и устойчивост. В състава на работната група са включени трима експерти от Главния инспекторат. Работната група приключи дейността си.

5) Със заповед № В-10 от 15.01.2025 г. на министър-председателя е определена постоянна работна група за управление на риска в администрацията на МС, в чийто състав е включен един държавен инспектор. Задачата на постоянната работна група е да извършва дейностите по управление на риска, определени в Стратегията за управление на риска в администрацията на МС, утвърдена със заповед № В-6 от 06.01.2023 г. на министър-председателя.

* **Изготвяне на експертни становища по прилагането на нормативни актове, свързани с дейността на администрацията**

В рамките на процеса по преговорите за изменения в Националния план за възстановяване и устойчивост от Главния инспекторат са изготвени предложения, становища, допълнителна информация, проекти на документи и линейни графици за промяна на ключови етапи от реформа „Противодействие на корупцията“. В резултат на отправените предложения са обединени мерки в посочената реформа на Националния план за възстановяване и устойчивост. За изменението на плана Европейската комисия е дадена положителна оценка.

През отчетния период Главният инспекторат предостави информация във връзка с приноса на Република България за подготвянето от Европейската комисия на шестия годишен Доклад за върховенство на закона за 2025 г. Преди приемането и публикуването на доклада е изпратена допълнителна информация до Европейската комисия по въпроси, свързани със Стълб II „Уредба за борба с корупцията“ от механизма. В одобрения от комисията доклад е отразена позицията на Главния инспекторат и предприетите действия за изпълнение на препоръките на Европейската комисия и ГРЕКО.

От Главния инспекторат е предоставена информация по ключови въпроси, предвидени за обсъждане в рамките на насрочена среща на министъра на правосъдието с Мониторинговата група за демокрация, върховенство на правото и основни права (DRFMG) на Европейския парламент, при участието му в дискусия относно ситуацията в България, проведена в Брюксел.

В рамките на процеса по извършване на оценка от ОИСР за изпълнение на индикаторите за публичен интегритет по Принцип 3 „Стратегическа рамка“ от Главния инспекторат са представени бележки и предложения.

Във връзка с провеждането в края на март 2025 г. на регулярна среща на Междуведомствения координационен механизъм по присъединяването на България към ОИСР, е изготвена и предоставена информация от компетентността на Главния инспекторат.

По изпратения от Министерството на правосъдието проект на Мярка за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ от Швейцарско-българската програма за сътрудничество са изготвени и изпратени коментари и предложения за включване на нови дейности в проекта на работния план на мярката.

Представено е становище във връзка с изпълнение на Решение № 171 на МС от 19.03.2025 г. за създаване на необходимата организация за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи в администрациите на органите на изпълнителната власт.

* **Изготвяне и предоставяне на информация по чл. 90 от ЗПК във връзка с провеждането на производства по установяване на конфликт на интереси от Комисията за противодействие на корупцията**

През първото полугодие на 2025 г. по искане на Комисията за противодействие на корупцията от Главния инспекторат е представена информация и документи за шест лица, заемащи публични длъжности, избрани/назначени от МС/министър-председателите.

* **Предоставяне на информация по Закона за достъп до обществена информация**

През отчетния период от Главния инспекторат е предоставена информация по ЗДОИ, съобразно функционалната му компетентност, по постъпили 2 бр. заявления в администрацията на Министерския съвет.

Изготвени са 3 бр. писма с отговори до сигнализиращи лица по постъпили сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

* ***Координация по въпросите на тристранното сътрудничество – Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество (СНСТС)***

***Цели:***

* Да осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване на НСТС и оперативната координация с членовете, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, при осъществяване на консултациите и сътрудничеството на национално равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище;
* Да осъществява оперативното взаимодействие на НСТС с Администрацията на Министерския съвет и други администрации на изпълнителната власт, с комисиите на Народното събрание и с Администрацията на Президента на Република България;
* Да осигурява прозрачност в работата на НСТС и информираност на гражданите и бизнеса, при обсъждане на проекти на нормативни актове, уреждащи въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище.

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* Изготвяне на проект на доклад от министър-председателя на Република България относно проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представители на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество и проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество;
* Своевременно разпределяне на постъпилите от съответните администрации (вносители) в Секретариата на Съвета проекти на нормативни актове за обсъждане в постоянните комисии или в създадените, съгласно чл. 7 от Правилника за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество (ПОДСТС) (Обн. ДВ., бр. 57 от 26.06.2001 г., изм. ДВ. бр. 17 от 23.02.2018 г.), временни работни групи към НСТС;
* Изготвяне на дневен ред за заседанията на постоянните комисии и определяне, координирано с председателите на комисиите, на дата, час и място за провеждане на заседанията;
* Изпращане до членовете на постоянните комисии към НСТС, съгласно чл. 14, ал. 4 изречение второ от ПОДСТС и до съответните вносители на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на съответните комисии и материалите по точките от дневния ред;
* Участие в заседанията на постоянните комисии към НСТС за обсъждане и даване на становище по проекти на нормативни актове, постъпили за разглеждане в Съвета;
* Изготвяне на дневен ред, писмо за свикване, опорни точки и проекти на решения по точките от дневния ред на заседанията на НСТС;
* Организиране и координиране със съответните звена в АМС за осигуряване на зала, стенографски запис, техническо и аудио-визуално оборудване за провеждане на заседанията на НСТС;
* Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на НСТС чрез излъчване на живо в залата за журналисти на заседанията на Съвета;
* Изпращане до членовете на НСТС, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПОДСТС и до съответните вносители на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на Съвета и материалите по точките от дневния ред;
* Участие в заседанията на НСТС, съгласно чл. 11, ал. 3 от ПОДСТС;
* Изготвяне и изпращане за предварително съгласуване до членовете на НСТС на проектите на протоколи с взетите решения на заседанията на НСТС и събиране на подписите на членовете на Съвета или на упълномощените от тях лица;
* Изпращане до членовете на НСТС на подписаните протоколи с взетите решения на заседанията на Съвета, съгласно чл. 13, ал. 5 от ПОДСТС и публикуването им на страницата на НСТС в електронния портал;
* Изпращане на подписаните протоколи с взетите решения от заседанията на НСТС до дирекция „Правителствена канцелария“ в АМС, съгласно чл. 13. ал. 6 от ПОДСТС;
* Изпращане при поискване, съгласно чл. 3в, ал. 2 от Кодекса на труда, на взети решения и изразени становища от заседанията на НСТС до президента на Република България, председателя на Народното събрание и председателите на постоянните комисии на Народното събрание, и до министър-председателя на Република България;
* Изпращане на копие от протоколите с взетите решения на заседанията на НСТС до вносителите на разгледаните в дневния ред проекти на нормативни актове;
* Координиране и подпомагане на консултациите между социалните партньори и правителството в областта на работата с Международната организация на труда, международните отношения и програми, свързани със социалния диалог, трудовите и осигурителните отношения и жизненото равнище;
* Поддържане на архив от досиета за проведените заседания и кореспонденцията на НСТС, както и на постъпилите документи, свързани с дейността на постоянните комисии и временните работни групи към Съвета;

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:***

През отчетния период заложените цели са постигнати, като са изпълнени дейностите за осигуряване на дейността, административното и техническото обслужване на Съвета.

Проведени са 2 присъствени заседания на НСТС и 8 заседания на постоянните комисии, като общо са консултирани 11 проекта на нормативни актове и други документи.

Решенията на НСТС по консултираните проекти на нормативни актове и други документи са оформени в 8 протокола, като 6 от тях са съгласувани на подпис.

Проведените присъствени заседания на НСТС са излъчени на живо в залата за журналисти в сградата на Министерския съвет. Заседанията на постоянните комисии към НСТС са проведени дистанционно.

Секретариатът е изготвил 1 проект на доклад от министър-председателя и 1 проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в НСТС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател за изпълнение  наименование** | **Мерна единица** | **Отчет** |
| 1. **Проведени заседания на НСТС** | брой | **2** |
| 2. **Подписани протоколи:** | брой | **8** |
| в т.ч. съгласувани на подпис | брой | 6 |
| 3. **Консултирани актове:** | брой | **11** |
| проекти на закони (от МС) | брой | 3 |
| законопроекти (от НС) | брой | 3 |
| проект на ПМС | брой | 4 |
| Национален план за действие по заетостта | брой | 1 |
| 4. **Проведени заседания на постоянните комисии към НСТС:** | брой | **8** |
| Комисия по бюджетна политика (КБП) | брой | 1 |
| Комисия по осигурителни отношения (КОО) | брой | 2 |
| Комисия по трудово законодателство | брой | 3 |
| НСНЗ (съгласно чл. 14, ал. 3 ПОДСТС) | брой | 2 |
| 5. **Изготвени проекти на:** |  |  |
| доклад от министър-председателя | брой | **1** |
| решение на МС | брой | **1** |

Секретариатът изготвя ежеседмична справка за председателя на НСТС относно постъпилите проекти на нормативни актове и други документи с искане за обсъждане в комисиите или Съвета.

През отчетния период в Секретариата на НСТС няма настъпили структурни промени.

* ***Координация по въпросите на отбранителната индустрия и мобилизационната готовност на страната – Секретариат на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет***

Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет (МСОИСД) е създаден с Постановление № 120 на Министерския съвет   
от 2012 г.

Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките разработва принципи и осъществява координацията по провеждането на държавната политика в областта на отбранителната индустрия, на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната (ПСО), на отбранително-мобилизационната подготовка на страната и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество във връзка с отбраната и сигурността на страната.

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

* Осигуряване на организацията на дейността, техническото и административното обслужване на МСОИСД;
* Осъществяване на контрол по изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба;
* Осигуряване на прозрачност в работата на МСОИСД и информираност на бизнеса и гражданите, при обсъждане на въпроси, свързани с функционалните области на съвета.

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

През отчетния период е определен поименният състав на Междуведомствения съвет със заповед № Р-33/18.02.2025 г. на съпредседателите му – министърът на икономиката и индустрията и министърът на отбраната.

Секретариатът на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките организира подготовката и провеждането на заседанията на МСОИСД. През отчетния период са организирани и проведени 4 заседания. Секретариатът води отчетност за становищата и решенията на Междуведомствения съвет и организира и координира изпълнението им.

**В областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната и на изделия и технологии с двойна употреба** през първото полугодие на 2025 г. се изпълняват задачите произтичащи от Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на технологии с двойна употреба (ЗЕКПСОИТДУ), като на заседания на съвета са разгледани заявленията на фирми за издаване на лицензи и удостоверения за регистрации за външнотърговски дейности с продукти, свързани с отбраната, както и за промяна на обстоятелствата настъпили след тяхното издаване. Секретариатът е оказал методическа и техническа помощ при подготовката на необходимите документи на фирмите заявители.

През периода 01.01 – 30.06.2025 г. са подготвени, изпратени до членовете на съвета и разгледани на заседанията, заявленията за издаване на лицензи и удостоверения и уведомления за промяна на обстоятелствата на 104 фирми. По силата на ЗЕКПСОИТДУ са издадени от МСОИСД следните документи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документ** | **Мярка** | **Отчет** |
| 1 | Едногодишен лиценз за износ и внос на ПСО | бр. | **13** |
| 2 | Петгодишен лиценз за износ и внос на ПСО | бр. | **31** |
| 3 | Изменение на лиценз за износ и внос на ПСО | бр. | **3** |
| 4 | Удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО | бр. | **45** |
| 5 | Изменение на удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО | бр. | **5** |
| 6 | Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО | бр. | **32** |
| 7 | Изменение на удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО | бр. | **2** |
| 8 | Изменение на сертификат за получател | бр. | **1** |
|  | **ВСИЧКО** | бр. | **132** |

Междуведомственият съвет през първото полугодие на 2025 г.:

- **Прие** за сведение 24 уведомления за промяна на обстоятелствата, при които са издадени документи по реда на ЗЕКПСОИТДУ, които не изискват изменение;

- **Спря** 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 2 удостоверения за регистрация за трансфер на ПСО, поради нарушени критерии за надеждност на три дружества;

- **Прекрати и заличи** 1 лиценз за износ и внос на ПСО, 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО, поради издаването на нови такива;

- **Отне и заличи** 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО, поради нарушени критерии за надеждност на едно дружество;

- **Отказа** издаването на 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО;

- **Прекрати** административната процедура по издаване на документи по ЗЕКПСОИТДУ на две дружества, по писмено заявление от тяхна страна.

Към 30.06.2025 г. 320 фирми притежават 760 лицензи, сертификат за получател и удостоверения за регистрация за трансфер и брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид на документа** | **Брой** |
| 1. | Лиценз за износ и внос на продукти, свързани с отбраната | **286** |
| 2. | Лиценз за транспортиране на продукти, свързани с отбраната, между две трети страни | **6** |
| 3. | Удостоверение за регистрация за трансфер на продукти, свързани с отбраната | **290** |
| 4. | Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната, между две трети страни | **177** |
| 5. | Сертификат за получател на продукти, свързани с отбраната | **1** |
|  | **ВСИЧКО** | **760** |

Секретариатът на Междуведомствения съвет осъществява постоянен текущ контрол за изпълнение на изискванията на ЗЕКПСОИТДУ преди и след издаване на заявените документи.

През първото полугодие на 2025 г. Секретариатът на МСОИСД подготви Доклад за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2024 г. и Годишен доклад за дейността на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2024 г.

**В областта на отбранителната индустрия и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество в интерес на отбраната и сигурността**

Със Заповед № Р-50/10.03.2025 г. на съпредседателите на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките е създадена Междуведомствена експертна работна група (МЕРГ) със задача да предложи правен механизъм за достъп на юридически лица, които имат възложена военновременна задача и разрешение за съответния вид военно изделие до документацията, съхранявана в Централна техническа база (ЦТБ) с. Соколово към Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси" (ДА ДРВВЗ). МСОИСД прие Доклада за извършената работа на Междуведомствената експертна работна група и възложи на председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, да подготви законопроект за съгласуване и внасяне в Министерския съвет.

Секретариата на Междуведомствения съвет участва в:

* Тематичен семинар по Национална научна програма „Сигурност и отбрана“, на тема: „Програми на ЕС и НАТО за иновации, научна и развойна дейност в областта на отбраната“, организирана от Университета за национално и световно стопанство (17.03.2025 г.);
* „Европейски фонд за отбрана – Национален информационен ден 2025 г.“ (18.03.2025 г.);
* Международна конференция „Новите реалности във външната политика, отбраната и отбранителната индустрия“ (20.05.2025 г.).

**В областта на отбранително-мобилизационната подготовка на страната** и контрола на държавните резерви и военновременни запаси, Междуведомственият съвет по предложение на министъра на отбраната, разгледа и прие:

* Указания за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през   
  2025 г.;
* Актуализирана информация (към 31.12.2024 г.) за изпълнение на заявките за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация;
* План за контрол на министерствата, областните управи, органите на местно самоуправление по изпълнение на задачите им по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през   
  2025 г.;
* Доклад за актуалното състояние и проблемните въпроси на отбранително-мобилизационната подготовка на страната през 2024 г.

Секретариатът на МСОИСД през отчетния период осъществява и оперативно взаимодействие с администрацията на Министерския съвет, администрацията на Министерството на икономиката и индустрията, администрацията на Министерството на отбраната и други администрации на изпълнителната власт, както и на Народното събрание по въпросите, касаещи работата на МСОИСД.

Интернет страницата на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките е активна и обновявана през отчетния период – <http://micmrc.government.bg/>

* ***Координация, наблюдение и оценка на политиките и мерките за предотвратяване и защита от домашното насилие – Секретариат на Национален съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН)***

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (ПЗДНСЕИВВГО) изпълнява функциите на: Секретариат на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН), Секретариат на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (НССЕИВ) и Секретариат на Съвета за развитие на гражданското общество (СРГО)

* ***Дейности по превенция и защита от домашното насилие – Секретариат на НСПЗДН***

С РМС № 40 от 29.01.2025 г. заместник министър-председателят г-н Атанас Зафиров е определен за председател на НСПЗДН. С РМС № 262 от 30.04.2025 г. е определен настоящият поименен състав на НСПЗДН. Проведено в едно заседание на 03.06.2025 г. на което на основание чл. 6б, ал. 2 от Закона за защита от домашното насилие (ЗЗДН) и чл. 4 от Правилника за устройството, организацията и дейността на НСПЗДН е приет Годишен доклад за дейността на Съвета за 2024 г. и изпълнението на Националната програма за превенция и защита от домашното насилие за 2024 г., както и е приета Работна програма на планираните процедури за финансиране на дейности по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г.

За първото шестмесечие на 2025 г., като секретариат на НСПЗДН, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към главния секретар на Министерския съвет е предприел и подпомогнал дейността на НСПЗДН по осъществяване на следните дейности:

1. Проведено е заседание на НСПЗДН на 03.06.2025 г., на което е приет Доклад за дейността на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие и изпълнението на Националната програма за превенция и защита от домашното насилие за 2024 г. и Работна програма на планираните процедури за финансиране на дейности по чл. 6е, ал. 6 от Закона за защита от домашното насилие, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г.

2. По отношение приемането на Координационен механизъм за помощ и подкрепа на пострадали от домашно насилие са предприети всички действия по приемането му от Министерския съвет. На основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация на 23.12.2024 г. проектът на Решение на Министерския съвет за приемане на Координационния механизъм е изпратен за междуведомствено съгласуване и е публикуван за обществено обсъждане на Портала за обществени консултации към Министерския съвет. Предвид разпоредбата на чл. 26, ал. 4, изр. 2-ро от Закона за нормативните актове, проектът и приложените документи са публикувани за срок от 14 дни, поради обществената значимост на темата за превенция и защита от домашното насилие, а именно до 06.01.2025 г. Обсъждането и отразяването на постъпилите предложения и коментари в хода на междуведомственото съгласуване и общественото обсъждане, и внасянето по надлежния ред за разглеждане и приемане от Министерския съвет е отложено поради междувременно проведените парламентарни избори и приетите решения на Народното събрание на Република България за избиране на министър-председател, както и структура и състав на Министерския съвет на Република България. В тази връзка на 27.05.2025 г. Координационния механизъм е изпратен за повторно междуведомствено съгласуване на основание чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и е публикуван за повторно обществено обсъждане в сроковете по реда на чл. 26, ал. 4, изр. 1-во от ЗНА. Общественото обсъждане приключи на 26.06.2025 г. Всички документи за внасянето му за приемане от Министерския съвет са подготвени, като единствено се очаква одобрението на финансовата обосновка към решението.

3. По отношение на изграждането на Националната информационна система за превенция и защита от домашното насилие, с ПМС № 304/26.08.2024 г. са приети измененията и допълненията в Правилника за прилагане на ЗЗДН, като с Глава пета са уредени организацията и функционирането на НИСПЗДН, информацията, подлежаща на вписване, редът за събирането и предоставянето й, както и нивото на достъп на ангажираните институции и организации. Съгласно § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление, системната интеграция по Глава първа "а", Раздел IV от закона се осъществява от „Информационно обслужване“ АД (Системен интегратор). В тази връзка, в началото на месец октомври 2024 г., е сключен рамков договор между Администрацията на Министерския съвет и „Информационно обслужване“ АД. Дейностите по изграждане, поддържане и развитие на системата попадат в обхвата на системната интеграция и изграждането й е стартирано в началото на месец януари 2025 г., с период на изпълнение 14 месеца. Към настоящия момент е изготвена и одобрена от страните по договора Техническа спецификация по проекта, представен е от изпълнителя анализ на данните и изискванията и е изготвен системен проект, въз основа на който ще бъде разработено софтуерното решение.

4. По отношение на изграждането и поддържането на Национална телефонна линия за помощ на лица, пострадали от домашно насилие и в риск, с единен хармонизиран номер 116 016, са предприети всички необходими действия за реализирането линията, като с Решение № 44 от 30.01.2025 г. на Комисията за регулиране на съобщенията е предоставен на Администрацията на Министерския съвет хармонизирания номер 116 016. Подготвен е и регистриран проект в регистъра на Министерство на електронното управление, включително е подготвен проект на заявка към системния интегратор „Информационно обслужване“ АД, съгласно подписания рамков договор и разпоредбите на Закона за електронното управление.

5. По отношение на финансирането на дейностите по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН и на основание приетата Работна програма на планираните процедури по закона, глава трета от Правилника за прилагането му и сроковете за изпълнение за 2025 и 2026 г., отделът е подготвил необходимата документация, която е предоставена за преглед и бележки на съответните компетентни дирекции в АМС, след което ще бъде обявен конкурса за финансиране на проектите по чл. 6е, ал. 6 от ЗЗДН.

* ***Координация по въпросите на интеграцията на малцинствата – секретариат на НССЕИВ***

С Решение № 39 от 29.02.205 г. на Министерския съвет, за председател на НССЕИВ е определен заместник министър-председателят Атанас Зафиров.

Със Заповед № Р-114 от 2.06.2025 г. на председателя на НССЕИВ, е утвърден поименният състав на Съвета за 2025 г., изм. със Заповед № Р-135 от 25.06.2025 г. и Заповед № Р-140 от 09.07.2025 г.

**Организиране и провеждане заседания на НССЕИВ:**

През отчетния период не са провеждани заседания на НССЕИВ.

**Развиване на консултативния и координиращ процес на национално ниво чрез НССЕИВ и на местно ниво чрез областните и общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и осъществяване на мониторинг на национално, местно и областно ниво:**

* Обучения, семинари, тематични срещи с членовете на НССЕИВ, с експерти, работещи по ЕИВ:
* Актуализирана база данните на експертите, работещи в областта на интеграционната политика в областните администрации;
* Оказвана регулярна методическа подкрепа и указания по изпълнение и отчитане на областните стратегии и общинските планове за действие за интегриране на ромите за 2024 г. и за изготвяне на общинските планове за действие за периода 2024-2027 г.

**Дейности в подкрепа осъществяването на интеграционната политика:**

* Участия в събития от национален и регионален мащаб, насочени към съхраняване на културната идентичност на етническите малцинства, както и такива, отнасящи се до отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др.

Участие на началника и на експерти от отдела в:

* Кръгла маса, организирана от Европейската комисия за борба с расизма и нетолерантността (ЕКРН), в сътрудничество с Комисията за защита от дискриминация (КЗД) на България за обмен на мнения относно последващите действия във връзка с препоръките, предоставени от ЕКРН на България през октомври 2022 г., и следващите заключения относно изпълнението на приоритетните препоръки, които бяха публикувани през февруари 2025 г. на 24.04.2025 г. в София. Заместник министър-председателят, председател на НССЕИВ, участва във встъпителния панел. Освен представители на националните и местните власти в кръглата маса участват представители на гражданското общество, както и членове на групи, които представляват интерес за ЕКРН. На събитието е потвърдено, че препоръка на ЕКРН за увеличаване броя на ромските медиатори и засилване на успешната им работа в областта на здравеопазването, образованието и заетостта, е изпълнена от България.
* Работна среща, организирана от Столична община, за намиране на спешни решения и дългосрочен подход за настаняване и социална подкрепа на семейства, останали без подслон, след действията на районния кмет по разрушаването на незаконно изградените постройки в квартал „Захарна фабрика“ в град София. За участие са поканени представители на правителството, на парламентарните групи, на общинския съвет, неправителствени организации, лица, засегнати/потърпевши от действията на районната администрация и представители на живущите в кв. „Захарна фабрика“. От Общината е посочено, че се извършва поетапно настаняване на хората в кризисни центрове, но и че има хора, които отказват настаняване. В заключение е обявено, че ще проведе среща на представители на СО, Агенцията за социално подпомагане (АСП), Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и НПО за провеждане на оценка на нуждите на семействата. СО ще координира следващи стъпки. Отдел ПЗДНСЕИВВГО поиска информация от Столична община, която предостави на главния секретар на МС и на кабинета на вицепремиера, председател на НССЕИВ, м. април 2025 г.

**Дейности за популяризиране на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 и национални планове за действие, и популяризиране на инициативи на организации на други етноси, членове на НССЕИВ:**

* По повод 8 април Международния ден на ромите, под патронажа на Атанас Зафиров, заместник министър-председател и председател на НССЕИВ бе организирана изложбата „Ромската литература и култура, част от богатството на българската култура“, в партньорство с Националната библиотека. По този начин България се присъедини към кампанията на Съвета на Европа „Opre Roma!“ (Изправете се, роми!), посветена на отбелязването на ромската история и култура и на приноса на ромите за европейското културно и историческо наследство. Изложбата беше официално открита на 08.04.2025 г. в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“. Доклад за приноса на ромската култура, безвъзмездно, представи доц. д-р Алексей Пампоров от Института по философия и социология на Българската академия на науките. Изложбата представи малко известни, но значими страници от ромската литература и култура в България. Изложени бяха литературни произведения, документи, периодични издания и фотографии, които отразяват творческите стремежи на редица ромски художници, учени, писатели и музиканти, оставили своя отпечатък върху българската култура. В кратка артистична програма млади доброволци от Фондация „Здраве и социално развитие“ рецитираха стихотворения на видни ромски поети. На събитието присъстваха посланици, представители на дипломатически мисии на държави членки на Съвета на Европа, представители на институции, неправителствени организации и др.

**Международни форуми по въпроси, отнасящи се до междуетническите отношения, интеграция на етнически малцинства, вкл. и по отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др., права на човека и основни свободи и междукултурен диалог, обмен на добри практики:**

Участие в:

* Третото заседание на Подкомитета на Съвета на Европа от експерти за изкуствен интелект, равенство и дискриминация GEC/ADI-AI). Акценти на срещата: информация от секретариата на подкомитета за скорошни дейности, свързани с AI, и ключови развития на ниво Съвет на Европа; информация от наблюдателите на GEC/ADI-AI за ключовите развития и дейности, свързани с работата на GEC/ADI-AI; представяне от секретариата на основните елементи на проекта на Препоръка относно равенството и изкуствения интелект, м. февруари 2025 г., Страсбург, Република Франция;
* Двадесет и петата среща на мрежата на Националните контактни точки по изпълнение на Националните стратегии за равенство, приобщаване и участие на ромите към ГД „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия (ЕК) – онлайн заседание. Акценти на срещата: актуална информация от държавите членки на ЕС за изпълнението на националните ромски стратегии; представяне от Агенцията на Европейския съюз за основните права (FRA) на някои резултати от Проучването за ромите 2024 г., извършено в 13 европейски държави, с цел да се съберат сравними данни за мониторинг на стратегическата рамка на ЕС за ромите; представяне на обновената дигитална платформа/инструмент за докладване от държавите членки пред ЕК, периодът за докладване е юни 2023 г. – март 2025 г. Новият инструмент е разработен с анализи от предишни рамки за докладване, като се фокусира върху целите на ниво ЕС, като същевременно взема предвид показателите и целите на национално ниво. За разлика от по-ранните докладвания, този инструмент опростява процеса, като изисква от държавите да докладват само за най-ефективните мерки, намалявайки тежестта на предоставянето на обширни списъци с мерки; представяне на нова стратегия на ЕС за борба с бедността, която ще бъде предложена до края на 2025 г. или началото на 2026 г.; проучване на ЕК относно санкциите за различни форми на дискриминация, м. март 2025 г.;
* Единадесетото заседание на Експертния комитет на Съвета на Европа по въпросите на ромите и пътуващите/неуседналите общности (ADI-ROM). Акценти на срещата: изборът на председател и заместник-председател на комитета (мандат м. октомври 2025 г. – м. октомври   
  2026 г.); окончателен доклад за оценка на изпълнението на Стратегическия план за действие на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности (2020 – 2025 г.); представяне на Съвместната програма на Съвета на Европа и на Европейския съюз, РОМАКТ която се изпълняват в Западните Балкани, Турция, Румъния и България; проект на Стратегия на Съвета на Европа за приобщаване на ромите и пътуващите/неуседналите общности за периода 2026 – 2030 г.; проект на Препоръка относно политиките и практиките за десегрегация и приобщаване в областта на образованието на ромските деца и децата от пътуващи/неуседнали общности; дейността на Европейския съвет на йенишите, местно малцинство, чиито представители живеят в Швейцария, Германия, Франция; приоритетите на Люксембургското председателство на Съвета на Европа: върховенство на закона и недискриминация, промотиране на демократичното развитие на Европа, спорт и културно наследство и др.; в рамките на срещата е проведено съвместно заседание с участници в 19-ия Диалог на Съвета на Европа с организации на роми и пътуващи/неуседнали общности, м. април 2025 г., Страсбург, Република Франция;
* Пленарни заседания и работни комитети на Международния алианс за възпоменание на Холокоста (МАВХ), онлайн, м. юни 2025 г. Акценти: в Комитета за холокоста, геноцида и престъпленията срещу човечеството се обсъждаха препоръки за обучение на правоприлагащите органи в областта на образованието/възпоменанието за Холокоста и предотвратяването на геноцида; в Комитета по геноцида срещу ромите бяха обсъдени препоръки на МАВХ за преподаване и изучаване на преследването и геноцида на ромите по време на нацистката ера.

Отдел ПЗДНСЕИВВГО като секретариат на НССЕИВ разпространи информация сред институции и граждански организации за възможности за включване в обучения и други инициативи на отдела за роми и пътуващи/неуседнали общности на Съвета на Европа:

* Семинар, организиран от Отдел за роми и пътуващи/неуседнали общности на Съвета на Европа и Чешкото правителство, за приобщаващо образование насочен към въпросите за образованието на ромски деца, диагностицирани с леки увреждания, в рамките на масовата образователна система; представители на МОН и ДАЗД са взели онлайн участие в семинара, м. март 2025 г.
* Конференция за предотвратяване и борба с престъпленията от омраза, 19 – 20.06.2025 г., онлайн или присъствено в Страсбург, Франция, организирана от предстоящото малтийско председателство на Комитета на министрите на Съвета на Европа и Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) към Комитета на министрите на Съвета на Европа. Събитието има за цел да спомогне прилагането от държавите членки на Препоръка CM/Rec (2024)4 относно борбата с престъпленията от омраза; представители на МВР и Прокуратурата на Република България – полицейски служители и прокурори, специализирани в престъпленията от омраза, са взели онлайн участие в семинара;
* Създаден от Европейската комисия, Консултативен съвет по жилищно настаняване – експертна група, натоварена със задачата да предоставя конкретни, независими политически препоръки в областта на жилищното настаняване. На НПО и на областните експерти по ЕИВ е предоставена информация за разпространяване сред общини и партньорски организации на възможност за кандидатстване от желаещи лица с личен опит и експертиза, без да са обвързани с интересите на конкретни организации или сектори, за членове на групата, май 2025 г.
* Участия в работни групи, комитети за наблюдение и др.: в Комитетите за наблюдение на Програмите (2021 – 2027) по Споразумението за партньорство; в Управителен комитет (УК) на Механизма за гражданско участие и прозрачност (Civic Engagement and Transparency Facility – CETF), който работи по одобряването и развитието на проекти, свързани с развитието на гражданското общество; Управителния съвет на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

**Дейности по изпълнение и мониторинг на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г. и националните планове за действие по нея:**

* Събиране и обобщаване на информация за изпълнението през 2024 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030), вкл. чрез Системата за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г., разработена с финансиране по ОПРЧР 2014 – 2020;
* Изготвяне на Административния мониторингов доклад за изпълнението през 2024 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030) и на Административен мониторингов доклад за изпълнението по административни области през 2023 г. на Националната стратегия (2021 – 2030).
* Събиране, обобщаване и попълване на отчетна информация, на английски език, в дигитална платформа на ЕС за изпълнението в периода юни 2023 г. – март 2025 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030), м. май   
  2025 г.

**Разработки на проекти на анализи, доклади и други документи:**

* Изготвена и предоставена, по електронна поща, на Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) на Съвета на Европа, информация във връзка с изготвяне на карта на съществуващите ресурси (наръчници за обучение, практически инструменти и насоки), разработени от международни организации (СЕ, ЕС, ОССЕ и др.), организации на гражданското общество и отделни държави членки, които са публично достъпни, в подкрепа на държавите членки за предотвратяване и борба с престъпленията от омраза в съответствие с разпоредбите на Препоръка CM/Rec(2024)4 на Комитета на министрите, на Съвета на Европа, м. февруари 2025 г.;
* Изготвена и предоставена на Министерството на външните работи информация за ползване при изготвяне на отговор на писмото на Комисаря на Съвета на Европа по правата на човека Майкъл О’Флаерти, адресирано до министър-председателя на Република България Росен Желязков, относно действията на българските власти по разрушаването на незаконно изградените постройки в квартал „Захарна фабрика“ в град София, м. май 2025 г.;
* Изготвена и предоставена на Министерството на външните работи информация за подготовка на IV-ти национален доклад на Република България в рамките на Универсалния периодичен преглед на Съвета на ООН по правата на човека, м. юни 2025 г.;
* Изготвена информация във връзка с покана от Мониторинговата група за демокрация, върховенство на правото и основни права (DRFMG) на Европейския парламент за участие в дискусия относно ситуацията в България, 2 юли 2025 г. по отношение гарантиране упражняването на правата на малцинствата съгласно Рамковата конвенция за защита на националните   
  малцинства – м. юни 2025 г.

**Популяризиране на дейността на НССЕИВ и повишаване на обществената информираност по въпросите на интеграция на малцинствата чрез електронната страница на НССЕИВ в интернет:**

* от началото на 2024 г. няма самостоятелен сайт на НССЕИВ; информация за НССЕИВ има качена в раздел „Консултативни съвети“ на обновяващия се Портал ОК; към края на отчетния период Портал ОК не е публичен и е в тестова среда;
* актуализиране и поддържане на Системата за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Стратегията (външен и вътрешен портал) с оглед мерките и индикаторите в приетия през м. март 2024 г. Национален план за действие 2024 – 2027 по Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 – актуализирането на Системата става част от дейностите по рамково споразумение № МС-117/09.10.2024 г. с „Информационно обслужване“ АД. През април 2025 г. отдел ПЗДНСЕИВВГО съдейства за провеждане на онлайн работни срещи с представители на институциите, които имат ангажименти по отчитането на мерките от НПД. Шаблоните за зареждане на данни за индикаторите са актуализирани и заредени на уеб сайта с контролиран достъп и на публичния уеб сайт, могат да се правят справки за 2024 г. според заредените от институциите данни.

**Изпълнение на текущи и разработване на нови проекти по програми на Европейския съюз и други донори – до три проекта на година: *за отчетния период няма такива проекти.***

* ***Дейности за подкрепа на развитието на гражданските организации – секретариат на СРГО***

През отчетния период са предприети действия по провеждане на избори за нов състав на Съвета за развитие на гражданското общество.

В началото на 2025 г., предвид изтичащия мандат на действащия Съвет за развитие на гражданското общество, секретариатът на СРГО стартира подготовка за провеждане на процедура за избор на нов състав на Съвета.

Съгласно чл. 18, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на СРГО, мандатът на членовете му е три години от решението на Министерския съвет за определяне на поименния му състав. Такова решение е прието на 16.02.2022 г., поради което секретариатът към СРГО, с цел спазване на нормативните срокове, е предприел действия по подготовка на изборната процедура.

Със Заповед № В-5 от 08.01.2025 г. на главния секретар на Министерския съвет е създадена Комисия, която да организира и проведе процедурата за избор на членове на Съвета за развитие на гражданското общество, предвидена в Глава втора от Правилника за организацията и дейността на СРГО.

Предприети са действия за възобновяване функционирането на уеб базираната електронна платформа <https://voting.government.bg/>, чрез която съгласно нормативната уредба се осъществява процесът по регистрация и гласуване за членове на Съвет за развитие на гражданското общество, който е изцяло електронно базиран.

След избора на членове на СРГО е проведена съгласувателна процедура по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация за приемане на решение на Министерския съвет за утвърждаване състава на СРГО. С решение № 489 от 23.07.  
2025 г. на Министерски съвет е определен съставът на новия Съвет за развитие на гражданското общество.

Изготвени са и предоставени на:

* Министерството на външните работи информация за заседание на работна група на Съвета на ЕС „Основни права, граждански права и свободно движение на хора“ (FREMP);
* Министерството на правосъдието информация за включване в Доклада на Европейската комисия за върховенството на закона.
* ***Координация по въпросите на националната сигурност – Секретариат на Съвета по сигурността***

Чрез реализирането на продукт/услуга „Координация по въпросите на националната сигурност” Секретариатът на Съвета по сигурността работи за подпомагане на осъществяването на дейността на Съвета. Същевременно подпомага Секретаря на Съвета по сигурността при осъществяването на координация с държавните органи и организации, с органите на местното самоуправление, с юридически лица, както и със сродни структури в други държави и международни организации.

Секретариатът координира междуинституционалната комуникация и дейността по изготвянето на годишен доклад за състоянието на националната сигурност, предлага изготвянето на проекти и на други нормативни актове, свързани с провеждането на държавната политика в сферата на националната сигурност, и изготвя анализи, прогнози, доклади и други информационни материали, използвайки експертни становища от различни области.

***Дейности, изпълнени през отчетния период за предоставяне на продукта/услугата***

* Осъществена подготовка и организация за провеждането на извънредно заседание на Съвета по сигурността към Министерския съвет (04.03.2025 г.);
* Секретариатът взе участие в цялостното планиране и провеждане на политико-военното учение на НАТО за управление при кризи CMX25, чиято активна фаза бе в периода 13 – 17.03.  
  2025 г. Учението се проведе под ръководството на секретаря на Съвета по сигурността. Изготвен бе обобщен доклад от секретаря на Съвета по сигурността до министър-председателя с резултати и препоръки за подобряване на системата за управление при кризи в страната и по-нататъшната организация на подобни учения;
* На 08.04.2025 г., под координацията на Секретариата на Съвета по сигурността се проведе панелна дискусия на тема „Повишаване на националната устойчивост: напредък, предизвикателства и път напред“, с домакин Военна академия „Г.С. Раковски“. Експерт от Секретариата активно подпомогна цялостното планиране на събитието и бе модератор на един от панелите за дискусия.
* С цел подпомагане изпълнение на ангажиментите на страната по линия на устойчивостта на НАТО, Секретариатът подготви и проведе два работни семинара по линия на процеса по планиране на отбранителните способности, част „ Гражданска готовност и устойчивост“, в сътрудничество с ISG и CMDR COE (10.04. и 18 – 19.06.2025 г.);
* Секретарят на Съвета по сигурността и експерт от секретариата участваха в експертна дискусия на високо ниво по линия на Системата за отговор на НАТО, с участието на експерти от НАТО (04.04.2025 г.)
* Експерт от Секретариата взе участие в основната и финалната планиращи конференции за подготовка на съвместното учение с EADRCC на НАТО в България (BULGARIA 2025),   
  (14 – 17.01.2025 г. и 21 – 23.05.2025 г.).
* С цел осигуряване на общоправителствен подход по линия на устойчивостта и защитата на подводната критична инфраструктура, с Решение на Министерския съвет № 422 от 26.06.2025 г., секретарят на Съвета по сигурността бе определен за старши национален представител по устойчивост към НАТО и стратегическа точка за контакт по подводна критична инфраструктура към НАТО. Секретариатът изготви документите за внасяне на Решението в МС и осъществи необходимата междуведомствена координация.
* Секретариатът стартира процедура по изготвяне на Годишния доклад за състоянието на националната сигурност за 2024 г. Бе проведена междуведомствена координация с цел определяне от компетентните институции на членове на междуведомствена работна група и бе изготвена заповед на министър-председателя.
* В качеството си на точка за контакт с Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи, в периода февруари – април 2025 г. Секретариатът осъществи подготовка, координация и провеждане на двустранни годишни консултации с Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи, на които бяха представени вижданията на България за приоритетни направления на работа на Центъра;
* Представител от Секретариата участва в Среща на УС на Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи (21-23.05.2025 г.);
* С цел изграждане на капацитет за противодействие на хибридните заплахи, Секретариатът организира и проведе обучение и симулативна игра „Hybrid 101“ за противодействие на хибридни заплахи, съвместно с Европейския център за противодействие на хибридните заплахи, с участието на експерти от компетентни министерства и ведомства (12 – 13.06.2025 г.);
* Експерти от Секретариата взеха участие в заседание на Междуведомствения съвет по участието на Р България в НАТО и ОПСО, като изнесоха доклад на тема „Членството на България в Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи – изграждане на капацитет за адресиране на асиметричните предизвикателства пред сигурността" (12.05.2025 г.)
* Експерт от Секретариата участва в междуведомствени срещи по линия на изпълнение на Меморандума за разбирателство между Министерството на външните работи на Република България и Държавния департамент на САЩ за противодействие на чуждестранното манипулиране на информация. Беше изготвен отчет за изпълнението за 2024 г. и план за 2025 г.
* Експерт от Секретариата взе участие в съвместна работна среща-семинар на Центъра за изследвания по национална сигурност и отбрана (ЦИНСО) – БАН и Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ на тема „Космос за сигурност и отбрана“ (26.03.2025 г.)
* Участие в заседание на Съвета по киберсигурност (14.05.2025 г.)
* Участие в регионален форум на възпитаници на програми, финансирани от правителството на САЩ, на тема "Осигуряване на регионален просперитет чрез лидерство от ново поколение" в Скопие, Република Северна Македония (21 – 29.05.2025 г.)
* Организиране и провеждане на среща с експерти от САЩ по линия на скрининг на чуждестранните инвестиции“ (24.06.2025 г.).

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.01.02 'Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **9 803 000** | **9 803 000** | **3 884 437** |
|  | Персонал | 7 780 200 | 7 780 200 | 3 745 467 |
|  | Издръжка | 1 833 000 | 1 833 000 | 138 970 |
|  | Капиталови разходи | 189 800 | 189 800 | 0 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **9 803 000** | **9 803 000** | **3 884 437** |
|  | Персонал | 7 780 200 | 7 780 200 | 3 745 467 |
|  | Издръжка | 1 833 000 | 1 833 000 | 138 970 |
|  | Капиталови разходи | 189 800 | 189 800 |  |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  | Персонал |  |  |  |
|  | Издръжка |  |  |  |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **570 000** | **570 000** | **0** |
| 1 | Вноска на Република България за участие в Глобалната инициатива „Партньорство за открито управление“ | 120 000 | 120 000 |  |
| 2 | Субсидии за финансиране на проекти по чл. 6е от Закона за защита от домашно насилие | 450 000 | 450 000 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **570 000** | **570 000** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **10 373 000** | **10 373 000** | **3 884 437** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **10 373 000** | **10 373 000** | **3 884 437** |
|  | Численост на щатния персонал | 117 | 116 | 98 |

***Отговорност за изпълнение на програмата***

Отговорността е на отдел „Регионална координация“, отдел „Сигурност на информацията“, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“, Главен инспекторат, дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“, Секретариат на Съвета по сигурността, Секретариат на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурността на доставките и Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество в администрацията на Министерския съвет.

# 9.3 Бюджетна програма 0300.02.01 “Координация при управление на средствата от Европейския съюз”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели**

Изпълнените дейности по програмата и постигнатите целеви стойности за отчетния период демонстрират наличието на ефективна координация на изпълнението, оценката и наблюдението на СП за периода 2014 – 2020 г. и за период 2021 – 2027 г. и на програмите, обхванати от тях в съответствие с изискванията на националното законодателство и приложимото законодателство и приоритети на ЕС.

Ефективната координация се постига чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методическа помощ при изпълнението на програмите, провеждане на регулярни срещи и чрез популяризиране на ефектите от изпълнението на КП в България. Осигурено е активно сътрудничество с всички компетентни ведомства и представителите на различните партньори, както и ефективна комуникация и сътрудничество с ЕК.

За пълноценното участие на Р. България в дискусиите за КП на европейско ниво, продължи регулярната комуникация с програмните органи и други заинтересовани страни в рамките на междуведомствена РГ19 „Регионална политика и координация на структурните инструменти“ към СЕВ. Участниците се информираха навреме и в оперативен порядък за дневния ред и документите за обсъждане на подготвително и политическо ниво в работните формати на Съвета на ЕС и ЕК. Редовно беше разпространявана информация за хода и резултатите от дискусиите, в т.ч. на българското участие в тях и бяха предприети мерки за активно въвличане на министерствата и ведомствата в последващите действия с оглед защита на националния интерес в процеса на вземане на решения в ЕС. Успоредно на това, дирекция ЦКЗ, осигури чрез ППРБЕС активно експертно и дипломатическо участие от името на България, като конструктивен партньор в изготвянето на политическите заключения на Съвета, нон-пейпърите на сходномислещи държави членки (ДЧ) и проектите на регламенти в съответните формати. Всичко това резултира в отразяването на съществена част от българските предложения в хода на дискусиите по съответните актове.

Основните функции на дирекция „Добро управление“ са да изпълнява всички необходими действия за управление на програмите, за които отговаря, с оглед на постигане на целите им. Степента на изпълнение на заложените цели може да бъде оценена като добра, с оглед отчетените резултати по ОПДУ и ПТП.

***Продукти/услуги, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:***

* ***Координация при управлението на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми***
* **Осигурени предпоставки за ефективното изпълнение на Споразумението за партньорство на Република България за програмен период 2021 – 2027 г. и на програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ):**
* Осъществена е координация за провеждане на междинния преглед на програмите, съфинансирани от фондовете на Кохезионната политика. От страна на ЦКЗ са изготвени указания към УО на програмите, обект на прегледа. Проведени са редица координационни срещи в различни формати. Осъществена е координация и по разработването на Нон-пейпър, обосноваващ необходимостта от допълнителен трансфер от по-слабо развитите региони на страната към региона в преход, вкл. по провеждането на преговорите с Европейската комисия по него;
* Организирана е дейността на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС (СКУСЕС), функциониращ като консултативен орган към Министерския съвет. В рамките на отчетния период са проведени 13 писмени процедури, издадени са протоколи за взети решения по въпроси, касаещи ефективното управление, контрола и координацията на средствата от ЕС. Сред проведените процедури следва да бъдат отбелязани проекти на изменения на програми за оползотворяване в максимална степен на финансирането от фондовете на ЕС и за намаляване на риска от загуба на средства; проекти на решения за осигуряване на консултантски услуги за повишаване конкурентоспособността и модернизацията на малките и средните предприятия и за подобряване изготвянето и използването на данни за българската образователна система; проекти на индикативни годишни работни програми за 2025 г.;
* Осъществена ефективна координация на предоставяната от инструмента JASPERS техническа помощ. Проведена е тристранна работна среща между Европейската комисия, JASPERS и българската страна, по време на която са обсъдени сферите на интервенция и мерките, които да бъдат включени в Многогодишната работна програма на JASPERS за периода до края на 2027 г.;
* Осигурено е участие във всички заседания и процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и програмите за териториално сътрудничество и са представени становищата по компетентност: ПРР – 1 присъствено заседание и 3 писмени процедури; ПОС – 1 присъствено и 1 онлайн заседания; ПРЧР – 2 присъствени заседания и 1 писмена процедура; ПО – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура; ПТП – 1 онлайн заседание; ПКИП – 1 присъствено заседание и 3 писмени процедури; ПНИИДИТ – 1 присъствено заседание; ПТС – 2 присъствени заседания; ПМДРА 2021 – 2027 – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура; СПРЗСР 2023 – 2027 – 1 присъствено заседание и 7 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A   
  Румъния – България – 1 присъствено заседание и 12 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A Гърция – България – 6 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Сърбия – 1 присъствено заседание и 3 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Турция – 1 присъствено заседание и 5 писмени процедури; Програма   
  Интеррег VI-A ИПП България – Северна Македония – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура; ФУМИ – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ФВС – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура; ИУГВП – 1 присъствено заседание и 1 писмена процедура.
* **Осъществена ефективна координация на процеса по управление на програмите, финансирани от ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ в България:**
* Проведени са месечни срещи с Швейцарския офис за сътрудничество и координационни срещи с програмните оператори и програмните компонентни оператори за проследяване на процеса на подготовка и изпълнение на програмите и системите им за управление и контрол по ШБПС;
* Актуализирани са Системите за управление и контрол на изпълнението на ШБПС (версия 2 юни 2025 г.); стартирани са дейностите по подготовка и финализиране на Споразуменията за мерки за подкрепа в тясна координация с програмните оператори;
* Съгласувани Вътрешните правила за дейността на Направляващия комитет по процедура MAPS (съвместни научноизследователски проекти между участници от Швейцария, България, Румъния, Унгария, Полша и Хърватия);
* Актуализирани са Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. (версия 11, в сила от 25.03.2025 г.);
* Процедирани са междинни финансови отчети по ФТП и ФДО по ФМ на ЕИП и НФМ за периода юли-декември 2024 г.;
* Процедиран е доклад за нередности за първото тримесечие на 2025 г. по ФМ на ЕИП и НФМ, като са докладвани 17 нови случаи на нередности във връзка с окончателни одитни доклади;
* Актуализирана е прогнозата за плащанията по ФТП и ФДО по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;
* Предоставени са информация и документи във връзка с одита на проекти по ФТП и ФДО, финансирани по линия на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;
* Проведени са технически срещи между Програмните оператори, НКЗ и Офиса на ФМ на ЕИП във връзка с уточняване на бъдещите мерки за финансиране по програмите по ФМ на ЕИП и НФМ. От българска страна са изпратени концептуални документи с предложения за мерки и разпределение на бюджета по програми;
* Проведени са две официални срещи на преговорните екипи на България, Норвегия, Исландия и Лихтенщайн във връзка с новия период на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия 2021 – 2028 г. (18.02.2025 г. и 19.06.2025 г.);
* Участие на представители на Националното координационно звено в заключителните събития по програми: „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ (24 – 25 февруари 2025 г.), „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност” (09.04.2025 г.) и Програмата за бизнес развитие, иновации и МСП (09.04.2025 г.);
* Проведена Годишна среща за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г. (19.06.  
  2025 г.);
* Организирано и проведено е заключително събитие за третия за България програмен период на Финансовите механизми на Европейското икономическо пространство и Норвегия (19.06.2025 г.), в рамките на което бяха показани технологични иновации, откъси от артистични прояви, закупена модерна технология и разкази от първо лице на хора, работили по проекти;
* Процедирани са междинни финансови отчети по ФТП и ФПМП на ШБПС за периода юли-декември 2024 г., след извършена верификация на разходи. Стартиран процес по подготовка за верификация на разходите за периода януари-юни 2025 г.;
* Организирано и проведено е откриващо събитие по ШБПС;
* Организирана и проведена е третата годишна среща за отчитане на напредъка в изпълнението на ШБПС.
* **Осигурени предпоставки за намаляване на икономическите и социални различия, осигуряване на стабилност, сигурност и развитие и укрепване на двустранните отношения между България и Конфедерация Швейцария, както и между България и страните – донори от ЕАСТ – Норвегия, Исландия и Лихтенщайн:**
* Подписани са 5 Споразумения за мерки за подкрепа по ШБПС: Интегриране на дуалното професионално образование и обучение (ДПОО) в България (ДОМИНО 2) на 23.04.2025 г., Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерките за интеграция на 25.06.2025 г., Подобрено качество на въздуха чрез модернизирана и призната национална система за измерване на качеството на въздуха и научни партньорства (ModAIRn) на 25.06.2025 г., Профилактика и укрепване на здравето на 23.04.2025 г., Здраве и образование за всички (ЗОВ II) на 11.02.2025 г.;
* Подписано е Споразумение на изпълнение на мярка на подкрепа по Швейцарско-българска програма за научни изследвания (на 06.02.2025 г.);
* Приключена е оценката по Sciex и MAPS. Договорите по PROMYS са в процес на изпълнение от декември 2024 г. ПО подаде и първото искане за възстановяване до НФ. Беше представен и първият годишен доклад за изпълнението на мярката за подкрепа;
* В рамките на първата половина на 2025 г. са проведени по едно заседание на Направляващите комитети по програми Сигурност (10.06.2025 г.), Швейцарско-българска програма за научни изследвания (11.06.2025 г.) и CETF – Механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (28.05.2025 г.);
* Във връзка с уреждането на авансовите плащания и верификацията на разходите на швейцарските партньори, на 25.06.2025 бяха подписани анекси към Споразуменията за мерки за подкрепа по програми с акроними ДОМИНО 2, Здраве, ЗОВ 2 и Сигурност;
* На 19.06.2025 към Швейцарския офис за сътрудничество са подадени ревизирани документи, както и проект на споразумение за мярка за подкрепа по програма „Мониторинг, контрол и обезвреждане на остарели пестициди и мерки за превенция“.
* **Ръководене и координиране на дейността на РГ 19 към СЕВ:**
* Участие в заседание на Съвета на ЕС по общи въпроси – част „Кохезионна политика“, което се проведе на 28 март в Брюксел, на което министрите, отговарящи за сближаването превръщането на КП в по-динамична, стратегическа и осигуряваща промяна в настоящата и следващата МФР, както и обмениха неформално мнения относно възможностите за осигуряване на достатъчно финансиране. Също така бяха одобрени подготвените и дискутирани с българско участие в РГСМОР и КОРЕПЕР, Заключения на Съвета относно сближаването и КП след 2027 г.; За целите на заседанието ЦКЗ предварително подготви, съгласува в РГ19 и представи за одобрение на СЕВ, проект на позиция за участие на Р. България която беше одобрена впоследствие и от МС. След заседанието беше представен на СЕВ и МС доклад за резултатите от обсъжданията и българското участие в тях;
* Съгласуване в РГ19 на позиция за участие на Р. България в неформалното заседание на министрите от ЕС за кохезия, териториално развитие и градски въпроси на 28 май във Варшава;
* ЦКЗ предостави принос и съгласува в РГ19 предложения за два нон-пейпъра, които бяха изработени и изпратени на високо ниво на ЕК: 1) Нон-пейпър „Силна политика на сближаване за растеж, конвергенция и конкурентоспособност“ на 16 ДЧ “приятели на кохезията“, февруари 2025 г. и 2) Нон-пейпър „Политиката за сближаване в бъдещата МФР“ на 14 ДЧ „приятели на кохезията“, юни 2025;
* Като секретариат на РГ19 ЦКЗ подготви, съгласува в РГ и представи на СЕВ 2 проекта на рамкови позиции за участие на България в преговорите, вкл. на техническо ниво, по 2 предложения на ЕК: 1) предложение за Регламент на Европейския парламент (EП) и на Съвета за изменение на Регламенти (EС) 2021/1058 и (EC) 2021/1056 относно конкретни мерки за справяне със стратегически предизвикателства в контекста на Средносрочния преглед и   
  2) предложение за Регламент за изменение на Регламент (EС) 2021/1057 за създаването на Европейския социален фонд + относно конкретни мерки за справяне със стратегически предизвикателства, одобрени на СЕВ на 17 април;
* предоставени 6 приноса и информация към МВнР за целите на обсъжданията в рамките на Комитета на постоянните представители във връзка с предложенията за регламенти, подготовката на заседанията на Съвет по общи въпроси, формат „Кохезионна политика“, както и проект на заключения за одобряване от Европейския съвет на заседанието му на 20-21 март;
* Дирекция ЦКЗ в АМС координира и осигури българското участие и в заседанието на Експертната група към ЕК по Регламента относно общоприложимите разпоредби за фондовете на споделено управление ЕГРОР на 16 юни, на което бяха обсъдени практически въпроси на изпълнението на програмите за сближаване;
* ЦКЗ представляваше страната ни в заседанията на РГСМОР, както и в предварителни координационни срещи с представители на отделни ДЧ по определени въпроси. За отчетния период бяха подготвени, съгласувани, в рамките на РГ 19 и изпратени указания за участие в 13 заседания на РГСМОР. Съответните доклади от заседанията са разпространени в РГ19.
* ***Осигуряване на предпоставки за ефективно функциониране на системата за управление и контрол на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми***
* **Наличие на надеждна информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ, ЕФСУ и НПВУ:**
* През отчетния период е добавена нова функционалност, свързана с прехвърляне на данни от програмен период 2007 – 2013 към публичния модул на ИСУН. Извършени са също така редица актуализации с оглед подобряване и ускоряване на работните процеси и електронизация на процеси, свързани с изпълнението на проектите и програмите. Наличността и сигурността при функционирането на системата е от ключово значение за цялостното изпълнение на програми, финансирани от ЕС на стойност над 65 млрд. лева. Към настоящия момент в системата има регистрирани над 240 000 потребителя, а базите данни на системата възлизат на над 105 ТБ. Това обуславя необходимостта от определено преобразуване и оптимизация на структурата на базите данни, за да бъде осигурено бързото и надеждно обработване на въвежданата в системата информация, което изисква и използването на значителни ресурси за безпроблемното изпълнение на различните операции;
* Чрез звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е осигурено текущо съдействие на всички потребители на системата. През отчетния период са обработени 1 174 заявки от потребители на системата и е оказано методическо съдействие. За отчетния период са налични 227 бр. пакета за актуализации на потребителски профили, с които са обработени 970 бр. заявки;
* Осъществено е управление на достъпа на Системата SFC 2007-2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия. През отчетния период са обработени общо 36 заявки за Системата SFC 2007 – 2013 и SFC 2014, и SFC 2021 на ЕК;
* Осъществено е управление на достъпа и актуализиране на информацията в Системата ARACHNE на Европейската комисия: През отчетния период са обработени общо 166 заявки за създаване и актуализация на потребителски профили в системата. Генерирана и предоставена е детайлна информация по програмите, финансирани от ЕС за целите на инструмента на ЕК за измерване на риска от измами и нередности ARACHNE. В системата са заредени 285 файла с информация за програмен период 2014 – 2020, програмен период 2021 – 2027 и Плана за възстановяване и устойчивост.
* Проведени са две заседания на Работната група за развитие на ИСУН: на дата 14.01.2025 г. е проведена работна среща относно управлението на финансовите инструменти през програмен период 2021 – 2027 г. за развитие на ИСУН и на дата 21.01.2025 г. е проведена втората работна среща, свързана с начина на въвеждане на информацията за място на изпълнение на проектите, както и специфичните данни, необходими за отчитане на програмите, финансирани по ЕСФ+ в ИСУН през програмен период 2021 – 2027 г.
* **Осъществено цялостното управление на Фонда за техническа помощ (ФТП) и Фонда за двустранни отношения (ФДО) по ФМ на ЕИП и НФМ, както и на Фонда за техническа помощ и Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (ФПМП) по ШБПС, насочено към постигане на техните цели и изпълнение на финансовите им планове:**
* Извършени плащания по Фонд за техническа помощ на ШБПС в размер на 29 512 лв. и заявено искане за възстановяване на разходи в размер на 71 161 лв.;
* Извършени плащания по Фонд за подготовка на мерки за подкрепа по ШБПС в размер на   
  66 492 лв. и заявено искане за възстановяване на разходи в размер на 414 792 лв.; Плащанията по Фонда за техническа помощ, финансиран със средства от ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. са в размер на 907 112 лв.;
* Плащанията по Фонда за двустранни отношения, финансиран по ФМ на ЕИП и НФМ   
  2014 – 2021 г. са в размер на 5 349 128 лв.
* ***Осигуряване на публичност и прозрачност при разходването на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми***
* **Повишена информираност относно възможностите за финансиране със средствата от Европейския съюз и други донорски програми, както и относно резултатите, постигнати в резултат на инвестициите, финансирани от тях:**
* В периода от 24 април до 24 май 2025 г. във Видин се реализира инициативата „Европа в моя регион“ на Европейската комисия. Тя се осъществи от Областния информационен   
  център – Видин с подкрепата на ЦКЗ под мотото „Ти да видиш наш Видин!“ и насочи вниманието на местното население към важни места в града, обновени с европейски средства. Детайлно представяне на местната кампания може да бъде намерено на Единния информационен портал: <https://eufunds.bg/bg/node/17861>;
* В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. беше изпълнена втора фаза на националната кампания „Детективи на европейски проекти“ на Мрежата от ОИЦ. В инициативата се включиха повече от 630 ученици от горен гимназиален клас и близо 70 учители от цялата страна. Целта на кампанията бе да повиши информираността сред младите хора за европейските проекти, които променят техните градове и общности. Учениците проучиха над 60 проекта, финансирани по различни оперативни програми от три програмни периода – от 2007 до 2027 г. Материалите за наблюдаваните проекти бяха споделени на присъствени събития и в социалните мрежи, като кампанията е обект на близо 670 национални и регионални публикации в медиите. Всички резултати са достъпни в специалната секция на Единния информационен портал: https://eufunds.bg/bg/oic/term/823, както и в социалните мрежи на Eufunds.bg www.facebook.com/eufundsinbulgaria, Ютюб канала https://www.youtube.com/@eufunds/videos и страниците на Областните информационни центрове (ОИЦ). Детайли за кампанията могат да бъдат намерени на следния линк: <https://eufunds.bg/bg/node/18220>;
* На 24.04.2025 г. се проведе работна среща (Country Team Meeting) в онлайн формат с участието на представители на ЕK, ЦКЗ и членове на Националната мрежа на комуникаторите на програми, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ. По време на срещата се състоя преглед на текущите и предстоящите комуникационни кампании и дейности на УО, ЦКЗ и различните генерални дирекции в ЕК;
* В периода 15 – 16 май в град Пловдив беше проведена съвместна среща между Мрежата от служители по комуникация на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и Мрежата от 27 Областни информационни центрове. По време на срещата бяха представени бъдещи комуникационни инициативи за 2025 г., които ще бъдат организирани от Управляващите органи. Мрежата от ОИЦ представи работата и резултатите по Общата кампания на мрежата за 2025 г. „Детективи на европейски проект“. Двете мрежи се срещнаха в онлайн връзка с директора на дирекция „Централно координационно звено“, който им представи бъдещите ангажименти пред дирекцията и бъдещи ангажименти на ОИЦ, свързани с тях;
* В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. са изготвени 2 тримесечни справки за изпълнението на методологията за разпределение на финансовия ресурс за видимост, прозрачност и комуникация на програмите, съфинансирани чрез ЕФСУ, публикувани на https://eufunds.bg/bg/node/16649;
* В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. е осъществено подпомагане на общините Пловдив, Варна, Шумен, Велико Търново, Ловеч при провеждането на конкурси за избор на служители в Мрежата от 27 ОИЦ; подготвени са тестове и са подпомогнати комисиите за избор на служители;
* Организирано бе, съвместно с Представителството на ЕК и Министерство на здравеопазването, посещение на място по инвестиция за доставка на медицински хеликоптери, подкрепена по Плана за възстановяване и устойчивост, което се състоя на 10.07.2025., както и прес брифинг за представяне напредъка и плановете на България за следващи плащания по ПВУ;
* Представител на ЦКЗ взе участие в заключителни събития на 3 програми по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г.;
* ЦКЗ проведе обществена поръчка и беше избран изпълнител, който проведе социологическо проучване за познаваемостта и отношението към ФМ на ЕИП и НФМ в България. Дейността е част от комуникационната стратегия, а резултатите ще послужат за основа на следващи комуникационни дейности;
* ЦКЗ организира заключително публично събитие по ФМ на ЕИП и НФМ, което се проведе на 19 юни на лятната сцена в Борисовата градина;
* Представител на ЦКЗ взе участие в семинар за комуникация на всички държави бенефициенти по ФМ на ЕИП и НФМ с основна тема новия програмен период и изискванията на донорите за публичност.
* **Наличие на навременна, надеждна и точна информация относно разходването на средствата от ЕФСУ, ЕСИФ, ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ в България:**
* В периода 1 януари – 30 юни 2025 г. продължи ежедневната актуализация на информацията, публикувана на www.eufunds.bg и Фейсбук страницата за европейските фондове. Текущо са подпомагани служители на УО на програмите при публикуване на информация на Портала. Ежедневно са съгласувани публикациите на 27 Областните информационни центрове на [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg);
* Техническата спецификация за надграждане на Единния информационен портал [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) е съгласувана с Националния системен интегратор „Информационно обслужване“; съгласуван е проект на тристранен договор, който ще бъде изпратен за съгласуване и към МЕУ;
* ЦКЗ и програмните оператори актуализират съдържанието на единния сайт [www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg), като е планирана миграцията му на сървър на МС, с оглед плановете на донорите да създадат нов портал за всички държави, който да събира информация за следващия програмен период;
* Организирано и проведено публично откриващо събитие на ШБПС на 11 февруари 2025 г. в Хотел София Балкан Палас“;
* През февруари ЦКЗ организира обществена поръчка чрез събиране на оферти за осъществяване на ежедневен медиен мониторинг по ШБПС. След като е избран изпълнител, е изготвен договор, който е съгласуван от съответните дирекции в МС. След молба на Изпълнителя за коригиране на сроковете на плащане, договорът преминава нова съгласувателна процедура. До края на отчетния период, договорът не е подписан, тъй като съгласувателната процедура не е приключила;
* ЦКЗ изготви техническа спецификация за изработването на рекламни материали за нуждите на ШБПС. В края на юни стартира обществена поръчка за избор на изпълнител;
* През май е проведена среща на комуникаторите по ШБПС, в която вземат участие представители на ЦКЗ и на всички Програмни оператори по ШБПС;
* В периода януари-юни 2025 г. тече съгласувателната процедура между МС, „Информационно обслужване“ АД и МЕУ относно техническата спецификация за уебсайт на ШБПС и за провеждането на обществена поръчка за избор на изпълнител, който да разработи сайта;
* С оглед на липсата на уебсайт като основно средство за комуникация на ШБПС, ЦКЗ активно използва социалните мрежи за разпространяване на информация относно дейности и процедури по ШБПС. В периода януари-юни 2025 г. ЦКЗ качва актуална информация относно програмата в Фейсбук страницата на програмата и в създадената в края на декември 2024 г. LinkedIn страница на ШБПС.
* ***Изпълняване функциите на управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 (ОПДУ) и на Програма „Техническа помощ“ 2021 – 2027 г. (ПТП)***

***Постигнати резултати и изпълнени дейности за предоставяне на продукта/услугата***

***ОПДУ:***

* **Приключени** 3 броя договори или 0.5% от изпълнените договори по програмата (общо сключени 706 бр., от които 40 бр. прекратени);
* **Договорените средства** през 2025 г. по ОПДУ са намалени с 15 778 582.35 лв., което представлява неусвоени средства по проектите с клауза за договаряне над бюджета на програмата. Общо договорените по програмата средства възлизат на 548 534 230.11 лв. (100.2% от бюджета на програмата);
* **Изплатени средства** в размер на 1 674 899.88 лв. през 2025 г. от общо 548 534 230.11 лв. (100.2% от бюджета на програмата);
* **Верифицирани средства** в размер на 2 334 187 76 лв. през 2025 г. от общо   
  547 924 077.49 лв. (100.1% от бюджета на програмата);
* **Сертифицирани средства** в размер на 2 356 929.75 лв. през 2025 г. от общо   
  547 924 077.49 лв. (100.1% от бюджета на програмата).

***ПТП:***

* С Решение за изпълнение на Комисията С(2025) 3637 от 04.06.2025 г. е одобрено [първото изменение на Програма „Техническа помощ“](https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/opgg/docs/2025-06/sfc2021-PRG-2021BG16RFTA001-2.0.pdf) (ПТП). То е резултат от ключов етап в развитието на програмата – междинния преглед на изпълнението, направен в началото на 2025 г. в съответствие с чл. 18 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Извършеният експертен анализ от Управляващия орган на ПТП (УО на ПТП) показа напредъка по програмата, отчете настъпилите промени в контекста на изпълнението и обоснова конкретни промени, които ще дадат възможност за ефективното изпълнение до края на периода;
* През отчетния период е представен разработен, съгласуван с ЦКЗ и утвърден от Ръководителя на УО на ПТП План за действие по препоръките от извършената Оценка на ефективността, ефикасността и въздействието на мрежата от 27 областни информационни центъра в България, който съдържа конкретни действия и срок за прилагането им. Утвърденият план е изпратен на всички заинтересовани страни.
* **ИГРП** – Изготвен проект на Индикативната годишна работна програма за 2025 г., съгласуван със Съвета за координация при управление на средствата от ЕС;
* **Разработен проект на методология и критерии**, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“, съгласуван със службите на ЕК;
* **Разработен проект на Насоки за кандидатстване** по процедура BG16RFTA001-1.010;
* **Прекратена процедура** – [BG16RFTA001-1.008](https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/InfoEnded/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c);
* **Получен финансов план за бюджетна линия** – 1 бр.;
* **Одобрен за финансиране** през 2025 г. – 1 финансов план за бюджетна линия;
* **Сключени договори** за предоставяне на БФП през отчетния период – 2 бр. от общо 38 бр.;
* **Договорени средства в** размер на 3 745 452.27 лв. през 2025 г. от общо 166 403 281.99 лв. (70% от бюджета на програмата);
* **Верифицирани средства** в размер на 9 605 670.74 лв. през 2025 г. от общо 24 320 672.15 лв. (10.2% от бюджета на програмата);
* **Изплатени средства** в размер на 9 480 019.19 лв. през 2025 г. от общо 33 394 069.06 лв. (14.1% от бюджета на програмата);
* **Заявени и одобрени от ЕК** средства в размер на 17 352 608.38 лв. през 2025 г. от общо 24 129 020.60 лв. (10.2% от бюджета на програмата);
* **Одобрен Отчет на изпълнението на Годишен план за действие за 2024 г.** в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021 – 2027 г.;
* **Одобрен Годишен план за действие за 2025 г.** в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021 – 2027 г.

***През отчетния период са предприети следните действия по ОПДУ и ПТП:***

* Извършена една извънредна проверка на място;
* Верифицирани и включени в доклади по сертификация по ОПДУ и доклади за извършена верификация по ПТП за отчетния период са съответно: 1 бр. искане за окончателно плащане и 48 бр. искания за междинно плащане;
* Осъществено процесуално представителство по 16 дела, свързани с изпълнението на ОПДУ пред всички съдебни инстанции, като обжалванията са свързани с издадени от ръководителя на програмата индивидуални и общи административни актове. Образуваните административни дела през отчетния период са 4 бр., а приключилите – 8 броя;
* [Комитет за наблюдение](https://www.eufunds.bg/bg/opgg/term/368) – проведено е едно заседание ([Шесто редовно заседание на КН на ПТП – 05.03.2025 г.](https://www.eufunds.bg/bg/opgg/node/17523)).

***По отношение осигуряване на спазването на изискванията за информация и комуникация*** *(информационни форуми; технически срещи с ЕК; обучения за бенефициенти; работа с медиите; договори във връзка с изпълнение на Годишния план за действие; социални медии):*

***ОПДУ:***

* [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) – актуализиране на подстраницата на ОПДУ

***ПТП:***

* Популяризиране на Кампанията [#ДетективиНаЕвропейскиПроекти2025](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B82025?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZW4A-9rICDkAwpTxBW6kqdqN4dkmVMfHgDVelQbeMuNdzMBODuD4wZycomwZkOTO6IZM8YbPnemKn4_VUNmREiNL45ZNhYDbPJVPg9ynRgrLSFYcH03mjnLI1VeCYCp1iF-8L1S9oSVPhHLmGZNAyFciXZ7nQ5H4yQ_vl4hTryJkMW7MACqQiipHCgbcV5ZqSQln9VILJlkXzkxESthexNA&__tn__=*NK-R) – Във връзка с приключването на комуникационната кампания на Областните информационни центрове – „Детективи на европейски проекти“ популяризирахме резултатите с прессъобщение до медиите, статия в eufunds.bg и серия от постове във Facebook страницата на Програма „Техническа помощ“ – „Времето ти е от значение“, в която представяме някои от най-интересните проекти, идентифицирани в рамките на кампанията;
* Обучения за бенефициенти – 1 бр. с 5 обучени на 16.01.2025 г.;
* Работни срещи – 1 бр. с представители на ОИЦ – общо 70 участника;
* Мрежа „Техническа помощ“ – една среща на 07.02.2025 г.;
* Информационни бюлетини за членовете на КН на ПТП – 2 бр.;
* [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) – публикувани 7 документа/пакети документа по ПТП;
* Прессъобщения за ПТП – 12 бр.;
* Сключени договори във връзка с изпълнение на комуникационния план – 2 бр. за:
* „Осигуряване на онлайн материали за популяризиране на ПТП“;
* „Създаване и реализиране на информационни кампании в интернет за популяризиране на ПТП“.

**Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)**

| ***Отчет на показателите за*** ***изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)***  **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **0300.02.01** **Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**  *(класификационен код и наименование на бюджетната програма)* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | ***Целева стойност*** | ***Отчет*** |
| Осигуряване на унифицирано прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ и на хоризонталните политики на ЕС | *Качествен показател:* Оказана методическа подкрепа за прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ | н.п. | н.п. |
| Брой изготвени методически указания и становища по прилагането на нормативни актове и/или на хоризонталните политики на ЕС по отношение на програмите, финансирани от ЕФСУ и/или с хоризонтален характер[[24]](#footnote-24) | 3 | 1[[25]](#footnote-25) |
| Организация на работата на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС: проведени заседания и/или писмени процедури | Брой | 24 | 13 |
| Организирани и проведени тристранни срещи по линия на Инструмента JASPERS | Брой | 2 | 1 |
| Организирани съгласувателни процедури в рамките на РГ 19 | Брой | 49 | 24 |
| *Качествен показател*: Осигуряване на актуална информация за управлението на средствата от ЕС сред всички звена от системата на национално ниво | н.п. | н.п. |
| Осигуряване дейността на мрежата за оценка и на постоянната междуведомствена РГ за оценка | Брой проведени заседания | 2 | 0[[26]](#footnote-26) |
| Участие в заседания на Мрежата за оценка към ГД „Регионална и селищна политика“ на ЕК | 2 | 1 |
| Проведени годишни срещи за преглед на напредъка по програмите, съфинансирани от ЕФСУ[[27]](#footnote-27) | Брой | 3 | 1[[28]](#footnote-28) |
| Участие в проведени заседания на КН | Брой | 23 | 20[[29]](#footnote-29) |
| Изготвени Годишни доклади за изпълнението на ШБПС | Брой | 1 | 1 |
| Проведени Годишни срещи за наблюдение на изпълнението на ШБПС | Брой | 1 | 1[[30]](#footnote-30) |
| Оперативна координация по изпълнението на ШБПС | *Качествен показател* | н.п. | н.п. |
| Изготвени стратегически доклади за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ по ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 г. | Брой | 1 | 0[[31]](#footnote-31) |
| Проведени годишни срещи за преглед на напредъка в изпълнението на програмите по ФМ на ЕИП и НФМ | Брой | 1 | 1 |
| Функционираща Информационна система за управление и наблюдение ИСУН2020 | Брой | 1 | 1 |
| Нови функционалности в ИСУН | Брой | 20 | 1[[32]](#footnote-32) |
| Проведени заседания на Работната група за развитие на ИСУН | Брой | 3 | 2 |
| Ефективност на електронните услуги за кандидатите и бенефициентите: удовлетвореност на кандидати и бенефициенти от електронните услуги на ИСУН 2020 | % | 85 | 96.77 |
| Осигуряване на пълноценно обслужване на потребителите на ИСУН2020 от “help-desk” на системата: успешно приключени заявки | % | 96 | 95.14 |
| Удовлетвореност на потребителите на ИСУН2020 от работата на “Help desk” звеното | % | 83 | 99.17 |
| Заредени файлове с данни в ARACHNE | Брой | 450 | 285 |
| Осигурен достъп до ARACHNE | Брой | 50 | 166 |
| Осигурен достъп до SFC 2007 – 2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия | Брой | 80 | 36 |
| Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ | Качествен показател | н.п. | н.п. |
| Провеждане на срещи на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ | Брой | 2 | 1 |
| Провеждане на годишна информационна кампания на Мрежата от 27 Областни информационни центрове | Брой | 1 | 1 |
| Провеждане на координационни срещи на Мрежата от областни информационни центрове | Брой | 2 | 1 |
| Изпълняване на функциите на секретариат на Комитета за наблюдение на ПТП | Брой[[33]](#footnote-33) | 2 | 1[[34]](#footnote-34) |
| Процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП, открити за кандидатстване | Брой | - | - |
| Сключени договори/ издадени заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП | Брой | 160 | 2[[35]](#footnote-35) |
| Проведени обучения на бенефициенти и/или членове на Комитета за наблюдение на ПТП | Брой | 1 | 1 |
| Окончателен доклад за изпълнението по ОПДУ | Брой | - | - |
| Изготвени доклади по сертификация по ОПДУ и доклади за извършена верификация по ПТП | Брой | 5 | 4[[36]](#footnote-36) |

* ***Допълнителни дейности, изпълнявани от дирекция „Добро управление“:***

Съгласно чл. 77а, ал. 7[[37]](#footnote-37) от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация, след възлагане с РМС № 677/19.09.2022 г., допълнено с РМС № 214/27.03.2024 г., дирекция „Добро управление“ извършва верификация на разходи на УО на 8 други програми, изпълнявани през настоящия и предходния програмни периоди.

През отчетния период са верифицирани 22 броя искания за плащане.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.02.01 'Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **501 800** | **501 800** | **4 662 273** |
|  | Персонал | 443 300 | 443 300 | 3 690 758 |
|  | Издръжка | 58 500 | 58 500 | 967 075 |
|  | Капиталови разходи | 0 | 0 | 4 440 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **501 800** | **501 800** | **256 058** |
|  | Персонал | 443 300 | 443 300 | 234 508 |
|  | Издръжка | 58 500 | 58 500 | 21 550 |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **4 406 215** |
|  | Персонал |  |  | 3 456 250 |
|  | Издръжка |  |  | 945 525 |
|  | Капиталови разходи |  |  | 4 440 |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
| 2.1 | ЕФРР – ОП "Техническа помощ" |  |  | 3 919 001 |
| 2.2 | Отчетени средства по други международни програми (ДМП) |  |  | 317 680 |
| 2.3 | Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ |  |  | 169 534 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **501 800** | **501 800** | **256 058** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **501 800** | **501 800** | **4 662 273** |
|  | Численост на щатния персонал | 95 | 95 | 82 |

***Отговорност за изпълнение на програмата***

Отговорността е на дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Добро управление“ в администрацията на Министерския съвет.

# 9.4 Бюджетна програма 0300.03.01 “Осъществяване на държавната политика на областно ниво”

***Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели***

Основната цел на програмата е постигане на по-добро управление на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

Областният управител е териториален орган на изпълнителната власт в областта с обща компетентност. Той осъществява държавното управление в областта и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждането на регионалната политика. Областният управител се назначава от Министерския съвет. При осъществяване на своите правомощия и функции областният управител се подпомага от заместник областни управители и областна администрация.

Правната рамка, очертаваща правомощията на областния управител, съответно структурата, функциите и дейността на ръководената от него администрация е зададена от Конституцията на Република България, Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации. Отделни правомощия на областния управител, както и функции на администрациите са уредени в редица специални закони и др. нормативни актове.

***Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне***

Областният управител отговаря за опазването и защитата на държавната собственост, осигурява спазването на законността, обществения ред и сигурността на територията на областта. Съгласно чл. 29, ал. 1 от Закона за администрацията, областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им. Осъществява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети. Функции и отговорности на областния управител са регламентирани в над 120 нормативни акта. Продължава възлагането на допълнителни функции и задължения на областните управители и техните администрации, без за това да са обезпечени допълнителни експертни и финансови ресурси.

Най-много нормативни актове, предвиждащи правомощия на областния управител, има в сектор държавна собственост и регионално развитие (25), земеделие, гори и храни (19), околна среда (15), отбрана и сигурност (15), социална политика и заетост (12), икономика, енергетика и туризъм (9), правораздаване и вътрешни работи, административен контрол (9), държавно управление (6), здравеопазване (6), култура, образование, физическо възпитание и спорт (6), транспорт (5), данъчна политика, финансов и обществен контрол (3). Почти всички сектори на политики (с изключение на секторите държавно управление и данъчна политика, финансов и обществен контрол) са регламентирани както на законово, така и на подзаконово ниво. В шест от областите на политики преобладават законите, а единствено в сферата на отбраната и сигурността подзаконовите нормативни актове са 4 пъти повече от законовите.

Най-много правомощия и функции са свързани с координация, надзор и контрол – 94, което съответства на конституционно възложените правомощия на областният управител като орган на изпълнителната власт в областта. Следващите по брой функции са по предоставяне на услуги, което се свързва най-вече с правомощието на областния управител да управлява държавната собственост на територията на областта и такива, свързани с устройство на територията. Функциите по секторна политика са 31 броя, което представлява едва 14.5% от всички типове функции, като основната част от тях са регламентирани в закони.

**Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ →** | 1. Брой изпълнявани проекти, вкл. и като партньор. | | | 2. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой преписки. | | | 3. Относителен дял на върнатите и/или оспорени от ОУ решения на ОС спрямо общия брой проверени решения на ОС. | | | 4. Относителен дял на оспорените от ОУ и отменени от съда решения на ОС спрямо общия брой оспорени от ОУ решения на ОС. | | |
| **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓** | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 |
|
| Благоевград | брой | 1 | 1 | % | 100 | 95,80 | % | 3 | 2,20 | % | 100 | 62,62 |
| Бургас | брой | 1 | 2 | % | 80 | 28,00 | % | 0,5 | 0,45 | % | 90 | 100,00 |
| Варна | брой | 5 | 1 | % | 100 | 100,00 | % | 0 | 0,10 | % | 100 | 100,00 |
| Велико Търново | брой | 1 | 1 | % | 100 | 98,00 | % | 1 | 0,32 | % | 100 | 0,00 |
| Видин | брой | 1 | 0 | % | 100 | 100,00 | % | 3 | 3,89 | % | 100 | 33,33 |
| Враца | брой | 1 | 1 | % | 100 | 100,00 | % | 3 | 0,43 | % | 100 | 0,00 |
| Габрово | брой | 1 | 0 | % | 96,5 | 95,65 | % | 1,5 | 0,00 | % | 100 | 0,00 |
| Добрич | брой | 1 | 0 | % | 80 | 58,00 | % | 5 | 2,40 | % | 20 | 62,00 |
| Кърджали | брой | 2 | 0 | % | 95 | 90 | % | 0,5 | 1,53 | % | 0,95 | 0,00 |
| Кюстендил | брой | 1 | 1 | % | 90 | 86,02 | % | 3 | 1,68 | % | 70 | 0,00 |
| Ловеч | брой | 2 | 1 | % | 99 | 99,00 | % | 100 | 100,00 | % | 100 | 100,00 |
| Монтана | брой | 3 | 1 | % | 100 | 100,00 | % | 1 | 0,40 | % | 100 | 0,00 |
| Пазарджик | брой | 2 | 2 | % | 100 | 98,00 | % | 1,5 | 0,30 | % | 95 | 70,00 |
| Перник | брой | 1 | 2 | % | 90 | 73,00 | % | 2 | 2,00 | % | 50 | 0,00 |
| Плевен | брой | 0 | 1 | % | 98 | 96,16 | % | 1 | 0,91 | % | 100 |  |
| Пловдив | брой | 1 | 1 | % | 100 | 55,00 | % | 0,1 | 0,95 | % | 0 | 0,05 |
| Разград | брой | 3 | 3 | % | 100 | 100,00 | % | 1 | 1,00 | % | 100 | 100,00 |
| Русе | брой | 1 | 1 | % | 80 | 68,00 | % | 1 | 0,10 | % | 90 | 100,00 |
| Силистра | брой | 4 | 0 | % | 100 | 100,00 | % | 0,02 | 0,18 | % | 50 | 0,00 |
| Сливен | брой | 1 | 0 | % | 100 | 100,00 | % | 1 | 0,00 | % | 100 | 0,00 |
| Смолян | брой | 3 | 1 | % | 100 | 99,00 | % | 2 | 2,00 | % | 100 | 100,00 |
| София-град | брой | 2 | 0 | % | 70 | 68,00 | % | 1 | 0,00 | % | 100 | 0,00 |
| София-област | брой | 1 | 0 | % | 100 | 31,00 | % | 10 | 1,00 | % | 100 | 50,00 |
| Стара Загора | брой | 2 | 2 | % | 100 | 100,00 | % | 0,01 | 0,02 | % | 60 | 25,00 |
| Търговище | брой | 1 | 2 | % | 90 | 100,00 | % | 0,46 | 3,02 | % | 33,33 | 0,00 |
| Хасково | брой | 1 | 0 | % | 80 | 92,00 | % | 0,5 | 3,26 | % | 50 | 0,00 |
| Шумен | брой | 2 | 0 | % | 99 | 40,00 | % | 0,1 | 0,67 | % | 99 | 0,00 |
| Ямбол | брой | 1 | 0 | % | 100 | 100,00 | % | 0 | 0,00 | % | 100 | 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ →** | 5. Относителен дял на върнатите от ОУ и преразгледани в срок решения на ОС спрямо общия брой върнати от ОУ решения на ОС. | | | 6. Брой национални проекти и програми, в които участва областната администрация. | | | 7. Обща площ на земите за които е необходимо изработване на планове по §4 от ЗСПЗЗ. | | | 8.Брой областни съвети и комисии към ОУ. | | |
| **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓** | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 |
|
| Благоевград | % | 4 | 80,80 | брой | 3 | 3 | дка | 0 | 0 | брой | 15 | 15 |
| Бургас | % | 100 | 80,00 | брой | 3 | 1 | дка | 307 | 0 | брой | 20 | 20 |
| Варна | % | 100 | 100,00 | брой | 4 | 3 | дка | 0 | 0 | брой | 30 | 30 |
| Велико Търново | % | 90 | 100,00 | брой | 2 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 25 | 25 |
| Видин | % | 100 | 85,71 | брой | 4 | 7 | дка | 0 | 0 | брой | 21 | 21 |
| Враца | % | 100 | 100,00 | брой | 2 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 20 | 20 |
| Габрово | % | 100 | 0,00 | брой | 1 | 0 | дка | 10 | 10 | брой | 17 | 17 |
| Добрич | % | 60 | 67,00 | брой | 1 | 0 | дка | 0 | 0 | брой | 16 | 17 |
| Кърджали | % | 90 | 100,00 | брой | 3 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 22 | 22 |
| Кюстендил | % | 80 | 93,33 | брой | 3 | 2 | дка | 20 | 20 | брой | 16 | 16 |
| Ловеч | % | 100 | 100,00 | брой | 3 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 21 | 21 |
| Монтана | % | 80 | 100,00 | брой | 2 | 1 | дка | 0 | 0 | брой | 17 | 17 |
| Пазарджик | % | 90 | 0,00 | брой | 3 | 2 | дка | 1000 | 0 | брой | 20 | 20 |
| Перник | % | 100 | 100,00 | брой | 3 | 4 | дка | 50 | 32 | брой | 22 | 22 |
| Плевен | % | 100 | 100,00 | брой | 3 | 3 | дка | 0 | 0 | брой | 25 | 25 |
| Пловдив | % | 0,91 | 0,89 | брой | 1 | 1 | дка | 783 | 0 | брой | 20 | 15 |
| Разград | % | 100 | 100,00 | брой | 5 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 22 | 22 |
| Русе | % | 90 | 75,00 | брой | 3 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 28 | 28 |
| Силистра | % | 100 | 0,00 | брой | 6 | 0 | дка | 0 | 0 | брой | 22 | 22 |
| Сливен | % | 100 | 0,00 | брой | 3 | 3 | дка | 400 | 400 | брой | 16 | 16 |
| Смолян | % | 99 | 100,00 | брой | 6 | 3 | дка | 0 | 0 | брой | 40 | 40 |
| София-град | % | 100 | 0,00 | брой | 1 | 0 | дка | 1000 | 528 | брой | 22 | 22 |
| София-област | % | 100 | 95,00 | брой | 2 | 1 | дка | 105 | 0 | брой | 16 | 16 |
| Стара Загора | % | 100 | 60,00 | брой | 4 | 3 | дка | 46 | 0 | брой | 24 | 24 |
| Търговище | % | 66,67 | 3,02 | брой | 2 | 2 | дка | 0 | 0 | брой | 19 | 19 |
| Хасково | % | 50 | 6,25 | брой | 1 | 1 | дка | 9 | 28 | брой | 15 | 15 |
| Шумен | % | 100 | 0,56 | брой | 2 | 3 | дка | 0 | 0 | брой | 16 | 16 |
| Ямбол | % | 100 | 100,00 | брой | 1 | 1 | дка | 0 | 0 | брой | 18 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ →** | 9. Брой териториални звена | | | 10. Брой проведени мероприятия за повишаване на подготовката на органите за управление и дежурните (тренировки на дежурните, учебно-методически сборове и др.) | | | 11. Брой служители преминали през обучение за служебно или професионално развитие. | | | 12. Общ брой постъпили заявления за достъп до обществена информация по ЗДОИ през отчетния период. | | | 13. Общ брой на издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период. | | |
| **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓** | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 | Мерна единица | Бюджет 2025 | Отчет 2025 |
|
| Благоевград | брой | 23 | 23 | брой | 14 | 7 | брой | 15 | 20 | Брой | 15,00 | 10 | Брой | 450,00 | 189 |
| Бургас | брой | 19 | 19 | брой | 25 | 6 | брой | 20 | 15 | Брой | 18,00 | 14 | Брой | 600,00 | 303 |
| Варна | брой | 35 | 35 | брой | 12 | 6 | брой | 20 | 25 | Брой | 30,00 | 34 | Брой | 1 000,00 | 747 |
| Велико Търново | брой | 0 | 0 | брой | 15 | 9 | брой | 10 | 6 | Брой | 6,00 | 9 | Брой | 1 000,00 | 317 |
| Видин | брой | 18 | 9 | брой | 12 | 7 | брой | 10 | 18 | Брой | 2,00 | 4 | Брой | 100,00 | 93 |
| Враца | брой | 20 | 20 | брой | 26 | 14 | брой | 3 | 5 | Брой | 5,00 | 7 | Брой | 220,00 | 152 |
| Габрово | брой | 31 | 31 | брой | 40 | 8 | брой | 6 | 8 | Брой | 5,00 | 6 | Брой | 300,00 | 119 |
| Добрич | брой | 39 | 38 | брой | 18 | 7 | брой | 20 | 2 | Брой | 15,00 | 7 | Брой | 350,00 | 352 |
| Кърджали | брой | 24 | 23 | брой | 740 | 370 | брой | 12 | 5 | Брой | 5,00 | 0 | Брой | 270,00 | 145 |
| Кюстендил | брой | 30 | 30 | брой | 12 | 6 | брой | 15 | 7 | Брой | 10,00 | 5 | Брой | 370,00 | 232 |
| Ловеч | брой | 26 | 26 | брой | 4 | 2 | брой | 15 | 5 | Брой | 4,00 | 4 | Брой | 18,00 | 2 |
| Монтана | брой | 22 | 22 | брой | 12 | 19 | брой | 10 | 13 | Брой | 2,00 | 4 | Брой | 20,00 | 10 |
| Пазарджик | брой | 39 | 39 | брой | 22 | 11 | брой | 10 | 3 | Брой | 10,00 | 6 | Брой | 300,00 | 104 |
| Перник | брой | 29 | 29 | брой | 12 | 6 | брой | 10 | 13 | Брой | 5,00 | 1 | Брой | 400,00 | 56 |
| Плевен | брой | 53 | 53 | брой | 2 | 1 | брой | 40 | 11 | Брой | 8,00 | 8 | Брой | 350,00 | 230 |
| Пловдив | брой | 35 | 31 | брой | 150 | 75 | брой | 15 | 3 | Брой | 10,00 | 24 | Брой | 200,00 | 150 |
| Разград | брой | 43 | 43 | брой | 15 | 7 | брой | 10 | 10 | Брой | 10,00 | 2 | Брой | 220,00 | 117 |
| Русе | брой | 15 | 15 | брой | 2 | 12 | брой | 30 | 17 | Брой | 5,00 | 8 | Брой | 950,00 | 389 |
| Силистра | брой | 16 | 7 | брой | 4 | 2 | брой | 10 | 11 | Брой | 4,00 | 5 | Брой | 450,00 | 289 |
| Сливен | брой | 0 | 0 | брой | 12 | 6 | брой | 8 | 5 | Брой | 2,00 | 1 | Брой | 200,00 | 158 |
| Смолян | брой | 35 | 35 | брой | 40 | 20 | брой | 5 | 6 | Брой | 6,00 | 6 | Брой | 500,00 | 261 |
| София-град | брой | 18 | 18 | брой | 10 | 5 | брой | 27 | 13 | Брой | 20,00 | 23 | Брой | 350,00 | 147 |
| София-област | брой | 25 | 25 | брой | 12 | 6 | брой | 30 | 11 | Брой | 25,00 | 2 | Брой | 300,00 | 76 |
| Стара Загора | брой | 30 | 20 | брой | 365 | 182 | брой | 20 | 9 | Брой | 9,00 | 4 | Брой | 600,00 | 259 |
| Търговище | брой | 28 | 28 | брой | 13 | 32 | брой | 5 | 12 | Брой | 2,00 | 5 | Брой | 450,00 | 293 |
| Хасково | брой | 39 | 39 | брой | 14 | 6 | брой | 10 | 4 | Брой | 5,00 | 2 | Брой | 350,00 | 186 |
| Шумен | брой |  |  | брой | 1095 | 548 | брой | 2 | 8 | Брой | 2,00 | 6 | Брой | 210,00 | 122 |
| Ямбол | брой | 30 | 30 | брой | 28 | 14 | брой | 6 | 2 | Брой | 5,00 | 1 | Брой | 600,00 | 326 |

**Кратко описание на показателите за изпълнение**

* Показател 1 – Показател, даващ информация за ролята на областта при обсъждане и съгласуване на инициативите на общините, както и схеми за ресурсно осигуряване изпълнението на проекти, включително за финансиране на общински проекти.
* Показатели 2 и 12 – Показатели, отчитащи ефективността в работата на областната администрация.
* Показатели 3, 4 и 5 – Група показатели, даващи информация по отношение на осъществяването на административен контрол по изпълнението на административните актове и спазването на законността на територията на областта.
* Показател 6 – Показател, даващ обща информация за капацитета и възможностите на областните администрации за разработване и изпълнение на проекти по програми.
* Показател 7 – Показател, отчитащ абсолютното изпълнение на дейността във връзка с изработването на планове по § 4 от Закона за стопанисването и ползването на земеделските земи.
* Показатели 8, 9 и 13 – Група показатели, даващи информация за координацията в работата с органите на местно самоуправление и местна администрация и териториалните органи, спазването на законността на територията на областта и осъществяването на административен контрол.
* Показател 10 – Показател, даващ информация за организацията на отбранително-мобилизационната подготовка на населението, защитата му при бедствия и аварии и спазване на обществения ред.
* Показател 11 – Показател, даващ информация по отношение развитието на административния капацитет в областните администрации.

**Източници на информацията за данните по показателите за изпълнение**

Информацията по програмата е налична в областните администрации.

**Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности**

По програмата няма посочени външни фактори, оказали влияние в процеса на изпълнение на програмата.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.03.01 'Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на  областно ниво”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **50 458 700** | **50 842 163** | **22 199 716** |
|  | Персонал | 36 022 900 | 36 022 900 | 16 406 533 |
|  | Издръжка | 9 701 600 | 10 085 063 | 5 620 834 |
|  | Капиталови разходи | 4 734 200 | 4 734 200 | 172 349 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **50 458 700** | **50 842 163** | **22 002 849** |
|  | Персонал | 36 022 900 | 36 022 900 | 16 393 420 |
|  | Издръжка | 9 701 600 | 10 085 063 | 5 572 972 |
|  | Капиталови разходи | 4 734 200 | 4 734 200 | 36 457 |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **196 867** |
|  | Персонал |  |  | 13 113 |
|  | Издръжка |  |  | 47 862 |
|  | Капиталови разходи |  |  | 135 892 |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
| 2.1 | ЕФРР – ОП "Техническа помощ" |  |  | 64 870 |
| 2.2 | ЕФРР – Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация |  |  | 13 113 |
| 2.3 | Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ |  |  | 118 884 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **22 034 900** | **22 355 597** | **870 719** |
| 1 | Изграждане на ГКПП | 132 000 | 132 000 |  |
| 2 | Провеждане на национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета“, Козлодуй – Околчица и честване на Шипченските боеве | 165 000 | 286 500 | 256 514 |
| 3 | Изработване на кадастрални планове по § 4 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи | 300 300 | 300 300 | 26 760 |
| 4 | За изпълнение на ангажиментите на областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич по Закона за устройството на Черноморското крайбрежие през активния летен сезон | 837 500 | 837 500 |  |
| 5 | За изпълнение на ангажиментите на областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич по чл. 7, ал. 11 и ал. 12 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие | 20 176 600 | 20 176 600 |  |
| 6 | Обезщетения по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица | 23 900 | 23 900 | 2 523 |
| 7 | Програми за временна заетост |  | 199 197 | 518 470 |
| 8 | Разходи за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна |  |  | 66 452 |
| 9 | Консервация, реставрация и аварийно укрепване на част от „Крепостни стени на турско кале“, град Видин | 399 600 | 399 600 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **244 887** |
| 1 | Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС) |  |  | 244 887 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **22 034 900** | **22 355 597** | **1 115 606** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **72 493 600** | **73 197 760** | **22 873 568** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **72 493 600** | **73 197 760** | **23 315 322** |
|  | Численост на щатния персонал | 871 | 872 | 806 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорност за изпълнението на програмата имат всичките 28 областни управители.

# 9.5 Бюджетна програма 0300.04.01 “Вероизповедания”

***Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели***

Координиране на отношенията между изпълнителната власт и вероизповеданията.

***Продукти/услуги, предоставяне по програмата***

* ***Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания***

***Постигнати резултати и изпълнени дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* Когато и да бъде възложено, участва в разработването на законопроекти, проекти за постановления, решения и разпореждания по религиозните въпроси;
* Координира отношенията на изпълнителната власт с вероизповеданията;
* Когато и бъде възложено, участва в обсъждането на законопроекти в постоянните комисии на Народното събрание;
* Изготвя отговори, които министър-председателят дава по отправените от народните представители питания по религиозните въпроси към Министерски съвет;
* Издава удостоверения относно правоприемството на вероизповеданията и съществували религиозни, религиозно-просветни и социално-благотворителни юридически лица в периода до 1949 г. (Към настоящия момент тази услуга не се предоставя.);
* Изготвя становища до Софийски градски съд при регистрацията на вероизповеданията;
* Организира и ръководи работата на експертна консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията;
* Подпомага Министерския съвет при осъществяване на държавната политика на поддържане на търпимост и уважение между различните вероизповедания;
* Участва в международни и национални форуми, посветени на религиозни проблеми и състоянието на религиозните права и свободи в Република България;
* Осъществява контакти и координационни връзки с аналогични учреждения в чужбина, с международни религиозни и правозащитни организации;
* Оказва методическа помощ по прилагането на Закона за вероизповеданията на местната администрация;
* Осъществява дейност по ежедневната кореспонденция на Министерския съвет с организации и граждани по принципни въпроси в рамките на специализацията на Дирекцията;
* Дава становища на компетентните държавни органи при издаване на разрешения за пребиваване в България на чужди религиозни служители, поканени от централните ръководства на вероизповеданията. Съдейства за получаването на визи и разрешения за престоя на български свещенослужители в чужбина;
* Проучва нуждите и прави предложения пред Министерския съвет по проекта на държавния бюджет за размера на държавната субсидия за подпомагане на вероизповеданията. Предоставя средствата одобрени със Закона за държавния бюджет на централните ръководства на конкретните вероизповедания. Осигурява отчетността при разходването на средствата на основата на обобщени справки на вероизповеданията, като при необходимост може да изисква и първични счетоводни документи към тях за доказване на разходи;
* Поддържа и актуализира публичен регистър на молитвените домове, храмовете и манастирите на религиозните институции, вписани в СГС. За тази цел през 2019 г. беше изработен сайт на дирекция „Вероизповедания“;
* Осъществява контрол по спазването на Закона за вероизповеданията;
* Проверява сигнали и жалби за нарушаване на религиозните права и свободи и извършването на незаконосъобразна религиозна дейност;
* Съблюдава за спазването на религиозните права и свободи от задължените длъжностни лица;
* Констатира с актове нарушенията на Закона за вероизповеданията и в предвидените случаи издава наказателни постановления.

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Дирекция „Вероизповедания“ извършва административни услуги, свързани със **252** регистрирани вероизповедания и техните местни поделения.

От 01.01.2025 до 30.06.2025 г. дирекция „Вероизповедания” на МС по предоставяните от нея продукти/услуги „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ е обработила **683** преписки с общ брой издадени документи **417**.

Предоставянето на продукта/услугата „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ са проведени **77** срещи на директора и служителите на дирекция „Вероизповедания“ с представители на държавни институции, общински администрации, религиозни институции и техни местни поделения, научни учреждения и граждани.

По продукта ***„Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“*** са обработени **624** преписки и са издадени **401** документа, както следва:

* ***Кореспонденция с държавни институции*** *(чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **ПРЕПИСКИ** | | **СРЕЩИ** | |
| **КОЛИЧЕСТВЕНИ** | **149** | | **22** | |
| **КАЧЕСТВЕНИ** | Дипломатически представителства на Р. България в чужбина | **44** | Проведени работни срещи на директора с министър-председателя на Р. България | **2** |
| Софийски градски съд (СГС), Фирмено отделение с искане за предоставяне на актуална информация за регистрираните религиозни институции в страната | **2** | Проведени работни срещи на директора със заместник министър-председатели, ръководители, съветници и служители от политическия кабинет на АМС | **2** |
| Министерство на финансите относно държавната субсидия за регистрираните вероизповедания | **1** | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на законодателната власт, областни управители, представители на местната власт в страната | **7** |
| Обработени преписки и извършени проверки, уведомления и съдействия по сигнали и въпроси, поставени от държавни институции | **5** | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на културата | **1** |
| Столична община | **77** | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на съдебната власт | **1** |
| Министерство на външните работи | **9** | Проведени работни срещи със служители на Държавната агенция за национална сигурност | **5** |
| Министерство на културата | **3** | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на външните работи | **1** |
| Министерство на правосъдието | **1** | Проведени срещи с представители на дипломатически представителства на Р. България в чужбина | **2** |
| Министерство на регионалното развитие и благоустройството | **1** | Проведени срещи с представители на чужди дипломатически представителства в Р. България | **1** |
| Народно събрание на Република България | **2** |  |  |
| Държавна агенция „Национална сигурност“ | **1** |  |  |
| Министерство на вътрешните работи | **1** |  |  |
| Прокуратура на Република България | **1** |  |  |
| Министерство на земеделието и храните | **1** |  |  |

* ***Кореспонденция с религиозни институции*** *(чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **ПРЕПИСКИ** | | **СРЕЩИ** | |
| **КОЛИЧЕСТВЕНИ** | **15** | | **29** | |
| **КАЧЕСТВЕНИ** | С религиозни институции и граждани относно правото на вероизповедания | 6 | Проведени срещи на директора или служители на дирекцията с представители на висшия клир, свещеници, монаси, монахини от Българската православна църква | 13 |
| С религиозни институции и граждани относно извършени проверки и съдействия по техни сигнали | 9 | Проведени срещи на директора и служители на дирекцията с представители на Мюсюлманското вероизповедание | 3 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на от манастир „Св. вмчк. Георги Зограф“ в Света гора, Атон | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Религиозна общност на евреите | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Българска свободна църква | 1 |
|  |  | Проведени срещи на директора и служители от дирекцията с представители на БПЦО Истанбул – Турция | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с Националния съвет на религиозните общности в България | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Общество за Кришна съзнание“ | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Будистка общност в България“ | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Арменска апостолическа света църква“ | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Съюз на евангелските съборни църкви в България“ | 1 |
|  |  | Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Реформирана презвитерианска църква“ | 4 |

* ***Срещи с граждани, касаещи въпроси свързани с вероизповеданията и религиозните права и свободи***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **СРЕЩИ** |
| КОЛИЧЕСТВЕНИ | **10** |

* ***Преписки с дирекции от администрацията на Министерския съвет (АМС) съгласно чл. 35, т. 2 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **ПРЕПИСКИ** | **СРЕЩИ** | |
| КОЛИЧЕСТВЕНИ | **17** | **16** | |
| КАЧЕСТВЕНИ |  | Дирекция "Бюджет и финанси" | 3 |
| Дирекция "Правителствен протокол" | 3 |
| Дирекция "Правна" | 8 |
| Дирекция „Правителствена информационна служба" | 1 |
| Звено по сигурността на информацията | 1 |

* ***Експертни заключения и становища съгласно чл. 35, т. 4 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА** | |
| КОЛИЧЕСТВЕНИ | **14** | |
| КАЧЕСТВЕНИ | Администрация на Министерски съвет | **12** |
| Министерство на външните работи | **1** |
| Министерство на финансите | **1** |

* ***Обработени преписки и издадени становища съгласно чл. 35, т. 5 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **КОЛИЧЕСТВЕНИ** | | | | |
| **ОБЩ БРОЙ ИЗДАДЕНИ ПИСМА** | | **266** | | |
| **КАЧЕСТВЕНИ** | | | | |
| КРАТКОСРОЧНА ВИЗА ТИП „С“ | ДЪЛГОСРОЧНА ВИЗА ТИП „Д“ | УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ПРЕБИВАВАНЕ С ШЕСТ МЕСЕЦА | УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ПРЕБИВАВАНЕ С ЕДНА ГОДИНА | ПОСТОЯННО ПРЕБИВАВАНЕ |
| **1** | **76** | **4** | **183** | **2** |
| **ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ** | **от тях:** | | | | |
| АРМИЯТА НА СПАСЕНИЕТО | - | - | - | 2 |  |
| БАХАЙСКА ОБЩНОСТ В БЪЛГАРИЯ | - | 3 | - | - |  |
| БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА | - | - | - | 3 |  |
| БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА- БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ | - | 2 | - | 5 |  |
| БЪЛГАРСКА ПРОТЕСТАНТСКА ЦЪРКВА НОВ ЖИВОТ | - | 4 | - | 2 |  |
| БЪЛГАРСКА РЕФОРМИРАНА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА | - | - | - | - |  |
| БЪЛГАРСКА СВОБОДНА ЦЪРКВА | - | - | - | 4 |  |
| БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА | - | - | - | 1 |  |
| ЕВАНГЕЛСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА В СОФИЯ | - | - | - | 3 |  |
| БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА | - | - | - | 2 |  |
| ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ЕМАНУИЛ | - | - | - | 2 |  |
| ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ПЪТ КЪМ СВОБОДА | - | - | - | 1 |  |
| ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ОГНЕНА ВЯРА | - | 1 | - | - |  |
| КАТОЛИЧЕСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ | - | 2 | - | 20 | 2 |
| МИСИЯ ДОБРА НОВИНА | - | 2 | - | 6 |  |
| МОЛИТВЕНА БАПТИСТКА ЦЪРКВА | - |  | - | 8 |  |
| МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | - | 16 | - | 40 |  |
| НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС „ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ“ | - | 2 | - | 13 |  |
| СВИДЕТЕЛИ НА ЙЕХОВА В БЪЛГАРИЯ | - | - | - | 6 |  |
| СВОБОДНА МЕТОДИСТКА ЦЪРКВА СВЕТЛИНА И ЖИВОТ | - | 3 | - | 6 |  |
| СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | - | 2 | - | 5 |  |
| СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ | - | 2 | - | 3 |  |
| СЪЮЗА НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ СЪБОРНИ ЦЪРКВИ | - | 2 | - | 11 |  |
| ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ | - | 2 | - | 1 |  |
| ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРИАНСКА ЦЪРКВА | - | 1 | - | 2 |  |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ | 1 | - | - | 2 |  |
| ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА СИОН | - | - | - | 2 |  |
| ХРИСТОВА ЦЪРКВА | - | 16 | - | 6 |  |
| ЦЪРКВА НА ТЯЛОТО ХРИСТОВО | - | 2 | - | 2 |  |
| ЦЪРКВАТА НА ИСУС ХРИСТОС НА СВЕТИИТЕ ОТ ПОСЛЕДНИТЕ ДНИ В БЪЛГАРИЯ | - | 14 | 4 | 25 |  |

* ***Обработени преписки по чл. 29, ал. 6 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | |
| ОБЩ БРОЙ ПРЕПИСКИ: **4** | | | |
| **КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | |
| **ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ** | **МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ** | **ЧУЖДЕСТРАНЕН СВЕЩЕНОСЛУЖИТЕЛ ГРАЖДАНИН НА** | **МЯСТО НА БОГОСЛУЖЕНИЕТО** |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ | ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ | ШВЕЦИЯ | ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ | ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ | САЩ | ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ | ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ | САЩ | ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ | ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР – СОФИЯ | САЩ | ГР. СОФИЯ, УЛ. „АРХ. ГЕОРГИ НЕНОВ“ № 72 |

* ***Обработени преписки и издадени писма до Софийски градски съд съгласно чл. 16 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |
| --- | --- |
| **КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | |
| ОБЩ БРОЙ ПРЕПИСКИ: **21** | |
| **КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | |
| **ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА ОТНОСНО РЕГИСТРАЦИЯНА НОВИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ПО  ЧЛ. 16 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА** | |
| НАИМЕНОВАНИЕ НА РЕЛИГИОЗНАТА ИНСТИТУЦИЯ | БРОЙ СТАНОВИЩА |
| АПОСТОЛСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА | 1 |
| БИБЛЕЙСКИ ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР | 1 |
| БИБЛЕЙСКИ ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР | 1 |
| ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ДОМ БОЖИЙ | 1 |
| ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ОГНЕНА ВЯРА | 1 |
| ИЗОСТАВЕНИЯ ХРИСТОС | 1 |
| МЕЖДУНАРОДНА МИСИОНЕРСКА ЦЪРКВА | 1 |
| СВЕЩЕНИЯ ОГЪН НА ИТЦАЧИЛАТАН | 3 |
| ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА БОЖИ ГРАД | 1 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР ГЕДЕОН – ПРОРОЧЕСКА ЦЪРКВА | 1 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР ДОМ ДАВИДОВ ДОМ | 1 |
| ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР ПРОБИВ | 1 |
| ЦЪРКВА НА БИБЛЕЙСКИТЕ ХРИСТИЯНИ | 1 |
| ЦЪРКВА НА ТЯЛОТО ХРИСТОВО | 1 |
| ЦЪРКВА ОБНОВЛЕНИЕ | 1 |
| **СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ** | |
| СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 31.01.2023 г. | 1 |
| СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 31.03.2024 г. | 1 |
| СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 30.06.2024 г. | 1 |
| СПРАВКА ЗА РЕГИСТРИРАНИ РЕЛИГИОЗНИ ИНСТИТУЦИИ ДО 30.09.2024 г. | 1 |

* ***Обработени преписки по чл. 19, ал. 4 от Закона за вероизповеданията***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | |
| ОБЩ БРОЙ ОБРАБОТЕНИ ПРЕПИСКИ**: 138** | | | |
| **КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | |
| **ОБЩИНА** | **ОБЛАСТ** | **МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ** | **БРОЙ ПРЕПИСКИ** |
| **ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД** | | | **6** |
| БЛАГОЕВГРАД | БЛАГОЕВГРАД | ЦЪРКВА АДВЕНТИСТИ ОТ СЕДМИЯ ДЕН РЕФОРМАТОРСКО ДВИЖЕНИЕ | 1 |
| БЛАГОЕВГРАД | БЛАГОЕВГРАД | БОЖИЯ ЦЪРКВА-ФИЛАДЕЛФИЯ | 1 |
| БЛАГОЕВГРАД | БЛАГОЕВГРАД | Българска православна старостилна църква | 1 |
| РАЗЛОГ | БЛАГОЕВГРАД | ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО | 1 |
| САТОВЧА | БЛАГОЕВГРАД | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| СТРУМЯНИ | БЛАГОЕВГРАД | "ЦЪРКВА НА БОГА" | 1 |
| **ОБЛАСТ БУРГАС** | | | **2** |
| БУРГАС | БУРГАС | БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА БАПТИСТКА ЦЪРКВА | 1 |
| МАЛКО ТЪРНОВО | БУРГАС | БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА | 1 |
| **ОБЛАСТ ВАРНА** | | | **5** |
| АВРЕН | ВАРНА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| БЯЛА | ВАРНА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ДЪЛГОПОЛ | ВАРНА | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| ПРОВАДИЯ | ВАРНА | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| ПРОВАДИЯ | ВАРНА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| **ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО** | | | **9** |
| ВЕЛИКО ТЪРНОВО | ВЕЛИКО ТЪРНОВО | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| ВЕЛИКО ТЪРНОВО | ВЕЛИКО ТЪРНОВО | Българска православна старостилна църква | 1 |
| ГОРНА ОРЯХОВИЦА | ВЕЛИКО ТЪРНОВО | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 3 |
| ГОРНА ОРЯХОВИЦА | ВЕЛИКО ТЪРНОВО | СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНТИСТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН | 1 |
| ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ | ВЕЛИКО ТЪРНОВО | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 3 |
| **ОБЛАСТ ВИДИН** | | | **1** |
| ВИДИН | ВИДИН | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| **ОБЛАСТ ВРАЦА** | | | **5** |
| БЯЛА СЛАТИНА | ВРАЦА | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| ВРАЦА | ВРАЦА | Българска православна старостилна църква | 1 |
| ВРАЦА | ВРАЦА | ЦЪРКВА АДВЕНТИСТИ ОТ СЕДМИЯ ДЕН | 1 |
| КОЗЛОДУЙ | ВРАЦА | ХРИСТИЯНСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА БОЖИЙ ДОМ | 1 |
| КОЗЛОДУЙ | ВРАЦА | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| **ОБЛАСТ ГАБРОВО** | | | **0** |
|  |  |  |  |
| **ОБЛАСТ ДОБРИЧ** | | | **4** |
| БАЛЧИК | ДОБРИЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ДОБРИЧ | ДОБРИЧ | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| ТЕРВЕЛ | ДОБРИЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ** | | | **2** |
| АРДИНО | КЪРДЖАЛИ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ** | | | **0** |
|  |  |  |  |
| **ОБЛАСТ ЛОВЕЧ** | | | **7** |
| ЛОВЕЧ | ЛОВЕЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ЛУКОВИТ | ЛОВЕЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| ЛУКОВИТ | ЛОВЕЧ | "БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ" | 1 |
| ТЕТЕВЕН | ЛОВЕЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ТРОЯН | ЛОВЕЧ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ МОНТАНА** | | | **4** |
| БЕРКОВИЦА | МОНТАНА | СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНСТИТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН | 1 |
| БЕРКОВИЦА | МОНТАНА | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ БАПТИСТКИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 2 |
| ВЪРШЕЦ | МОНТАНА | ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР "ГЕДЕОН – ПРОРОЧЕСКА ЦЪРКВА" | 1 |
| **ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК** | | | **5** |
| БРАЦИГОВО | ПАЗАРДЖИК | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| РАКИТОВО | ПАЗАРДЖИК | "БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ" | 1 |
| РАКИТОВО | ПАЗАРДЖИК | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| СЪРНИЦА | ПАЗАРДЖИК | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| СЪРНИЦА | ПАЗАРДЖИК | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| **ОБЛАСТ ПЕРНИК** | | | **0** |
|  |  |  |  |
| **ОБЛАСТ ПЛЕВЕН** | | | **13** |
| ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ | ПЛЕВЕН | БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ | 4 |
| ДОЛНИ ДЪБНИК | ПЛЕВЕН | БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ | 1 |
| ДОЛНИ ДЪБНИК | ПЛЕВЕН | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 2 |
| ЛЕВСКИ | ПЛЕВЕН | БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ | 1 |
| ПЛЕВЕН | ПЛЕВЕН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 3 |
| ПЛЕВЕН | ПЛЕВЕН | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |
| ПЛЕВЕН | ПЛЕВЕН | Българска православна старостилна църква | 1 |
| **ОБЛАСТ ПЛОВДИВ** | | | **3** |
| ПЛОВДИВ | ПЛОВДИВ | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 2 |
| КУКЛЕН | ПЛОВДИВ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| **ОБЛАСТ РАЗГРАД** | | | **1** |
| ЗАВЕТ | РАЗГРАД | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| **ОБЛАСТ РУСЕ** | | | **5** |
| ДВЕ МОГИЛИ | РУСЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 3 |
| РУСЕ | РУСЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| СЛИВО ПОЛЕ | РУСЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| **ОБЛАСТ СИЛИСТРА** | | | **6** |
| ГЛАВИНИЦА | СИЛИСТРА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ДУЛОВО | СИЛИСТРА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| СИЛИСТРА | СИЛИСТРА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| СИТОВО | СИЛИСТРА | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ СЛИВЕН** | | | **4** |
| СЛИВЕН | СЛИВЕН | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| СЛИВЕН | СЛИВЕН | ХРИСТИЯНСКА ЕВАНГЕЛСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА ОГЪН | 1 |
| СЛИВЕН | СЛИВЕН | Българска православна старостилна църква | 1 |
| ТВЪРДИЦА | СЛИВЕН | БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| **ОБЛАСТ СМОЛЯН** | | | **17** |
| ДЕВИН | СМОЛЯН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ДОСПАТ | СМОЛЯН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| МАДАН | СМОЛЯН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 4 |
| РУДОЗЕМ | СМОЛЯН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| СМОЛЯН | СМОЛЯН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ЧЕПЕЛАРЕ | СМОЛЯН | БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ | 9 |
| **СОФИЯ (СТОЛИЦА)** | | | **3** |
| СОФИЯ | СТОЛИЧНА | "БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ" | 2 |
| СОФИЯ | СТОЛИЧНА | БОЖИЯ ЦЪРКВА – АГАПЕ | 1 |
| **СОФИЙСКА ОБЛАСТ** | | | **0** |
|  |  |  |  |
| **ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА** | | | **7** |
| МЪГЛИЖ | СТАРА ЗАГОРА | "ЦЪРКВА НА БОГА" | 1 |
| НИКОЛАЕВО | СТАРА ЗАГОРА | БЪЛГАРСКА ХРИСТИЯНСКА ЦЪРКВА | 1 |
| ОПАН | СТАРА ЗАГОРА | "ЦЪРКВА НА БОГА" | 1 |
| СТАРА ЗАГОРА | СТАРА ЗАГОРА | "ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ" | 1 |
| СТАРА ЗАГОРА | СТАРА ЗАГОРА | БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА | 1 |
| СТАРА ЗАГОРА | СТАРА ЗАГОРА | "ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА ДОМЪТ НА ГРЪНЧАРЯ" | 1 |
| ЧИРПАН | СТАРА ЗАГОРА | "ЦЪРКВА НА БОГА" | 1 |
| **ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ** | | | **7** |
| АНТОНОВО | ТЪРГОВИЩЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| ОМУРТАГ | ТЪРГОВИЩЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 4 |
| ОПАКА | ТЪРГОВИЩЕ | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ ХАСКОВО** | | | **17** |
| ХАСКОВО | ХАСКОВО | ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО | 1 |
| ХАСКОВО | ХАСКОВО | "ХРИСТИЯНСКА ПРЕЗВИТЕРСКА ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ" | 1 |
| ХАСКОВО | ХАСКОВО | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 6 |
| СТАМБОЛОВО | ХАСКОВО | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 6 |
| СВИЛЕНГРАД | ХАСКОВО | „ЦЪРКВА НА БОГА“ | 1 |
| МИНЕРАЛНИ БАНИ | ХАСКОВО | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ ШУМЕН** | | | **3** |
| КАОЛИНОВО | ШУМЕН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 1 |
| НИКОЛА КОЗЛЕВО | ШУМЕН | МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ | 2 |
| **ОБЛАСТ ЯМБОЛ** | | | **2** |
| ЯМБОЛ | ЯМБОЛ | СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ | 1 |
| ЯМБОЛ | ЯМБОЛ | НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ" | 1 |

* ***Участие в заседания на работни групи***
* Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев в среща с министър-председателя при Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 07.01.2025 г.;
* Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев и експерти от дирекцията в освещаването на новия български храм „Св. Йоан Рилски“ в гр. Лондон, Великобритания на 23.02.2025 г.;
* Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Георги Кръстев и държавен експерт Жасмина Донкова в заседание на Комисията по правата на човека и вероизповеданията към Народното събрание на Република България, на 27.02.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в конференция в Българската академия на науките на 24.04.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в конференция в Националния дворец на културата относно въвеждането на предмет „Религия и добродетели“ в училищата на 24.04.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Евгени Емилов в заседание в Министерството на земеделието и храните, по повод финансиране на обекти по програмата за развитие на селските райони, поведена на 28.04.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Евгени Емилов в тържествата по случай отбелязването на 1160 години от Покръстването на българския народ и 1 170 години от създаването на българската азбука, в периода 01.05 – 03.05.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков и държавен експерт Жасмина Донкова в конференция в Министерство на външните работи на Република България на 12.05.2025 г.;
* Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в конференция, проведена в Българската академия на науките на 02.06.2025 г.;
* Участие на и.д. директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Никола Петков в заседание на Специализирания експертен съвет по опазване на недвижимите културни ценности към Министерство на културата, проведено на 09.06.2025 г.;
* Участие на държавен експерт Евгени Емилов в заседание в Министерството на земеделието и храните, по повод финансиране на обекти по програмата за развитие на селските райони, поведена на 18.06.2025 г.;
* Участие на и.д. директора г-н Никола Петков в тържествата по случай отбелязването на една година от интронизацията на Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 30.06.2025 г.
* ***Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията***

***Дейности за предоставяне на продукта/услугата:***

* Установяване на нуждите от субсидии за различните вероизповедания (по планираните разходи);
* Извършва се разпределението на субсидиите за централните поделения на вероизповеданията;
* След одобрението, средствата се изпращат на централните ръководства;
* Уведомяват се писмено получателите за размера на държавни субсидии и им се дават указания за разходването и отчитането на финансовите средства;
* Осъществява се необходимия контрол /на случаен принцип/ или по сигнал на място по усвояването на субсидията;
* Приемат се заверени копия от отчетите на централните ръководства, които се подреждат по траншове;
* Подредените отчети се съхраняват в дирекция „Вероизповедания” на МС;
* В дирекция „Вероизповедания“ се води регистър на постъпилите искания за отпускане на държавна субсидия, съдържащ следната информация:
* наименование на молитвения дом;
* населено място;
* входящ номер на искането за отпускане на държавна субсидия;
* дата на разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия,
* резултат от разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия;
* отпусната сума;
* изходящ номер на наше уведомително писмо до бенефициента;
* входящ номер на постъпило в дирекция „Вероизповедания“ потвърдително писмо от бенефициента за получена субсидия;
* входящ номер на постъпили заверени копия на разходно-оправдателни документи в дирекция „Вероизповедания“;
* опис на постъпилите заверени копия на разходно-оправдателни документи.

***Заявката за разходите по програмата е съобразена с:***

* Броят на официално регистрираните вероизповедания в страната.
* Работата на дирекцията с Българските православни общини в чужбина (Европа, Австралия, САЩ, Канада) и постоянно увеличаващия се брой и влияние на Българските православни общини сред българската емиграция.
* Променената философия на финансиране в Закона за вероизповеданията.

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

За периода 01.01.2025 – 30.06.2025 г. в работата на дирекция „Вероизповедания” на МС по предоставяне на продукта/услугата „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ са обработени 59 преписки с общ брой изпратени уведомителни писма и писма за пренасочване 16.

В това число:

* Приети и разгледани молби за отпускане на субсидии от държавния бюджет за вероизповеданията – **32**;
* Изготвени писма по искане на бенефициенти на държавната субсидия за вероизповеданията за удължаване срока за усвояване на средствата – **1**;
* Получени писмени потвърждения за получени и заприходени субсидии – **0**;
* Приети и обработени отчетно-финансови документи за отпусната субсидия през 2024 г. – **11**
* Препратени по предназначение молби за финансиране ремонта и възстановяване на молитвени домове – **5**;
* Изпратени уведомителни писма за отпусната субсидия – **10**.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. (чл. 6, ал. 4 от ЗДБ, обн. ДВ. бр. 26 от 27.03.2025 г.), държавната субсидия за вероизповеданията е в размер   
**78 004 100 лв**.

С ПМС № 64/21.05.2025 г. Министерски съвет одобри допълнителни разходи по бюджета на Министерски съвет за 2025 г. в размер на **3 945 087 лв.** на Българска православна църква – Българска патриаршия, както следва:

* **2 958 127 лв.** – за неотложни ремонтни и консервационно-реставрационни дейности на катедрален храм „Св. Димитър Солунски“, гр. Видин;
* **986 960 лв.** – за ремонт на административната сграда на Видинска митрополия.

Допълнителните разходи по бюджета на Министерски съвет през първото полугодие на   
2025 г. за вероизповеданията в общ размер на **3 945 087 лв.** Така държавната субсидия за регистрираните вероизповедания в страната за 2025 г. се увеличи на **81 949 187 лв**.

От тази сума за периода 01.01.2025 – 30.06.2025 г. е разпределена държавна субсидия в размер на **38 835 660.09 лв.** на регистрирани в страната вероизповедания и на Българските православни църковни общини в чужбина.

***Направеното разпределение по точки е както следва:***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ** | **СУМА** |
| За източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия | 30 778 420 лв. |
| За мюсюлманското вероизповедание – на Мюсюлманското изповедание | 5 854 764 лв. |
| За задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа | 946 600 лв. |
| За Българските православни църковни общини в чужбина | 288 876 лв. |
| За Католическата църква в България | 774 000 лв. |
| За протестантските вероизповедания в България | 0 лв. |
| За Религиозната общност на евреите в България | 93 000 лв. |
| За Арменската Апостолическа православна света църква | 100 000 лв. |
| **ОБЩО:** | **38 835 660 лв.** |

* **По т. 1 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

От държавната субсидия, предназначена за източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия, която е в размер на 61 000 000 лв., през първото полугодие на 2025 г. са изразходени 30 778 420 лв. от които 26 833 333 лв. по чл. 6, ал. 4 от ЗДБ за 2025 г. за текуща издръжка на Светия Синод на БПЦ-БП (съгласно писмо на Светия Синод на БПЦ-БП с вх. № 02.18-216/27.03.2025 г.) са изпращани по целевата сметка на Светия Синод на БПЦ-БП за текущи разходи съгласно чл. 28, ал. 9 от ЗВ. Средствата, отпуснати за ремонтно-възстановителни дейности, приети с Постановления на Министерски съвет, в размер на 3 945 087 лв. са превеждани по целевите сметки за капиталови разходи.

* **По т. 2 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Мюсюлманското вероизповедание в страната е в размер на 12 774 000 лв. Съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗВ, с писмо на Главно мюфтийство под   
№ 02.18-225/07.04.2025 г. е уведомило дирекция „Вероизповедания“, че държавната субсидия ще бъде разходвана само за текущи разходи. Към 30.06.2025 г. е отпусната субсидия в общ размер на 5 854 764 лв. за текущи разходи. Средствата са отпуснати по целевите сметки на Главно мюфтийство.

* **По т. 3 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа е в размер на   
946 600 лв. Към 30.06.2025 г. е отпусната по сметката на Западно- и средноевропейската митрополия пълната субсидия в размер на 946 600 лв. за издръжка на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия.

* **По т. 4 от чл.6, ал.4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Българските православни общини в чужбина е в размер на 919 500 лв. Отпуснатите към 30.06.2025 г. средства са размер на 288 876,12 лв. за: закупуването на столове за храм „Св. Йоан Рилски“ гр. Мидранд, РЮА; за подпомагане дейността на свещенослужителя на БПЦ в РЮА, както и за подпомагане дейността на свещенослужителя на БПЦ в Република Гърция и в гр. Мелбърн, Австралийски съюз, за подпомагане дейността на храм „Св Иван Рилски“, гр. Виена, Австрия; за довършване ремонта на храм „Св. Иван Рилски“, гр. Лондон, Великобритания; Субсидиите са изпращани по сметките на българските дипломатически мисии в съответните страни и по сметката на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия. Дирекция „Вероизповедания“ на МС е изпратила до ръководителите на мисиите уведомителни писма с указания за целевото усвояване на средствата от съответните БПЦО.

* **По т. 5 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Католическата църква в България е в размер на   
774 000 лв. Пълният размер на субсидията за 2025 г. е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

* **По т. 6 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за протестантските вероизповедания в България е в размер на 1 397 000 лв. Към 30.06.2025 г. не са разглеждани, одобрени и подпомогнати проекти за ремонт на молитвени домове на протестантските вероизповедания.

* **По т. 7 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Религиозната общност на евреите в България е в размер на 93 000 лв. Пълния размер на субсидията за 2025 г. е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

* **По т. 8 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.**

Държавната субсидия, предназначена за Арменската Апостолическа православна света църква е в размер на 100 000 лв. Пълния размер на субсидията за 2025 г. е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.04.01 'Бюджетна програма „Вероизповедания”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **364 500** | **364 500** | **247 457** |
|  | Персонал | 340 200 | 340 200 | 246 623 |
|  | Издръжка | 24 300 | 24 300 | 834 |
|  | Капиталови разходи | 0 | 0 | 0 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **364 500** | **364 500** | **247 457** |
|  | Персонал | 340 200 | 340 200 | 246 623 |
|  | Издръжка | 24 300 | 24 300 | 834 |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  | Персонал |  |  |  |
|  | Издръжка |  |  |  |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **78 004 100** | **81 949 187** | **38 835 660** |
| 1 | Субсидии за вероизповеданията, регистрирани по Закона за вероизповеданията | 78 004 100 | 81 949 187 | 38 835 660 |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **78 004 100** | **81 949 187** | **38 835 660** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **78 368 600** | **82 313 687** | **39 083 117** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **78 368 600** | **82 313 687** | **39 083 117** |
|  | Численост на щатния персонал | 5 | 5 | 4 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорността е на директора на дирекция “Вероизповедания“

# 9.6 Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели**

Програмата цели съхранение, опазване, обогатяване, осигуряване на достъп и използване и популяризиране на НАФ. Той е съвкупност от ценни документи, които са създадени от дейността на учрежденията, научните, стопанските, обществени и други организации, независимо от времето, мястото и начина на създаването им. НАФ включва и материалите, предоставени от граждани или техните наследници, които имат историческа, научна и културна стойност. От неговото ефективно управление зависи доброто функциониране на властите в България, както и дейността на научните, стопанските, обществените и други организации. Друга важна функция на държавните архиви е съхранението на основни документи, свързани със собствеността на български граждани, живели и живеещи в пределите и извън пределите на страната през годините.

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряването на необходимата нормативна база.

Правилното съхранение на документите чрез осигуряване на специализирани архивохранилища е едно от най-важните условия за тяхното опазване.

Необходими са допълнителни финансови средства за осигуряване закупуването на архивни кутии за цялата система, имащи пряко отношение към правилното съхранение и опазване на документите.

Актуализират и се поддържат регистрите на уникалните и особено ценни документи от НАФ, съхранявани в държавните архиви.

Чрез приоритетната за държавните архиви дейност от 2012 г. по въвеждане в ИСДА на описания на архивни документи и попълване на Дигиталния архив на ДАА с техни висококачествени дигитални копия – мастер обекти директно чрез функционалностите на системата, както и чрез тематичните сайтове, се разширяват възможностите за Интернет достъп на потребителите до пълната и актуална база на научно-справочния апарат и изготвените в Агенцията дигитални копия на архивни документи и техните метаданни. Данните в ИСДА се обогатяват, прецизират и актуализират постоянно от служителите на държавните архиви и резултатите от тази тяхна дейност стават автоматично достъпни за всички потребители чрез публичната част на системата. С това търсенето и извличането на информация за всички потребители на архивна информация става все по-пълноценно и ефективно, трудът на служителите – по-ефективен, управлението на архивните процеси – по-качествено, а достъпът до архивни документи и техните копия – по-удобен и облекчен. Постоянното обогатяване и актуализиране на данните в ИСДА води и до подобряване опазването на оригиналните архивни документи чрез стимулиране използването на техни описания и дигитални копия. Наличието на достатъчно пълна и постоянно актуализирана база с архивни описания, дигитални копия на архивни документи и техните метаданни в ИСДА, осигурява възможности за участие на агенцията в различни международни проекти. Базирането на данните по стандарт, съвместим с международните стандарти EAD и ISAD(G), както и на специализирана функционалност на системата за експорт на данни в ХМL формат по най-разпространения професионален стандарт за архивно описание Encoded Archival Description (EAD), дава възможност за обмен на данни с други архивни системи.

През 2023 г. по проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, беше внедрена Система за е-архивиране на ценни е-документи. Оборудвано е и студио за цифровизация на аудио-визуални документи. Изготвените цифрови копия на подвижни аудио-визуални архивни документи са извън Дигиталния архив на ДАА, но тази цифровизация дава възможност на ДАА да осигури достъп на потребителите на архивна информация и до тези архивни документи – достъп, който досега беше практически невъзможен поради липсата на възможности за осигуряване на подходящи технически средства за възпроизвеждането на тези документи.

ДАА управлява критично важни за НАФ и обществото информационни системи и услуги: Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране на ценни електронни документи, Регистъра на НАФ, Портала за е-услуги. Тези системи са от ключово значение за функционирането на държавните архиви, осигурявайки както административни процеси, така и публичен достъп до описанията на архивните документи и техни копия. Тяхната надеждност, сигурност и непрекъсваемост са не само нормативно задължение, но и обществена необходимост. Чрез тези системи ДАА улеснява достъпа на всички потребители на архивна информация до съдържанието на архивните документи, намалява използването на оригиналите и повишава ефективността на архивните дейности и тяхното управление. В изпълнение на своите нормативно опредени функции, ДАА реализира широк комплекс от дейности, свързани със структуроопределящи за страната процеси. Съхраняваните в държавните архиви и предоставяни за използване архивни документи имат влияние върху различни аспекти на социума, включително такива, свързани с исторически процеси и отношения. Информацията от архивните документи позволява да се формират, насочват и предопределят отношенията на големи групи от обществото към процеси и събития. Поддръжката и развитието на този информационен актив в последните десет години са реализирани при недостатъчно финансиране и с фокус към надеждността. Това наложи инициирането от ДАА на промени за въвеждане на комплекс от мерки, релевантни към киберзаплахите и поддържани в съответствие с добрите практики в областта. С Решение № 450 на Министерския съвет от 10.07.2025 г., е допълнено РМС № 727/2019 г., като ДАА е включена към административните органи, които възлагат дейностите по системна интеграция на Системния интегратор „Информационно обслужване“ АД.

В Програмата за управление на Република България за периода 2025 – 2029 г. единствената пряко упомената мярка, свързана с ДАА, е в Раздел „Електронно управление“, Приоритет: „Ускоряване на изпълнението на НПВУ“, Цел: „Реализиране на инициативи за цифрова трансформация“, Мярка 3 „Въвеждане на единна платформа за дигитализация и на център за съхранение на дигитализираното съдържание на колекции на музеи, библиотеки и архиви“ – изпълнение на инвестицията: С11.I7 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви“ (ДАА е КП-партньор). Дейността е в пряка връзка в попълването на Дигиталния архив в ИСДА и е в изпълнение на политиките на държавата по дигитализиране, опазване и съхранение на културното наследство за осигуряване на свободен достъп на всички заинтересовани страни до културното богатство на страната. С натрупване от 01.01.2023 г. до 30.06.2025 г., ДАА отчита изпълнение на 69.01% от подлежащите за дигитализация архивни документи в цялост с метаданни по инвестицията. На 13.05.2025 г. е публикувано в ЦАИС ЕОП Обявление за поръчка – Общата директива, стандартен режим за поръчка 01463-2025-0001 „Закупуване на специализирана техника за дигитализация, реставрация и консервация на архивни документи”, изпълнявана по инвестиция С11.I7 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви”, с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка на техника за дигитализация на архивни документи” и Обособена позиция № 2 – „Доставка на техника за реставрация и консервация на архивни документи, съхранявани в държавните архиви”, на стойност 1 086 111.04 лв. (без ДДС). Поръчката е в процес на разглеждане и оценка на офертите.

През първото полугодие на 2025 г. продължи изпълнението на сключения между ДАА, в качеството й на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

Популяризирането на националното архивно богатство е една от основните цели в дейността на ДАА. Многобройни са формите, чрез които агенцията утвърждава своя авторитет като институция на паметта–издания, документални изложби, уеб платформа с тематични дигитални колекции, участията в медии, беседите и посещенията на ученици и студенти в архивите, пресконференции по актуални обществено значими теми, социалните мрежи, уикипедия и др., както и участията в специализирани международни прояви.

ДАА си взаимодейства в национален план с всички министерства и ведомства, както и със сродни институции, а в международен – с МСА, ГЕА, ЕБНА, АПЕФ и ИКАРУС, в които членува, както и с националните архиви на други страни, с научни и културни институции и организации. Продължава участието на експерти на ДАА в Техническите комитети към Института по стандартизация и конкретно в заседания на Технически комитет (ТК) 16„Архивна, библиотечна и информационна дейност“ и на ТК 80 „Електронен обмен на данни в администрацията, търговията и услугите“.

***Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне***

* ***Разработване и провеждане на политиката в областта на архивното дело***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело се ръководи от Закона за НАФ и съпътстващата го нормативна уредба. Тя е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове.

Ефективното и ефикасно функциониране на специализираната администрация на ДАА е свързано с дейността на Централната експертно-проверочна комисия (ЦЕПК), Централна експертна оценителна комисия (ЦЕОК), Постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК) и Специализирана комисия за определяне на особено ценните и уникалните документи, предвидени в Закона за НАФ, както и експертните проверочни и експертните оценителни комисии към дирекциите „Централен държавен архив”, „Държавен военноисторически архив” и „Регионален държавен архив”.

През първото полугодие на 2025 г. не са проведени заседания на Националния архивен съвет.

През отчетния период ДАА е работила по изпълнение на два проекта и е представена една проектна идея (неодобрена за финансиране).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели за изпълнение*** | **Мерна единица** | **Целева стойност**  **(план)** | **Отчет** |
| 1. Актуализиране на нормативната и поднормативната база и административни актове | Бр. нормативни и административни актове | 1 | 6 |
| 2. Участие в проекти по европейски, оперативни и др. програми | Бр. проекти | 1 | 2 |
| 3. Действащи фондообразуватели | Бр. | 8777[[38]](#footnote-38) | Окончателната стойност на показателя ще се отчете към 31.12.2025 г. |

* ***Съхранение и опазване на Националния архивен фонд***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Основните резултати от предоставянето на тази услуга са насочени към опазване на физическото състояние на документите и предотвратяване на тяхната загуба.

Основно задължение на ДАА, регламентирано в Закона за НАФ, е осъществяването на научно-методическо ръководство и контрол в държавните и общински институции, фондообразуватели на държавните архиви. Държавните и общински институции са отговорни относно създаването на правилна организация за работата с документите в учрежденските си архиви за опазването, съхранението и предаването на определените за постоянно съхранение документи в държавните архиви с цел попълване и обогатяване на НАФ. През първото полугодие на календарната година държавните архиви извършваха, съобразно бюджета и наличния кадрови ресурс, научно-методическо ръководство и контрол по организацията на работата с документите, тяхното опазване и използване в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Осигуряването на финансови и човешки ресурси, обвързано със задачите и функциите на Агенцията, оказва съществено влияние за осъществяването на ефективна контролна дейност на държавните архиви на фондообразувателите – държавните и общинските институции, така и за оказването на крайно необходимото на фондообразувателите научно-методическо ръководство. Общият брой на фондообразувателите на държавните архиви към 31.12.2024 г. е 8 777. Особено важна е дейността на държавните архиви, свързана с превантивния, текущия и последващ контрол във фондообразувателите за опазване и предаване на документите им, обект на НАФ. Тя се осъществява чрез основни и контролни проверки, а при необходимост – чрез извънредни и инцидентни. През отчетния период са осъществени общо 374 проверки, от които: 263 основни проверки, 106 контролни, извънредните проверки са 4, а инцидентните – 1 бр. През първото полугодие на 2025 г. провеждането на контролно-методическата дейност на държавните архиви е силно ограничена като основна причина за това са значително намалените финансови ресурси на ДАА. Общият брой на дадените предписания и направените констатации от извършената контролна дейност в държавните и общински институции възлиза на 1 758. От тях до 30.06.2025 г. е отчетено изпълнение на 571 предписания.

Проведени са 11 срещи с фондообразуватели от Списък № 2 (политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества с частен капитал), които са потенциални източници на комплектуване на документи. За осигуряване на правилна работа на деловодствата и учрежденските архиви на действащите фондообразуватели, държавните архиви са оказвали необходимата експертна помощ при разработване, актуализиране и внедряване на номенклатури на делата. Общият им брой за полугодието е 338, от които 75 нови, 86 актуализирани и 177 внедрени номенклатури. Научно-методическото ръководство на ДАА се осъществява и чрез провеждане на обучения на работещите в учрежденските архиви и членовете на ПДЕК. През първите шест месеца на 2025 г. експертите от ДАА са организирали и провели 7 курса с 61 фондообразувателя с издадени 136 сертификата. Проведени са и 207 методически обучения в 247 фондообразуватели (служители, отговарящи за учрежденските архиви и членове на ПДЕК във фондообразуватели). Съгласуваните вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви в държавните и общинските институции, фондообразуватели на държавните архиви, са 325. Държавните архиви са прегледали и изготвили становища по постъпили за сведение 1 700 акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение на държавни и общински институции, нотариуси и др. Основната цел при разглеждането им е да се гарантира, че не са включени ценни документи по смисъла на ЗНАФ.

* ***Реставрация, консервация и микрофилмиране на архивни документи***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Като основни дейности за опазване на физическото състояние на архивните документи в процесите на тяхното съхранение и използване за различни цели продължи тяхната реставрация и консервация. През първото шестмесечие на 2025 г. бяха реставрирани 16 963 листа архивни документи. Реставрираните листове са от първа, втора и трета степен на увреденост. В това число не влиза т.н. „малка реставрация”, която не включва реална професионална реставрационна дейност. Реставрацията беше извършена в лабораторията при дирекция ДРКМ и в лабораториите по реставрация в Дирекция ДВИА и отделите „Държавен архив“ – Варна, Пловдив, Велико Търново, Монтана и Бургас. Архивите подготвят и предават архивните документи, които съхраняват в лабораториите по реставрация на съответната РДА, където се извършва самата реставрация. Изключение са тежко увредени документи и документи с големи формати, изискващи високоспециализирани професионални умения и скъпа професионална техника. Такива архивни документи се предават за реставрация в дирекция ДРКМ. Дирекцията реставрира също и всички архивни документи, съхранявани в дирекция ЦДА и в архивите от състава на РДА – София.

През 2025 г. по разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.9.2024 г.) и с резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г. не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в ДАА. През шестмесечието са микрофилмирани 15 312 бюлетини за съдимост по заявка на дирекция „Електронно правосъдие и регистри” при Министерство на правосъдието и 5 бюлетини за съдимост на Районен съд – Червен бряг – общо 15 317 броя подлежащи на унищожение бюлетини, микрофилмирани по заплатени като външна поръчка по ценоразписа на услугите, предоставяни от ДАА, съгласно чл. 28, ал. 2, т. 2 от ЗНАФ (обн. ДВ, бр. 8 от 27.01.2012 г., изм. ДВ, бр. 52 от 2015 г. в сила от 11.08.2015 г.).

* ***Дигитален архив на ДАА***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Като част от софтуерното управление на архивните процеси и данни и в изпълнение на стратегически цели и нормативно регламентирани функции на ДАА, през първото шестмесечие на 2025 г. продължи попълването на базата на Дигиталния архив на Агенцията в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен” носител: дигитални мастер обекти и съответните метаданни и осигуряването на неограничен достъп до нея чрез публичната част на системата.

През първото полугодие на 2025 г. в ИСДА бяха импортирани 18 285 мастер обекта (дигитални копия на статични архивни документи в тяхната цялост), включващи съответните метаданни (включително архивни описания), съдържащи 127 587 мастер образа с обем 4.3 ТБ (4 367 ГБ), без да се отчита необходимият за резервиране капацитет. Това за поредна година е най-голямото увеличение на количеството новоизготвени дигитални мастер обекти за първите шестмесечия на последните три години както като брой дигитални обекти, така и като брой дигитални образи и като обем.

Цялата базата на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА към 30.06.2025 г. съдържа: 202 784 дигитални мастер обекта (архивни документи в тяхната цялост), съдържащи 1 106 477 дигитални мастер образа (съставни части на архивните документи – страници) с приблизителен обем 46.3 ТБ (само мастер образи, без в това число да влиза капацитетът за резервиране на данните и производните образи). Това са дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен” носител (хартия, пергамент, филмова лента (кадри позитив и негатив), стъкло и др.) и съответните архивни описания, които осигуряват търсенето и извличането на информация и осмислят цялата дигитализация. Цялата база 100% (всички архивни описания и производни образи с резолюция, подходяща за Интернет разпространение) отговаря на всички методически утвърдени изисквания, достъпна е за всички потребители на архивна информация през официалната Интернет страница на ДАА за преглед и търсене в удобен за Интернет разпространение формат без никакъв субективен подбор в ДАА и напълно свободно: без регистрации, без ограничения (технически, финансови и административни), без увреждане на образите с водни знаци и други защити и без такси. Този достъп се осигурява автоматично от ИСДА от момента на одобряване на мастер обектите на стъпка „Контрол на качеството”.

Количествено измерим показател за ефекта от изразходваните за попълване на Дигиталния архив в ИСДА ресурси е потребителското търсене на резултатите от тази дейност, изразено като брой показвания на дигитални обекти през публичната част на системата. За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. този брой е бил 37 093, което е над средното количество показвания за първите полугодия на последните три години. Това показва устойчивостта на достигнатия потребителски интерес към Дигиталния архив на ДАА в ИСДА. Устойчивост, която е обусловена от устойчивостта на качеството на дигиталните образи и метаданните, на начините, методиката и организацията на работа за попълване на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен носител”.

Данните по количествено измеримите показатели за работата на ДАА по обогатяване на своя Дигиталния архив: използване на Дигиталния архив от потребители през публичната част на ИСДА, количество и качество на добавените дигитални мастер обекти/образи показват затвърждаване на тенденцията за устойчивост, наблюдавана през последните години. Това означава, че съществуващата методика и организация на работа трябва да се запази и да се гарантират необходимите ресурси за нея. Тези резултати допринасят за изпълнението на нормативно определени функции и задължения ДАА и ангажименти на Агенцията като НПВУ и са показател за целесъобразността и ефективността на използването на отделяните за Дигитален архив в ИСДА средства по утвърдения и вече прецизиран начин.

* ***Издирване и комплектуване на архивни документи, обект на Националния   
  архивен фонд***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Източници за попълване на НАФ са документите на държавните и общинските институции, документи от личен произход, както и документи и копия на документи за българската история от чуждестранни архиви. Недостатъчният финансов ресурс на ДАА ограничава възможностите за обогатяване на НАФ с ценни постъпления чрез откупуване на документи.

В изпълнение на политиката на ДАА в областта на подбора и комплектуването на документи от НАФ и на оперативна цел 2.2 за постигане на стратегическа цел 2. Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията от Стратегията на Държавна агенция „Архиви“ за периода 01.07.2021 г. – 31.12.2026 г., през първото шестмесечие на 2025 г. са приети за постоянно запазване общо 201 учрежденски и лични фонда, 68 частични постъпления и 4 спомена. За първото шестмесечие на 2025 г. експертите в държавните архиви са извършили експертиза и научно-техническа обработка (НТО) на 64 фонда (учрежденски и от личен произход), приети за съхранение в предходни години, с общо 10 537 архивни единици (а.е.). Пресъставени са 8 инвентарни описа с 391 а.е. и обем 5.20 л.м. Продължава и работата по усъвършенстване на инвентарни описи. За шестмесечието са усъвършенствани 18 инвентарни описа с 1 172 а.е.

* ***Обслужване на потребители***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

Посредством услугата се гарантират конституционните права на гражданите за достъп до документна и архивна информация. Чрез Информационната система на държавните архиви (ИСДА) е улеснен и значително разширен достъпът до пълна и актуална база на научно-справочния апарат по съдържанието на архивните документи и до техни дигитални копия. С това се подобрява и опазването на архивните документи като се предоставя възможност за облекчен онлайн достъп до техни архивни описания и дигитални копия вместо оригиналите.

Управлението на документалното наследство на нацията се извършва посредством Регистъра на НАФ. Специализираният софтуер централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. През първото полугодие на 2025 г. не са създадени нови партиди по чл. 7 и чл. 8 от Наредбата за условията и реда за водене на Регистър на Националния архивен фонд. Актуализирани са 6 партиди. Общият брой на посещенията в публичния сайт на Регистъра на НАФ са 293 бр.

Осигуряването на публичен достъп до съхраняваните архивни документи е едно от основните задължения на държавните архиви съгласно действащата нормативна уредба. Дейността се извършваше при спазване на разпоредените мерки за превенция на заболяване от коронавирус и за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно издадените заповеди на председателя на ДАА.

Писмените отговори по извършване на справките на физически и юридически лица, както и заявките за изготвяне на копия, се изпълняваха в установените административни срокове. В периода на преустановено обслужване на потребители в читалните, държавните архиви продължиха да извършват справки и консултации по запитвания само в случаите на подадени заявления/получени писма по електронен път.

През първото полугодие на 2025 г. в държавните архиви са регистрирани 2 795 читатели в читалните на държавните архиви. Посещенията на потребителите на архивна информация са   
132 943, от които 6 239 посещения в читалните на държавните архиви и 126 704 посещения в сайтовете и електронните бази на ДАА (административен и тематични сайтове от платформата „Архивите говорят“, база с дигитални обекти от Дигиталния архив в ИСДА, база с цифрови копия на аудиовизуални документи в Системата за е-архивиране и посещения в Регистъра на НАФ). Броят на издадените читателски карти е 960, от тях с намаление – 611 бр.

*Справка за посещаемостта на административната интернет страница на ДАА*

*от 1 януари до 30 юни 2025 г.[[39]](#footnote-39)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отчетен период** | **Потребители/**  **посещения (бр.)** | **Продължителност на посещенията** | **Показвания на страници (бр.)** |
| 01.01 – 30.06.2025 г. | 60 263 | 28 653 (0-10 сек.) 6002 (11-30 сек.) 25 816 (над 30 сек.) | 242 352 |

*Справка за посещаемостта на тематичните страници от документалната*

*платформа „Архивите говорят“ за първото полугодие на 2025 г.[[40]](#footnote-40)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САЙТ** | **Потребители/**  **посещения (бр.)** | **Продължителност**  **на посещенията** | **Показвания**  **на страници** |
| **1. Протоколи и решения на Политбюро на БКП (1944–1989)** | 6 048 | *4 276 (0-10 сек.)*  *221 (11-30 сек.)*  *1 564 (над 30 сек.)* | 25 964 |
| **2. Еврейската общност в България** | 927 | *430 (0-10 сек.)*  *69 (11-30 сек.)*  *434 (над 30 сек.)* | 5 514 |
| **3. Старопечатни еврейски книги** | 200 | *120 (0-10 сек.)*  *24 (11-30 сек.)*  *57 (над 30 сек.)* | 535 |
| **4. Полицейски досиета на известни личности от периода преди 1944 г.** | 1 746 | *1 192 (0-10 сек.)*  *57 (11-30 сек.)*  *502 (над 30 сек.)* | 5 049 |
| **5. ФотоАрхив** | 4 139 | *1 177 (0-10 сек.)*  *369 (11-30 сек.)*  *2 601 (над 30 сек.)* | 28 639 |
| **6. Народният съд** | 3 265 | *1 368 (0-10 сек.)*  *211 (11-30 сек.)*  *1 700 (над 30 сек.)* | 24 063 |
| **7. Войните на България** | 8 341 | *2 517 (0-10 сек.)*  *573 (11-30 сек.)*  *5 284 (над 30 сек.)* | 109 510 |
| **8. АртАрхив** | 376 | *208 (0-10 сек.)*  *45 (11-30 сек.)*  *124 (над 30 сек.)* | 1 464 |
| **9. Промяната 1989. Преди и след** | 432 | *213 (0-10 сек.)*  *48 (11-30 сек.)*  *169 (над 30 сек.)* | 1 567 |
| **10. Константин Стоилов** | 387 | *276 (0-10 сек.)*  *22 (11-30 сек.)**89 (над 30 сек.)* | 736 |
| **11. Гоце Делчев** | 386 | *198 (0-10 сек.)*  *32 (11-30 сек.)**157 (над 30 сек.)* | 2 080 |
| **12. Васил Левски** | 655 | *277 (0-10 сек.)*  *86 (11-30 сек.)**294 (над 30 сек.)* | 2 099 |
| **13. Съветската окупация на България (1944 – 1947 г.)** | 1 731 | *1 079 (0-10 сек.)*  *183 (11-30 сек.)**471 (над 30 сек.)* | 4 530 |
| **ОБЩО:** | **28 633** | ***13 331 (0-10 сек.)***  ***1 940 (11-30 сек.)* *13 446 (над 30 сек.)*** | **211 750** |

Извършените справки за потребителите на архивна информация (администрация, физически и юридически лица) през отчетния период възлизат на 2 625 (от тях по кореспондентски път – 1 492) като по имуществени въпроси те са 704, по изследователски теми – 981 и по други въпроси – 940. Количеството на използваните архивни единици е 73 945, а изготвените и предоставените на читатели копия на документи – 138 218 бр.

В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите. Предоставяните от ДАА електронни специализирани услуги, обхващат всички услуги, свързани с използването на архивните документи, съхранявани в държавните архиви. През отчетния период общият брой на приетите по електронен път и обработени заявления чрез модула Е-услуги на административната интернет страница на Агенцията е 230, като най-голям дял от тях заемат услугите – издаване на удостоверения от дирекция ДВИА – Велико Търново – 93 бр. и издирване на архивни документи и изготвяне на писмена справка – 86 бр. ДАА предоставя възможност за подаване на заявления за електронни услуги и през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) чрез квалифициран електронен подпис (КЕП), персонален идентификационен код (ПИК) на Националния осигурителен институт (НОИ) и ПИК на Националната агенция по приходите (НАП), с възможността за е-плащане.

За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са подадени шест жалби и пет сигнала. Направени са проверки по изнесените факти и обстоятелства и за това са уведомени подателите.

* ***Популяризиране на националното документално богатство***

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

През първото полугодие на 2025 г. беше подготвена за печат кн. 1/2025 г. на сп. „Архивен преглед“. През отчетния период бяха събрани материали и започна редакционната работа по подготовката на кн. 129 за 2025 г. на „Известия на държавните архиви“.

Продължава работата по сборника със спомени за Втората световна война на капитан Никола Николов, съхранявани в ДВИА. Временно е забавена или спряна работата по други сборници поради липса на финансиране: сборника с документи от архива на Александър Екзарх; издаването на дневника за 1944 г. на българския офицер и политик Първан Драганов.

Продължават приоритетните дейности за обогатяване и актуализирането на административната интернет страница и интернет платформата „Архивите говорят“. Рубриките Новини, Актуално, В държавните архиви и В медиите бяха редовно поддържани с информация и снимки за събития и прояви в Агенцията и държавните архиви в страната, и с тяхното отразяване в печатни и електронни медии. През отчетния период продължи допълването със съдържание на тематичните дигитални колекции АртАрхив.bg, ФотоАрхив.bg и Войните на България (1878–1945 г.).

През отчетния период приключи изготвянето на регистър за новата дигитална колекция за видния столичен кмет и общественик инж. Иван Иванов и беше разработено техническо задание за сайт за интернет платформата „Архивите говорят“.

През първото шестмесечие на 2025 г. бяха реализирани общо 831 популяризаторски прояви в цялата страна, от които 187 изложби.

За посочения период ДАА има участия в 6 организирани международни форуми, проучвания, анкети и др.: среща на ГЕА и ЕБНА на 3-4 април 2025 г. във Варшава, Полша; през март онлайн среща на европейския клон на Международен съвет на архивите (МСА) – EURBICA; избори за членове на Програмната комисия на МСА, май; среща на Форума на националните архивисти към МСА, май; 34-та среща на Международния център за архивни проучвания (ИКАРУС), май; информационно онлайн събитие на Организация „Машина на Времето” (ОМВ) за партньорства в областта на културното наследство и иновациите проведе, юни.

В рамките на политиката на ДАА за развитие на двустранно сътрудничество, през първата половина на 2025 г. Агенцията продължи активната работа по проекта за сключване на споразумения за сътрудничество с Дирекцията на Държавния Архив към Президентството на Република Турция и с Генералната дирекция на архивите на Република Албания. Беше проведена съгласувателна процедура с всички министерства и предложените корекции от страна на Министерство на външните работи бяха изпратени на турското посолство в София. Активни са и контактите с Световният възпоменателен център „Яд Вашем“ в Израел по проект на ново споразумение. По проектите на споразумения за сътрудничества с архивите на Черна гора, Босна и Херцеговина и Косово се очаква становище от ресорната дирекция на МВнР.

През първото полугодие на 2025 г. продължиха контактите с посланика на Република България в Канада за участието на ДАА за включване в инициативата на канадската неправителствена организация „Светът помни“ и на Канадския военноисторически музей в Отава за съхраняването на паметта на загиналите войници и офицери по време на Първата световна война. През същия период бяха получени предложения за участието на България във виртуален музей за Гражданската война в Испания през българския посланик в Канада и в Националния музей на Първата световна война в Канзас Сити, САЩ през консула на Република България в Чикаго, на които ДАА даде положителен отговор.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели за изпълнение*** | **Мерна единица** | **Целева стойност**  **(ПЛАН)** | **Отчет** |
| 1. Основни проверки | Бр. проверки | 680 | 263 |
| Бр. дадени предписания | 1[[41]](#footnote-41) | 1193 |
| Бр. изпълнени предписания | 1 | 194[[42]](#footnote-42) |
| 2. Контролни проверки | Бр. проверки | 320 | 106 |
| Бр. констатации | 1 | 557 |
| Бр. изпълнени предписания | 1 | 374[[43]](#footnote-43) |
| 3. Извънредни проверки | Бр. проверки | 1 | 4 |
| Бр. дадени предписания | 1 | 4 |
| Бр. изпълнени предписания | 1 | 2[[44]](#footnote-44) |
| 4. Инцидентни проверки | Бр. проверки | 1 | 1 |
| Бр. дадени предписания | 1 | 4 |
| Бр. изпълнени предписания | 1 | 1 |
| 5. Изготвяне и актуализиране на номенклатури по дела/списъци на видовете документи | Бр. | 315 | 338[[45]](#footnote-45) |
| 6. Организирани курсове и методически срещи за членовете на ПДЕК и работещите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции и организации | Бр. курсове и методически обучения | 240 | 214 |
| Бр. сертификати | 1 | 136 |
| Бр. обучени фондообразуватели | 1 | 308 |
| 7. Използване на архивни документи | Бр. а.е. | 100 000 | 73 945 |
| 8. Посещения в читалните на държавните архиви | Бр. | 10 000 | 6239[[46]](#footnote-46) |
| 9. Справки по заявки на физически и юридически лица | Общ бр. справки[[47]](#footnote-47) | 9 000 | 2625 |
| **ОТ ТЯХ:**  Бр. справки по изследователски теми | 1 | 981 |
| Бр. справки по имуществени въпроси | 1 | 704 |
| Бр. справки по други теми | 1 | 940 |
| 10. Дигитален архив | Бр. файлове с образи | 24 000 | 127 587 |
| 11. Предоставяни архивни услуги | Общ брой видове услуги | 14  (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3-за всички администрации) | 14  (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3 – за всички администрации) |
| 12. Електронни издания | Бр. | 4 | 0 |
| 13. Публикации в административната страница | Бр. | 390 | 263 |
| 14. Нови и допълнени тематични дигитални колекции | Бр. | 1/3 | 0/3 |
| 15. Публикации в социалните мрежи (фейсбук, ютюб, туитър, инстаграм) | Бр. | 140 | 893 |
| 16. Посетители и посещения в административната интернет страница | Бр. | 74 000/144 000 | 60 263[[48]](#footnote-48) |
| 17. Посетители и посещения в тематичните дигитални колекции | Бр. | 74 000/114 000 | 28 633[[49]](#footnote-49) |
| 18. Последователи/  абонати и ангажираност/  харесвания/показвания в социалните мрежи | Бр. | 5500/14 000 | 91 417[[50]](#footnote-50)/  562 061 |
| 19. Популяризаторски прояви | Бр. | 500 | 831 |
| 20. Участия в организирани форуми, проучвания, анкети и др. | Бр. | 8 | 6 |
| 21. Сключени споразумения за сътрудничество | Бр. | 2 | 0 |
| 22. Посещения на чуждестранни делегации в ДАА и на делегации от ДАА в чужбина | Бр. | 1 | 0 |

Отчетът за дейността на ДАА през първото полугодие на 2025 г. показва изпълнение в максималната възможна степен на регламентираните от ЗНАФ функции и стратегическите цели, съобразно наличните финансови и кадрови ресурси.

ДАА изпълнява регламентираните в Закона за НАФ дейности за обогатяване на НАФ с ценни документи, свързани с управлението на държавата, развитието на науката и културата, за проследяване въз основа на документална информация на всеки един етап от обществения живот и неговото развитие. Особено внимание е насочено към оказването на методическа помощ и контрола на процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на електронните документи в държавните и общинските институции, както и по подготовка за предаване, опазване, съхранение и използване на ценните електронни документи в държавните архиви чрез система за е-архивиране. Като член на Съвета по цифрово десетилетие, ДАА насърчава въвеждането и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, както и за повишаването на ефективността на предоставените услуги. Представени са предложения в процеса на изготвяне на проектите на Национална стратегия за цифрова трансформация на Република България с Пътна карта.

ДАА управлява критично важни за НАФ и обществото информационни системи и услуги, които са от ключово значение за функционирането на държавните архиви, осигурявайки както административни процеси, така и публичен достъп до описанията на архивните документи и техни копия. Тяхната надеждност, сигурност и непрекъсваемост са не само нормативно задължение, но и обществена необходимост. Поддръжката и развитието на този информационен актив в последните десет години са реализирани при недостатъчно финансиране и с фокус към надеждността. Това наложи инициирането от ДАА на промени за въвеждане на комплекс от мерки, релевантни към киберзаплахите и поддържани в съответствие с добрите практики в областта. С Решение № 450 на Министерския съвет от 10.07.2025 г., е допълнено РМС № 727/2019 г., като ДАА е включена към административните органи, които възлагат дейностите по системна интеграция на Системния интегратор „Информационно обслужване“ АД.

През отчетния период се запазват тенденциите за увеличено ползване на Дигиталния архив от потребители на архивна информация през публичната част на ИСДА (37 093 показвания, което е над средното за първите шестмесечия на последните три години) и интересът към сайтовете (административен и тематични колекции от платформата „Архивите говорят“). Изключително голяма популярност придобиват и социалните медии, особено Фейсбук, който несъмнено се превърна в мощен инструмент за комуникация, със стотици хиляди интеракции на потребители и активно участие от тяхна страна с коментари и дискусии.

През 2025 г. продължи изпълнението от ДАА на дейностите по НПВУ, в качеството й на краен получател – партньор, по инвестиция С11.I7 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви“. Това е единствената пряко упомената мярка, свързана с Агенцията, в Програмата за управление на Република България за периода 2025–2029 г. Дейността е в пряка връзка в попълването на Дигиталния архив и е в изпълнение на политиките на държавата по дигитализиране, опазване и съхранение на културното наследство за осигуряване на свободен достъп на всички заинтересовани страни до културното богатство на страната. С натрупване от 01.01.2023 г. до 30.06.2025 г., ДАА отчита изпълнение на 69.01% от подлежащите за дигитализация архивни документи в цялост с метаданни по инвестицията. Извършва се разглеждане и оценка на офертите, подадени по обявената обществена поръчка 01463-2025-0001 „Закупуване на специализирана техника за дигитализация, реставрация и консервация на архивни документи” с две обособени позиции. За изпълнение на инвестиция С11.I7 от НПВУ ДАА използва цялата си наличната сканираща техника, която е силно амортизирана, значителна част от нея се нуждае от ремонт, профилактика и подмяна. За постигане на завишените планови показатели при запазване на качеството е необходимо закупуване и на допълнителна техника, извън заложената по инвестицията, като за целта се поучават и възможностите за проектно финансиране.

Развитието и модернизирането на държавните архиви е пряко обвързано с опазването и съхранението на документалното богатство на нацията. ДАА стопанисва 60 административни сгради и архивохранилища на територията на 28-те областни центъра в страната. Без подходящо оборудвани и климатизирани архивохранилища поради ограничения финансов ресурс не могат да бъдат постигнати оптималните условия за съхранение на архивните документи. Трайната тенденция на значителни отклонения при температурно-влажностния режим създава риск от физическо увреждане и унищожаване на ценни архивни документи в един екземпляр. Това ограничава възможността за бъдещата им използваемост. Особено внимание изисква опазването и правилното съхранение на документите в риск, съхранявани в Централния държавен архив и в Държавен   
архив – София. Критични са показателите в архивохранилищна база „Биримирци“, която е разположена в зона с висок сеизмичен риск и с висока относителна влажност, застрашаваща физическото състояние на архивните документи. Проблемът се задълбочава и от наличието на вредители. Към настоящия момент в риск от увреждане или безвъзвратна загуба в архивохранилище „Биримирци“ са около 9 300 линейни метра ценни документа, за които е необходимо спешно предприемане на мерки за тяхното преместване. Ежегодно, с приемането на нови постъпления, техният обем нараства. ДАА не разполага с достатъчна свободна архивохранилищна площ и е представила мотивирани предложения с подходящи решения за преодоляването на проблема. Агенцията е в контакт с компетентните държавни органи за предоставяне на подходящи терен и сграда за опазване на документите в риск. Проучват се и възможностите чрез проектно финансиране за ремонт и оборудване на сгради в страната.

През първото полугодие на 2025 г. продължи изпълнението на сключения между ДАА, в качеството й на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

ДАА проявява стремеж към иновативен подход за формиране на общественото разбиране за значението и функциите на Агенцията като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване му в общодостъпна форма в обществен интерес. През първата половина на 2025 г. ДАА осъществи интензивна популяризаторска дейност по линия на изготвяне, представяне и участие в петнадесет изложби в София, посветени на: конституциите на България и световния отзвук от Априлското въстание през 1876 г. (съвместно с Народното събрание), паметта на жертвите от атентата в църквата „Св. Неделя“ през 1925 г., 90 години от създаването на Българското национално радио, българския художник от чешки произход Ярослав Вешин (по повод Международния ден на архивите – 9 юни) и др. Общо в страната, извън столицата, от държавните архиви през разглеждания период са организирани сто изложби.

В отношенията си с чуждестранни партньори, ДАА бе домакин на срещи с посланиците на Обединените арабски емирства, Великобритания и Монголия, на които бяха инициирани конкретни дейности за задълбочаване на отношенията между техните страни и Република България: съвместни изложби – за влиянието на Априлското въстание върху британската вътрешна политика и по повод 75-та годишнина от установяване на българо-монголски дипломатически отношения. Отправена е и покана до Националната библиотека и архив на ОАЕ за официално посещение в София през есента на 2025 г. и за подписване на споразумение за сътрудничество. В напреднал етап са процедури за подписване на споразумения за сътрудничество с Дирекцията на държавния архив към президентството на Република Турция и със Световния възпоменателен център „Яд Вашем“ в Йерусалим. През първата половина на 2025 г. в държавата, председателстваща Съвета на Европейския съюз – Полша се проведоха срещите на Групата на европейските архиви и Европейския борд на националните архивисти, на които участва председателят на ДАА доц. д-р Михаил Груев. ДАА е и единствената национална институция, която се отзова на поканите на дипломатически представители на Република България в Северна Америка за участие в проекти, посветени на Първата световна война (Канада и САЩ), както и за Испанската гражданската война от 1936–1939 г. (в Канада).

ДАА е търсен партньор в страната и чужбина за реализиране на съвместни проекти, което създава необходимост от осигуряване на ресурс за развитие на популяризаторската и международната дейност на Агенцията в области като: задълбочаване на взаимоотношенията и обмена на информация, добри практики и копия на архивни документи с чуждестранни национални архивни институции; участие в международни форуми, съвместни инициативи и работни групи; въвеждане на иновативни продукти, включително и такива, базирани на изкуствен интелект, за популяризиране на националното архивно наследство сред вътрешна и чуждестранна публика и др.

Паралелно с нормативно определените функции, с висок приоритет и през 2025 г. е изведена дейността за подобряване на управлението на човешките ресурси в ДАА чрез провеждане на устойчива политика за повишаване на възнагражденията на служителите, както и за подобряване на условията на труд. Въпреки приложената през 2024 г. Методика за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията на държавните служители, равнищата на заплащане на експертите и специалистите в Агенцията (по длъжности) спрямо средните нива в публичния сектор изостават. Ръководството на ДАА продължава целенасочените си действия за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията с цел мотивиране на служителите и привличане на нови кадри за осигуряване на приемственост при предаването на специализираните знания и умения в областта на архивистиката. Въз основа на проучени добри бизнес практики беше разработена от екип на Агенцията и утвърдена през 2025 г. HR Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за изграждане на силна работодателска марка (EMPLOYER BRANDING STRATEGY) за периода 2025–2030 г. Прилагането на Стратегията е процес със средносрочен хоризонт и неговото реализиране изисква прилагане на практики, които са иновативни за държавната администрация и изискват активната подкрепа от висшия мениджмънт. Реализацията й се основава на различни източници на финансиране – бюджетно и при възможност проектно финансиране.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.05.01 'Бюджетна програма „Национален архивен фонд”** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **13 746 700** | **13 746 700** | **6 233 374** |
|  | Персонал | 11 517 500 | 11 517 500 | 5 475 774 |
|  | Издръжка | 1 289 000 | 1 289 000 | 711 472 |
|  | Капиталови разходи | 940 200 | 940 200 | 46 128 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **13 746 700** | **13 746 700** | **6 218 270** |
|  | Персонал | 11 517 500 | 11 517 500 | 5 466 670 |
|  | Издръжка | 1 289 000 | 1 289 000 | 705 472 |
|  | Капиталови разходи | 940 200 | 940 200 | 46 128 |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **15 104** |
|  | Персонал |  |  | 9 104 |
|  | Издръжка |  |  | 6 000 |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
| 2.1 | Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ |  |  | 15 104 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **13 746 700** | **13 746 700** | **6 218 270** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **13 746 700** | **13 746 700** | **6 233 374** |
|  | Численост на щатния персонал | 371 | 371 | 315 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорността е на председателя на Държавна агенция „Архиви”.

# 9.7 Бюджетна програма 0300.06.00 “Администрация”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели**

Подобряване условията за работа на правителството и администрацията на Министерския съвет. Подпомагане осъществяването на правомощията на министър-председателя или главният секретар на Министерския съвет в случай на упълномощаване, като първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

***Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне***

* ***Управление на човешките ресурси***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Относно функциите на отдела по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служителите в администрацията на Министерския съвет (АМС) всички поставени задачи са изпълнени в срок, като са изготвени актове за назначаване и преназначаване на персонала, съгласно нормативните изисквания.

* По повод функциите за подготовка и съхраняване на всички актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в отдела се води регистър, а копия от актовете, подписани от министър-председателя на Република България и тези от главния секретар на Министерския съвет, се класират в служебните и трудови досиета на служителите, в досиетата на първостепенните и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет и други структури.
* В съответните срокове в ТД на НАП са подавани уведомления при сключване и прекратяване на трудови договори със служители в АМС. Своевременно са попълвани служебните книжки на държавните служители и трудовите книжки на служителите по ТПО, както и съответните регистри за издадени трудови книжки и за издадени и съхранявани служебни книжки. Своевременно са предоставяни и извеждани заявления за отпуски, копия от които се предоставят на дирекция „Бюджет и финанси“.
* По повод упълномощаването на служители от отдела да представлява МС и АМС пред всички съдебни органи във връзка с дейността на отдела, същите са осъществили процесуално представителство по 6 дела, включващо изготвяне на съответните съдебни документи (писмени отговори на жалби и искови молби, становища, писмени защити и др.) и съдопроизводствени действия с оглед защита интересите на АМС.
* По повод функциите на отдела за изготвяне и актуализиране на длъжностните и поименните разписания на длъжностите, същите се изготвят своевременно при промяна на Устройствения правилник на МС и на неговата администрация и при вътрешни трансформации, предложени от ръководителите на съответните звена и одобрени от главния секретар на МС. Длъжностните разписания са утвърдени от министър-председателя.
* През месец февруари 2025 г. беше утвърден Годишен план за задължително обучение и за професионално развитие на служителите, изготвен на базата на заявени лични планове за обучение. Всички заявени обучения бяха въведени в електронната система на Института по публична администрация.
* Изготвени са индивидуални административни актове и документи за назначаване, освобождаване и определяне на възнаграждения на заместник-министри, заместник областни управители и органи на изпълнителната власт и техните заместници, които се назначават от министър-председателя по специални закони.
* На всички служители са изпратени съобщения по електронен път по повод приключване на процеса по оценяване изпълнението на длъжността за 2024 г. – заключителна среща и поставяне на обща оценка, изготвяне на работни планове за 2025 г. и провеждането на междинна среща съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. В досиетата на служителите от АМС са приложени предадените от ръководителите на административни звена формуляри за оценка изпълнението на длъжността за 2024 г.
* До 30.06.2025 г. са проведени 8 процедури за повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор в АМС.
* До 30.06.2025 г. са проведени 53 процедури за преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл.
* До 30.06.2025 г. са проведени 5 процедури за временно преместване от друга администрация в АМС.
* До 30.06.2025 г. са проведени 4 процедури за преминаване държавни служители на държавна служба от друга администрация.
* До 30.06.2025 г. са проведени 2 конкурсни процедури за назначаване на държавни служители в АМС.
* Във връзка с извършване на промени в числеността в АМС, своевременно бяха извършени всички административни действия – утвърждаване и изменение на длъжностното разписание, изготвяне на заповеди и др.
* Консултирани са както ръководители и служители от АМС, така и звена по „Човешки ресурси“ във второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС, в министерства и в първостепенни разпоредители с бюджет към МС по прилагането на процедурите и проблеми, свързани с управление на човешките ресурси.
* При назначаване на служители са им предоставяни за попълване декларации, изискващи се по Закона за противодействие на корупцията, по Закона за администрацията, по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда. След попълване, същите се съхраняват по нормативно определения ред и по вътрешния ред за АМС.
* Във връзка със системата за контрол на достъпа до сградата на Министерския съвет са издадени персонални магнитни карти на всички новоназначени служители, които са им предоставени срещу подпис.
* Чрез системата за контрол на достъпа бяха изготвяни справки за отработено време от служители, положили извънреден труд и своевременно бяха изготвяни заповеди.
* Предоставените в отдела болнични листове ежемесечно са обработвани и предоставяни в НОИ. През отчетния период са обработени 428 болнични листове на служители от АМС;
* От отдела са изготвени всички справки, изискани от вътрешни и външни за АМС контролни органи, съдилища, както и от ръководители на звена от АМС и други ведомства;
* Издадени са 85 броя временни пропуски за достъп в сградата на МС, 43 служебни карти на органи на изпълнителната власт и техни заместници, назначени от министър-председателя   
  на РБ, 49 служебни карти на държавни служители и 7 пропуска на служители по трудово правоотношение.
* ***Деловодство и архив***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Организацията на деловодната дейност, като съвкупност от дейности по приемане, техническа обработка, регистриране и насочване в АИСМС и текущо съхранение на електронни документи и документи на хартиен носител от оторизирани служители в отдела:
* За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са регистрирани в АИСМС и насочени 29 593 бр. документи;
* Ежедневно са извършвани справки на служителите от Министерския съвет, министерствата, ведомствата и гражданите за движението на преписките, регистрирани в деловодството на Министерския съвет.
* Приключване, експертиза, текущо и архивно запазване на документите:
* организирано е текущото съхранение на 29 593 бр. преписки;
* комплектувани и предадени са 120 тома преписки за архивно запазване в учрежденския архив на Министерския съвет;
* за съхранение в учрежденския архив са приети досиетата на 362 акта;
* извършени са справки на служители от Министерския съвет, министерства, ведомства и граждани по документите, съхранявани в учрежденския архив;
* Компютърно въвеждане и сканиране на документите:
* Извършено е компютърно въвеждане и сканиране на 1 066 акта и 179 заповеди;
* Въвеждане на документи в правно-информационна система (PRIS) – електронно са обработени и въведени в системата 544 акта, 186 протоколни решения, 582 заповеди, 26 стенограми;
* извършени справки на служителите от администрацията на МС, държавните и обществени организации и граждани.
* Организация по използването и съхранението на библиотечните фондове на Министерския съвет:
* поддържа се системата от каталози и картотеки.

* ***Прием на граждани***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Приемането на сигнали и предложения на физически и юридически лица се осъществява съобразно разпоредбите на Глава осма „Предложения и сигнали“ от Административнопроцесуалния кодекс.
* Въз основа на регистрираните сигнали и предложения се образуват преписки с цифров индекс от 01, в рамките на календарната година.
* За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са постъпили общо 1 954 сигнали и предложения, от които 1 161 по електронната поща; 271 чрез Системата за сигурно електронно връчване; останалите 522 – на хартиен носител. Прави впечатление значително нарасналия брой на документи, получени по електронен път, в сравнение с предходния отчетен период.
* Осъществяване на личен прием на граждани, поискали това – извършва се всеки работен ден от 9:30 до 12:30 ч., без предварително записване, в специален за това кабинет. Данните се отразяват в електронен регистър и в регистрационен дневник. В периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са приети 23 граждани, предоставени им са конкретни указания.
* Изпратени писма, изходящи от отдел „Приемна“ до различни институции с искане за предприемане на действия по компетентност, получени са отговори от същите.
* За посочения период са изпратени 1 398 наши писма до имащите отношение администрации, по компетентност или с искане за предоставяне на отговори.
* Получени отговори от институции за цитирания период – 885.
* Изготвяне и предоставяне на отговори, изходящи от отдел „Приемна", до обърналите се за съдействие към нас граждани, по различни проблеми, които не изискват предприемане на действия от други институции.
* За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са изготвени и изпратени 348 отговори до граждани.
* Дадена информация за процедирането по преписките на двата телефона за граждани.
* За периода са предоставени 3 228 справки по телефон (средно по 26 всеки работен ден).
* Предоставени справки и консултации на граждани, директно на гишето на отдел „Приемна“.
* За периода са предоставени 1 142 справки и консултации (средно по 9 всеки работен ден).
* Приети за посочения период от началника на отдел „Приемна” 18 декларации, обръщения, подписки и петиции, отправени до Министерския съвет и до министър-председателя, връчени от представители на неправителствени организации, синдикални и браншови сдружения, инициативни комитети на граждани.
* Анализиране и обобщаване на дейността на отдел „Приемна" в писмени ежемесечни доклади до прекия административен ръководител – директора на дирекция „Правителствена канцелария“, с цел предоставяне на статистически данни за дейността; систематизиране на общественозначими проблеми; посочване на положително разрешените случаи; отразяване на благодарствените писма от граждани. Прави впечатление нарасналия брой на положително разрешените случаи със съдействието на отдел „Приемна“.
* За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са предоставени 6 броя доклади.
* ***Бюджет и счетоводство***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Разпределен е утвърдения със Закона за държавния бюджет за 2025 г. бюджет на Администрацията на Министерския съвет и второстепенните разпоредители с бюджет. Утвърдени са индивидуални бюджети на второстепенните разпоредители.
* Изготвено е месечно разпределение на бюджета за 2025 г. на Министерския съвет, при спазване указанията на МФ, разпоредбите на ЗДБРБ за 2025 г. и ПМС № 28/16.04.2025 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г.
* Изготвено и представено в МФ актуализираното очакваното изпълнение на бюджета съобразно изискванията, сроковете и формата, определени от МФ.
* Извършени са 11 промени по бюджета за осигуряване на средства за дейности на АМС и ВРБ.
* Ежедневно се осъществява контрол по извършването на бюджетните разходи чрез СЕБРА.
* Изготвени и изпратени в МФ са заявките за лимит за м. януари – юли 2025 г.
* Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок годишния финансов отчет за   
  2024 г., включващ годишния баланс и приложенията към него, годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2024 г. на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.
* Изготвени са годишния баланс и приложенията към него за 2024 г., годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2024 г. на Администрацията на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.
* Изготвен и представен в МФ отчет на капиталовите разходи за 2024 г. по формата на приложение № 8 „Списък на предложения за финансиране на капиталови разходи, включително за капиталови разходи, подпомагащи административната дейност“.
* Изготвена е тримесечна информация за разходите по бюджетни програми на МС към 31.12.  
  2024 г. и 31.03.2025 г. съобразно изискванията, сроковете и формата, определени от МФ.
* Изготвен и представен в МФ, СП и НС подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на МС за 2024 г.
* Обобщени и изпратени в Министерство на отбраната с писмо № 04.05-47/02.04.2025 г. заявки (в таблична форма) на областните администрации за финансиране с бюджетни субсидии от държавния бюджет за изпълнение на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка за 2026 г. и отчет за изразходваните средства за 2024 г., придружени с кратко пояснение.
* Изготвени са и представени в МФ в срок месечните касови отчети за периода от м. декември 2024 г. до м. май 2025 г. на МС, включващи АМС и ВРБ към МС.
* В изпълнение на писмо № 91-00-75/07.02.2025 г. на министъра на финансите относно наблюдение на изпълнението на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет през 2025 г. е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет към 31.01.2025 г., 28.02.2025 г. и 31.03.2025 г. в системата на Министерския съвет.
* В изпълнение на писмо № 91-00-205/08.05.2025 г. на министъра на финансите относно СП-1 Мониторинг на финансовото изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет за първото тримесечие на 2025 г. в системата на Министерския съвет, придружена с обяснителна записка.
* Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Министерския съвет към 31.03.2025 г.
* Изготвени са в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Администрацията на Министерския съвет към 31.03.2025 г.
* Обобщаването на месечните/тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на АМС и второстепенните разпоредели с бюджет по бюджета на МС е извършено чрез модул „Бюджет“ в ИФИС SAP S/4HANA.
* В изпълнение на изискванията на чл. 7 г., ал. 2 от Закона за електронно управление и „Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес“, утвърдени от министъра на електронно управление е изготвена и представена чрез Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК) в срок обобщена информация (включваща АМС и ВРБ към МС) за предварително съгласуване на утвърдения бюджет за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии за 2025 г. изпратена с писмо наш № 04.01-103/ 22.05.2025 г. и допълнена с писмо наш № 04.01-103/09.06.2025 г.
* Изготвена и изпратена с писмо наш № 02.04-2/27.02.2025 г. обобщена тримесечна информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на отчета на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС към 31.12.2024 г.
* Изготвена и изпратена с писмо наш № 02.04-129/29.04.2025 г. обобщена информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на отчета на целевите текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС към 31.03.2025 г.
* Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания по възникнали въпроси и казуси, свързани с дейността и/или изпълнението на утвърдените им бюджети за текущата година.
* Разглеждани са за съответствие с указанията на МФ, дадени с ДДС № 4/07.02.2020 г. „Насоки за подпомагане процеса по изготвяне на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет“, инициирани в АМС материали по съгласуване на финансови обосновки към проекти на актове на МС.
* Утвърдени са със Заповед № Р-80/01.04.2025 г. на министър-председателя правила за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Министерския съвет.
* Утвърдени са със Заповед № В-121/01.04.2025 г. на министър-председателя Вътрешни правила за счетоводния документооборот в администрацията на Министерския съвет и в обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет.
* Съставени, оформени и окомплектовани са, съгласно нормативните изисквания, разходни и приходни касови ордери, платежни нареждания и мемориални ордери.
* Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции в АМС, въз основа на създадени или постъпили в дирекцията документи със счетоводна информация, при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет и Амортизационната политика на МС.
* Изготвени са разплащателни ведомости за възнагражденията на служителите в АМС по трудови и служебни правоотношения, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ.
* Изготвени са констативни протоколи от работните комисии и обобщен доклад за резултатите от извършената инвентаризация на активите и разчетите на администрацията на Министерския съвет към 31.12.2024 г. в изпълнение на Заповед № Р-220/05.12.2024 г. на министър-председателя.
* Изготвен е обобщен доклад, в изпълнение на т. 4 от Заповед № Р-17/21.01.2025 г. на главния секретар, за извършения преглед на оценката за полезния срок на годност и остатъчната стойност на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи, налични по балансите на администрацията на Министерския съвет, Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“ към 31.12.2024 г.
* Изготвена Заповед № Р-128/17.06.2025 г. за утвърждаване на протоколи за брак, съставени в изпълнение на Заповед № Р-220/05.12.2024 г. на министър-председателя.
* Попълнен е въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол в дирекция „Бюджет и финанси“ за 2024 г.
* Вписана е информация за администрацията на Министерския съвет от компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“ в Интегрираната информационна система на държавната администрация, модул „Годишен отчет“, главен раздел „Доклад за състоянието на администрацията“ за 2024 г.
* Утвърдени са със Заповед № Р-81/01.04.2025 г. на министър-председателя за 2025 г.: Счетоводна политика на администрация на Министерския съвет и на обектите с представителна и социална дейност, стопанисвани и управлявани от Министерския съвет; Индивидуален сметкоплан на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет; Амортизационна политика на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет и План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Министерски съвет за периода от 2025 г. до 2029 г.
* Изготвена е обобщена информация от Регистъра за поетите задължения, извършените разходи и/или на сключените договори, и/или на откритите процедури за възлагане на обществени поръчки през 2024 г. и предоставена на дирекция АПОУС, съгласно чл. 32, ал.4 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в администрацията на Министерския съвет.
* Изготвена е обобщена декларация по чл. 47, ал. 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за четвърто тримесечие на 2024 г. и първото тримесечие на 2025 г. и предоставена в дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерство на финансите.
* Представени са документи и информация на одитния екип от Сметна палата, в т.ч. изготвени от АМС и предоставени от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МС, във връзка с извършване на финансов одит на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2024 г.
* Изготвени са и представени в НАП и НСИ декларации, справки и информация за МС като юридическо лице, съгласно действащата нормативна уредба – в т.ч. справка по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2024 г., месечни справки декларации по ЗДДС, месечни декларации образец № 1 „Данни за осигуреното лице“, статистически отчети за 2024 г. и за първо тримесечие на 2025 г.
* Съгласувани са вътрешноведомствени актове и правила, съобразно компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“.
* Съгласувани са договори, по които страна е АМС. Положен е втори подпис от директора на дирекция „Бюджет и финанси“.
* Съгласувани са докладни записки/мотивирани предложения до първостепенния разпоредител с бюджет, относно наличието на финансов ресурс, във връзка с необходимостта от поемането на ангажимент или възникването на задължения за разход.
* Осигурено е финансиране и разплащане на сключени договори от АМС.
* Осъществен е предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и извършване на разходи.
* Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с изпълнение на споразуменията за изпълнение на дейностите по текущо счетоводно отчитане от дирекция „Бюджет и финанси“ като споделени счетоводни услуги.
* Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с дейностите по текущо счетоводно отчитане.
* Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с актуализирана и утвърдена със Заповед № ЗМФ-151 от 15.02.2023 г. на главния секретар на Министерството на финансите „Процедура за управление на потребителските профили в SAP системата на Министерството на финансите – версия 7.0“, съгласно която за подаване на искане за създаване, промяна или изтриване на потребителски профил в SAP на потребителите от първостепенната система на Министерския съвет е необходимо да се изпрати писмо c приложена попълнена и подписана формата на образец за искане на достъп.
* Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции във ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС, въз основа на постъпили документи, чрез Web базирана Платформа за обмен и съхранение на документи (Платформата), при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет, и Амортизационната политика на МС.
* Обработени са постъпващите чрез Платформата документи, относно изчисляването на месечното възнаграждение на служителите на ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.
* Изготвени са разплащателни ведомости и рекапитулации за работна заплата на служителите, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ за ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.
* ***Организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Крайният резултат от предоставяния продукт/услуга е финансово осигурени дейности и мероприятия за подготовката и произвеждането на избори.

Съгласно Изборния кодекс, по утвърдена от МС план-сметка, за организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт по бюджета на МС се финансират разходи за:

* За изработка и доставка на изборни книжа и материали, техника и др. (логистично осигуряване на изборите);
* За областните администрации за организационно-техническа подготовка (логистично осигуряване на изборите);

През отчетния период не са провеждани избори за държавни и местни органи на власт.

* ***Вътрешен одит***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет се извършва на основание чл. 61 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. и се осъществява съгласно изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандарти за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Статута на Звеното за вътрешен одит.

*От Звеното за вътрешен одит са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата за периода от 01.01.2025 г. до 30.06.2025 г.:*

* Съгласно разпоредбите на чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор от ръководителят на Звеното за вътрешен одит е изготвен Годишен доклад за дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет за 2024 г. Същият е утвърден от   
  министър-председателя. Доклада съдържа: изпълнените одитни ангажименти; основните изводи за функционирането на системите за финансово управление и контрол в организацията и дадените препоръки за подобряване на дейността на организацията; действията, предприети за изпълнение на препоръките; случаите на нарушения на нормативни актове, наличието на индикатори за измама и предприетите действия от ръководителя на вътрешния одит; предложения за развитие на дейността по вътрешен одит. Годишният доклад е изпратен на министъра на финансите в законоустановения срок, съгласно разпоредбите на чл. 40, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.
* Изготвено е становище от ръководителят на Звеното за вътрешен одит, относно съответствието на годишния доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2024 г. с резултатите от извършената одитна дейност през 2024 г., съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.
* Извършени са дейности по консултиране на административните звена в администрацията на Министерския съвет при изготвяне на риск-регистрите им за 2025 г., отчетите за управление на рисковете през 2024 г., както и изготвянето на риск-регистър на значимите рискове в администрацията на Министерския съвет през 2025 г.
* Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Ямбол – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-196 от 22.10.2024 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.
* Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Враца – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-197 от 22.10.2024 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.
* Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Русе – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-20 от 31.01.2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.
* Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-30 от 17.02.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ изразеното одиторско мнение и същият е одобрен от министър-председателя.
* Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-54 от 13.03.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ изразеното одиторско мнение и същият е одобрен от министър-председателя.
* Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в областна администрация на област Сливен – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-92 от 25.04. 2025 г. на министър-председателя. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултати от проверките – констатации, изводи и препоръки и същият е одобрен от министър-председателя.
* ***Административно-правно обслужване***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвени становища по мотивирани предложения, проекти на договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са многобройни докладни записки, правни становища, проекти на нормативни и вътрешни административни актове, писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на дирекцията, както и с дейността на общата и специализираната АМС, в това число:
* Заповед за определяне на длъжностно лице по безопасност и здраве при работа;
* Заповед за определяне видовете инструктаж, които да се извършват в АМС, както и длъжностните лица, които да ги провеждат;
* Заповеди за упълномощаване на главния секретар (заповед за упълномощаване по ЗОП, заповед за сключване на договори извън ЗОП, заповед за ползване на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“, заповед за назначаване на жилищната комисия за разпределяне на свободните жилища от ведомствения фонд на АМС, заповед за упълномощаване по програми или инструменти, финансирани/съфинансирани със средства от бюджета на Европейския съюз, заповед за упълномощаване пред институции и дружества и заповед за определяне на индивидуалните основни месечни заплати на директорите на Почивна база „Слънчев бряг“ и на Почивна база „Орлица“ – Пампорово) – 15 бр.;
* Заповеди за упълномощаване на служители от отдел „Строителство и поддръжка“ – 3 бр.;
* Заповед за упълномощаване по чл. 14 от ЗДС – 3 бр.;
* Заповед за упълномощаване на управителите на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ – 3 бр.;
* Заповед за определяне на длъжностно лице по Закона за достъп до обществена   
  информация – 1 бр.;
* Заповед за определяне на длъжностно лице, което да води регистър „Ведомствен жилищен фонд“;
* Заповед за определяне на длъжностните лица, които да водят регистър „Представителни обекти“ в АМС, в комплекс „Бояна“, в стопанство „Евксиноград“ и в обект „Шабла“;
* Заповед за утвърждаване на ценоразписи за нощувки, провеждане на мероприятия и надценки за храни и напитки – стопанство „Евксиноград“;
* Изготвени заповеди във връзка с промяна на длъжностната характеристика на служител в отдел „Административни дейности и собственост“ – 3 бр.;
* Заповед за формиране на работна група относно вземане на решение за стопанисване и управление на парк Врана;
* Заповеди за изменение във връзка с параграф 2, 3 и 4 от Постановление № 381 от 2024 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация;
* Заповед за определяне на администратори и на администратори-модератори на Платформата за достъп до обществена информация;
* Заповед за назначаване на комисия, която да осъществява контрол, проследяване и проверка на изпълнението на изискванията, заложени в Заявката и техническите параметри към нея по ред „Адаптиране на ИИСДА във връзка с изменение на нормативна уредба и заповед за изменение и допълнение на заповедта;
* Заповед за оправомощаване на длъжностно лице, което да съставя актове за установяване на административни нарушения по чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ;
* Заповед за определяне на длъжностни лица, на които да бъде предоставен специален достъп до имотния регистър чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги към Агенция по вписванията;
* Съгласуване на заповеди за предоставяне на леки автомобили на служители на администрацията на Министерския съвет – 10 бр.
* Работа по разработване и съгласуване на проекти на вътрешни правила в АМС.
* Изготвени допълнителни споразумения за ползване на част от имот за нуждите на АМС с „ЖМБ-1“ АД към договори с № МС-64/2021 г. и № МС-38/2022 г.
* Преписка по предоставяне на правото на управление на Националния исторически музей на прилежащи площи от около общо 35 дка, находящи се в комплекс „Бояна“. Покани за геодезическо заснемане. Сключен договор за геодезическо заснемане.
* Подготовка на нови договори за наем по изтекли такива между АМС, БТК ЕАД („Юнайтед Тауърс България“ ЕООД), „Цетин България“ ЕАД и А1 България ЕООД, проучване на правоприемника на БТК ЕАД (писма, оценки от независими оценители, мотивирани предложения, протоколи, декларации, осигуряване на плащания за ползване на терени без правно основание, проекти на договори, в това число и тристранни и др.). Сключени два договора за наем с „А1 Тауърс България“ ЕООД за стопанство „Евксиноград“. Проведени два търга за отдаване под наем на част от имот – сграда в комплекс „Бояна“ за поставяне на телекомуникационни съоръжения. Първият търг не е проведен, поради липса на подадени документи за участие. На втория пореден търг (февруари 2025 г.) е определен изпълнител по едната обособена позиция – А1 Тауърс България ЕООД. Подписан договор. Дължимите суми събрани от А1 Тауърс България ЕООД. Подготвени договори с „Юнайтед Тауърс България“ ЕООД), „Цетин България“ ЕАД за отдаване под наем на част от площи в обектите, предстои подписване.
* Процедиране на преписка съгласно писмо от ДАБДП за „Регионална среща на ръководителите на агенции за пътна безопасност през 2025 г.“, организирана от Световното здравна организация. Изготвяне на доклад до министър-председателя относно провеждане на регионалната среща.
* Изготвен договор за предоставяне за безвъзмездно ползване на лек автомобил от „Булгартрансгаз“ ЕАД на АМС.
* Изготвяне на становище относно „Плащане на задължения от 2023 г. за юридически консултации по договор № ДГ-14/17.10.2022 г. сключен от Националната комисия за борба с трафика на хора.
* Становища, докладни записки, писма и др. свързани с въпроси поставени от областните управители (Шумен, Видин, Велико Търново, Плевен, Смолян, Перник, Пловдив, Благоевград и др.)
* Становище относно възлагане на извършване на ремонт на язовирната стена на язовир „Бели Искър“.
* Становища и писма относно последващи правни действия във връзка със сигнали подадени от кмета на район Кремиковци свързани с проверка на място, както и относно имот, който обхваща част от крайречното корито на р. Искър.
* Работа по осигуряването на процесуално представителство на МС по търговско дело пред Софийски градски съд, образувано по искова молба, предявена от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД срещу Република България (търговско дело № 2024110090002). Изготвени документации за приемане на ПМС – 2 бр., договор, заповеди, протоколи, пълномощни, докладни записки, молби до съда и др. Получаване на информация от адвокатското дружество, ангажирано с процесуалното представителство на АМС по делото и оказване на съдействие.
* Даване на писмено съгласие за продължаване на археологическите разкопки в късноантична и средновековна крепост Кастрици през 2024 г. в стопанство „Евксиноград“.
* Работа с Адвокатско дружество „Попов, Арнаудов и партньори“, представляващи АМС по искове от „АКТ СОФТ“ АД и „РИАНА ЕООД“ ЕООД пред Софийски градски съд, САС и ВКС. Оказване на съдействие на адвокатското дружество.
* Работа по ползването на така наречен „обособен тупиков паркинг“, разположен на   
  ул. „Триадица“ северно от п. I, кв. 4 и южно от п. I, кв. 7б, м. „ЗОНА Г-14“, по плана на гр. София.
* Работа по предложение от Университета за национално и световно стопанство, Националната спортна академия „Васил Левски“ и Лесотехническия университет, подкрепено от кмета на район Банкя – Столична община да им бъде предоставена за стопанисване резиденция „Банкя“. Предложение на областния управител на София за изготвяне на правен анализ на имота в гр. Банкя за последващо процедиране.
* Работа по предоставяне на имоти част от стопанство „Евксиноград“ на НСО (РМС). Шест сгради в комплекс „Сандрово“ са предадени на НСО, на основание Решение № 553/31.07.2024 г. на МС. Сключен е договор с геодезическа фирма, която да обособи терена, върху който се намират същите сгради за предоставяне на НСО, както и обособени обекти от гаражите на стопанство „Евксиноград“ – за предоставяне на НСО.
* Процедиране на преписка свързана с регламентиране на ползването на минералната вода в стопанство „Евксиноград“
* Изготвяне на Споразумение № МС-13/13.02.2025 г. за предоставяне на базата данни от търговския регистър и на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел с Агенция по вписванията.
* Процедиране на преписки (докладни записки, заповеди и други документи), относно стратегически зони в стратегически обекти комплекс „Бояна“ и стопанство „Евксиноград“.
* Процедиране на преписка относно проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проекта на Меморандум за разбирателство между Европейския съюз и Министерския съвет на Република България относно изискванията за качество за сигурност, свързани с връзката към мрежата TESTA (Tрансевропейската мрежа за телематични услуги) EuroDomain, създадена по Програмата “Цифрова Европа“.
* Процедиране на преписка относно проект на протоколни Решения на Министерския съвет за одобряване на разходите за командировки на тримесечия.
* Процедиране на преписка относно получен сигнал № 03.07-103/03.06.2025 г. от Мариана Бориславова Иванова относно неизпълнение на задължение по чл. 15, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от Община Русе.
* Изготвяне на становище относно Система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА).
* Изготвяне на множество писма за предоставяне на разрешения за заснемане на рекламни клипове, филми и др., на локации, попадащи в зоната за сигурност на стратегически обект – МС.
* Участие в кръгла маса на тема: Развитие на дигиталните производства в административния процес, проведена в гр. Правец.
* Участие в изготвянето на ежегодните цели на администрацията за 2025 г. на дирекция АПО.
* Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове по над 50 дела, висящи и приключили пред различни съдилища в страната (София, Варна, Търговище и др.), различни съдебни инстанции – районни и окръжни съдилища: Софийски районен съд, Софийски градски съд, Апелативен съд София, Върховен касационен съд, едно наказателно дело от общ характер пред СГС, административен съд – София град и други административни съдилища в страната (Пловдив, Бургас, Благоевград, Пазарджик, Търговище), Върховен административен съд, в това число 16 изпълнителни дела.

*Забележка:* Работата по едно дело включва изготвянето на множество документи и извършването на поредица от процесуални действия през различните инстанции.

* Извършени са процесуални действия по подготовка за образуване на 9 бр. изпълнителни дела за присъдени суми в полза на АМС и издаване на изпълнителни листове, както и за събиране на присъдени суми чрез покана.
* Изготвени докладни записки относно заплащане на присъдени срещу АМС суми по изпълнителни листове.
* Изготвени писма по отношение на събиране на присъдени в полза на АМС суми по приключили дела на дирекции „Правна“, „Добро управление“ и АПО.
* Изготвяне на обяснителна записка с информация за ангажименти и/или задължения на администрацията на Министерския съвет (АМС), които може да възникнат в тригодишния бюджетен период, както и информация за съдебни производства с голям материален интерес, по които МС или АМС е страна, включително етап на производство и материален интерес.
* Изготвено мотивирано предложение за провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на АМС. Участие в комисия по избор на изпълнител.
* Участие в комисии по избор на изпълнител в процедура за изработка и доставка на средства за корекция на зрението на работниците и служителите на АМС.
* Изготвени отговори по питания на народни представители – 3 бр.
* Изготвени отговори по питания на граждани – 2 бр.

**В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:**

* Законосъобразно осъществяване на дейностите по подготвяне на проекти на договори, сключвани от името на АМС, на проекти на нормативни и вътрешни административни актове, становища, писма, докладни записки и други;
* Ефективна организация, координация и контрол при осъществяване на дейностите по административно-правно обслужване в АМС;
* Ефективно осигуряване на процесуално представителство по съдебни производства.
* ***Предоставяне на обществена информация***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Изготвяне на годишен отчет за дейността по ЗДОИ, попълване на информацията в модул „Годишен отчет“, Доклад за състоянието на администрацията за 2024 г. Предоставяне на информация на дирекция ПИС с цел публикуване на сайта на МС.
* Вземане на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до искана обществена информация по реда на ЗДОИ и уведомяване писмено заявителя в предвидените в закона срокове.
* Подпомагане от ръководителите на административните звена в АМС в съответствие с предмета на заявлението, които предоставят писмени становища за допустимостта или за отказа за достъп до обществена информация.
* Процедури за предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ в   
  АМС – 128 бр.
* Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове във връзка с вземане на решения по реда на ЗДОИ – 3 бр.

**Общ брой на постъпилите заявления за достъп до обществена информация за периода от 01.01 – 30.06.2025 г. – 128 бр., от тях:**

* от физически лица – 93 бр.
* от юридически лица – 0 бр.
* от журналисти – 6 бр.
* от НПО – 29 бр.

Постъпили заявления за ДОИ по начин на поискване за отчетния период:

* по поща на хартия – 10 бр.
* по ел. поща – 46 бр.
* чрез Платформа за ДОИ – 32 бр.
* чрез ССЕВ – 37 бр.
* чрез СЕОС – 3 бр.

Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОИ за отчетния период:

* Предоставяне на свободен достъп до обществена информация – 25 бр.
* Предоставяне на частичен достъп до обществена информация – 10 бр.
* Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация – 3 бр.
* Уведомление за липса на исканата информация – 8 бр.
* Препращане на заявлението, когато държавният орган не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение – 72 бр.
* Други – 10 бр.

**В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:**

* Законосъобразно осъществяване на дейностите по предоставяне и процесуалното представителство по дела, свързани с предоставянето на достъп до обществена информация
* ***Обществени поръчки***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Ежедневна подготовка и осъществяване на процесите и процедурните правила във връзка с прилагането на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) (изготвяне на докладни записки за определяне на CPV код/кодове, относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки и изготвяне на становища за приложим ред за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.
* Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП в администрацията на Министерския съвет (АМС) през отчетния период и приключили със сключен договор – 1 бр., а именно:

„Оценка на изпълнението на програми, финансирани по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм (ФМ на ЕИП и НФМ) 2014 – 2021 г.“, № 00270-2025-0001

* Процедури „публично състезание“ проведени през отчетния период и приключили със сключен договор – 0 бр.
* Събиране на оферти с обява проведени през отчетния период приключили със сключен договор – 0 бр.
* Договаряния без предварително обявление проведени през отчетния период приключили със сключен договор – 0 бр.
* Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по чл. 82 от ЗОП, открити през отчетния период и приключили със сключен договор – 3 бр.

1. „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна хартия, картони, факс хартия, терморолки за нуждите на АМС“, № T452717;

2. „Осигуряване на устни преводи за нуждите на АМС“, № T423794;

3. „Доставка на автомобилни горива за нуждите на АМС“, № T495780.

* Сключени договори за изпълнение след проведени процедури по ЗОП и други договори през отчетния период – 40 бр., включително сключени граждански договори – 3 бр.
* Прекратени обществени поръчки за периода – 1 бр.

1. Актуализиране на видео-обучения за работа с ИСУН 2020, № 00270-2025-0002;

* Обжалвани процедури за периода – няма.
* Вписани данни в Модул 2 „Проектни предложения и дейности“ в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии - Регистъра на проектите – 5 бр.
* Извършен контрол за съответствие на заявки за възлагането на дейности по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г., с предмет „Изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от администрацията на Министерския съвет, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги“ – 11 бр.

**В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:**

* Законосъобразно осъществяване на процедури по ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) при спазване на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в АМС.
* На база на утвърдени мотивирани предложения са проведени обществени поръки за възлагане и изпълнение на договори за услуги, доставки и строителство.
* ***Координиране на ползването и контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* + - * 1. **Дейности по организиране на придобиването, ползването и разпореждането с имотите, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:**
* През отчетния период са извършени дейности с цел съставяне на акт за публична държавна собственост за поземлен имот с идентификатор 68134.402.139 на ул. „Сердика“ № 8, в резултат на което от областен управител София област е съставен Акт за публична държавна собственост   
  № 12213/14.05.2025 г.
* Дейности по възлагане на външен изпълнител определяне на пазарна справедлива стойност на поземлен имот с идентификатор 68134.402.139.
* Своевременно изготвена и представена в Столична община декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), свързана с поземлен имот с идентификатор 68134.402.139.
* Периодично актуализиране на водения в дирекция АПО регистър на имоти публична и частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление от Министерския съвет (МС).
* Периодично актуализиране на списъка със свободните и годни за обитаване/ползване апартаменти, ателиета за индивидуална творческа дейност, гаражи, гаражни клетки и паркоместа от ведомствения жилищен фонд на АМС.
* Във връзка с отправени искания до областния управител за актуализиране на актове за държавна собственост на имоти, предоставени за управление на МС:
* изготвяне и подаване на искания за удостоверения за данъчни оценки на имотите – 21 бр.;
* изготвяне и подаване на искания за скици на имотите от АГКК – 21 бр.
* Обработване на подадени декларации по чл. 22 от Закона за държавната собственост (ЗДС) от всички наематели на ведомствени жилища и гаражни клетки от ведомствения фонд на АМС.
* Извършени други дейности свързани с изготвянето на документи относно управлението на имоти от ведомствения жилищен фонд на АМС през отчетния период:
* становища по искани плащания, свързани с управлението на жилища от ведомствения фонд на МС;
* докладни записки за одобряване на разходи, свързани с такси за обслужване на общи части и вноски за ремонт на общи части към етажната собственост в сградите, където се намират ведомствени апартаменти – 18 бр.;
* изходяща кореспонденция по договор № МС-35/11.03.2022 г., сключен между АМС и „Софийска вода“ АД, относно промяна на титуляри (наематели) по партиди – 8 бр.;
* изходяща кореспонденция по договор № МС-141/29.12.2020 г., сключен между АМС и „Топлофикация София“ ЕАД, относно промяна на титуляри (наематели) по партиди – 8 бр.;
* изходяща кореспонденция по договор № МС-150/26.10.2022 г., сключен между АМС и „Електрохолд Продажби“ ЕАД, относно закриване на партида – 1 бр.;
* уведомителни писма до дирекция „Бюджет и финанси“ (БФ) свързани с дейности по сключване на нови и прекратени договори за наем с приложени документи – предавателно-приемателни протоколи – 3 бр., както и за дължими обезщетения от наематели на АМС;
* уведомително писмо до бивш наемател относно дължими суми към доставчика на топлоенергия;
* Изходяща кореспонденция до други ведомства, физически и юридически лица.
* Дейности свързани със сключване на договор за отдаване под наем за срок от 5 години на част от недвижим имот – публична държавна собственост за монтиране и използване на терминално устройство АТМ (банкомат), находящ се в площадката на приземния етаж на стълбището на служебния вход на сградата на Министерския съвет, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, с размер 1 (един) кв. м.
* Освобождаване на депозит за участие в търг за отдаване под наем за срок от 5 години на част от недвижим имот – публична държавна собственост за монтиране и използване на терминално устройство АТМ.
* Освобождаване на парична гаранция за изпълнение на Договор № МС-180/20.12.2023 г. с „ОЗК-Застраховане“ АД и с предмет: „Застраховане на сгради, имущество, земеделски култури (лозови масиви и бадемова градина) и реколтата на лозовите масиви, и продукцията на винарска изба „Евксиноград“, ползвани и управлявани от администрацията на Министерския съвет“.
* Изискани копия от документи във връзка с АПДС № 10005/08.10.2018 г. за ПИ с идентификатор 68134.402.181, находящ се в г. София, район „Оборище“, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 от Столична община, Район Оборище, във връзка с незастроена част от имот с идентификатор 68134.402.180, попадаща в двора на МС.
* Докладна записка и подаване на заявление за документи до „Географска информационна система – София“ ЕООД (ГИС) към Столична община за поземлен имот с идентификатор 68134.402.180.
* Участие в работата по провеждане на годишната инвентаризация в АМС.
  + - * 1. **Дейности, свързани с подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и на обектите – частна държавна собственост, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:**

**За стопанство „Евксиноград“:**

По повод на иницииране на документи от управителя на стопанство „Евксиноград“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

* Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на стопанство „Евксиноград“ за:
* абонаментно обслужване на 6 (шест) броя фискални устройства (ФУ № DT556326 – DATECS FP-2000 – ресторант „Тунела“, ФУ № DT749581 – DATECS DP-150 – Хотел „Тунела“,   
  ФУ № DT745704 – DATECS DP-150 – Дворец „Евксиноград“, ФУ № DT745699 – DATECS DP-150, Представителен магазин – Винарска изба „Евксиноград“, ФУ № DT749579 – DATECS DP-150 – Ресторант „Барбекю“, ФУ № DT745703 – DATECS DP-150 – Спортен комплекс) – 6 бр.;
* абонаментно поддържане на часовници;
* ремонт на устройство за наблюдение и контрол на винарска изба „Евксиноград“;
* ремонт на култиватор, използван за подготовка и обработка на почвата;
* медицинско обслужване за почиващи в стопанство „Евксиноград“ през летния сезон;
* Предложение за провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на стопанството;
* Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги;
* Изготвяне на докладни записки/писма за връщане на гаранции по договори;
* Изготвяне на писма/становища във връзка с извършване на охранително обследване на стратегически обект стопанство „Евксиноград“;
* Изготвяне на писма/становища във връзка с провеждане на мероприятия на територията на стопанството;
* Подготовка на документи за подписване на договор за отдаване на площи под наем за разполагане на телекомуникационни съоръжения;
* Изготвен правен анализ на стопанство „Евксиноград“.

**За комплекс „Бояна“:**

По повод на иницииране на документи от управителя на комплекс „Бояна“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

* Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на комплекс „Бояна“ за:
* абонаментно обслужване на фискално устройство, поставено в обект „Химическо чистене“ на комплекс „Бояна“ и на рецепция на Дом 2;
* становище/писма по повод охранително обследване на стратегически обект комплекс „Бояна“;
* авариен ремонт на отклонение от уличен водопровод (УВ) на територията на комплекс „Бояна“; сервизна поддръжка на водогрейни котли, газови горелки и газова инсталация, находящи се в комплекс „Бояна“;
* изготвяне на документи, ведно с проект на допълнително споразумение във връзка с изпълнение на договор № МС-129/04.11.2024 г. за извършване на геодезическо заснемане на част от терена на комплекс „Бояна“ за нуждите на Националния исторически музей;
* доставка и монтаж на хладилна инсталация, находяща се в служебен стол на Министерския съвет;
* мотивирано предложение за провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на комплекса.
* Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.
* Подготовка на документи за подписване на договор за отдаване на площи под наем за разполагане на телекомуникационни съоръжения.
* Изготвяне на множество писма, докладни записки и становище във връзка с преминаване на тласкателен водопровод през територията на комплекс „Бояна“.
* Изготвяне на анализ за състоянието на комплекс „Бояна“.
* Изготвяне на становище относно сформиране на работна група за обследване състоянието на парка на комплекс „Бояна“ и възможностите за неговото отваряне за обществено ползване.
* Изготвен правен анализ на комплекс „Бояна“.

**За обект „Шабла“:**

По повод на иницииране на документи от управителя на обект „Шабла“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

* Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на обект „Шабла“ за:
* техническо обслужване и ремонт на фискално устройство за обект „Шабла“;
* извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и площи в обект „Шабла“;
* мотивирано предложение за провеждане на медицински прегледи на работниците и служителите на комплекса.
* Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.
* Изготвяне на писма за освобождаване на гаранции.
* Изготвяне на докладна записка във връзка с плащане на такса битови отпадъци за обект „Шабла“ за 2025 г.
* Преписка относно собствеността на изградено гравитачно преливно съоръжение тип широк праг на „Шабленско езеро“ и на дървена пътека с ширина 1.20 м и дължина 30 м, разположени в поземлен имот с идентификатор 83017.44.18 гр. Шабла – публична държавна собственост, предоставен за управление на АМС.
* Изготвен правен анализ на обект „Шабла“.

**За почивна база „Орлица“ – Пампорово:**

По повод инициирани документи от почивна база „Орлица“ – Пампорово относно увеличаване на щатните им бройки със сезонен характер са изготвени писма и докладни записки.

**Относно ползването на обектите, предоставени за представителни и социални нужди са извършени следните дейности:**

* През отчетния период е организирано провеждането на официални мероприятия, както следва:
* комплекс „Бояна“ – 33 бр., от които 20 бр. на АМС, 13 бр. – представителни мероприятия;
* стопанство „Евксиноград“ – 0 бр.;
* обект „Шабла“ – 0 бр.

За проведените официални мероприятия на АМС са изготвени протоколи за вътрешни разчети.

* Проведени мероприятия на външни лица в отчетния период:
* комплекс „Бояна“ – 17 бр.
* стопанство „Евксиноград“ – 1 бр.
* обект „Шабла“ – 0 бр.
* През отчетния период реализирани нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:
* комплекс „Бояна“ – 418 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 28 209.00 лв.
* стопанство „Евксиноград“ – 951 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на   
  76 041.00 лв.
* обект „Шабла“ – 75 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 2 250.00 лв.
* Изготвени писма до ползвателите на обектите.
* Приемане и проверяване на постъпилата информация от обектите за авансови преводи на сумите за нощувки.
* Изготвени заповеди за утвърждаване на ценоразписи за нощувки, надценки за храни в представителните обекти.
* Съгласуване на ценоразписи за допълнителните услуги в представителните обекти.
* Съгласуване на длъжностните разписания на обектите.
* Поддържане на регистър с база данни на настаняваните лица в представителните обекти.

**В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:**

* Максимално ефективно ползване на сградния и ведомствения жилищен фонд.
* Ефективно координиране на ползването и подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС.
* ***Строителство и поддръжка***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* **Дейности по поддържането на сградния фонд в съответните обекти:**
* **Сгради на Министерски съвет, гр. София, бул. „ Княз Александър Дондуков“ № 1, ул. „Сердика“ № 6-8 и гараж ул. „Йоаким Кърчовски” № 1:**
* Извършване на ежедневна проверка и профилактика (при необходимост) на електроуредите и електроинсталацията в сградите на МС с цел проследяване на нормалното функциониране на електроинсталацията и съоръженията, извършване на ремонт и подмяна на възли и детайли по дефектирали електроуреди, поддържка и осигуряване на безаварийната работа на главното електротабло, електротаблата, етажните и специални електротабла.
* Извършване на ежедневна проверка на ВиК инсталацията в сградите на МС и отстранени възникнали аварии във водопроводната и канализационната мрежа; ежемесечно отчитане на консумацията на студена вода в сградите и гаража на МС.
* Осъществено телефонното обслужване в сградите на МС, извършване на ежедневна проверка за отстраняване на възникнали аварии в телефонната мрежа, осигуряване и свързване на телефонен апарат при осигуряване на работно място за новоназначени служители, проследяване на безаварийна работа на телефонните апарати, отстраняване на проблемите, както и възникнали повреди със средствата за комуникация.
* Осъществена поддръжка на климатичната система, централната климатична инсталация, отоплителната и парната инсталация и конвекторите в сградите на МС.
* Извършени дейности по поддръжка и ремонт на дървени врати, каси, поправка на дървено оборудване, поддържане и почистване на меката мебел в работни и представителни кабинети в сградите на МС.
* Ежемесечно изготвяне на заявки, както и на мотивирани предложения за закупуване на материали при възникване на спешни и аварийни ситуации, с цел извършване на ремонтни дейности.
* Осъществен ежемесечен контрол по изпълнение на договор за поддръжка на асансьорната уредба в сградите на МС, сключен съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Проверка на протоколи и фактури.
* Осъществен ежемесечен контрол по изпълнение на договор за „Абонаментно извънгаранционно обслужване на дизел генератор в сградата на МС, намираща се в гр. София,   
  бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1“. Проверка на протоколи и фактури.
* Подготовка и осъществен контрол по изпълнение на договор за „Абонаментно техническо обслужване на Трафопост 2Х1000 kVA, 10/0.4 kV, намиращ се в сградата на МС, гр. София,   
  бул. “Княз Ал. Дондуков“ № 1“ и контрол при изпълнение на договора. Проверка на протоколи и фактури.
* Осъществен контрол по изпълнение на договор за извършване абонаментно обслужване, извършване два пъти годишно на профилактика и тест, сервиз, ремонт и други дейности, свързани с безаварийната работа на пожароизвестителните системи (ПИС), монтирани в сградите на МС. Проверка на протоколи и фактури.
* Осъществен контрол при изпълнение на договор за „Техническа абонаментна поддръжка на климатици в сгради и органи на изпълнителната власт и техни администрации за нуждите на сградите на МС“. Проверка на протоколи и фактури.
* Осъществен контрол по изпълнение на дейностите по договор с предмет: „Демонтаж на стари климатици, доставка и монтаж на нови климатизатори за сградите на МС в гр. София“.
* Осъществен ежемесечен контрол по договор с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“. Проверка на протоколи и фактури.
* Изготвена техническа документация за предстояща обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“.
* Осъществен контрол по договор с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор: „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на сграда, находяща се в гр. София, район „Оборище“ – СО, ул. „Сердика“ № 6-8“. Подадени заявления и внесени проекти за съгласуване в: „Топлофикация София“ ЕАД; 01 РСПБЗН; РЗИ; НИНКН; „Софийска вода“ АД; „Лог Сиберия – Улично осветление“; Виваком.
* Осъществен контрол по договор с предмет: „Консултантска услуга, включваща изготвяне на комплексен доклад относно оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на обект, находящ се в гр. София, район „Оборище“ – СО, ул. „Сердика“ № 6-8“.
* Изготвена документация и извършена подмяна на дефектирала охранителна бариера в градината към сградата на МС.
* Изготвени мотивирани предложения и докладни записки за одобряване и извършване на разходи за услуги/ремонти при възникнали аварийни ситуации по поддръжката на инсталации и ремонт на машини в сградите на МС.
* Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изработване на техническа документация, обща и подробна схема на преместваем обект – нов охранителен павилион във вътрешния двор/паркинг към сградата на МС за нуждите на НСО“.
* Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Доставка и монтаж на два броя 3-раменни ротационни турникети серия SlimStile EV ATT на „служебният вход“ и „вход до гранитна зала“ в сградата на Министерския съвет, находяща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ №1“. Тестване на монтираната техника, съставяне и подписване на необходимите протоколи и приемане на изпълнението.
* Изготвена техническа документация за предстояща за обявяване обществена поръчка, относно доставка и монтаж на климатици за: сграда на МС; комплекс „Бояна“; стопанство „Евксиноград“; обект „Шабла“.
* Извършени огледи на ведомствени жилища, предоставени за управление на АМС, във връзка с предстоящо настаняване на наематели и оценка на необходимостта от ремонти дейности.
* Преглед и проверка на ежемесечни фактури от „Топлофикация“ София за изразходвана топлинна енергия и подгряване на топла вода за сградите на МС в гр. София, предаване в дирекция БФ за плащане.
* Преглед и проверка на ежемесечни фактури от „Софийска вода“ АД за доставка на питейна вода, отвеждане и пречистване на отпадни води за сградите на МС в гр. София, предаване в дирекция БФ за плащане.
* Преглед и проверка на ежемесечни фактури от „Електрохолд Продажби“ ЕАД за разпределение, снабдяване и консумирана електрическа енергия за сградите на МС в гр. София, предаване в дирекция БФ за плащане.
* Ежемесечно отчитане на контролен електромер на КС и разпределяне на консумираната по фактура електроенергия между ведомствата, ползващи сградата на бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2.
* Изготвени писма до дирекция БФ за освобождаване на гаранции по изпълнени договори и изтекли гаранционни срокове.
* Изготвени писма и становища до частни субекти, областни, общински и държавни администрации, в рамките на компетентността на дирекцията и отдел СП.
* Извършени са първоначални инструктажи по безопасни и здравословни условия на труд на новоназначени служители в АМС.
* Изготвени писма и докладни записки за осигуряване на достъп до сградите на МС.
* **За обект: Стопанство „Евксиноград“ :**
* Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на стопанството и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура.
* Осъществена командировка до стопанството, извършен подробен оглед на всички сгради и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции.
* Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изготвяне на проект, упражняване на авторски надзор и ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“.
* Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Упражняване на консултантски услуги, съгласно чл.166, ал.1 от ЗУТ (оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор) за обект: „Ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“.
* Подготовка на техническа документация за предстояща обществена поръчка за подмяна на кабел 20 kV, между трансформаторни подстанции за гаражи и оранжерии.
* **За обект: Комплекс „Бояна“:**
* Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на комплекса и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура.
* Извършен оглед на сградите и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции.
* Изготвено мотивирано предложение с приложени техническа спецификация и пазарно проучване за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН-10 kV кабел „Рила“, гр. София, р-н „Витоша“, комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, ул. „Витошко лале“ № 16“.
* Изготвени писма и становища до Столична община и „Райкомерс констръкшън“ ЕАД, относно проект за преминаване на водопровод през територията на комплекс „Бояна“.
* **За Обект „Шабла“:**
* Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на обекта и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура.
* Осъществена командировка до обекта, извършен подробен оглед на всички сгради и прилежащата им инфраструктура. Направена оценка, анализ и определяне на приоритети за предстоящи ремонтни дейности и реконструкции. Заснемане на помещения, санитарни възли и подготовка за предстоящ ремонт.
* ***Снабдяване и транспорт***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* **Дейности по координация ползването на залите в сградата на МС за провеждане на официални и работни срещи и мероприятия, както и необходимото обезпечаване с озвучителна техника и обслужване от служебния бюфет:**
* Изготвен график за заетостта на залите.
* Обезпечаване с озвучителна и презентационна техника на събитията и срещите, осигуряване на запис и оборудване. Обслужване от служебния бюфет на официалните и работните срещи в сградата на МС.
* **Дейности по материално-техническо снабдяване на АМС с организационна техника, резервни части, инвентар, консумативни материали и обзавеждане:**
* Изготвяне на обобщения на ежемесечно получените поръчки-заявки от текущия месец за доставка на стоки, материали, услуги и консумативи, по установен ред на групиране;
* Изготвяне и изпращане на запитвания до търговските дружества – доставчици за набиране на оферти. Обработване и обобщаване на офертите;
* Доставка (закупуване, разплащане и транспортиране) своевременно на утвърдените позиции по месечните обобщения на поръчките;
* Изпълняване на извънредни, неотложни заявки за закупуване на стоки и материали, свързани с представителната дейност, с конкретно мероприятие, с авария и др.;
* Маркетингово проучване;
* Участие при получаване и заприходяване от материалноотговорното лице на изпълнените заявки.
* **Дейности по транспортно обслужване на служителите, както и поддръжката на моторните превозни средства на АМС:**
* Транспортно обслужване на служителите в АМС, куриери, съветници, членове на политическите кабинети на министър-председателя и заместник министър-председателя;
* Изготвяне на графици за дежурства на дежурните шофьори и охраната на гаража на Министерския съвет;
* Изготвяне на отчети на пътните книжки;
* Организиране на годишни технически прегледи по график;
* Изготвяне на ежемесечни графици за дежурства на оперативни дежурни по Министерски съвет;
* Извършване на дейности и контакт със застрахователите, свързани с изпълнение на сключен договор за застраховка на моторни превозни средства;
* Ежедневно извършване на проверки на техническото състояние на автомобилите, заедно с монтьорите и ремонт на автомобилите.
* **Дейности по поддържане на складово стопанство и осигуряване на работни места:**
* Ежемесечно закупуване на материали и консумативи с цел поддържане на наличности в складовото стопанство за обезпечаване на дейността на АМС;
* Предоставяне на необходимото офис обзавеждане, компютърни конфигурации и технически средства за осигуряване на работни места.
* **Дейности по поддържане и координация на хигиената в сградите на АМС:**
* Изготвяне на месечни графици за всеки изпълнител – хигиенист;
* Разпределение на районите за почистване;
* Доставка на хигиенни материали и консумативи;
* Контрол на работата на изпълнителите хигиенисти.
* **Дейности по изпълнението на сключени договори на АМС:**
* Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сградите на МС, гаража на МС и комплекс „Бояна“;
* Предоставяне срещу заплащане за временно и възмездно ползване на апарати за филтриране на вода;
* Приемане на DTH-услуги от администрацията на Министерския съвет, посредством предоставено от „Булсатком“ ЕАД оборудване функциониращо в система, изградена от него;
* Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи;
* Доставка на материали и инструменти за почистване.
* Доставка на тонери
* Доставка на копирна хартия

***Резултати от предоставянето на продукта/услугата:***

* Своевременно и нормално протичане работата на АМС. Настаняване по работни места, оборудване с необходимите пособия за работа, битово и хигиенно обслужване.
* Планирани потребности от консумативи на различните административни звена. Оптимален избор на доставчици от гледна точка на цена, търговска отстъпка, транспорт и др.
* Реализирана снабдителска дейност, осигуряваща нормален работен процес на АМС. Осъществени контакти на различни нива при решаването на възникнали проблеми от административно-технически и снабдителен характер.
* Осигурено транспортно обслужване на АМС. Организирана е работата на правителствения гараж с оглед на поддръжката на служебните автомобили.
* Ефективно организирани, координирани и контролирани дейности по снабдяване, транспортно обслужване и хигиена.
* ***Информационно обслужване***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

* Разработен, финализиран и подписан от всички страни План-график за 2025 г. по Рамков договор МС-117/09.10.2024 г в края на месец май 2025 г.
* Към отчетния период до момента 6 проекта от План-графика за 2025 г. са възложени на системния интегратор и са стартирали своето изпълнение. Работата по тях се осъществява съгласно предвидените срокове и при добра координация между страните. Както следва:
* Техническа поддръжка и сервизно обслужване на инсталираните от него системи в сградите на администрацията на Министерския съвет на бул. „Княз Александър Дондуков" № 1 и   
  ул. „Сердика" № 6 – Булсис Контрол на достъпа и работното време Управление на човешките ресурси Контрол на външни посетители
* Осигуряване на извънгаранционна базова поддръжка на специализирания софтуер на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА)
* Абонаментна софтуерна поддръжка на програмни продукти за микрокомпютри, базирани на WINDOWS операционни системи: Проектно предложение ЕЛИТ Хотел, Проектно предложение ЕЛИТ "Хотел – Рецепция", Проектно предложение ЕЛИТ Ресторант и Проектно предложение ЕЛИТ поръчки сервитьорски модул "АНДРОИД", за нуждите на Стопанство "Евксиноград"
* Доставка на 85 бр. компютърни конфигурации
* Осигуряване на Microsoft лицензи
* Закупуване на 2 броя ТЕМПЕСТ компютри за отдел "Сигурност на информацията".
* Към отчетния период 10 проекта от План-графика за 2025 са в процес на подготовка.
* Извършени действия по подготовка на документи и дейности относно избор на оператор за предоставяне на далекосъобщителни услуги, вкл. мобилен защитен интернет, чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM с национално покритие за нуждите на Министерския съвет и неговата администрация.
* Извършени действия по подготовка на документи и дейности относно избор на доставчик на фиксирана телефонна услуга за нуждите на Министерския съвет и на неговата администрация, както и за обектите, предназначени за представителните и социалните нужди на централните държавни органи (Стопанство „Евксиноград”, обект „Шабла” и комплекс „Бояна”).
* Издаване на квалифицирани електронни подписи по договор MC-39/17.03.2022 г.;
* Извършени действия по подновяване на Договор МС-92/15.08.2024г. за предоставяне на услугата – доставка на кабелна телевизия в сградата на Министерския съвет.
* Приключване и процедиране на окончателно плащане и освобождаване на гаранция по договор МС-69/03.07.2024 г. относно поддръжка на системата от сървъри за електронна поща базирана на Microsoft Exchange в Министерския съвет, в Министерския съвет.
* Техническо поддържане – извършване на ремонти на компютърни системи, преносими компютри и сървъри – договор МС-44/10.05.2024 г., Мултиком ООД;
* Поддържане и администриране на информационна система за електронни заседания на правителството;
* Достъпът до мрежата за взаимна свързаност на държавите членки на ЕС – sTESTA е осигурен технически и функционално;
* Продължава работата и изпълнението по неприключените дейности в План-графика   
  за 2024 г.
* Изпълняват се дейности „Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура (ИКИ) на АМС“, съгласно План-графика за 2024 г.
* Обработени 300 заявки от билетната система за управление на ИКТ заявки в АМС.   
  В допълнение се обработват и получени заявки по телефон и ел. поща от потребителите в АМС.

**В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:**

* Подобряване на комуникационната и информационна сигурност на мрежата на Министерския съвет и неговата администрация;
* Осигуряване на техническо и информационно обезпечаване на дейността на АМС;
* Осигуряване на защита от зловреден софтуер;
* Повишена ефективност при организация и провеждане на заседанията на Министерския съвет;
* Оптимизация на работните процеси в АМС;
* Намаляване на времето за осъществяване на дейностите;
* Намаляване на текущите разходи.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.06.00-Бюджетна програма „Администрация“** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **14 822 900** | **14 720 428** | **6 921 589** |
|  | Персонал | 9 645 300 | 9 645 300 | 5 063 958 |
|  | Издръжка | 4 952 600 | 4 822 648 | 1 728 091 |
|  | Капиталови разходи | 225 000 | 252 480 | 129 540 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **14 822 900** | **14 720 428** | **6 921 589** |
|  | Персонал | 9 645 300 | 9 645 300 | 5 063 958 |
|  | Издръжка | 4 952 600 | 4 822 648 | 1 728 091 |
|  | Капиталови разходи | 225 000 | 252 480 | 129 540 |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  | Персонал |  |  |  |
|  | Издръжка |  |  |  |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **10 000** | **10 000** | **0** |
| 1 | Държавна награда „Свети Паисий Хилендарски“ | 10 000 | 10 000 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **10 000** | **10 000** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **14 832 900** | **14 730 428** | **6 921 589** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **14 832 900** | **14 730 428** | **6 921 589** |
|  | Численост на щатния персонал | 169 | 169 | 158 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорността е на Дирекция „Бюджет и финанси”, дирекция „Правителствена канцелария”, дирекция „Административно и правно обслужване”, дирекция „Управление на собствеността“, дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, отдел „Регионална координация“, отдел „Човешки ресурси”, финансов контрольор и Звеното за вътрешен одит.

# 9.8 Бюджетна програма 0300.07.01 “Други дейности и услуги”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:**

Основните цели на програмата са:

* Ефективна борба с трафика на хора и с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
* Повишаване квалификацията на ръководните кадри и експертите в централната и териториалните администрации за ефективна и ефикасна работа.
* Ефективно управление на обектите, предназначени за представителни и социални нужди, качествено обслужване и повишаване на конкурентоспособността чрез разширяване на предлаганите услуги.
* Ръководство, координиране и контрол на политиката за повишаване на безопасността на движението по пътищата.

**Продукти/услуги предоставяни по програмата**

* ***Борба с трафика на хора***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Националната политика за борба с трафика на хора и защита на жертвите е регламентирана в *Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ).* На основание чл. 4 от закона и във връзка с неговото прилагане и изпълнение, през 2004 г. е създадена *Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ)*, която е колективна държавна структура към Министерския съвет на Р България, председателствана от заместник министър-председател. Комисията организира и координира взаимодействието между отделните ведомства и организации по прилагането на ЗБТХ. Работи за предотвратяване на трафика на хора и за защита, възстановяване и реинтеграция на жертвите на трафик.

Работата на Националната комисия се изпълнява посредством нейната администрация, която има две основни роли – от една страна е еквивалентен механизъм на национален докладчик по въпросите на трафика на хора, по линия на ангажиментите на държавата ни към всички международни инструменти, по които е страна, от друга – координира Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик на хора, приет с решение на МС през 2016 г.

Ежегодно и посредством своята администрация, НКБТХ разработва Национална програма за противодействие на трафика на хора и закрила на жертвите и Доклад за изпълнените по програмата дейности. Годишният доклад за изпълнението на Националната програма за 2024 г. и проектът на Националната програма за 2025 г. са приети на първото редовно заседание на Националната комисия на 25.06.2025 г.

**Дейности за предоставяне на продукта (услугата):**

1. ***Изграждане на механизмите за институционална подкрепа и развиване на административните структури, предвидени в Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ), на национално и местно ниво и осигуряване на тяхното ефективно функциониране чрез:***

* **Администрация на НКБТХ,** включваща към 30.06.2025 г. 11 щатни бройки, в това число и секретаря на НКБТХ. Заетите към отчетния период бройки са 10;
* **Местни комисии за борба с трафика на хора** (МКБТХ), които към 30.06.2025 г. са 10, към общините в Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе и Сливен, прилагащи политиките за борба с трафика на хора, превенция и закрила на жертвите на местно ниво. В МКБТХ Плевен има новоназначен секретар, от началото на т.г.
* **Постоянна експертна работна група** (ПРГ) към НКБТХ, съставена от експерти от всички представени институции-членки на комисията, както и специалисти от НПО и международни организации. ПРГ подпомага работата на комисията чрез изготвянето на стратегически документи и предложения във връзка политиките за борба с трафика на хора, включително служи като инструмент за мониторинг на дейността по Националната програма.
* **Междуинституционален координационен екип** (МКЕ) за сложни случаи на трафик на хора, координиран от НКБТХ. През отчетния период са проведени три спешни междуинституционални координационни срещи и една среща на МКЕ за работа по сложни случаи на трафика на хора.
* През юни м. т.г беше проведено първото редовно заседание на Националната комисия за борба с трафика на хора.
* Местните комисия за борба с трафика на хора са провели общо 8 заседания за първото шестмесечие на 2025 г.
* Предстои да бъде сключен меморандум за сътрудничество между НКБТХ и и Дирекция „Вероизповедания“ към Министерски съвет. Още през 2013 г. администрацията на НКБТХ идентифицира свещенослужителите от различните монотеистични деноминации, като целева група за провеждане на събития за повишаване на капацитета по линия на идентификацията, насочването и прилагането на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик – като фигури, които се ползват с доверие и имат влияние в специфични общности, особено сред тези, които са във висок риск от въвличане в трафик и експлоатация, както и по отношение на различни социални дейности, които развиват сред уязвими групи.

За периода януари – юни 2025 г. администрацията на НКБТХ и експертите от ПРГ са били в пряко взаимодействие и сътрудничество по линия на мерките и дейностите за противодействие на трафика на хора, заложени в Националната програма и други, възникнали в процеса на работа

1. ***Повишаване на осведомеността на обществото и считаните за уязвими групи (деца, жени, представители на етническите малцинства, безработни, социално слаби, хора с увреждания и граждани на трети страни) по проблемите на трафика на хора.***

Дейностите по превенция, информиране и повишаване на осведомеността, включени в Националната програма за 2025 г., са осъществени в тясно сътрудничество между администрацията на НКБТХ, институциите членове на Комисията и Постоянната работна група, в ключово партньорство с неправителствени и международни организации, работещи в областта.

За първото шестмесечие на 2025 г. администрацията на НКБТХ и местните комисии, в партньорство с институциите, членуващи в Комисията както и институциите, международните организации и НПО, членуващи в Постоянната работна група, проведоха различни дейности за повишаване на осведомеността с цел създаване на обществена нетърпимост към трафика на хора, както и фокусиране върху целенасочена превенция сред уязвимите групи, включително:

* На 06.02.2025 г. Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), в сътрудничество с международната организация „International Justice Mission“ (IJM), организира **международна конференция** на тема: *„Трафик на хора: пътят на трудовата миграция – клопки и възможности за граждани на трети страни“*, която се проведе в гр. София. Конференцията беше открита от г-н Атанас Зафиров – заместник министър-председател и председател на НКБТХ. Към високото политическо и експертно ниво от българска страна, в конференцията се присъединиха също Европейският Анти-трафик координатор, изпълнителният секретар на Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на хора, специалният представител и координатор за борба с трафика на хора на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), ръководителят на отдел „Правоприлагане и анализ“ на Европейския орган по труда, член на парламента на Обединеното кралство и съпредседател на Общопартийната парламентарна група по въпросите на трафика на хора и съвременното робство, директорът на Националната агенция за борба с трафика на хора на Румъния и др. Общо 180 души присъстваха на място, а 100 участници се присъединиха онлайн.
* В рамките на конференцията, на 7 февруари, се проведе и **среща за обмен на опит и практики** в областта на законодателството и обсъждането на възможности за засилване на националните политики за противодействие на трафика на хора. В срещата участваха членове на Европейския парламент и народни представители от България, изпълнителният секретар на Конвенцията на Съвета на Европа за действия срещу трафика на хора, специалният представител и координатор за борба с трафика на хора на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), членът на парламента на Обединеното кралство и заместник-председател на Общопартийната парламентарна група по въпросите на трафика на хора и съвременното робство, представители на парламента на Румъния, които са и членове на Специалната парламентарна комисия за борба с трафика на хора, както и секретарят и експертния състав на НКБТХ, заедно с представители на организация IJM Румъния.
* В периода от 23.02 до 01.03.2025 г. в гр. София, Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), в партньорство с фондация „Open space“, организира „Академия за доброволци. Участие взеха над 150 деца и младежи от различни градове в страната.
* Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) и Европейския орган по труда (ЕОТ), проведоха събитие за взаимно обучение и обмен на информация *„Осигуряване на безопасна трудова миграция в рамките на ЕС“*. Събитието беше насочено към повишаване на информираността на потенциалните трудови мигранти, особено сред общностите с преобладаващо ромско население в България, относно техните трудови и осигурителни права, както и рисковете, свързани с трудова миграция в други държави-членки (ДЧ) на ЕС. Особено внимание беше отделено на предоставянето на предварителна информация на уязвимите групи преди заминаване на работа в чужбина. В инициативата взеха участие експерти от България, Белгия, Гърция и Испания.
* НКБТХ в партньорство с А21 България стартираха **последваща кампания** за повишаване на осведомеността, насочена към превенция на всички форми на трафик на хора, насочена към широката общественост със специален фокус върху учениците от средните училища и студентите, част от продължението на кампанията **"Виждаш ли ме?"** Кампанията ще бъде активна до средата на лятото и включва офлайн и онлайн промоционални инструменти, информационни сесии. През отчетния период в софийското метро бяха позиционирани офлайн реклами/информационни стикери. Освен това бяха проведени поредица информационни сесии в Националната гимназия по полиграфия и фотография, София и в департамент "Изящни изкуства" към Нов български университет.
* През месец март 2025 г. беше дадено началото на подготвителната фаза по реализирането на превантивна, информационна кампания, в партньорство между администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), представители Националната полиция и Посолството на Кралство Нидерландия. На 4 март се проведе работна среща с участието на българските партньорски организации: Международната организация по миграция – МОМ България, А21 България, Българската асоциация по семейно планиране и сексуално здраве (БАСП) и Мрежата на здравните медиатори. Инициативата Escape Truck, която в България е именувана „Ескейп стая на колела“, е планирана за реализация през месец септември – октомври 2025 г. и цели повишаване на осведомеността сред различни уязвими групи, относно рисковете от трафик на хора, чрез иновативен, интерактивен подход, с 13 локации в 12 града в страната.
* Администрацията на НКБТХ проведе лекции по темата за трафика на хора със студенти и ученици от различни специалности на няколко висши и средни учебни заведения в страната.
* Представители на АНКБТХ се включиха в годишните скрининги и информационни сесии, съвместно с Главна Дирекция „Гранична полиция – Аерогари“. Бяха проверени 10 самолета и бяха проведени беседи с повече от 80 пътника.
* Фондация „Кампания А21“ – България организира пролетна стажантска програма, насочена към повишаване на осведомеността и изграждане на капацитет в борбата с трафика на хора. Програмата цели ангажиране на млади хора с интерес към темата чрез предоставяне на базови знания, практически умения и възможности за включване в дейности по превенция и застъпничество. В едноседмичното въвеждащо обучение, експерти от администрацията на НКБТХ се включиха като лектори, които запознаха кандидат-стажантите с проблема „трафик на хора“, националната рамка за противодействие, ролята на различните институции и организации, както и добри практики от работата на терен.
* В рамките на съвместна инициатива между Фондация„Кампания А21“ – България и Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) беше организирана и в момента е активна, мини кампания, насочена към повишаване на осведомеността относно онлайн рисковете, свързани с трафика на хора, а акцент онлайн сексуалната злоупотреба с деца. За целите на кампанията е създаден аудиоспот, който се излъчва по Българското национално радио, както и в софийското метро, с цел достигане до широка и разнообразна публика. Аудиоспотът използва достъпен език и въздействащо послание, което приканва към бдителност и търсене на помощ при нужда. НКБТХ участва активно в кампанията чрез експертна подкрепа, координация и разпространение на посланията, в съответствие с националните приоритети в областта на превенцията на трафика на хора за 2025 г.

На местно ниво са проведени редица кампании и информационни сесии за превенция на рисковете от въвличане в различни форми на експлоатация, в т. ч. трафик на хора с цел сексуална експлоатация, превенция на трафика на бременни жени, с цел продажба на новороденото, рисковете в дигиталното пространство, безопасен интернет и др., насочени към уязвими групи, включващи ученици, студенти, деца, лишени от родителска грижа, лица със специални потребности, жени, лишени от свобода, представители на ромската общност и др., в т.ч.:

* В рамките на проект *„Координиран подход за противодействие на насилието и трафика на деца в ромските общности“* на общините Бургас, Камено, Созопол и Сунгурларе, се проведе обучение на ученици от 8-11 клас на тема „Превенция на насилието и трафика на хора в младежка среда”, участници – 15 младежи.
* Десетте местни координатори за борба с трафика на хора взеха участие в програмата на Министерството на вътрешните работи за повишаване на осведомеността **"Превенция на престъпността сред младите хора"** по теми, свързани с трафика на хора. Програмата се състоя на регионално ниво, като в нея участваха повече от 1 700 ученици.
* МКБТХ проведоха целенасочени информационно-обучителни сесии сред ученици, като се включиха повече от 1 200 ученика.
* МКБТХ проведоха обучителни сесии за повече от 300 студенти.
* МКБТХ проведоха целенасочени превантивни дейности към лица със специални потребности, като са обхванати 43 лица със специални потребности.
* МКБТХ проведоха информационни сесии, посветени на безопасна трудова мобилност – 2 срещи с 40 лица.
* МКБТХ организираха Фокус групи с безработни лица в неравностойно положение на пазара на труда – 33 обхванати лица.
* МКБТХ взеха участие в организирани трудови борси – бяха обхванати 425 кандидати, търсещи успешна професионална реализация.
* МКБТХ Сливен проведе целенасочени дейности по превенция на престъплението трафик на хора, с фокус обхващане на жени лишени от свобода – 62 жени, лишени от свобода.
* МКБТХ проведоха дискусионни срещи в ромска общност на тема „*Ранна бременност – деца раждат деца* ” – 20 младежи.
* МКБТХ Бургас проведе ежегодната информационна кампания за превенция на трафика на бременни жени с цел продажба на новородени - достигнати лица – 80 ученици и родители.
* Местната комисия за борба с трафика на хора – Варна и дирекция „Превенции“ към Община Варна, съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора, проведоха ежегодната кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация „Закъде пътуваш“. Достигнати бяха 3 110 ученици.
* МКБТХ – Велико Търново, в сътрудничество с Национална комисия за борба с трафика на хора, Фондация „Кампания А21“ проведоха *Информационна кампания за превенция на трафика на хора, в контекста на използването на интернет за набиране, експлоатация и контрол на уязвими лица.* В рамките на инициативите са реализирани дейности с потребители на КСУ “Търновград“ и КЦД с. Балван под формата на индивидуални консултации и групови работи. В хода на превантивна работа с децата, информацията, която споделят показва, че по-голямата част от тях имат регистрация поне в три социални мрежи в интернет и са склонни да приемат покани за приятелства от непознати лица. Много от децата съобщават, че са получавали съобщения в чат приложения от хора, които не познават в реалния живот, както и това, че в някакъв момент са получавали неподходящи снимки или видео клипове със сексуално съдържание. В дискусиите участниците бяха запознати с различните форми на трафик на хора: с цел насилствена проституция, принудителен труд, държане в принудително подчинение, експлоатация с цел просия и джебчийство, отнемане на телесни органи, тъкани и клетки, трафик на бременни жени с цел продажба на новородените им.
* МКБТХ Велико Търново, НКБТХ и Фондация „Кампания А21“ организираха и проведоха дискусионна лекция и прожекция на образователни късометражни филми пред ученици от горен курс, и представители на различни институции, които имаха възможност да обсъдят чрез реални примери механизмите на въвличане в престъплението, хода на разследването, превантивни мерки, както и закрилата на жертвите на трафик на хора. По присъствен списък са участвали 131 души.
* През 2025 г. сдружение „Лекари на света”, сключва меморандум за сътрудничество с „Център за обществена подкрепа” – гр. Сливен. Дейностите по превенция на трафика на хора, чрез индивидуална и колективна работа по предоставяне на психосоциална подкрепа за деца и жени във висок риск от експлоатация и насилие в кв. „Надежда”, гр. Сливен включват сесии, където децата споделят свободно своето ежедневие, своите цели, мечти и проблеми. Брой сесии и обхванати деца: 8 сесии, достигнали до 34 момчета и 26 момичета.
* Сдружение „Лекари на света” разполага с екип от 3 общностни мобилизатори, които са от общността и бенефициентите им имат изградена доверителна връзка с тях. Използвайки центъра на сдружението в кв. Надежда, ползвателите имат възможност да посещават сигурна среда, да говорят и споделят, достигайки до разумно решение на техните проблеми, ако е необходимо. За децата това е място където се откъснат от ежедневието си, могат да творят, да споделят и да развиват своите качества. Брой сесии и обхванати деца: 91 сесии, достигнали до 291 момчета и 375 момичета.

Дейностите по превенция на Националната комисия и на местните комисии, и свързаните с тях информационни материали (видеоспотове, информационни визуализации, публикации в медии и др.) се публикуват регулярно в официалните профили на Комисията в социалните мрежи (Facebook, Instagram, Twitter и YouTube).

1. ***Обучения и награждане капацитета на служителите на структурите и членовете на НКБТХ.***

В рамките на отчетния период НКБТХ и МКБТХ проведоха поредица от събития за надграждане на капацитета на професионалисти по линия на идентификацията и насочването на жертви на трафик на хора, както и специализирани мултидисциплинарни обучения за представителите на правоприлагащите и правоохранителните органи. Акценти:

* През месец май администрацията на НКБТХ, съвместно с фондация „Асоциация Анимус“ организира първото от поредицата планирани обучения за социални работници и адвокати към адвокатските колегии от София-град и областите Перник, Кюстендил, Благоевград и Пазарджик, на тема *„Холистичен и съобразен с травмата подход в идентификацията, закрилата и защита правата на жертви на трафик“*, включващо и темите за достъпа до правна помощ и финансови компенсации за жертвите на трафик. Участваха 52 души.
* Представители на администрацията на НКБТХ участваха като лектори в различни събития за повишаване на капацитета на професионалисти, реализирани от фондация „Дигнита“, в рамките на същата програма, както и като гост-лектори в магистърския курс "Миграция и права на човека" в Академията на МВР.
* Поради високия интерес, съвместно с Европейския орган по труда, бяха проведени две допълнителни информационни сесии с фокус Германия, като държава на дестинация за трудова мобилност, насочени към мрежите на трудовите, образователните и здравните медиатори в градовете София и Монтана.
* В Берлин беше проведено обучение за българоговорящи трудови консултанти и социални работници, с фокус върху трудовите и осигурителни права, сравнение на законодателството в областта, както и относно ефективното прилагане на *Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик* и *Двустранния механизъм за насочване и координация на случаите на трафик на хора с цел принудителен труд и трудова експлоатация между България и Германия.*
* Експерти от администрацията на НКБТХ ежегодно се включват като лектори в обучението на здравни медиатори – Факултет по обществено здраве към МУ- София и Българската асоциация за семейно планиране (БАСП)
* МКБТХ Бургас, съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора и и с финансовата подкрепа на Фондация „Ханс Зайдел“ проведоха три обучения за районни инспектори от РУ Бургас и Несебър на тема: *Трафик на хора и домашно насилие. Идентификация, разследване и насочване на пострадалите*“. Участници – 96 лица.
* МКБТХ Сливен проведе специализирано обучение „*Превенция на трафика на хора в училищна среда с акцент специфики на работния процес насочен към деца и младежи със специални образователни потребности*”. Обхванати 32 педагогически специалисти.
* МКБТХ Сливен проведе три специализирани обучения „*Опорни точки в прилагането на принципите за неприкосновеност на тялото – ролята на деликатната употреба на езика”***.** Обхванати 58 педагогически специалисти.
* МКБТХ Варна съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора и дирекция „Превенции“, Община Варна проведоха двудневно обучение на 30 доброволци от варненските гимназии на тема: „*Трафик на хора в дигиталната ера – разпознаване и превенция на престъплението и рисково онлайн поведение*“.
* Администрацията на НКБТХ беше включена като лектор в обученията за новоизбраните секретари на Местните комисии за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

1. ***Преодоляване на последиците от трафика на хора и реинтегриране на жертвите в обществото чрез оказване на помощ, подкрепа и защита***

Една от функциите на НКБТХ, съгласно Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ) е координацията на Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик на хора (НМН), която се осъществява от администрацията на Националната комисия. В тази връзка, са разкрити специализираните приюти и центровете за закрила на жертви на трафик на хора.

За първото шестмесечие на 2025 г., към НКБТХ функционират 7 специализирани услуги за жертви на трафик на хора: 4 услуги от резидентен тип и 3 консултативни услуги в гр. Варна, Бургас и София, които се финансират изцяло от бюджета на НКБТХ. На основание РМС № 77 от   
20.02.2025 г. са сключени договори по „Де минимис“ за срок до 2 месеца за издръжка на седемте специализирани услуги за жертви на трафик на хора, които в предходни години са били издържани от помощи, дарения, спонсорства и европейски. Проведени са и сключени договори, считано от 01.04.2025 г., с процедури по ЗОП за издръжка на горепосочените услуги в размер на 499 080 лв. за 12 месеца. Услугите се ръководят от неправителствени организации с многогодишен опит в предоставянето на подкрепа и закрила на жертви на трафик и насилие – фондация „SOS – семейства в риск“ и асоциация „Деметра“ и приети Минимални стандарти на работа на Приюти за временно настаняване и Центрове за закрила и помощ на жертви на трафик на хора към НКБТХ.

Общо 30 лица са получили подкрепа в специализираните услуги към 30 юни 2025 г. При част от случаите е предприето и настаняване на пострадали лица заедно с децата им (2 обгрижени деца), с оглед необходимостта от защита. През отчетният период експерти от администрацията на НКБТХ проведоха мониторинг на специализираните услуги за жертви на трафик в гр. София.

1. ***Анализ на развитието и тенденциите при престъплението, предотвратяването и противодействието на трафика на хора***

Проследяването на развитието и тенденциите при престъплението трафик на хора е ключово с цел планиране на политики и мерки за неговото предотвратяване и противодействие. В последните години се наблюдават промени в тенденциите, например увеличаване на идентифицираните случаи на трудова експлоатация и принудителна престъпност. Все повече са и случаите на жертви на трафик, които не са граждани на ЕС, които остават неформално идентифицирани. Влиянието на онлайн измерението на трафика на хора продължава да дава негативно отражение, което в бъдеще може да бъде допълнително утежнено и от изкуствения интелект. Тези предизвикателства изискват незабавен отговор, за да бъде прекъснат бизнес моделът на трафикантите. Ето защо от особено значение е системният подход – базиран на добра координация, експертен потенциал и компетенции, както и на институционална отговорност. Тези тенденции се потвърждават напълно в европейски и световен план.

В качеството си на координатор на НМН, администрацията на НКБТХ приема сигнали за случаи на трафик на хора и предприема действия за подкрепа и закрила на жертвите. За периода 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. са получени общо 32 сигнала за трафик на хора, като общият брой лица по всички сигнали за трафик, формално или неформално идентифицирани, включително и децата, на жертвите на трафик е 45 (2 деца на жертви на трафик на хора), разделени по форми на експлоатация:

* + - * 18 пострадали лица от сексуална експлоатация;
      * 14 пострадали лица с цел принудителен труд;
      * просия – 1 потърпевшо лице
      * пострадали лица от други форми на трафик – 12 (4 от тях са с цел принудително задържане в подчинение)

1. ***Развитие на международното сътрудничество чрез обмен на добри практики в областта на предотвратяването и противодействието на трафика на хора.***

В качеството си на национален докладчик и координатор на НМН, през отчетния период, представители на НКБТХ и администрацията са участвали в редица събития, инициативи и обсъждания, във връзка с противодействието на трафика на хора на международно ниво, в т. ч.:

* + - * През отчетния период бяха проведени 4 двустранни срещи между администрацията на НКБТХ, други релевантни български институции (част от Постоянната работна група към НКБТХ) и представители на дипломатическия корпус и/или компетентните национални институции с цел обмяна на опит и проучване на възможностите за двустранно сътрудничество в областта, включително представители на Великобритания (Британското посолство и Британския съвет), Нидерландия и Германия.
      * Секретарят на НКБТХ взе участие в Регионална конференция „Противодействие на трафика на хора с цел сексуална и трудова експлоатация в Югоизточна Европа: предизвикателства, добри практики и ролята на съвременните технологии“, Дубровник, Република Хърватска.
      * Представители на администрацията на НКБТХ участваха в международна конференция на тема „Иновативни изследователски подходи в борбата с трафика на хора“/ Innovative Research Approaches in Combating Human Trafficking“, която се проведе в Печ, Унгария. Събитието събра представители на държавни институции, международни организации, научни среди и неправителствени организации от различни държави, в това число България, Румъния, Молдова, Нидерландия, Португалия, Германия, Ирландия и други, с цел да се обсъдят съвременни и интердисциплинарни изследователски подходи за противодействие на трафика на хора, подобряване на политиките и укрепване на междуинституционалното сътрудничество. По време на конференцията единият от експертите от НКБТХ се включи в организираната Кръгла маса, като представи като добра практика, българския модел за институционално и междуведомствено сътрудничество, с акцент върху взаимодействието между правоприлагащи органи и неправителствения сектор. В своето изказване тя подчерта значението на базираните на доказателства политики и нуждата от целенасочени изследвания върху уязвимите групи и новите форми на експлоатация. Другият експерт представи своето изследване на тема "Can prevention be standardised? Research on Public awareness and prevention campaigns on human trafficking and the Bulgarian experience".
      * Представител на администрацията на НКБТХ присъства на срещата на Мрежата на националните координатори за борба с трафика на хора в Югоизточна Европа (NATC SEE), която се проведе в Словения.
      * International Justice Mission (IJM) организира двудневно обучение за създаване на концепция за мащабно базово проучване. Целта на събитието беше да се гарантира, че методологията на изследването е научно обоснована, съобразена с контекста и отразява реалностите на терен. Експерти от администрацията на НКБТХ участваха и в двата дни.
      * Администрацията на НКБТХ участва в организирането и провеждането на видеосреща с   
        ФР Германия на тема: „Подобряване на достъпа до информация за мобилните работници, с фокус върху надеждните агенции за подбор на персонал и гарантиране на социална закрила“. Видеосрещата беше посветена на предизвикателствата, свързани с достъпа до информация за мобилните работници от уязвими общности, които се насочват към заетост в друга държава – особено в сферата на сезонната и нискоквалифицирана работа.
      * Експерт от администрацията на НКБТХ се включи в организираната от Върховния комисариат на ООН за бежанците (ВКБООН) кръгла маса на тема: „Ефективно настойничество за непридружени деца, търсещи и получили международна закрила в България.“, в която участваха повече от 5 държави.
      * Експерт от администрацията взе участие в Конференция на високо равнище „Сила за промяна: технология и изкуствения интелект в борбата срещу трафика на хора“ – Малта. Събитието беше посветено на 20-та годишнина на Конвенцията на СЕ за борба с трафика на хора.
      * Центърът за изследване на демокрацията (ЦИД) съвместно с организации от още осем държави членки на ЕС изпълняват проекта „Укрепване на капацитета съдебната власт и работещите на първа линия за борба с трафика на деца“ (SafeBorders). Проектът е финансиран от Европейската комисия и ще продължи до края на 2026 г., като основните дейности включват организиране на поредица обучения, провеждане на кампания за повишаване на информираността и разработване на платформа, базирана на изкуствен интелект, която да подпомага работата на компетентните органи. Националната комисия за борба с трафика на хора е основният държавен орган, отговарящ за прилагането на националната политика и стратегия в областта на противодействието на трафика на хора, и за организирането и координирането на взаимодействието между отделните ведомства и организации в тази област. С оглед на ключовата си роля, НКБТХ беше активно въвлечена в хода на изпълнение на проекта. Представители на Комисията – секретарят и експерти от администрацията – взеха участие в откриващото събитие по проекта, като представиха институционалната рамка, добри практики и националните приоритети в борбата с трафика на хора. В допълнение, в рамките на проекта ще бъдат проведени срещи в четири местни комисии за борба с трафика на хора, с цел засилване на сътрудничеството на местно ниво и ангажиране на всички ключови заинтересовани страни. Срещите дават възможност за обмен на информация, идентифициране на специфични местни предизвикателства и обсъждане на съвместни действия в подкрепа на превенцията и подпомагането на уязвими групи.
      * Във връзка с подготовката на предстоящата превенционна кампания „Escape Truck“ (интерактивно преживяване в специално оборудван мобилен камион), реализирана в партньорство между Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), Министерството на правосъдието, Националната полиция и Посолството в България на Кралство Нидерландия, бяха проведени четири координационни срещи с участието на международните и българските партньори по проекта. Срещите бяха насочени към планиране на логистиката, уточняване на съдържанието и посланията на кампанията, както и координиране на дейностите между различните институции и организации, ангажирани в реализацията ѝ.
      * Фондация „УоманЪп“ – феминистка организация, в партньорство с международния австрийско-италиански колектив BILOURA Collective, разработва художествен проект и спектакъл, посветени на темата за трафика на жени. Проектът цели да даде глас на жени, засегнати от трафика на хора, като инкорпорира техните лични истории във финалния артистичен продукт. Националната комисия за борба с трафика на хора беше идентифицирана като подходящ партньор за сътрудничество в рамките на проекта. В тази връзка беше проведена среща между представители на АНКБТХ и екипа на проекта, на която бяха обсъдени възможности за взаимодействие. В допълнение, представители на Комисията имаха възможност да присъстват на представянето на спектакъла, което допринесе за по-добро разбиране на артистичния подход към темата и въздействието му върху общественото съзнание.
      * Стратегическо партньорство и финансова подкрепа за дейности от национален приоритет, изпълнявани от неправителствени организации, част от Постоянната работна група към НКБТХ – фондация Асоциация Анимус, фондация Дигнита и Център за изследване на демокрацията, е осигурена от американската организация International Justice Mission (IJM). В рамките на тригодишна програма тя ще подкрепи с общо 1.6 млн. долара дейности за превенция и борба с трафика на хора в България и Румъния. В тази връзка през отчетния период между администрацията на НКБТХ, IJM и партньорите по програмата от българска страна, бяха проведени 6 координационни срещи.
      * Стартира Швейцарско-българската програма за сътрудничество, която включва като компонент мерки и дейности за противодействие на трафика на хора, чието изпълнение ще бъде част от ангажиментите на администрацията на НКБТХ. През м. юни беше подписано Споразумение за мярка за подкрепа „Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерки за интеграция“ между НКБТХ, Швейцария и Дирекция „Международни проекти“ към МВР.
      * Както всяка година, Националната комисия за борба с трафика на хора координира целия процес по събирането и предоставянето на информация по въпросника на Държавния департамент на САЩ във връзка с изготвянето на Годишния доклад за трафика на хора за периода 2024 – 2025 г. В рамките на отчетния период, секретарят на НКБТХ и експерт от администрацията проведоха работна среща с представители на Посолството на САЩ в София по повод предстоящото публикуване на доклада и обсъдиха ключови теми, свързани с напредъка и предизвикателствата пред България в борбата с трафика на хора. Освен това, експерти от администрацията на НКБТХ изготвиха обобщен тематичен доклад относно състоянието и тенденциите на трафика на хора в България през последните години. Документът беше подготвен за министъра на вътрешните работи г-н Даниел Митов по повод неговото официално посещение в САЩ, с цел предоставяне на актуална информация и представяне на усилията на страната в тази сфера на международно ниво.
      * Администрацията на НКБТХ организира и координира цялостното докладване по 4-тия кръг на оценка, относно прилагането на Конвенцията на Съвета на Европа за борба с трафика на хора от страна на Р България (ГРЕТА).

Администрацията на НКБТХ и представители на ПРГ, бяха част от редица международни събития, насочени към специфични проблеми, свързани с противодействието на трафика на хора и закрилата на жертвите.

1. ***Осъвременяване на законодателните мерки с цел подобряване на ефективното противодействие на трафика на хора в България, в контекста на международната и европейска политика за борба с това престъпление.***

* Предвид важността на идентифицирането на специфичните уязвимости в национален контекст за разработване на по-ефективни мерки за превенция и закрила/реинтеграция, администрацията на НКБТХ предложи да бъде направена оценка и актуализация на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертвите на трафик (НМН), като дейност в рамките на следващия период на Българо-швейцарската програма за сътрудничество /вторият швейцарски принос по Рамковото споразумение, подписано между Федералния съвет на Швейцария и правителството на България през септември 2022 г.
* Във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юни 2024 година за изменение на Директива 2011/36/ЕС относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него, със заповед на министъра на правосъдието е сформирана междуведомствена работна група, в която експерти от администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора са членове. От предварителния анализ направен от Министерството на правосъдието във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 се установява, че измененията в Директива 2011/36/ЕС са всеобхватни, поради което засягат дейността на широк кръг институции, като от гледна точка на националното ни право, тези аспекти засягат уредба в редица нормативни актове, както наказателната уредба, така и превенция, помощ за пострадалите, събиране на статистика и др. Окончателната преценка за нормативните актове, които ще се изменят или допълнят във връзка с транспонирането на директивата, ще се установи в хода на работата на работната група. За отчетният период за проведени 4 заседания на работната група и еднa Работна среща по транспониране на изменената Директива за противодействие на трафика на хора, с цел да се подпомогне на държавите членки при транспонирането на Директивата и по никакъв начин не е правно обвързваща. През м. септември т.г. предстои втора такава международна среща.

*Целеви стойности по показателите за изпълнение*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
| 1.Заседания на НКБТХ, МКБТХ и междуведомствени експертни групи | брой | 35 | 17 |
| 2.Проучвания и анализи в областта на трафика на хора | брой | 5 | 1 |
| 3.Обучения на специалисти | брой | 35 | 17 |
| 4.Превенционно-информационни дейности | брой | 50 | 33 |
| 5.Функциониращи Местни комисии | брой | 11 | 10 |
| 6.Функциониращи центрове и приюти за жертви на трафик | брой | 9 | 7 |
| 7.Брой сигнали преминали през националния механизъм за насочване | брой | 100 | 32 |
| 8.Брой жертви преминали през приютите и центровете на НКБТХ | брой | 55 | 30 |
| 9.Международно сътрудничество (проведени срещи, предоставени позиции и доклади) | брой | 45 | 22 |

През отчетния период НКБТХ не е извършвала дейности по оперативни програми.

* ***Обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

**Институтът по публична администрация (ИПА) е създаден за обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация и има водеща роля в обучението на служителите от всички нива на администрацията. Резултатите от дейността му в периода 01.01-30.06. 2025 г. са представени по следните основни дейности:**

● **Проучвания и оценка на потребностите от обучение, както за администрацията като цяло, така и за отделни професионални групи или организации в нея;**

- Във връзка със заложените ангажименти на ИПА в Плана за действие към Националния план за въвеждане на еврото в Република България, бяха реализирани процесите по изпълнението на мярка “обучение в администрацията”. Всички поети ангажименти се изпълняват в срок и според насоките на Министерство на финансите, като основен отговорник за изпълнението на мерките. Бяха разработени две електронни обучения, едното от които с информативен характер, целящо да запознае държавните служители с промените, които предстоят, а второто е електронен модул за самообучение, разработен съвместно с експерти от Министерство на финансите, базиран на Закона за въвеждане на еврото и неговото практическо приложение. До 30.06.2025 г. обучените по темата са 652.

- Бе проведено седмото ежегодно национално проучване за нагласите на служителите в държавната администрация – "Барометър на ангажираността". Барометърът оценява мнението и нагласите на служителите към ключовите аспекти на работата в администрацията – лидерство, екипност, ангажираност, удовлетвореност, мотивация и др. За целите на проучването е използван затвърдилият се през последното десетилетие във Великобритания модел The Civil Service People Survey. Проучването се проведе в периода 22 април – 9 май 2025, като участие в него взеха 6 254 Тази година ИПА състави 47 индивидуални доклада с резултати от проучването за отделни администрации.

- ИПА публикува първото по рода си изследване за готовността на българската държавна администрация за използване на изкуствен интелект (ИИ). Общият индекс на готовност е 49 от 100, което съответства на фаза на „изграждащ се капацитет“. Резултатът показва, че макар да са положени важни основи, са необходими допълнителни действия за ускоряване на процеса на внедряване на ИИ в управлението. Публикуваният индекс има за цел да бъде основа за стратегически решения и дава възможност за проследяване на напредъка по пътя към интелигентна, ефективна и устойчива публична администрация.

- За поредна година ИПА бе партньор в проучването – Индекс на административния капацитет на държавната администрация в Република България за 2024 г. Този документ представя резултатите от изследването на административния капацитет на държавната администрация през 2024 година, проведено през периода 20.02 – 15.03.2025 г.   
На официално представяне бяха обявени резултатите от тази година и е публикувано на сайта на ИПА.

- Разработено бе и специално издание, което обобщава опита на ИПА в сферата на прилагането на нови технологии в работата. Статията представя опита на ИПА при внедряване на чатбот с изкуствен интелект, като акцентира върху установените в хода на реализирането на идеята предизвикателства и добри практики.

● **Ежегодно актуализиране на програмите за обучение чрез разработване на нови курсове и по-широко прилагане на дигитални форми на учене;**

- До момента по Каталога на ИПА за 2025 г. са разработени 3 нови обучения в присъствена/електронна форма и 4 е-модула за самообучение, a 1 курс бе актуализиран. По Каталога на Академията на фондовете бяха разработени 11 нови обучения в присъствена и електронна форма. В отговор на възникнали потребности от обучение от страна на администрациите, бяха разработени и 2 обучения по поръчка. В Каталог 25 на ИПА бе разработена чисто нова програма за обучения – Интелигентно управление на данни и ИИ, която е разработена в отговор на нарастващите нужди от надграждане и задълбочаване на компетентностите, свързани с данните и новите технологии в държавната администрация.

- Бяха проведени 3 процедури за подбор на лектори/лекторски екипи за разработване на нови курсове и електронни модули за самообучение, включени в Каталог 2025 на ИПА и Каталога на Академията на фондовете на ЕС. Избраните нови лектори успешно разработиха всички нови курсове и през пролетния цикъл на обучения – същите бяха проведени.

- Повишаването на качеството на обученията чрез разширено прилагане на дигитални форми на учене продължава да е сред стратегическите приоритети на Института по публична администрация. В отговор на динамичното развитие на технологиите и нарастващата потребност от гъвкави и достъпни форми на обучение, се реализират мерки за повишаване на интерактивността и ефективността на учебния процес. Разработват се видео-ресурси към обучителните материали, както и кратки анимации с цел по-добра визуализация. Лекторите имат възможност за използване на възможностите на платформи за провеждане на обучения, упражнения и онлайн дискусии. Разполагаме с възможността за провеждане на хибридни обучения чрез видеоконферентни системи, с цел включване в курсовете на администрации, които по-рядко са обучаеми по различни причини. Гъвкавите дигитални методи и решения, които прилагаме увеличават интереса и ангажираността по време на обученията. Ежегодно се правят актуализации на пакета с учебни материали за нови/актуализирани курсове, както и се внедряват различни технологии и софтуерни приложения за разработване и провеждане на обученията, както и в работата на служителите на ИПА.

● **Организиране и провеждане на задължително обучение за назначени за първи път на държавна служба и за държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност;**

- За периода на първото 6-месечие на 2025 г. по курс „Въведение в държавната служба“ бяха проведени 58 обучения, успешно преминати от 1 260 служители в администрацията.

- Задължителното обучение на новоназначени ръководители в администрацията „Предизвикателството да управляваш“ бе преминато от 261 служителя в 14 сформирани групи за обучение.

● **Оценка на качеството и ефективността на проведените обучения;**

- Екипът по качество на обученията в ИПА изготви Доклад за оценка на проведените обучения за 2024 г., базиран на обобщение на попълнените анкетни карти след всяко проведено обучение. Изводите в Доклада препращат към подобрения и актуализации на някои курсове. Също така изготви специален Доклад от последваща оценка от обученията, базиран на проучване сред служителите, които са преминали обучения по Каталога на Академията на фондовете. Целта на докладите е да реализират промени и актуализации в курсовете в каталозите, взимайки в предвид обратната връзка на самите участници. В срок от 1 месец бяха изпълнени необходимите корекции и промени.

- На всички нови/актуализирани курсове в периода е направена предварителна оценка за съответствие със стандартите за качество.

- На всеки 6 месеца отговорните мениджъри по програми изготвят обобщение на получените анкетни карти от страна на участниците и дават своите препоръки за подобряване качеството на предлаганите от ИПА обучения. Екипът по качество на обученията в Института разглежда получената информация и реализира действия за подобряване качеството на обученията.

● **Сътрудничество с институти, университети и други образователни институции в България и чужбина по въпроси, свързани с квалификацията на работещите в държавната администрация;**

- По Програма „Еразъм за публична администрация“ бе проведена 1 процедура за подбор и е избран 1 кандидат за участие в програмата на Европейското училище по администрация (EUSA) в Брюксел

- През 2025 г. ИПА стана партньор и участва активно в разработването на предложение за международен проект по TSI (Technical support instrument) на Европейската комисия. Той е насочен към разработването, изпълнението и оценката на специална международна програма за управленски кадри в държавната администрация „European Public Administration Leadership Programme“ като се планира в нея да участват висши държавни служители от 6 държави – България, Полша, Хърватия, Латвия, Румъния и Гърция. В рамките на проекта се предвижда: да бъде изготвен международен модел относно компетентността на ръководните кадри в публичната администрация, да бъде разработена специална програма за обмяна на опит и споделяне информация по ключови въпроси за управлението в държавната администрация, да се организира провеждането на програмата с участието на висши държавни служители от посочените държави (като във всяка страна се провежда по една сесия от програмата), да бъде оценена проведената програма и нейния ефект, и да се осигури устойчивост на програмата в бъдеще под различни форми. В резултат на поредица от срещи за обсъждане с Европейската комисия, Европейския университетски институт във Флоренция (който е определен за координатор на проекта) и екипите от 6-те държави, както и работа по версиите на проекта, техническото предложение бе изготвено и внесено в Европейската комисия. Очаква се проектът да стартира през тази есен (м. септември).

- По проект на ИПА, свързан с развитие на Академия за фондовете на ЕС, ИПА поддържа партньорски взаимоотношения с Централно координационно звено, ИА „Одит на средствата от ЕС“, Дирекция „Национален фонд“ и Агенцията по обществени поръчки, с чието участие се провеждат част от курсовете в Каталога на Академията, както и различни събития (форуми, комуникационни срещи, семинари) за целевата група на Академията.

Наред с международната дейност, ИПА продължи да развива и своята национална партньорска мрежа като тази година разработи обучение по инициатива на Комисията за защита на личните данни, свързано, което е съобразено с изискванията на чл. 10, ал. 1, точка 6 от Закона за защита на личните. Обучението предоставя необходимите знания за нормативните и техническите изисквания при защитата на неприкосновеността на личния живот и защитата на личните данни съгласно разпоредбите на GDPR. Курсът е разработен от лектори на Комисията за защита на личните данни, а целевата група са ръководители и служители на експертни длъжности, които отговарят за обработването и защитата на личните данни.

**● Провеждане на конкурси за добри практики и подпомагане на въвеждането на европейския модел за качество CAF;**

- Кампанията за подбор на добри практики за 2025 г. ще стартира през м. септември. Администрациите имат възможност да изпращат своите кандидатури до 30 септември, като тази година няма да бъдат ограничени в определени категории, а ще имат възможност да изпращат добрите практики на екипа на ИПА, който чрез специално създадена комисия ще ги разпредели в категории и ще бъдат наградени.

- В периода 11.03 – 09.05.2025 г ИПА проведе третото издание на Конкурс за иновации в държавната администрация, в който бяха получени 11 предложения. Предстои оценяване на получените предложения и церемония по награждаване на победителите.

- ИПА продължава с усилията си по популяризиране и подпомагане на въвеждането на европейския модел за качество CAF сред българските администрации. Екипът по CAF в Института взе активно участие в обсъждането и редактирането на проекта на новата Процедура за външна обратна връзка по CAF, разработван от международен екип под ръководството на Европейския CAF ресурсен център. Извършва се регулярен преглед и изготвяне на новини и информация за събития и работата по CAF в специалната рубрика „CAF“ на страницата на ИПА.

- Ръководителят на CAF ресурсния център в ИПА взе участие в регулярната среща на международната група на CAF кореспондентите, проведена на 11.04.2025 г. в гр. Варшава, Полша – по време на Полското председателство на Съвета на ЕС. Също така в 10-тата международна среща на потребителите на модел CAF, проведена на 10.04.2025 г. в   
гр. Варшава, Полша. В нея участваха 140 представители на организации и национални ресурсни центрове по CAF от 22 държави, включително и България. Събитието бе организирано от екипа на Полското председателство на Съвета на Европейския съюз със съдействието на Европейския CAF ресурсен център. По време на форума се обсъждаха актуални въпроси за публичната администрация като основният фокус бе представянето на добри практики в областта на дигиталната трансформация, иновациите, екологичната насоченост и ангажираността на човешките ресурси и заинтересованите страни в публичната администрация. За първи път на такова голямо международно събитие беше представен успешен опит на български организации, приложили модел CAF – ИПА и Областна администрация – Ловеч. На ИПА бе връчен награден сертификат за иновативното постижение „ИПА – дигитална комуникативна революция“, базирано на изкуствен интелект.

**● Изследователска, издателска и информационна дейност в подкрепа на принципите на доброто управление;**

- Издаден е сборник „Добри практики“ от конкурса за 2024 г.

- Публикуван е „Барометър на ангажираността“.

- Публикуван е Индекс за готовност за ИИ.

- Демистифициране на процеса по създаване на дигитални асистенти.

- В рубриката в социалните мрежи на ИПА #РазбериИзкуственияИнтелект и #Четяща сряда има голям брой публикации, като всички ресурси са достъпни и на интернет-страницата на ИПА.

- ИПА периодично актуализира своята интернет страница, поддържа свой профил във Facebook, Вайбър и LinkedIN и публикува видео-материали в Youtube. До момента е публикуван 1 брой е-бюлетин с полезна и актуална информация.

**● Организиране на национални и международни конференции, годишни срещи и други форуми за трансфер на знания и изграждане на професионални мрежи сред служителите;**

- От началото на годината до момента са проведени 2 еднодневни форума в гр. София и 2 комуникационни срещи извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно – Мрежа на експертите по обществени поръчки в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ и Мрежа на експертите по финансово управление на програми и проекти в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ. Събитията бяха успешно реализирани, с помощта на партньорски организации и дългогодишни лектори на ИПА, с динамична и интересна програма, обмяна на опит, добри практики и най-вече възможност за среща на служителите от целевата група. ИПА е предоставил възможност за диалог на членовете на мрежата и в специален канал в социалните мрежи.

- В периода 4-6 юни 2025 г. ,в град Несебър, се проведе 17-тата Годишна среща на специалистите по човешки ресурси в държавната администрация. В събитието взеха участие над 170 представители. Форумът се отличи с динамична програма, която насърчаваше интерактивното участие, като всяка администрация представи своя презентация по актуални теми като „Политики за равнопоставеност и недискриминация“, Съвременни стандарти и стратегии за привличане на нови служители“, „Приложение на нововъзникващи технологии и изкуствен интелект в работата на човешките ресурси“, както и „Подходи в обучения и кариерно развитие на държавните служители“. Ключов елемент от събитието бе и работата по групи, под наслов „Градина на промените/решенията“, където участниците бяха разпределени в екипи, ръководени от ментори – специалисти с опит в конкретната област. Събитието премина с успех и отлични отзиви.

**● Изпълнение на национални и международни проекти за професионално развитие на служителите в администрацията.**

- От 10.07.2024 г. Институтът по публична администрация изпълнява проект „ Развитие на Академия за фондовете на ЕС“ с финансовата подкрепата на Програма „Техническа помощ“ и съдействието на хоризонталните структури/звена за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ. Целта на Академията е целенасочено и регулярно повишаване на административния капацитет на служителите в Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – кандидати и бенефициенти по програмите, с цел повишаване на ефективността на европейските инвестиции, тяхната добавена стойност за развитие на българската икономика и общество, постигане на европейските приоритети и ангажименти. На този етап всички цели и дейности по проекта се реализират, не се наблюдават отклонения и   
забавяния, а обратната връзка от проведените обучения/форуми/срещи на служителите от Системата е висока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
| 1. Обучени служители в курсове на ИПА | брой | 12 000 | 9 784 |
| 1. Дял на обучените в електронна форма служители | процент | 70% | 68% |
| 1. Проведени конференции, годишни срещи и конкурси за добри практики | брой | мин. 5 | 3 |
| 1. Проведени изследвания, анализи и оценки в областта на публичното управление | брой | мин. 3 | 2 |
| 1. Разработени нови курсове за присъствени и е-обучения | брой | мин. 15 | 18 |

* ***Борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Основните функции на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН) са регламентирани в Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). Комисията осъществява методическо ръководство и контрол върху местните комисии за БППМН в страната, както и анализ на данни, изготвяне на прогнози, провеждане на изследвания, програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение, координация на действията на държавните органи и юридическите лица с нестопанска цел по отношение на превенцията и противодействието на противообществените прояви и престъпността при ненавършилите пълнолетие лица.

Към настоящия момент в страната функционират 297 местни комисии.

Съгласно ЗБППМН, ежегодно местните комисии отчитат дейността си пред Централната комисия, а Централната комисия изготвя отчет, който представя в Министерския съвет. В изпълнение на тази своя функция и на утвърдената програма за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г., на 22.04.2025 г. се проведе първо присъствено заседание на състава на ЦКБППМН, председателствано от г-н Атанас Зафиров – заместник министър-председател и председател на ЦКБППМН, при следния дневен ред: т. 1. Приемане на Отчетен доклад за дейността на Централната и Местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните за 2023 г.; т. 2. Приемане на Анализ на състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Престъпления срещу тях. 2023 г.; и т. 3. Разни. Горепосочените документи бяха съгласувани и приети от поименния състав на ЦКБППМН. В т. „Разни“ се обсъдиха и гласуваха два допълнителни въпроса:   
1. Възобновяване на издаването на списание „Обществено възпитание“ на хартиен носител и провеждане на изследване от ЦКБППМН през 2026 г. за ефективността на възпитателните мерки по чл. 13, ал. 1 от ЗБППМН. И двете предложения бяха приети от състава на ЦКБППМН с мнозинство.

Към Централната комисия за БППМН функционира Център за квалификации на кадри, където се обучават служители от системата за детското девиантно и делинквентно поведение. За лектори се канят високо квалифицирани специалисти, свързани с проблематиката от академичните среди, университетски преподаватели, хора с опит в работата с деца. В изпълнение на функциите си за квалификация на специалистите в системата за БППМН и съгласно заложените дейности в програмата на администрацията на Централната комисия за 2025 г., в периода 09.04. – 11.04.2025 г. се проведе обучение за новоназначени секретари на местни комисии за БППМН от страната. Подготвиха се и се изпратиха покани на 40 новоназначени секретари на МКБППМН от цялата страна. За участие в обучението се регистрираха 18 секретари. Изготвената програма за обучението включи водещи теми и проблематики при работа с деца с девиантно поведение. Като лектори се включиха водещи специалисти, професори и академици от сферата на детското девиантно поведение – психолози, педагози, социални работници и други. В обучението се проведоха лекции на теми: „Правна обезпеченост и организация при провеждане на възпитателни дела", „Кралството на наркотиците: тенденции, ефекти и още нещо.“, Обучение по оценка на риска и оценка на обществените възпитатели, „Употребата на наркотични вещества и превенция на зависимости при непълнолетни“, „За възможната среща с детето отвъд разказа за неговите трудности“, „Възпитанието като социален феномен. Фактори, оказващи въздействие върху девиантното поведение на децата“, „Подобряване на комуникативните умения“, „Отчитане на дейността на МКБППМН за статистически цели“, „Трафик на хора. Превенция“, „Взаимодействие на местните комисии за БППМН и ИДПС“, „Финансиране на местните комисии за БППМН и отчитане на изразходваните средства“, „Ролята на детския психиатър при деца и юноши с асоциално поведение“, „Характеристики на проблемното поведение на деца и юноши, провокирано от насилие в училище. Социално-психологически тренинги за превенция“, „Взаимодействие и координация между МКБППМН и органите за закрила на детето на местно и национално ниво при работа с детето и семейството“.

В изпълнение на програмата за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г. през м. юни, в периода 22.06. – 28.06.2025 г., в гр. Ахелой се проведе Национална работна среща – семинар на местните комисии за БППМН в страната. Срещата се проведе при засилен интерес. Участие в Националното съвещание заявиха повече от 250 човека – председатели, секретари и членове на МКБППМН и обществени възпитатели. Участниците в работната среща се включиха активно и в частта с решаване на казуси от дейността на МКБППМН и супервизия по проблемни случаи в практиката на комисиите. В програмата бяха включени актуални теми като: реформата в детското правосъдие, взаимовръзка между личностни диспозиции и девиантни прояви при непълнолетните, представяне дейността на дирекция „Национална система 112“ и начини на взаимодействие с МКБППМН в страната, методите на възпитанието – разказът като метод за възпитание, представяне на Национална кампания на ЗК „Лев Инс“ – „Пази детето в интернет“ и други. Националното съвещание бе отразено в бюлетини на местни комисии.

Съгласно Правилника за устройството, организацията и дейността на ЦКБППМН, ежегодно Комисията издава специализирано списание „Обществено възпитание“, идентифициращо се с ISSN код, предназначено за специалисти, работещи с деца. За първото полугодие на 2025 г. е изготвен и предстои да бъде публикуван на електронната страница на ЦКБППМН първи брой за календарната година.

В изпълнение на функцията на ЦКБППМН за ръководство и контрол върху дейността на местните комисии, съгласно чл. 8, ал. 2, б. „а“ от ЗБППМН, в утвърдената програма за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2025 г. са заложени административно-методически проверки на МКБППМН в областите: Благоевградска, Видинска и Врачанска. На 03.02.2025 г. експерт на ЦКБППМН посети община Благоевград, където проведе среща с всички МКБППМН от област Благоевград (14 МКБППМН) и извърши проверка по документи на дейността на Местните комисии. След обстойно преглеждане на документацията, администрацията на ЦКБППМН изпрати писма с указания и препоръки за повишаване ефективността на работата на проверените МКБППМН. Извършена е проверка на дейността на МКБППМН при община Белоградчик по постъпил сигнал от физическо лице в администрацията на ЦКБППМН.

В изпълнение на функцията по методическо ръководство на работата на местните комисии и в изпълнение на разпоредбите на Правило 22 от Минималните стандартни правила за правораздаване при непълнолетните, което препоръчва непрестанно повишаване на квалификацията на работещите с деца с девиантно поведение, през отчетния период ЦКБППМН организира следните мероприятия:

В периода 16.03 – 20.03.2025 г. се проведе работна среща – семинар на председатели и секретари на МКБППМН по повод на извършените финансови инспекции от АДФИ в МКБППМН в страната и възникналите въпроси, относно финансирането на делегираната от държавата дейност. По инициатива на ЦКБППМН срещата се провежда за втори пореден път, поради засиленият интерес за участие. Срещата се откри лично от г-н Атанас Зафиров, в качеството му на председател на ЦКБППМН. На мероприятието се обсъдиха резултатите от извършените финансови проверки от АДФИ на МКБППМН до момента, законово регламентираните правила, ред и начин за разходване на средствата от бюджета на МКБППМН и други възникнали казуси при инспектирането на комисиите. За лектори бяха поканени експерти от Министерство на финансите за разяснение по горепосочените въпроси. Присъстваха над 150 участника – председатели, секретари на местни комисии, обществени възпитатели, финансисти и одитори от общинските структури. На срещата се представиха и допълнителни теми, като „Рискове и заплахи произтичащи от разпространението на наркотични и упойващи вещества сред подрастващото поколение и злоупотребата с тях. Национална кампания „Не Дишай Смърт“ и „Насилието от дете спрямо родител – един феномен, който често пренебрегваме“.

В периода 16 – 17.05.2025 г. по покана на община Асеновград, Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните организира съвместна Национална конференция на която бяха поканени местни комисии за БППМН от областните градове на страната. Основната тема, която бе обсъдена на мероприятието е осъвременяване на българското законодателство, свързано с деца в конфликт със закона. За лектори бяха поканени съдии, прокурори, адвокати и доказани експерти от държавната администрация, които дискутираха с присъстващите необходимите промени в законодателството, основавайки се на проведени изследвания и констатации при осъществява на правоохранителните си задължения и работа с малолетните и непълнолетните. Съвместни конференции на ЦКБППМН и община Асеновград са провеждани назад през годините при засилен интерес от страна на председатели и секретари на МКБППМН от страната. На тазгодишната конференцията присъстваха 150 участника в т.ч. председатели, секретари, обществени възпитатели и членове на МКБППМН.

Във връзка със зачестили случаи на противообществени прояви и престъпления, извършвани от малолетни и непълнолетни лица, които са обект на работа от страна на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, както и неизпълнението на наложените възпитателни мерки, предвидени в чл. 13, ал. 1 и чл. 15 от ЗБППМН, на 17.06.2025 г. в сградата на Министерския съвет се проведе работна среща, на която бяха обсъдени отговорностите на институциите по отношение на работата с малолетни и непълнолетни лица – извършители на противообществени прояви и престъпления, както и възможностите за подобряване на междуинституционалното взаимодействие на правоохранителните органи, работещи с деца в конфликт със закона. На срещата присъстваха и представители на: ДАЗД, сектор „Детска престъпност“ при ГДНП, сектор „Детска престъпност“ при СДВР, прокурор от Софийска районна прокуратура, зам. – председател на Софийски районен съд и секретари на Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните от София – град.

ЦКБППМН и изградената система от МКБППМН в страната работят в тясно сътрудничество и взаимодействие със служителите на Министерство на вътрешните работи. ЦКБППМН поддържа постоянна връзка със служителите от сектор „Детска престъпност“ към ГДНП, обсъждат се случаи и казуси, организират се съвместни инициативи и работни срещи. Успешна практика от взаимната работа е реализирането на Национални програми „Работа на полицията в училищата“ и „Детска полицейска академия“. Същите се осъществяват с подкрепата и съдействието на училищата и на МКБППМН, с цел превенция по отношение на децата в училищна възраст, изграждане на модели за безопасно поведение, запознаване на учениците, съобразно възрастта им, с правни понятия, създаване на положително отношение към полицията. На 27.05.2025 г. в СДВР се проведе заключително мероприятие под надслов „Ваканция здравей! Да играем безопасно!“ за учебната 2024/2025 г. ЦКБППМН се включи като партньор на СДВР при организирането и провеждането на заключителната викторина – състезание, в което деца от столични училища имаха възможност да демонстрират наученото по Програмата – да играят безопасно и да реагират правилно в рискови ситуации. Секретарите на МКБППМН от София – град подсигуриха награди и плакети за всички участници.

Централната комисия за БППМН е сключила договор за партньорство със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за обмяна на базови специалисти за обучения през учебната 2024/2025 г. Във връзка с изпълнение на договора, на 21.01.2025 г. Комисията бе посетена от студенти от Педагогическия факултет на СУ, специалност „Педагогика на девиантното поведение“. Секретарят на ЦКБППМН запозна студентите с основните дейности и функции на администрацията на ЦКБППМН и МКБППМН. По повод на съвместното ни сътрудничество, на 01.06.2025 г. в Аулата на Ректората на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, ЦКБППМН участва в провеждането на Национална научнопрактическа конференция, посветена на Международния ден на детето – 1-ви юни „Детето и детския свят“ – 2025 г. Целта на конференцията е да събере учени, експерти и професионалисти от практиката на форум във Факултета по педагогика на Софийския университет, който да спомогне за създаване и задълбочаване на устойчиви и ползотворни изследователски и практикоприложни партньорства; за споделяне на опит, постижения и предизвикателства; за търсене на решения, които да допринасят за създаването на адекватни на съвременната социална динамика политики за образование и възпитание на децата и младежите.

През отчетния период секретарят и експертите от ЦКБППМН взеха участие в различни работни групи на Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Министерство на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, НКБТХ, Столична община, Държавна агенция за закрила на детето, Национален център по обществено здраве и анализи, Общински съвет по наркотични вещества – гр. София и други.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
|
| 1. Организиране и провеждане на обучителни семинари на секретарите на местните комисии за БППМН в Центъра за квалификация на кадри към ЦКБППМН: | Брой участници | 40 | 18 |
| 2. Организиране и провеждане на Национално съвещание със секретарите на местните комисии за БППМН | Брой участници | 297 | 250 |
| 3. Извършване на проверки в местните комисии за БППМН. | Брой проверки | 4 | 1 |
| 4. Изследване на предизвикателства в работата на местните комисии в динамиката на междуинституционалното взаимодействие – „Проучване на практиките за работа с проблема „домашно насилие“ и „насилие извън училищна среда“ | Брой изследване | 1 | 0 |
| 5. Издаване на списание „Обществено възпитание“ | Брой издания | 2 | 0 |
| 6. Закупуване на деловодна система „Архимед“ |  | 1 | 0 |
| 7. Актуализиране и поддръжка на сайт на ЦКБППМН |  | 1 | 0 |

***Забележка:*** т. 4 – Във връзка с провеждане на изследването на предизвикателствата в работата на местните комисии в динамиката на междуинституционалното взаимодействие, в процеса на работа се откроиха два основни проблема, на които администрацията на ЦКБППМН прецени, че е необходимо да се обърне конкретно внимание, а именно: домашното насилие и насилие върху/между деца извън училищната среда. Поради това се наложи да се промени акцента на провежданото изследване, като придоби следното заглавие: „Проучване на практиките за работа с проблема „домашно насилие“ и „насилие извън училищна среда“.

* ***Безопасност на движението по пътищата***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

Правомощията и функциите на председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) са регламентирани в Устройствения правилник (УП) на Агенцията, приет с Постановление на Министерски съвет № 21 от 01.02.2019 г. (обн., ДВ, бр. 12 от 2019 г., изм. бр. 47 от 2022 г., изм. и доп. бр. 14 от 2023 г., доп. бр. 96 от 2024 г.). Чрез създаването на ДАБДП се въвежда нов модел за управление на безопасното движение по пътищата (БДП) в Република България, с важната роля на Агенцията като координационно звено, което да разработва, координира и контролира провеждането на приоритетна държавна политика в областта.

**Дейности по основни направления:**

**Работа по проекти на нормативни актове, свързани с оптимизиране на законодателството в областта на БДП**

• **Взето беше участие в междуведомствени работни групи за изготвянето на проекти на нормативни актове:**

1. работна група № 9 „Транспортна политика“ към Съвета по европейски въпроси;

2. проект на наредба за сигнализиране на пътищата с пътна маркировка, разработен на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

3. за изменения и допълнения на учебната документация за обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства;

4. изготвяне на проект на нов ЗДвП и проект на Закон за пътнотранспортната система, в т. ч. и структурите на съответните нормативни актове и изготвяне на съгласувателна таблица по получените становища;

• **Бяха подготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба:**

1. становище относно създаването на чл. 164д в Закона за движението по пътищата (ЗДвП), до Временната комисия относно проблемите с безопасността на движението по пътищата;

2. становище по постъпили предложения от народните представители Любен Иванов и Явор Божанков по ЗДвП;

3. становище по постъпили предложения за изменение на чл. 151, ал. 2 от Закона за движението по пътищата;

4. становище по предложения на сдружение "Ангели на пътя" относно предложени промени в проект на ЗДП за намаляване на възрастта за придобиване на свидетелство за управление на МПС;

5. становище по предложение за изменение и допълнение на Закона за пътищата (ЗП) № 51-554-04-180/22.05.2025 г., внесено от Любен Иванов и група народни представители;

6. предложения от народни представители на основание чл. 79, ал. 1 от ПОДНС по приет на първо гласуване Общ законопроект за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата, № 51-553-19-7;

7. становище по проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Агенция „Пътна инфраструктура“;

8. становище по публикуван за обществено обсъждане Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози;

9. предложение за изменение на Наредба за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура, приета с Постановление на Министерския съвет № 125 от 16.06.2022 г., обн, ДВ, бр. 46 от 21.06. 2022 г.;

10. отговор на постъпил парламентарен въпрос до министър-председателя на Република България от народни представители г-н Петър Петров и г-н Никола Димитров;

11. несъгласие с измененията в чл. 19б от Наредба № 37 от 02.08.2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и условията и реда за издаване на разрешения за тяхното обучение;

12. Несъгласие с измененията в чл. 19б от Наредба № 37 от 02.08.2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС и условията и реда за издаване на разрешения за тяхното обучение;

13. становище по внесени законопроекти за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата (ЗДвП);

14. становище по проект на Наредба за изменение и допълнение (НИД) на Наредба № РД-02-20-2 от 2015 г. за технически правила и норми за проектиране на тунели;

15. становище по дейността на Временната комисия относно проблемите с безопасността на движението по пътищата;

16. изпитни въпроси за изготвяне на тестове за провеждане на теоретични изпити на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС от различните категории;

17. становище относно регистриране, отчитане и анализ на ПТП;

18. предложение по Наредба № Н-12 от 5 август 2019 г. за реда за служебно обследване на тежките пътнотранспортни произшествия, допуснати от водачи, придобили правоспособност за управление на моторни превозни средства от две години, и водачи на моторни превозни средства за обществен превоз или за собствена сметка на пътници и товари, и набелязване на мерки за тяхното ограничаване.

**• Участия в заседания на ЕТИС на АПИ:**

1. проектна документация за обект: „АМ „Русе – Велико Търново“ от км 0+400 до км 76+040 по две обособени позиции, за Обособена позиция № 1: Участък „Русе – Бяла“ от км 0+400 до км 40+640“;

2. проектна разработка на обект: „Изработване на идеен проект за извеждане на трафика от гр. Симитли в участъка на АМ „Струма“ от км. 373+300 до км. 376+000“;

3. проектна документация за обект: Автомагистрала „Струма“ Лот 3.2.2, участък „Крупник – Кресна“ – ляво платно от км 389+100 до км 399+500, обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път І-1 /Е79/) до км 401+691.90≡397+000 от Лот 3.3 на АМ „Струма“, включително и пътни връзки“, подучастък: „Обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път І-1 /Е79/) до км 400+340 и етапна връзка“;

4. проектна документация за обект: „Доизграждане на Главна пътна комуникация Смолян – от съществуващо кръгово кръстовище при км 0+000 до път II-86 при край на кв. „Устово“, област Смолян“;

5. проектна разработка на обект 80: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път III-9901 „Царево – Варвара – Ахтопол – Синеморец – Резово“ в участъка от км 9+975 до км 10+285“;

6. проектна разработка на обект 81: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път I-9 "Бургас – Маринка – Звездец – о.п. Малко Търново – граница Турция" от км. 323+026 до км. 323+100“;

7. проектна документация за обект: „Основен ремонт на Път I-1 „Път II-17 – гара Яна“ от км 214+686 до км 237+553 с обща дължина 22,87 км“;

8. проектна документация за обект: „Промяна на техническия проект по време на строителството в участъка от км 3+757 до км 10+200, укрепване на свлачище при км 17+950, осветление на п. в. „Дунавци“ и п. в. „Кула“, включително и зоните за почивка на обект: „Път I-1 „Видин - п. в. Макреш“ от км 3+757 до км 33+400“;

9. „Определяне на изпълнител за Актуализация на технически проекти за основни ремонти и строителство по две обособени позиции: за обособена позиция № II: Основен ремонт на Път I-8 „София – Пловдив“ от км 89+170 до км 147+750 с обща дължина 58,58 км“;

10. „Доизграждане на АМ „Хемус“ от км 222+000 до км 310+940 разделен на три участъка: Участък 7 от км 222+000 (след пресичането на път I-5) до км 265+600 (след пътен възел „Ковачевско Кале“, пресичане с път II-51 – по идеен проект)“;

11. „Документация за допълнителни СМР възникнали по време на строителството при изпълнение на СМР на обект: „АМ „Хемус“, участък 2 от км 103+060 до км 122+260“;

12. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 24: Укрепване на свлачище при с. Хубавене, път III-308 „(Ябланица – Ботевград) – Правешка лакавица – Калугерово – Своде – (Роман – Златна Панега)“ при км 25+000”;

13. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 81: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път I-9 „Бургас – Маринка – Звездец – о. п. Малко Търново – граница Турция“ в участъка от км 323+026 до км 323+100 ляво преди ГКПП М. Търново“;

14. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обект 80: „Трайно укрепване на проявени деформации на пътното платно на републикански път III-9901 „Царево – Варвара – Ахтопол – Синеморец – Резово“ в участъка от   
км 9+975 до км 10+285“;

15. „Укрепване на обекти от републиканската пътна мрежа, засегнати от геодинамични процеси и явления“, за обекти: № 28: Укрепване на свлачище на републикански път ІІ-15 Мизия-Оряхово при км 74+880 до км 75+000 с идентификационен № VRC 31.54020.01.04 и № 29: Укрепване на свлачище на републикански път ІІ-15 Мизия-Оряхово при км 75+775 до км 75+910, дясно с идентификационен № VRC 31.54020.01.01”;

16. „Доизграждане на АМ „Хемус“ от км 222+000 до км 310+940 разделен на три участъка: Участък 7 от км 222+000 (след пресичането на път I-5) до км 265+600 (след пътен възел „Ковачевско Кале“, пресичане с път II-51 – по идеен проект)“;

17. Проект за автомагистрала „Струма“ Лот 3.2.2, участък „Крупник – Кресна“ – ляво платно от км 389+100 до км 399+500, обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път І-1 /Е79/) до км 401+691.90≡397+000 от Лот 3.3 на АМ „Струма“, включително и пътни връзки“

Участък: „Обходен път на гр. Кресна – част от дясно платно от км 396+137 (по километража на път І-1 /Е79/) до км 400+340 и етапна връзка“;

18. „Изграждане на трета лента на път ІІ-86 „Асеновград – Смолян“, в участъци от км 68+800 до км 73+650, от км 80+800 до км 90+530 и от км 90+530 до км 94+300“ – технически проект – първи междинен етап;

19. „Ремонтно – възстановителни работи на мост над река Струма при км 62+640 на път III-198 при село Тополница“ – технически проект – втори междинен етап;

20. „Укрепване и възстановяване на републикански път III-866 „Девин – Михалково – Кричим“, при км 79+525“;

21. „Изграждане на трета лента на път II-86 ,,Асеновград – Смолян“, в участъци от км 68+800 до км 73+650, от км 80+800 до км 86+100 и от км 90+530 до км 94+300“;

22. „Основен ремонт на път I-8 „София – Пловдив“, от км 89+170 до км 147+750, с обща дължина 58,58 км“;

**Проверки на място и инспекции по отношение на пътната безопасност**

Извършени са **проверки на място** по отношение на безопасността на движението по пътищата по следните пътни участъци:

1. Обект: „Реконструкция на ул. „Опълченска“ от бул. „Тодор Александров“ до   
бул. „Сливница“ – II ЕТАП“;

2. Републикански път I-6 в участъка от км 25+860 до км 27+474, дясно платно по растящия километраж в посока Кюстендил – София във връзка с настъпило пътнотранспортно произшествие;

3. Лот 3.3 и Лот 4 от АМ „Струма“ във връзка с настъпили пътнотранспортни произшествия в следствие на мъгла;

4. Път VAR 1087 „Аспарухово – Галата“;

5. Път II-71 при км 75+000, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

6. Път I-2 при км 51+734, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

7. Път I-3 „Гара Бяла – о. п. Плевен – Луковит – Коритна – Ябланица – Ботевград“ за участъка от км 123+000 до км 133+000, във връзка с настъпили тежки пътнотранспортни произшествия;

8. Обезопасяване на пешеходна пътека на ул. „Съединение" срещу централния вход на   
СУ „Св. Софроний Врачански", жк. Тракия, гр. Пловдив.

**• Изготвяне на становища и предложения за повишаване на нивото на пътната безопасност и безопасността на движение по пътищата:**

1. указания съгласно § 6, ал. 1 и 2 на Преходните и заключителни разпоредби към Наредба   
№ РД-02-20-2 от 28.08.2018 г. за проектиране на пътища;

2. предприемане на превантивни мерки и подобряване на координацията между отговорните органи и звена в Република България за недопускане възникването на пътнотранспортни произшествия по пътищата на страната в резултат от излизане на селскостопански животни на пътя;

3. опасно нерегулирано кръстовище на столичен булевард;

4. изисквания при поставянето на пътен знак В28 „Забранено е паркирането“;

5. инвестиционно намерение на Община Бургас за изграждане и развитие на многофункционален спортен, тренировъчен и учебен център с полигон и лицензирана писта за картинг и автомобилисти;

6. временно спиране и извършване проверка на реконструкцията на ул. „Опълченска“ от   
бул. „Тодор Александров“ до бул. „Сливница“ – II ЕТАП. Актуализиране на проекта в цялост и провеждане на обществено обсъждане, и промяна на действащия ПУП;

7. състоянието на пътен надлез над републикански път II-99 при км 14+822 при пътен възел „Черноморец“;

8. предприемане на мерки за сигнализиране на пътни участъци, в които се наблюдава образуване на мъгла;

9. управлението на безопасността на пътната инфраструктура;

10. необезопасена пешеходна пътека на републикански път I-1 "София – Перник", в участъка от кв. "Княжево";

11. настъпило тежко пътнотранспортно произшествие на ул. „Чипровци“, в гр. Русе;

12. настъпило тежко пътнотранспортно произшествие на път I-1 при км 19+800, на пътното кръстовище с път II-11 и път III-1413;

13. участък с концентрация на ПТП на републикански път III-303 „Мусина – Пушево“;

14. билборд с разсейващо водачите рекламно съдържание на АМ „Тракия“;

15. постоянна организация на движение /ПОД/, след извършване на рехабилитация на   
бул. „Джеймс Баучер“, от бул. „Черни връх“ до площад „Велчова завера“;

16. правилата за преминаване през новото кръстовище на бул. "Тодор Каблешков" и

ул. "Емилиян Станев", в посока от бул. "Тодор Каблешков" към бул. "Черни връх";

17. искане за съгласуване на част „Организация на движението" при проектиране и изграждане на кръгово кръстовище на входа на гр. Пирдоп.

• Работа на постоянно действащата комисия, определена със заповед № З-16/15.03.2023 г., на председателя на ДАБДП, за разглеждане на заявления за вписване в регистъра на одиторите по пътна безопасност.

• Работа по цялостната оценка на безопасността на пътната мрежа и пилотния проект за „Зона 30“ на Р. България, която е част от ключовите показатели за ефективност, включващи индикаторите, които предоставят информация за факторите, които са свързани с рисковете от катастрофи и наранявания.

**Цялостна координация на изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 – 2030 г. (Стратегията)**

**На национално ниво:**

• Подготвена и одобрена от Министерския съвет беше **Работна програма** с 43 мерки за БДП, които да се изпълнят на национално ниво с конкретни ангажименти, срокове и отговорни ведомства по всяка от тях. Изпълнението на мерките е разпределено между 13 държавни структури, сред които 8 министерства и 5 агенции. Подпомагаща роля имат общинските и областните администрации. ДАБДП отговаря за цялостната координацията, мониторинга и оценката на изпълнението на мерките, включени в работната програма. До момента ДАБДП е обобщила първата отчетна информация за текущото изпълнение на програмата на база на приноса на отделните отговорни администрации и след проведена координационна среща при ресорен вицепремиер.

• Изготвен беше **Годишният доклад за 2024 г**. за състоянието на безопасността на движението по пътищата и изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България, включващ преглед и анализ на ПТП и свързания с тях травматизъм, преглед и анализ на пътнотранспортната обстановка и отчет за изпълнение на Плана за действие за 2024 г. Докладът беше изготвен на база информация, предоставена от съответните компетентни ведомства.

• Беше приет нов **Правилник за състава, финансирането, функциите, задачите и реда за осъществяване на дейността** на Държавно-обществената консултативна комисия по проблемите на безопасността на движението по пътищата по инициатива на ДАБДП. Целта е подобряване на цялостната дейност на Комисията и повишаване на ефективността ѝ в съответствие с изискванията на националното законодателство в областта на безопасността на движението по пътищата, стратегическата рамка (Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030) и приоритетите на правителствената програма в тази сфера. В анализите на ДАБДП, изготвяни в периода 2019–2024 г., са установени няколко съществени слабости в действащите правила за функциониране на Комисията. Сред тях се открояват: неяснота в правомощията, което води до погрешни очаквания и ниска ангажираност на членовете; неефективна структура и състав, включващ несъответстващи институции и липса на резервни членове; неясни процедури за организацията и провеждането на заседанията, вземането на решения и комуникацията, което намалява ефективността на работата; липса на етични разпоредби, чието въвеждане би допринесло за по-дисциплинирана и продуктивна работна среда. Тези слабости затрудняват дейността на Комисията и налагат необходимостта от подобрения в нейните правила и механизми на работа. За преодоляване на установените недостатъци е приет нов правилник, който да осигури по-ясна регламентация, по-добра координация и повече ефективност в работата на Комисията.

• Осъществена беше **координация на междуведомствените усилия на секторните ведомства** при процедиране на въпроси, свързани с дейността на работни групи за подготовка на важни за БДП нормативни промени, които да оптимизират обществените отношения в областта.

• В рамките на дейността на Междуведомствена работна група за координиране разработването и актуализирането на национален списък с показатели за наблюдение и отчитане по постигане напредъка по **Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие** ДАБДП препотвърди предложението си за разширяване на списъка с показател за „тежко ранени при ПТП“.

• ДАБДП взе участие чрез становища в дейността на **комитетите за наблюдение** на програми Околна среда, Транспортна свързаност и Развитие на регионите за осигуряване аспекта на БДП като хоризонтална политика и координация със заинтересовани администрации. Бяха подготвени становища с предложения, свързани с пътната безопасност и приложното поле на програмите.

• **Участие в работата на комисии към Европейската комисия**: експертна група за пътна безопасност; експертна група за цялостна оценка; експертна група за пътна маркировка; експертна група – 30 км/ч.

• ДАБДП продължи **измерването на ключови показатели за БДП** чрез участието в научноизследователския проект „ТРЕНДЛАЙН” за предоставяне на техническа помощ на Европейската комисия. Проектът е с широк европейски мащаб и позволява на Агенцията да участва както в разработването, апробирането и установяването на научни методи за измерване и изчисление на ключови показатели за ефективност на политиката по БДП, които предстои да се прилагат в цяла Европа, така и в изчисляването на значението на тези показатели за територията на цяла България, с което да разполага с научно значими показатели, въз основа на които да планира със значително по-голяма ефективност мерки и методи за подобряване на БДП в България.

• В рамките на одобрения с Регламент (ЕС) 2021/240 на Европейския парламент и на Съвета инструмент за техническа помощ за държави членки като приемник на Програмата за подкрепа на структурните реформи ДАБДП стартираха подготвителните дейности по **искане за подкрепа на мерки, включени в плановите документи по БДП**, които изискват извършването на проучвателни и аналитични дейности с цел тяхното оптимално прилагане в национален контекст.

• В рамките на **проект „TRUST – културата на безопасност на движението – систематичен преход към споделена отговорност за безопасна и устойчива мобилност в ЕС“** по програма „Хоризонт“ и чрез сформиран международен консорциум с участието на 13 партньорски организации се състоя първа среща, на която партньорите уточниха разпределението на отговорностите си. Предвижда се ангажименти от страна на ДАБДП, МОН и извадка от общини в сферата на културата по БДП в системата на образованието и сред администрациите на местната власт. Инициативата е поредната важна стъпка в научноизследователската работа, посветена на проявленията на човешкото поведение като един от системните фактори, определящи нивото на безопасността на движението по пътищата.

• През 2024 г. ДАБДП в сътрудничество с АПИ текущо отчиташе **реформата и инвестицията по пътна безопасност чрез Плана за възстановяване и устойчивост**, в рамките на която се предвижда: разработване на софтуерни приложения за управление и приоритизация на дейностите по републиканската и общинската пътна мрежа; създаване на национална електронна система за подаване и обработване на сигнали; набавяне на оборудване за текущ ремонт и поддържане на републиканските пътища; осигуряване на специализирано оборудване за оценка на състоянието на пътната безопасност при обследването ѝ. Поддържаше се оперативна комуникация със службите на Европейската комисия.

• **Националните агенция за БДП** бяха във фокуса на среща на световно ниво в Мароко. Проведе се среща на мрежата от национални агенции за безопасност на движението по пътищата, организирана от Световната здравна организация. Мрежата подкрепя страните в намаляване на загиналите и тежко ранените при пътнотранспортни произшествия в съответствие с глобалната цел за намаляването им наполовина до 2030 г. Тя подпомага правителствата при установяването на политики, системи за координация и комплекс от действия, необходими за осигуряване на безопасна мобилност, насърчавайки сътрудничеството, обучението, техническата и финансова подкрепа. ДАБДП представи основни акценти, свързани със: състояние на напредъка и предизвикателства към целите на ООН за пътна безопасност; роля на водещите агенции в координирането на усилията за БДП; обхват, цел и дейности на глобалната мрежа; използване на иновативни технологии за повишаване на БДП.

• ДАБДП домакинства **семинар на Европейския съвет за транспортна безопасност** за обмен на опит с Испания и Финландия за обучение на водачи и обследване на ПТП. На събитието беше представен опитът на Испания в обучението на кандидатите за водачи, както финландският опит в разследването на пътнотранспортни произшествия и събиране и обобщаване на данни за ПТП. В срещата взеха участие и представители на Министерство на вътрешните работи, които споделиха опита и практиките в България при регистрирането, отчитането и анализа на пътнотранспортни произшествия в Република България. Представителите на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ споделиха детайли, свързани с обучението на кандидатите за водачи на МПС в страната и провеждане на изпитите за придобиване на правоспособност за управление на МПС от различните категории.

• ДАБДП подготви и разпространи сред администрациите **наръчник за работодателите** на тема БДП като форма на социална отговорност. Наръчникът предлага на работодателите и специалистите по безопасност на труда насоки в подкрепа на човешките живот и здраве при взаимодействие с пътнотранспортната система. Материалът предоставя полезна информация относно въпроси, свързани с: безопасността на движението по пътищата като глобален здравен проблем със специфични местни проявления; рисковете на пътя за участниците в движението; инструментите за опазване на хората, когато са на път - как можем да развием социалната отговорност в организациите, за да постигнем растеж и устойчивост.

**На териториално ниво:**

• ДАБДП взе участие в **заседанията на ОКБДП**, на които се обсъждаха оперативни въпроси, свързани с управление на дейностите по БДП на областно и общинско ниво.

• Беше извършен **анализ на дейността на областните комисии по БДП** по отношение на: провеждани заседания, съответствие на годишните областни план-програми за 2025 г. и доклад за 2024 г., участие на членовете в заседанията на ОКБДП, поддържане на актуална информация за дейността на ОКБДП и за БДП на официалната интернет страница на областната администрация, осъществено взаимодействие и координация за вземане на отношение по постъпили сигнали, свързани с пътната безопасност, активно взаимодействие с централни ведомства, проведени регионални учения на Единната спасителна система.

• С цел обезпечаване изпълнението на политиката по БДП на общинско ниво ДАБДП координира текущо процеса по сформиране на нови/актуализация на съществуващи **общински комисии по БДП.**

• ДАБДП продължи да надгражда **процеса за работа с данни за БДП** в общините чрез разработеното електронно ГИС-базирано приложение за автоматизирано документиране на данни за състоянието на общинската пътнотранспортна инфраструктура към 2025 г. Бяха проведени специализирани практически обучения за общинските администрации за работа със съвременните технологии за събиране на данни.

• ДАБДП взе участие в **юбилейна Международна конференция „Пътна безопасност в местните общини“**. Събитието подпомага обмена на знания, опит и добри практики между представители на различни организации и експерти в областта на безопасността на движението по пътищата. Конференцията предоставя платформа за обмен на нови научни открития, иновации и добри практики в областта на пътната безопасност. Представители на ДАБДП представиха презентация и пълен доклад на тема: „Подобряване на управлението на пътната безопасност в българските общини чрез ГИС-базирано събиране на данни за състоянието на пътната инфраструктура и анализ на риска“. Така беше популяризирано разработеното и географски реферирано приложение за оценка на състоянието на отделни елементи по пътната инфраструктура на общинската и уличната мрежа в Република България, както и моделът за оценка на риска на база състоянието на елементите, историческите данни за настъпили пътнотранспортни произшествия и интензивността на движението за приоритизация и избор на мерки за въздействие за подобряване на пътната безопасност.

**Обработване на сигнали, свързани с БДП, подадени от институции, организации и граждани**

Продължиха дейностите по изготвяне на препоръки към администрациите, изпълняващи задачи за повишаване на безопасността на движението по пътищата. През отчетния период ДАБДП е отработила 85 сигнала, част от които са препратени по административен път до съответните компетентни институции, отговорни за изпълнението им, а по отношение на други е изразила своето предложение (становище) на база на направен оглед на пътната инфраструктура на място от експерти на Агенцията и изготвен доклад от извършената проверка. По отношение на всички сигнали ДАБДП е информирала жалбоподателите за предприетите действия от нейна страна.

**Публичност**

През 2025 г. ДАБДП насочва усилията си в посока на опазването живота и здравето на децата на пътя. Мерките за безопасността на децата на пътя са от решаващо значение за гарантиране на безопасността на бъдещото поколение. Дисциплината на пътя, която децата придобиват като навик, гарантира тяхното израстване като граждани, спазващи закона и правилата на пътя. Всяко дете трябва да расте с познания за БДП, защото това е тема от голямо значение в живота на всеки.

Продължаваме активно да изпълняваме ролята си на национална контактна точка в България за Европейската харта за пътна безопасност. Това е платформа, чрез която ДАБДП успешно извършва трансфер на опит и практики в областта на безопасността на движението по пътищата на всички нива на управление в Европейския съюз.

От началото на 2025 г. продължаваме да реализираме кампании, които вече имат статут на традиционни и ежегодни, и целящи намаляването на пътнотранспортния травматизъм.

**Национални информационни кампании в периода януари – юни 2025 г.**

**1. Национален конкурс за детска рисунка под надслов „Малки деца с големи послания за безопасност“**

Близо 1 300 деца от 105 детски градини и 115 училища от различни населени места в България взеха участие, изпращайки своите уникални и изпълнени с послания рисунки. Целта на конкурса е да насърчи ранното възпитание на отговорно поведение на пътя и да се повиши информираността сред най-малките участници в движението. Детските творби ясно показват, че дори най-малките могат да отправят силни послания, когато става дума за безопасност и грижа на пътя. Предстои оценяването на получените рисунки от жури. Резултатите ще бъдат обявени на официалната интернет страница на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“.

**2. Кампания “Дай път на зрението”**

Кампания “Дай път на зрението” предлага безплатен първичен скрининг на зрението за водачи на МПС. Скринингът е предварителен метод за оценка на очното състояние, предназначен да открие признаци за зрителни отклонения. В периода от 2 до 29.06.2025 г. Национална асоциация на оптиките с подкрепата на ДА „Безопасност на движението по пътищата“ организира безплатни скрининги за шофьори в 23 града в страната: Бургас, Варна, Велинград, Видин, Велико Търново, Димитровград, Добрич, Левски, Летница, Казанлък, Костенец, Костинброд, Пазарджик, Пловдив, Поморие, Раднево, Несебър, Сливен, София, Средец, Стара Загора, Тетевен и Царево. В кампанията можеха да участват всички правоспособни водачи на МПС, които посетят оптика – член на НАО, където очен специалист извърши зрителни тестове и даде информация за резултатите от тях.

**3. Национален ден на безопасността на движението по пътищата – 29 юни**

Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ проведе национално проучване, посветено на културата на безопасност на движение по пътищата. Изследването включва над 7 500 респонденти от различни възрастови групи и региони. Целта е да се оцени как участниците в движението възприемат правилата, какво е тяхното поведение и какви нагласи имат към пътната безопасност. От резултатите става ясно, че 94% от анкетираните заявяват, че безопасността е по-важна от бързото пристигане, но около ¼ от тях смятат, че превишение с 10 – 15 км/ч не е проблем и са склонни да превишат ограниченията, когато бързат. От 85% анкетирани, които посочват скоростта като основен проблем за безопасността на движението по пътищата на страната, 25% пак признават, че я нарушават. Проведеното изследване ясно показва, че темата за безопасността на движението често остава в периферията на личната отговорност. Разминаването на обществените очаквания и нагласите към конкретни правила подчертава нуждата от повече информация, обучение, личен пример и съвместни действия за изграждане на реално поведение на толерантност, концентрация и внимание към всички участници в движението.

**4. Най-добър млад шофьор на България**

Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ взе активно участие в осмото поредно издание на конкурса „Най-добър Млад шофьор на България“, което тази година се проведе в гр. Кюстендил. Събитието събра млади и отговорни водачи от цялата страна, които премериха сили в различни практически и теоретични изпитания, свързани с безопасното поведение на пътя. По време на състезанието представители на ДАБДП участваха в оценяването на участниците, както и в провеждането на образователни дейности, насочени към повишаване на информираността относно рисковете на пътя. Агенцията представи и информационни материали и кампании, насочени към младите шофьори, с акцент върху отговорността зад волана, значението на нулевата толерантност към алкохол и наркотични вещества, както и важността на използването на обезопасителни средства.

**5. Кампания по повод международния ден на детето**

По време на кампанията ДАБДП и съвместно с Радио ФМ+ излъчи общо 214 аудио послания и анонси в националния ефир на Радио ФМ+ за периода от 19 май до 30 юни, като по този начин отправихме послания към обществото за безопасността на децата на пътя и повишихме ангажираността и информираността на гражданите по темата. В допълнение към радио кампанията, ДАБДП участва в публично събитие на Радио ФМ+ на 01.06.2025 г.

*Въз основа на изложеното показателите, характеризиращи количествено извършените от ДАБДП дейности, изглеждат по следния начин:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
| 1.Изготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба *(включително в безопасността БДП)* | брой | 35 | 18 |
| 2.Организиране и участие в работни срещи, конференции, заседания и други | брой | 50 | 36 |
| 3.Участия на служители в обучения/семинари | брой | 30 | 5 |
| 4.Изготвени предложения за безопасното движение по пътищата | брой | 30 | 39 |
| 5.Участие в разработването на проекти на нормативни актове и на решения в областта на БДП | брой | 6 | 4 |
| 6.Участие в мероприятия и изяви за популяризиране на БДП | брой | 30 | 10 |
| 7.Участие в срещи с ресорните служби на Европейската комисия, като част от задължението да се осигурява приемственост на националната и европейска политика | брой | 10 | 3 |
| 8.Обследване във връзка с процедура за цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа на Република България (в т.ч. и с мобилна лаборатория) | обследвани км | 2 000 | 500 |
| 9.Извършени огледи, проверки, инспекции на пътната инфраструктура по отношение на пътната безопасност | брой | 40 | 10 |
| 10.Действия по сигнали от граждани и юридически лица | брой | 45 | 85 |
| 11.Проведени заседания на ДОККПБДП | брой | 4 | 0 |
| 12.Участие в международни организации в областта на пътната безопасност | брой | 6 | 5 |
| 13.Съгласуване на областни годишни доклади и план-програми по БДП | брой | 28 | 28 |
| 14.Анализ на оперативната дейност на областните комисии по БДП | брой | 1 | 1 |
| 15.Проведени обучения за общини | брой | 5 | 4 |
| 16.Изготвен годишен доклад за състоянието на БДП и изпълнение на Националната стратегия по БДП | брой | 1 | 0 |
| 17.Изготвен оперативен план по БДП на национално ниво | брой | 1 | 1 |
| 18.Водене на регистър на одитори по пътна безопасност | брой | 20 | 6 |
| 19.Разработване и надграждане на дигитално приложение на двустранен констативен протокол за ПТП. | брой | 1 | 0 |

* ***Представителни и социални дейности***

***Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне***

***Дейности за предоставяне на продукта (услугата)***

* Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за провеждане на мероприятия на централните държавни органи, посрещането на чуждестранни делегации и гости, мероприятия на физически и юридически лица, както и индивидуални настанявания.
* Дейности, целящи повишаване качеството на услугата.
* Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за обслужване на представителните и социалните нужди на централните държавни органи, организиране отдиха на работещите в тях и на други лица, подпомагане провеждането на квалификация на кадрите в Почивна база „Орлица“ – Пампорово и Почивна база „Слънчев бряг“.

***Резултати от предоставянето на продукти/услуги***

**Стопанство „Евксиноград”, обект „Шабла” и комплекс „Бояна”:**

* Към 30.06.2025 г. общата численост на персонала на трите обекта е 285 щатни бройки, както следва:
* в комплекс „Бояна“ – 121 бр., от тях 114 бр. постоянен щат, 7 бр. работници с временен характер;
* стопанство „Евксиноград“ – 144 бр., от тях 119 постоянен щат, 25 бр. сезонен щат ;
* обект „Шабла“ – 20 бр., от тях 18 постоянен щат, 2 бр. сезонен щат.
* През отчетния период 01.01. – 30.06.2025 г. е организирано провеждането на официални мероприятия, както следва:
* комплекс „Бояна“ – 33 бр., от които 20 бр. на АМС, 13 бр. – представителни мероприятия
* стопанство „Евксиноград“ – 0 бр.
* обект „Шабла“ – 0 бр.

За проведените официални мероприятия на администрацията на Министерския съвет са изготвени протоколи за вътрешни разчети към АМС.

* Проведени мероприятия на външни лица в периода от 01.01. – 30.06.2025 г.
* комплекс „Бояна“ – 17 бр.
* стопанство „Евксиноград“ – 1 бр.
* обект „Шабла“ – 0 бр.
* През отчетния период реализирани нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:
* комплекс „Бояна“ – 418 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 28 209.00 лв.
* стопанство „Евксиноград“ – 951 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на   
  76 041.00 лв.
* обект „Шабла“ – 75 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 2 250.00 лв.
* През отчетния период Винарска изба „Евксиноград“ е реализирала 2 896 различни бутилки асортимент бели вина р. 2022 г., 2023 г. (750 ml) и е произвела 4 405 литра наливни бели вина от реколта 2024 г.

Винарска изба „Евксиноград” произвежда бели вина от собствени масиви лозя (110 дка), със сортове грозде „Шардоне“, „Немски ризлинг“, „Траминер“, „Врачански мискет“ и „Червен мискет“.

* Бутилирани са ракия гроздова и „Резерва“ (500 ml) съответно 830 бутилки и 814 бутилки (500 ml), бренди „Евксиняк V.S.O.P.“ (700 ml), 10-годишно – 503 бутилки и „Евксиняк X.O.“ (700 ml), 20-годишно – 505 бутилки.

**Почивна база „Слънчев бряг“:**

Общата численост на персонала към 30.06.2025 г. на Почивна база „Слънчев бряг” е 72 щатни бройки.

В изпълнение на Решение № 318 от 20 май 2022 г. на Министерски съвет в Почивна база „Слънчев бряг“ от 30 май 2022 г. са настанени около 300 украински граждани, получили временна закрила в Република България.

Към датата на изготвяне на отчета в Дом 1 и Дом 2 на почивната база пребивават 300 човека с нощувка и изхранване.

Почивната база не се използва по предназначение, към настоящия момент се ползва за общежитие – настанени са физически лица, цели семейства, възрастни хора със заболявания.

През отчетния период са проведени 1 бр. мероприятие на свободен прием. Реализираните нощувки са 216 бр. с нетните приходи в размер на 19 440 лв. Индивидуални ползватели са 36 броя с реализирани 203 нощувки, нетните приходи в размер на 5 417 лв.

**Почивна база „Орлица” – Пампорово:**

Общата численост на персонала към 30.06.2025 г. на Почивна „Орлица“ – Пампорово“ е общо 26 щатни бройки.

През отчетния период 01.01.2025 г. – 30.06.2025 г. в почивната база са проведени 5 организирани мероприятия. Реализирани са общо 5 135 нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели с реализирани нетни приходи в размер на 316 820 лв.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.07.01-Бюджетна програма „Други дейности и услуги“** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **25 430 000** | **25 576 022** | **8 737 602** |
|  | Персонал | 13 249 000 | 13 249 000 | 5 574 915 |
|  | Издръжка | 5 690 000 | 5 869 334 | 3 122 613 |
|  | Капиталови разходи | 6 491 000 | 6 457 688 | 40 074 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **25 430 000** | **25 576 022** | **8 332 908** |
|  | Персонал | 13 249 000 | 13 249 000 | 5 434 732 |
|  | Издръжка | 5 690 000 | 5 869 334 | 2 886 182 |
|  | Капиталови разходи | 6 491 000 | 6 457 688 | 11 994 |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **404 694** |
|  | Персонал |  |  | 140 183 |
|  | Издръжка |  |  | 236 431 |
|  | Капиталови разходи |  |  | 28 080 |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
| 2.1 | ЕФРР – ОП "Техническа помощ" |  |  | 188 599 |
| 2.2 | Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС) |  |  | 216 095 |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **25 430 000** | **25 576 022** | **8 332 908** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **25 430 000** | **25 576 022** | **8 737 602** |
|  | Численост на щатния персонал | 467 | 467 | 368 |

**Отговорност за изпълнението на програмата**

Отговорността е на Националната комисия за борба с трафика на хора, Института по публична администрация, Централната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата”, Почивна база „Слънчев бряг”, Почивна база „Орлица” – Пампорово, обектите с представителни и социални дейности към МС – Комплекс „Бояна”, Стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла”.

# 9.9 Бюджетна програма 0300.07.02 “Убежище и бежанци”

**Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:**

***Основните цели на програмата са:***

* Провеждане на ефективни политики в областта на международната закрила и поддържане на капацитет за бърза и адекватна реакция в случай на миграционен натиск;
* Постигане на устойчивост по отношение подобряване на качеството на процедурата за международна закрила;
* Поддържане на материално-техническата база на ДАБ при МС и подобряване условията за живот в местата за настаняване на лица, търсещи закрила;
* Създаване на условия за своевременно медицинско обслужване на чужденците, търсещи закрила, с особено внимание на уязвимите групи. Предоставяне на услуги по социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;
* Ефективно сътрудничество с европейски и международни организации, с организациите на гражданското общество и неправителствения сектор.

ДАБ при МС продължава усилено да работи за оптимизирането и повишаване качеството на процедурата за предоставяне на международна закрила. Това се постига чрез постоянно участие на служители на Агенцията в обучения, организирани от партньорски организации, както и провеждане на тематични обучения относно производството по отношение на интервюиращи органи и регистратори в териториалните поделения. Създадени са механизми за внедряване на наученото от служителите в рамките на работния процес. Изграден е системен подход за запознаване на новоназначените служители с нормативната база и практическото й приложение, с цел по-бързо адаптиране към процеса на работа. Разработени са насоки и вътрешни правила за провеждане на процедурните действия при разглеждането на молбите за закрила. Участието в различни обучителни формати допринася за обмяната на опит и добри практики в областта на предоставянето на международна закрила.

С оглед осъществяването на горепосочените цели и извършваните дейности за тяхното постигане се полагат усилия за осигуряване на трайност, устойчивост и приемственост на политиките при провеждане на процедурата за международна закрила, както и уеднаквяване на практиката при вземането на решения по молбите за закрила.

***Продукти/услуги предоставяни по програмата***

* **Настаняване на лица, търсещи международна закрила в териториалните поделения на ДАБ при МС;**
* **Постановени решения по молби за предоставяне на международна закрила (решения за предоставяне на статут на бежанец, хуманитарен статут, откази за предоставяне на статут и прекратяване на производство);**
* **Прилагане на механизма по презаселване съгласно Решение № 750 от 30.11.2017 г. за изменение на Решение № 263 на Министерския съвет от 2016 г. за одобряване на рамка за национален механизъм за изпълнение на ангажиментите на Република България;**
* **Предоставяне на грижи и услуги на лица, търсещи международна закрила – социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;**
* **Осигуряване на материално-техническа база и условия за настаняване, които отговарят на стандартите на директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26.06.2013 г. за определяне на стандарти относно приемането на кандидати за международна закрила.**
* **Предоставяне на бързо и качествено производство при спазване на всички нормативни изисквания и защита правата, личните данни и законните интереси на кандидатстващите за международна закрила лица чрез повишаване и надграждане на административния капацитет на ДАБ при МС.**

**Показатели за изпълнение на програмата:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели за изпълнение** | **Мерна единица** | **Целева стойност** | **Отчет** |
| 1. Новорегистрирани молби на лица, търсещи международна закрила | брой | 14 500 | 1 742 |
| 2. Лица с предоставен статут на бежанец | брой | 1 100 | 46 |
| 3. Лица с предоставен хуманитарен статут | брой | 4 500 | 621 |
| 4. Откази за предоставяне на статут | брой | 3 700 | 2 228 |
| 5. Лица в процедура | брой | 13 000 | 2 843 |
| 6. Лица, на които производството е прекратено | брой | 6 300 | 1 727 |
| 7. Подобряване на материално-техническата база в съответствие с Директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26 юни 2013 г. и осигуряване на капацитет за настаняване | брой | 5 160 | 3 225 места, 563 настанени лица |
| 8. Експерти, участие в заседания на комитети и работни групи към Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз | брой | 30 | 9 |
| 9. Обучени служители по модули от учебния план на Агенция на Европейския съюз в областта на убежището – АЕСУ/ЕСПОУ/ | брой | 13 | 0 |
| 10. Учебни посещения в други държави членки по линия на АЕСУ /ЕСПОУ/ с цел обмен на опит и добри практики | брой | 8 | 0 |
| 11. Участия в срещи по линия на АЕСУ с цел обмен на информация и експертиза между държавите членки и/или подпомагане на дейността на ЕСПОУ /ЕСПОУ/ | брой | 30 | 5 |
| 12. Други Ad hoc срещи и участия по линия на международни организации, двустранно и многостранно сътрудничество | брой | 15 | 2 |

За периода от 1 януари до 30 юни 2025 г. в териториалните поделения на ДАБ при МС са подадени 1 742 молби за регистриране на лица търсещи международна закрила. Годишната целева стойност на показателя за изпълнение е 14 500 лица, като заложената прогнозна стойност е изчислена въз основа на статистически данни за броя на подадените молби за международна закрила през предходните няколко години, когато броят им е варирал.

Динамиката на миграционните потоци зависи от много фактори, преобладаващата част от които външни и върху които агенцията няма възможност пряко да влияе.

Горепосоченият подход е използван и при определянето на целевите годишни стойности на показателите лица с предоставен статут на бежанец, лица с предоставен хуманитарен статут, откази за предоставяне на международна закрила и лица, на които производството е прекратено.

Към 30.06.2025 г. е предоставен статут на бежанец на 46 лица, на 621 лица е предоставен хуманитарен статут, на 2 228 лица е отказано предоставянето на закрила, а на 1 727 лица производството е прекратено.

На търсещите международна закрила лица се предоставят услуги по социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда. През 2025 г. за предоставянето на тези услуги са ангажирани общо 20 броя служители на ДАБ при МС – социални работници, психолози, здравни работници.

През 2025 г., разходите за издръжка на центровете (осигуряване на храна, охрана, преводачески услуги, текуща поддръжка и покриване на режийни разходи), както и осигуряване на допълнителен персонал до 30.06.2025 г. се осигуряваха по линия на грантови споразумения и договори за безвъзмездна финансова помощ на фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2021 – 2027 г. (ФУМИ), Спешна помощ и Национални програми.

ДАБ при МС развива международна дейност чрез участие в заседания на комитети и работни групи в различен формат по линия на Европейската комисия и Съвета на ЕС. Поддържат се контакти и се осъществява двустранно и многостранно сътрудничество с различни международни партньорски организации.

През 2025 г., служители на ДАБ при МС участваха в 6 заседания на работна група ,,Убежище“, по линия на Европейската комисия и Съвета на ЕС.

В раздел „Други Ad hoc срещи и участия по линия на международни организации, двустранно и многостранно сътрудничество“ за отчетния период бяха командировани 9 служители на агенцията.

**Информация за наличността и качеството на данните:**

Периодични отчети за дейността на ДАБ при МС.

**Външни фактори, които оказват въздействие върху постигането на целите на програмата:**

Промяната в международната обстановка и геополитическото положение на България оказва влияние върху миграционните процеси и респективно върху броя на лицата, търсещи международна закрила в България.

**Отчет на разходите по бюджетната програма с разпределение по ведомствени и администрирани разходи**

***Приложение № 7***

*Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0300.07.02-Бюджетна програма „Убежище и бежанци“** | **Закон** | **Уточнен план** | **Отчет** |
| **(в лева)** |
| **І.** | **Общо ведомствени разходи:** | **16 003 900** | **16 018 052** | **8 537 859** |
|  | Персонал | 8 877 000 | 8 891 152 | 5 305 823 |
|  | Издръжка | 3 208 100 | 3 208 100 | 3 232 036 |
|  | Капиталови разходи | 3 918 800 | 3 918 800 | 0 |
| **1** | **Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:** | **16 003 900** | **16 018 052** | **5 419 499** |
|  | Персонал | 8 877 000 | 8 891 152 | 4 582 624 |
|  | Издръжка | 3 208 100 | 3 208 100 | 836 875 |
|  | Капиталови разходи | 3 918 800 | 3 918 800 |  |
| **2** | **Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **3 118 360** |
|  | Персонал |  |  | 723 199 |
|  | Издръжка |  |  | 2 395 161 |
|  | Капиталови разходи |  |  |  |
|  | От тях за: \* |  |  |  |
| 2.1 | Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС) |  |  | 3 118 360 |
|  |  |  |  |  |
|  | *Администрирани разходни показатели* \*\* |  |  |  |
| **ІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по бюджета** | **400 000** | **400 000** | **0** |
| 1 | Дневни разходи на граждани на трети страни в процедура по международна закрила | 400 000 | 400 000 |  |
|  |  |  |  |  |
| **ІІІ.** | **Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо администрирани разходи (ІІ.+ІІІ.):** | **400 000** | **400 000** | **0** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи по бюджета (І.1+ІІ.):** | **16 403 900** | **16 418 052** | **5 419 499** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общо разходи (І.+ІІ.+ІІІ.):** | **16 403 900** | **16 418 052** | **8 537 859** |
|  | Численост на щатния персонал | 395 | 395 | 257 |

**Организационна структура, участваща в програмата:**

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

**Отговорност за изпълнението на програмата:**

Председателят и членовете на програмния съвет на бюджетна програма 0300.07.02 „Убежище и бежанци“.

1. Европейски социален фонд през програмен период 2014-2020 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. Европейски фонд за регионално развитие през програмен период 2021-2027 г. [↑](#footnote-ref-2)
3. [BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“](https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/InfoEnded/27992c50-1ca3-4a4b-a6b6-4c509c66688c)) [↑](#footnote-ref-3)
4. [BG16RFTA001-1.001-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=kOHUL0DTRFcmmAsLOW%2FoPw%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.002-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=SACU5LAnOTuLE9A4ihRB2Q%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.003-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=Y30SDGCjEflSeij5FsvcXw%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.003-0002](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/BasicData?contractId=8Hh%2BfMrzz7xb%2FPvBFSfqlQ%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.004-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=LbaShwsMkBSGWpypZ%2FBVVw%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.005-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=eD%2FKmueUwmmI0mx0FDG%2F0Q%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.005-0002](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=BYuDhFIiAt3CiUNMWEi8rQ%3D%3D&isHistoric=False) и [BG16RFTA001-1.005-0003](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/BasicData?contractId=MaRah2VRb1%2BrX64WVvNuiA%3D%3D&isHistoric=False) със срок на изпълнение до 31.12.2029 г., както и [BG16RFTA001-1.007-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=rw5I4K6EHHX5SUGFEiqkWQ%3D%3D&isHistoric=False), [BG16RFTA001-1.009-0001](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=Mi4ljMTS281GttZ31BAAhg%3D%3D&isHistoric=False) и [BG16RFTA001-1.009-0002](https://2020.eufunds.bg/bg/8010777/0/Project/Activities?contractId=%2BxXirAjdvDeWXpMOKRkwvA%3D%3D&isHistoric=False) със срок на изпълнение до 2027 г. [↑](#footnote-ref-4)
5. ЦКЗ, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“, Агенцията по обществени поръчки и др. [↑](#footnote-ref-5)
6. Член 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060: *„1. Комисията отменя бюджетните задължения за всяка сума по дадена програма, която не е била използвана за предварително финансиране в съответствие с член 90 или за която не е било подадено заявление за плащане в съответствие с членове 91 и 92 до 31 декември на третата календарна година след годината на бюджетните задължения за периода 2021—2026 г.“* [↑](#footnote-ref-6)
7. Заседанието на КН на СП е планирано за м. септември 2025 г. [↑](#footnote-ref-7)
8. Броят е индикативен и зависи от измененията в приложимата нормативна база на ниво ЕС както и от нуждите на системата. [↑](#footnote-ref-8)
9. Броят зависи от идентифицираната необходимост от извършване на промени в нормативната уредба. През отчетния период не са изготвени проекти на нормативни актове. Планирано е изготвянето на такива през второто полугодие на 2025 г. [↑](#footnote-ref-9)
10. Осъществен текущ мониторинг по 6 неизпълнени етапи и цели от второто искане за плащане и 36 от трето искане за плащане по НПВУ [↑](#footnote-ref-10)
11. Срокът за изпращане на Финалния стратегически доклад за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2014 – 2021 е 31.08.2025 г. [↑](#footnote-ref-11)
12. Подписани споразумения за мерки за подкрепа по ШБПС: Интегриране на дуалното професионално образование и обучение (ДПОО) в България (ДОМИНО 2) на 23.04.2025 г., Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерките за интеграция на 25.06.2025 г., Подобрено качество на въздуха чрез модернизирана и призната национална система за измерване на качеството на въздуха и научни партньорства (ModAIRn) на 25.06.2025 г., Профилактика и укрепване на здравето на 23.04.2025 г., Здраве и образование за всички (ЗОВ II) на 11.02.2025 г. [↑](#footnote-ref-12)
13. Изпълнението е свързано с развитие и поддръжка на информационната система, което попада в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ (дейности, свързани със системна интеграция). В тази връзка са предприети подготвителни действия – идентифицирани са нуждите, дефиниран е обхватът и се изпълняват дейности за стартиране на процедура по възлагане на обществена поръчка, в съответствие с приложимите нормативни изисквания. Планирани са дейности, свързани с надграждането на системата, като процесът по тяхното реализиране е в ход. [↑](#footnote-ref-13)
14. В периода януари-юни 2025 г. разработената от ЦКЗ техническа спецификация за уебсайта се преглежда от „Информационно обслужване“ АД. Дадено е и начало на предварителна съгласувателна процедура с МЕУ. Изготвен е и тристранен проектодоговор с предмет на дейност „Изпълнение на услуги по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, с наименование „Разработване, внедряване и поддръжка на уебсайт на Швейцарско-българската програма за сътрудничество“ във връзка с дейност „Възлагане на обществена поръчка и сключване на договор за изработка на уеб-сайт по ШБПС, вкл. подготовка на техническа спецификация, разработване и хостинг на уеб-сайта“ [↑](#footnote-ref-14)
15. Органите/структурите, отговорни за координацията и контрола на системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление и структурите, отговорни за изпълнението на хоризонталните отключващи условия и мрежата от Областни информационни центрове в Република България; [↑](#footnote-ref-15)
16. Метаданни към дигитални мастер обекти – архивни описания на ниво „архивен документ”. [↑](#footnote-ref-16)
17. Актуализации на данни. [↑](#footnote-ref-17)
18. От тях: 37093 показвания на дигитални обекти от Дигиталния архив на ДАА в ИСДА, 355 показвания на цифрови копия на аудио-визуални архивни документи в СЕА, 293 посещения в Регистъра на НАФ и 88 963 посещения/показвания в сайтовете. [↑](#footnote-ref-18)
19. Посочена е само реставрацията на документи от І-ва, ІІ-ра и ІІІ-та степен на увреденост, извършена в реставрационни лаборатории, без т.н. „малка реставрация”, неизискваща специализирани реставрационни дейности, която изкривява отчетните данни. [↑](#footnote-ref-19)
20. Целевата стойност на индикатора е синхронизирана със Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021-31.12.2026 г. [↑](#footnote-ref-20)
21. В отчетния показател не са включени потребители на сайтовете на ДАА, поради използване на нов инструмент за статистическа и аналитична информация за потребителите и посещенията (Matomo) в изпълнение на писмо на Министерство на електронното управление № МЕУ-4201/14.03.2023 г. за прекратяване на употребата на Google Analytics в сайтовете на държавна администрация. Новият инструмент предоставя информация само за посещенията. [↑](#footnote-ref-21)
22. Издадени са Заповеди № Р-95, Р-99 и Р-98 на министър-председателя от 30.04.2025 г. [↑](#footnote-ref-22)
23. Уебсайта на Федералното министерство на цифровите технологии и транспорта: <https://bmdv.bund.de/EN/Home/home.html>; уебсайта на Federal Autobahn GmbH: <https://www.autobahn.de/>; доклад на научните служби на германския Бундестаг „Публично-частни партньорства в областта на транспортната инфраструктура“, 2024 г., наличен на следния адрес:

    <https://www.bundestag.de/resource/blob/1022222/aedce3f486bb93c511519e0ff37110be/WD-7-046-24-pdf.pdf>. [↑](#footnote-ref-23)
24. Броят е индикативен и зависи от нуждите на системата за управление и контрол [↑](#footnote-ref-24)
25. Методически указания за провеждане на междинния преглед на програмите, съфинансирани от ЕФСУ [↑](#footnote-ref-25)
26. Броят на проведените заседания се определя според идентифицираните нужди и текущите теми. През отчетният период не са провеждани заседания, но със съдействието на Хелпдеска за оценка към ЕК е координирано и проведено онлайн обучение за членове на работната група. [↑](#footnote-ref-26)
27. Целевите стойности на показателя са прогнозирани при допускане за провеждане на срещите на ниво фонд. [↑](#footnote-ref-27)
28. Годишна среща на 15.01.2025 г. по СПРЗСР/ПРСР. [↑](#footnote-ref-28)
29. Проведени заседания (присъствени и онлайн) на КН: ПРР – 1, ПОС – 2, ПТС – 2, ПРЧР – 2, ПО – 1, ПТП – 1, ПКИП – 1, ПНИИДИТ – 1, ПМДРА/ПМДР – 1, СПРЗСР/ПРСР – 1, програма за ТГС с Румъния – 1, програма за ТГС с Турция – 1, програма за ТГС със Северна Македония – 1, програма за ТГС със Сърбия – 1, ФУМИ – 1, ФВС – 1, ИУГВП – 1. [↑](#footnote-ref-29)
30. Проведена Годишна среща за изпълнението на ШБПС на 03.06.2025 г. [↑](#footnote-ref-30)
31. Срокът за изпращане на Финалния стратегически доклад е 31.08.2025 г. [↑](#footnote-ref-31)
32. Изпълнението е свързано с развитие и поддръжка на информационната система, което попада в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ (дейности, свързани със системна интеграция). В тази връзка са предприети подготвителни действия – идентифицирани са нуждите, дефиниран е обхватът и се изпълняват дейности за стартиране на процедура по възлагане на обществена поръчка, в съответствие с приложимите нормативни изисквания. Планирани са дейности, свързани с надграждането на системата, като процесът по тяхното реализиране е в ход. [↑](#footnote-ref-32)
33. Заседания на Комитета за наблюдение на ПТП [↑](#footnote-ref-33)
34. Стойността на показателя се очаква да бъде постигната към 31.12.2025 г. [↑](#footnote-ref-34)
35. Целевата стойност е планирана въз основа на прогнозата за договаряне на Процедура за предоставяне на БФП чрез подбор на проектни предложения BG16RFTA001-1.008 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“. Процедурата е прекратена. Съответно не са сключени договори по нея. [↑](#footnote-ref-35)
36. Стойността на показателя се очаква да бъде постигната към 31.12.2025 г. [↑](#footnote-ref-36)
37. (7) Дирекция „Добро управление“ при възлагане с акт на Министерския съвет извършва:

    1. проверки по смисъла на чл. 125, параграф 4, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от   
    20.12.2013 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на оперативни програми от програмен период 2014 – 2020 г. по приоритетни оси "Техническа помощ" на програмите;

    2. проверки по смисъла на член 74, параграф 1, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд "Убежище, миграция и интеграция", фонд "Вътрешна сигурност" и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ОВ, L 231/159 от 30.06.2021 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на програми от програмен период 2021 – 2027 г. по приоритетите за техническа помощ на програмите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Към 31.12.2024 г. [↑](#footnote-ref-38)
39. В отчетния показател не са включени потребители на сайтовете на ДАА, поради използване на нов инструмент за статистическа и аналитична информация за потребителите и посещенията (Matomo) в изпълнение на писмо на Министерство на електронното управление № МЕУ-4201/14.03.2023 г. за прекратяване на употребата на Google Analytics в сайтовете на държавна администрация. Новият инструмент предоставя информация само за посещенията. [↑](#footnote-ref-39)
40. Виж бележка 39. [↑](#footnote-ref-40)
41. Показателите в таблицата, за които в „мерни единици” не може да се прогнозира коректна целева стойност, са остойностени с минимална стойност „1”. [↑](#footnote-ref-41)
42. 999 предписания не могат да бъдат отчетени, тъй като срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл. Те могат да бъдат уточнени едва след извършване на контролни проверки в съответните институции. [↑](#footnote-ref-42)
43. На част от предписанията срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл, а на друга част, експертите на държавните архиви, са удължили срокът за тяхната реализация. [↑](#footnote-ref-43)
44. На част от предписанията срокът за тяхното изпълнение не е изтекъл. [↑](#footnote-ref-44)
45. От общия брой номенклатури на делата (338) – 75 са нови, 86 – актуализирани, 177 – внедрени. [↑](#footnote-ref-45)
46. Броят потребители на архивна информация в читалните на държавните архиви е 2795. Посещенията на потребителите на архивна информация са 132 943, от които 6239 посещения в читалните на държавните архиви и 126 704 посещения в сайтовете и електронните бази на ДАА (административен и тематични сайтове от платформата „Архивите говорят“, база с дигитални обекти от Дигиталния архив в ИСДА, база с цифрови копия на аудиовизуални документи в Системата за е-архивиране и посещения в Регистъра на НАФ). [↑](#footnote-ref-46)
47. По изследователски теми, имуществени въпроси и други теми, като в това число са включени и извършените справки по архивни документи за изготвяне на удостоверения по подадени заявления от ДВИА. [↑](#footnote-ref-47)
48. В отчетния показател не са включени потребители на сайтовете на ДАА, поради използване на нов инструмент за статистическа и аналитична информация за потребителите и посещенията (Matomo) в изпълнение на писмо на Министерство на електронното управление № МЕУ-4201/14.03.2023 г. за прекратяване на употребата на Google Analytics в сайтовете на държавна администрация. Новият инструмент предоставя информация само за посещенията. [↑](#footnote-ref-48)
49. Виж бележка 48. [↑](#footnote-ref-49)
50. Виж бележка 48. [↑](#footnote-ref-50)